



<< ԲԱՆԴԻՎԱՆԻ Հ. ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆԻ ԱՆՎ.
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում՝ ուշադրություն դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակներին:	Օգոստոսի վերջ	տնօրեն	
2	Ստուգել և հաստատել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը /ՈՒԴԱՊ/, ՏՈՒԱԳՏ-ի, ԴԱԿ-երի, դատելիների տարեկան աշխատանքային պլանները և ուսուցիչների տարեկան թեմատիկ պլանավորումները:	Օգոստոսի վերջ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ	
3	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	Ուս տարվա Ընթացքում	Տնօրենի ուս.աշխատ. տեղակալ	
4	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ	
5	Հայտ ներկայացնել ՏՄԱԿ-ին մանկավարժահոգեբանական աջակցության և տարածքային մակարդակի կարիքի գնահատման համար	սեպտեմբեր	Տնօրեն	
6	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրենության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները. ա) Լսել տնօրենության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ) Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:	Ուս տարվա Ընթացքում	Տնօրեն	
7	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	Տնօրեն, ԴԱԿ	
8	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, ԴԱԿ	
9	ա) Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով	Դեկտեմբեր Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	

	տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: բ) Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:		Մասնախմբի նախագահ	
10	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	Հոկտեմբեր ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ	
11	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Կիսամյակի վերջում	Տնօրենի ուս.գծ.տեղ., ԴԱԿ Մասնախմբի ղեկավարներ	
12	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	Դեկտեմբեր Ապրիլի սկիզբ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ, Մասնախմբի ղեկավարներ	
13	Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	Շաբաթը մեկ անգամ	ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ	
14	Ստուգել դժվար առաջադիմող, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	Հոկտեմբեր մարտ	ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
15	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում /4 –րդ դասարանում/:	Դեկտեմբեր ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ	
16	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների հետ տնօրենության ընդլայնված նիստում:	Ուս տարվա Ընթացքում	ԴԱ	

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Կազմել տարիֆիկացիա:	Հունվար, սեպտեմբեր	տնօրեն հաշվապահ	
2	Կազմել ծախսերի Նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել լիազորմարմին:	Հունվար, սեպտեմբեր	տնօրեն հաշվապահ	
3	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ:	Ուս տարվա Ընթացքում	տնօրեն	
4	Ժամանակին դիմել մարզպետարանին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման, գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	Ուս տարվա Ընթացքում	Տնօրեն	
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական, տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	Ուս տարվա Ընթացքում	ՂԱ Տնտեսվար	
6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր	Տնօրեն, ԴԱԿ, Տնտեսվար գրադարանավար,	
7	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	Ուս տարվա Ընթացքում	Տնտեսվար, զինղեկ	
8	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	Ուս տարվա Ընթացքում	Տնտեսվար,	
9	Աշխատանք տանել կաբինետների և լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	մշտապես	ՂԱ տնօրեն, ՏԻՒԼԲՏ, տնտեսվար	
10	Հսկողություն սահմանել Սովորողների սննդի	Ուս տարվա	Տնօրեն, ԴԱԿ	

	կազմակերպման նկատմամբ:	Ընթացքում	տնտեսվար ձևողիտրիուրդ	
11	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	Ուս տարվա Ընթացքում	Տնտեսվար	

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ելնելով շենքային պայմաններից ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել մեկ հերթով.	Օգոստոս	Տնօրեն	
2	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները ա) տարրական դպրոց դասարաններ բ) հիմնական դպրոց դասարաններ գ) ավագ դպրոց դասարաններ	Օգոստոս	Տնօրեն	
3	Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ:	օգոստոս	Տնօրեն	
4	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին:	20.08 – 30.08	Տնօրեն, Մանկավարժական խորհուրդ	
5	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ:	օգոստոս	Տնօրեն	
6	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար:	մշտապես	Տնօրեն	
7	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում Կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	մշտապես	Տնօրեն, ԴԱԿ	
8	Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել	մշտապես	Տնօրեն,	

	<p>հերթապահներից՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքում: • Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը: • Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին: 		ՏՌԱԳՏ, ՂԱԿ	
9	<p>Մահմանել կարգ</p> <p>1. Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց առնվազն 5 րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքային ժամանակացույցի»՝ հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել ուս. գծով տն. տեղակալի վրա: /Նաիրա Մանուկյան /</p>	մշտապես	Տնօրեն, ՏՌԻԱԳՏ , ՂԱԿ	
10	<p>Մահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը: Արտահայտել «Աշխատանքային ժամանակացույցում»:</p>	Ուս տարվա Ընթացքում	Տնօրեն	
11	<p>Հետևել, որպեսզի դասղեկները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:</p>	Ուս տարվա Ընթացքում	Տնօրեն	
12	<p>Դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու, հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու, սննդի կազմակերպման պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա:</p>	մշտապես	Տնտեսվար	
13	<p>Դպրոցական շենքը էլեկտրական հոսանքով ապահովելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումները անվտանգ պահելու պատասխանատվությունը դնել դպրոցի տնտեսվարի վրա:</p>	մշտապես	Տնտեսվար	
14	<p>Դպրոցամերձ հողամասի ծառերի պահպանման և խնամքի աշխատանքները դնել տնտեսվարի, ԴԱԿ-ի և դասղեկների վրա:</p>	մշտապես	Տնտեսվար, ԴԱԿ, դասղեկներ	
15	<p>Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:</p>	օգոստոս	Տնօրինություն	
16	<p>Վերանորոգել աշակերտական դասազրքերը:</p>	Հունիս օգոստոս	Դասղեկներ, գրադարանավար	
17	<p>Ձևավորել էլեկտրոնային դասմատյանները:</p>	օգոստոս	Համ. օպերատոր	
18	<p>Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ</p>	Շաբաթը	Տնօրեն	

	յուրաքանչյուր շաբաթ:	մեկ անգամ		
19	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, ԴԱԿ	
20	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	մշտապես	Տնօրեն	
21	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը:	հունիս	Գրադարանավար	
22	Օգտագործման ենթակա դասագրքերը վարձույթով տալ ծնողներին, այդ նպատակի համար մշակել գիրքը վարձույթով ծնողին տալու համապատասխան պայմանագիր:	օգոստոս սեպտեմբեր	Գրադարանավար	
23	Դասղեկների հետ ճշտել սոցիալապես անապահով, որբ և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	սեպտեմբեր	ԴԱ, դասղեկ, ծնողխորհրդի նախագահ	
24	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները:	20.08 – 30.08	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	
25	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	25.08 – 30.08	Տնօրեն, տնտեսավար	

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Անցկացնել 4,5,6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	մարտ	Տնօրեն, ԴԱԿ, ուսուցիչներ	
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, ԴԱԿ	
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում:	սեպտեմբեր	ԴԱԿ, ծնողխորհուրդ	
4	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
6	Աշխատանք տանել 5-12 –րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	Ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ	
7	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհուրդներին:	Ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
8	Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին. ըստ նրանց ընդունակությունների ու	Ուս. տարվա	ԴԱԿ	

	հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում:	ընթացքում		
9	Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԴԱԿ, ծնողխորհուրդ	
10	Երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	օգոստոս	Տնօրեն, ԴԱԿ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	տնօրենի տեղակալ, առարկայան մասնախմբեր	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	Ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ;	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն,	
4	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, նրանց սովորեցնել համակարգչով աշխատել:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ինֆորմատիկայի, ԹԳՀԳ ուսուցիչ, համակարգչային օպերատոր	
5	Ստեղծել «Մասնագիտական զարգացման դպրոց»՝ աշակերտների մասնագիտական	Ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱ	

	կողմորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:			
6	Մովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող՝ «Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման» մատյանում:	Ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	
7	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրենության խորհրդակցություններում. մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել՝ ա)առարկայի դրվածք /1 -12 րդ դասարաններում/ բ) ՏՀՏի օգտագործում դասերին գ) նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում	Ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբերի նախագահներ	
8	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	Դեկտեմբեր մայիս	ՏՈՒԱՏ	
9	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներ. ա)կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր, բ)լույս ընծայել պատի թերթեր, գ)հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից:	Ուս. տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱՏ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
10	Ավագ դպրոցում անցկացնել գիտագործնական կոնֆերասներ աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ:	Հունվար. ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
11	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուստարվա սկզբից:	դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, Հանձն աժողով, Մասնախմբերի նախագահներ	
12	Անցկացնել «Հայ ասպե» մրցույթը:	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱՏ, ՂԱ	
13	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ ,ԴԱԿ մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	

14	Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը՝ կազմակերպել նախասիրական պարապմունքներ տարբեր առարկաներից՝ կնքելով ծնողների հետ համապատասխան պայմանագիր:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ , ԴԱԿ	
----	---	----------------------	----------------------------	--

ԴԱՄՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

15	Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	Ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
ա/	Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. 1. ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ. 2. աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: 3. դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ ը. դասվարներ	
բ/	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	Ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, Դասղեկներ, դասվարներ	
գ/	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Դ Ա Կ , դասղեկներ,	

դ/	Կիսամյակը 1 – 2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ – դպրոց – ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարգալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	Ուս. տարվա ընթացքում	Դասղեկներ, դասվարներ	
ե/	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 3 հոգուց), ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր	Դասղեկներ, դասվարներ	
զ/	Մահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող – ուսուցիչ կապը:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	

ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

16				
ա)	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԴԱԿ, Դասղեկներ	
բ)	Մովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	Ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	
գ)	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները: Մտեղծել վահանակներ:	Ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ	

ՏԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

17				
ա)	Սովորողների ֆիզիզկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:	օգուստոս – սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնտեսվար	
բ)	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները, առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական բոլակները:	ուս. տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ուսուցիչներ	
գ)	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ տարբեր մարզաձևերից:	սեպտեմբեր	ԴԱ ուսուցիչներ	
դ)	Պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը:	սեպտեմբեր	ԴԱ	
ե)	Դասավորել դեղատուփը, ձեռք բերել անհրաժեշտ դեղամիջոցներ:	սեպտեմբեր	ԴԱ	
զ)	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում:	նոյեմբեր ապրիլ	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
է)	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:	սեպտեմբեր մայիս	Տնօրեն, Ֆիզկուլտուրայի Ուսուցիչ,	
ը)	Անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական մրցումներ: Այն կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:	հոկտեմբեր մայիս	ԴԱ, Ֆիզկուլտուրայի Ուսուցիչ, դասղեկներ	
թ)	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, ուսումնական արհեստանոցներում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:	մշտապես	Տնօրեն, ԴԱԿ, ուսուցիչ	
ժ)	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	մշտապես	ՏԴԱԿ	
ի)	Անցկացնել զրույց բարձր դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին:	ուս տարվա ընթացքում	ԴԱ	

լ)	Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել «Առողջության օր»: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով: Կազմակերպել գրույց- գեկուցումներ աշակերտների շրջանում:	ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԴԱԿ	
----	--	---------------------	-------------	--

ՈԱԶՄԱՀԱՅԲԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

18 ա)	Կազմակերպել հանդիպումներ հայկական բանակի հրամանատարների, զինվորների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:	Ուս տարվա ընթացքում	Զինղեկ, պատմության ուսուցիչ	
բ)	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	Սեպտեմբեր մայիս	ՂԱ զինղեկ, դասղեկներ	
գ)	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառումը:	մշտապես	Տնօրեն, զինղեկ	

Աշխատանքային դաստիարակություն

19 ա)	Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:	Ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԴԱԿ, ուսուցիչներ	
բ)	Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը :	Ուս տարվա ընթացքում	ՂԱ դասղեկներ,	
գ)	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքի գործը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:	Ուս տարվա ընթացքում	ՂԱ դասղեկներ	