

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՄՄ նախագահ՝ Լ. Նալբանդյան

Տնօրեն՝ Է. Ասլանյան

2023– 2024

Ուսումնական տարի

Մասնախմբի ղեկավար՝ Լ.Նալբանդյան

Բնագիտական առարկաների մեթոդական միավորման մասնախմբի ՆՈՐ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱԿՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն և բնագիտություն առարկաների դասավանդումը դպրոցում:
- Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:
- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
- Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ — աշակերտ հարաբերությունների նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:
- Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական— մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ՝ գնահատելով մեթոդական միավորման անդամների կրթական կարիքները
- Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական— մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման և ստեղծագործական հաշվետվությունների միջոցով :
- Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:
- Ուսումնասիրել նոր չափորոշչային պահանջները և դնել քննարկման

- Ապահովել ավագ դպրոցի մասնագիտական հոսքային դասարաններում պրոֆիլային առարկաների դասավանդման բարձր մակարդակը և սովորողների կողմից նշված առարկաների լիարժեք յուրացումը ըստ սահմանված ծրագրային պահանջների:
- Գնահատել հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքները, աջակցություն տրամադրել, գնահատման մեխանիզմներ մշակել և վերջիններին հետ հետադարձ կապ ապահովել:
- Հնարավորինս ապահովել սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը: Աշակերտներին նախապատրաստել դպրոցականների միջազգային և առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:
- Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

2023–2024 ՈՒՍՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

	տանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. պատասխանատուն
1	Բնագիտական առարկաների մեթոդիավորման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	2023թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար
2	Բնագիտական առարկաների մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	2023թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար
3	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	2023թ. սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
4	Հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքների	Ըստ անհրաժեշտու	Փոխտնօրեն, մասնախմբի

	գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններին հետ հետադարձ կապի ապահովում	Թյան	ղեկավար և անդամներ
5	Բնագիտական առարկաների մեթոդիավորման ամենամսյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա Ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
6	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա Ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
7	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում	Ուստարվա Ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
8	Ուսումնական կաբինետների կահավորում և հարստացում	Ուստարվա Ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
9	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում, այդ	Ուստարվա Ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և

2

	թվում հեռավար ուսուցման անհրաժեշտության շրջանակներում ուսուցիչների վերապատրաստում օնլայն հարթակներում		անդամներ
10	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, սեմինարներ, ընթերցումներ կազմակերպել	Ուստարվա Ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
11	Կազմակերպել մասնագիտական և	Ուստարվա	Փոխտնօրեն և

	մանկավարժական – մեթոդական խորհրդատվություններ	Ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար
12	Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն	Ուստարվա Ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
13	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ	Ուստարվա Ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
14			
15	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով բաց դասեր կազմակերպել	Երկրորդ Կիսամյակի Ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
16	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա Ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
17	Համացանցի www.armedu.am , www.aniedu.am , www.esource.armedu.am , www.phet.colorado.edu.sims կայքերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա Ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
18	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում	Երկրորդ Կիսամյակի Ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
19	Կազմակերպել մասնագիտական գեկուցումներ և քննարկումներ	Ուստարվա Ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
20	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում	2023թ. դեկտեմբեր, 2024թ. Մայիս	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
21	Դպրոցական օլիմպիադաների, մրցույթների կազմակերպում	Առաջին Կիսամյակի Ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
22	Աշակերտների նախապատրաստում հանրապետական առարկայական	Ուստարվա Ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար

Մ/մ անդամներ

1.Լ.Նալբանդյան	Քիմիա, բնագիտություն նախագահ
	Անդամներ
1.Յ.Ասլանյան	Ֆիզիկա
2.Ա.Բարսեղյան	Կենսաբանություն