

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ

Տնօրեն՝

« 01 »



2023

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ԵՆՔ 50 հիմն. պայրույ

ուսումնական հաստատության անվանումը

Նոյնանվան Վերականգնող Պայմանագրեր

ուսուցչի օգնականի ազգանունը, անունը, հայրանունը

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

| ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ<br>ՀԻՄՆԱԿԱՆ<br>ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ  | ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ                            | ԿԱՏԱՐՄԱՆ<br>ԺԱՄԿԵՏԸ         | ՆՇՈՒՄՆԵՐ<br>ԿԱՏԱՐՄԱՆ<br>ՄԱՍԻՆ |
|--|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Աշխատանքային պլանի կազմում   |   | Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում   |                               |
| Ժամանակացույցի /կարգացուցակի/ կազմում  |   | Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում   |                               |
| Ապահովել բոլոր, այդ թվում՝ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար հանրակրթական ընդհանուր ծրագրերի կատարումը ըստ կրթության աստիճաններին ուսումնական առարկաներ.  | Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ                   | Ուսումնական տարվա ընթացքում |                               |
| Օժանդակություն ուսուցիչներին՝ հանրակրթական պետական և առարկայական չափորոշիչներին ու ծրագրերին համապատասխան սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության պլանավորման և իրականացման գործընթացում. | Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ                   | Ուսումնական տարվա ընթացքում |                               |
| ԱՈՒՊ-ների իրականացման համակարգում.   | Դասավանդող ուսուցիչ, հատուկ մանկավարժ, դասղեկ | Ուսումնական տարվա ընթացքում |                               |
| Աջակցում հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող երեխային՝ դպրոցի ենթակառուցվածքում առկա գրադարանի, մարզադահլիճի, ճաշարանի, կրթական և այլ ծառայություններից օգտվելու խնդրում.                      | Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ                   | Ուսումնական տարվա ընթացքում |                               |
| Աջակցում ուսուցիչներին հանրակրթական պետական չափորոշիչով և  | Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ                   | Ուսումնական տարվա ընթացքում |                               |

|  |  |                                    |  |
|--|--|------------------------------------|--|
| <p>առարկայական չափորոշիչով ու ծրագրերով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գործընթացներում՝ կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ.</p>                 |  |                                    |  |
| <p>Աջակցում ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈՒ սովորողի համար ԱՈՒՊ-ով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գործընթացներում՝ կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ.</p> | <p>Դասավանդող ուսուցիչ, հատուկ մանկավարժ, դասղեկ</p> | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> |  |
| <p>Սովորողի ուսումնառության խնդիրների ուղղությամբ դիտարկումների իրականացում՝ ըստ հաստատության և ուսուցչի կողմից առաջադրված նպատակի.</p>  | <p>Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ</p>                   | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> |  |
| <p>Դիտարկումների վերաբերյալ վերլուծությունների կատարում.</p>   | <p>Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ</p>                   | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> |  |
| <p>Օժանդակում ուսուցիչներին բոլոր, այդ թվում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում.</p>  | <p>Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ</p>                   | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> |  |
| <p>Բոլոր երեխաների անվտանգության և վերահսկողության</p>   | <p>Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ</p>                   | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> |  |

|  |  |           |                             |
|--|--|-----------|-----------------------------|
| ապահովում.   |  |           |                             |
| Երեխաների ուսումնառության գործընթացում ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների բացահայտում, դիտարկում և հետազոտում.. | Դասավանդող դասղեկ                              | ուսուցիչ, | Ուսումնական տարվա ընթացքում |
| Համագործակցում սովորողների ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման ընտանեկան դաստիարակության հարցերում.                | Սովորողի ծնող /օրինական ներկայացուցիչ/, դասղեկ |           | Ուսումնական տարվա ընթացքում |
| Մասնակցություն հաստատության մեթոդախավորումների աշխատանքներին.  | Մ/մ նախագահ, անդամներ                          |           | Ուսումնական տարվա ընթացքում |
| 2023-2024 ուստարվա հաշվետվության կազմում, ներկայացում.   |  |           | Մայիս                       |