

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻ և ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Գեղիովիտի 1 միջնակարգ դպրոց

մ/մ նախագահ Լ. Բաղդասարյան

2023-2024

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>	Առարկայական մեթոդիավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none">Ծանոթացում պետական չափորոշիչին,Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխումԾանոթացում պետական ծրագրերին,Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,Ծանոթացում մաթեմատիկական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,արդյունքների ամփոփում,Թեմատիկ պլանի վերանայում,Մեթոդիավորման` 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	Առարկայական մեթոդիավորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առվազն 2-3 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 2 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	

3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդախաղարման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
---	---	-----------------	----------------------------------	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդախաղարման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեկտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդախաղարման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերի քննարկում	Մեկտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդախաղարման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	

7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեկտեմբեր	Մեթոդափակորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	

1	Մաթեմատիկական առարկաների նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության մեծացման քննարկում		
2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:		
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:		

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մաթեմատիկա և Ինֆորմատիկա առարկաներից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	

2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Մաթեմատիկա և Ինֆորմատիկա առարկաներից 2-րդ կիսամյակի գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:		Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:		Մեթոդ. նախագահ,	

ՄՄ կազմը

1. Պողոսյան Սաթենիկ-Մաթեմատիկա
2. Բաղդասարյան Լատրա –Մաթեմատիկա
3. Խաչատրյան Արմինե-Ինֆորմատիկա