

Հաստատում եմ՝

Տնօրենի և վարչատնտեսական մասի

համակարգողի պարտականությունները կատարող



Բաղրամյանի միջնակարգ դպրոց

Հայոց լեզու
7-րդ դասարան

Թեմատիկ պլան

Ուսուցչուհի՝ Քնարիկ Գալստյան

2-րդ կիսամյակ
Շաբաթական 2 դասաժամ /38 դասաժամ/

| | Ուսուցանվող թեմա | Էջ | Վերջնարդյունք |
|-----|--|-----|---|
| 1. | Դերանուն | 85 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Մեկնաբանել խոսքում դերանվան կիրառման անհրաժեշտությունը և իմաստային արժեքը: ✓ Գնահատել դերանունների դերը խոսքում՝ հիմնավորելով տրված տեքստում հանդիպած դերանուններով: Համեմատել դերանունների խոսքիմասային պատկանելություն ցույց տվող տեսակները ✓ Ձևափոխել և կիրառել դերանվան տեսակները ըստ անհրաժեշտության |
| 2. | Անձնական դերանուններ: Հոլովումը | 86 | |
| 3. | Ցուցական դերանուններ | 89 | |
| 4. | Փոխադարձ դերանուններ: Հարցահարաբերական դերանուններ | 92 | |
| 5. | Որոշյալ և անորոշ դերանուններ | 97 | |
| 6. | Ժխտական դերանուններ | 100 | |
| 7. | Հոդեր: | 102 | Կառուցել խոսք՝ դերանվան տարբեր տեսակների և հոդերիճիշտ կիրառությամբ: Հոդերը ներկայացնել դերանուններով և հակառակը: |
| 8. | Թեմայի ամփոփում | | Համեմատել դերանունների խոսքիմասային պատկանելություն ցույց տվող տեսակները: Ներկայացնել տարբեր դերախաղեր: |
| 9. | Բայ | 109 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Որոշել բայի լծորդությունը: Կիրառել բայերը խոսքում ուղիղ և փոխաբերական իմաստով: ✓ Կազմել բայեր տարբեր խոսքիմասերից: Տարբերակել բայականաձանցները: ✓ Համեմատել տարբեր կազմության բայերն իրար հետ՝ նշելով ընդհանրություններն ու նմանությունները: Ճիշտ կիրառել գրավոր խոսքում: ✓ Մահմանել բայի սեռը: Ստեղծել տեքստ՝ կիրառելով ներգործական սեռի բայեր: ✓ Մահմանել կրավորական սեռը: Կազմել նախադասություններ կրավորական սեռի բայերով: ✓ Համեմատել չեզոք սեռի բայերը մյուս սեռերի հետ՝ նշելով նմանությունները և տարբերությունները: |
| 10. | Բայի կազմությունը | 112 | |
| 11. | Բայի անդեմ և դիմավոր ձևերը | 114 | |
| 12. | Բայի սեռ: Ներգործական սեռ | 115 | |
| 13. | Կրավորական և չեզոք սեռեր | 116 | |
| 14. | Թեմայի ամփոփում | | |
| 15. | Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 1 | | |

| | | | | |
|-----|---|---------|---|--|
| 16. | Բայի անդեմ ձևեր: Անորոշ և հարակատար դերայներ | 119 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Տարբերակել դիմավոր և անդեմ ձևերը: ✓ Տարբեր ոճի տեքստերում գտնել անդեմ բայերը, բացատրել արտահայտած իմաստները: Կիրառել բանավոր և գրավոր խոսքում: ✓ Բացատրել դերբայների և ձևաբայերի գործածության տարբերությունները: ✓ Բացատրել դերբայների և ձևաբայերի գործածության տարբերությունները: ✓ Փոխել դիմավոր բայի ժամանակները, մեկնաբանել իմաստային փոփոխությունները: ✓ Խոնարհել դիմավոր բայերը: Որոշել բայերի դեմքը, թիվը, եղանակը, ժամանակը, խոնարհումը: ✓ Ճիշտ կիրառել բանավոր և գրավոր խոսքում: ✓ Տեքստում գտնել տարբեր եղանակաձևեր: ✓ Կատարել ձևաբանական վերլուծություն: | |
| 17. | Համակատար և ենթակայական դերբայներ | 121 | | |
| 18. | Ձևաբայեր: Անկատար և ապակատար դերբայներ | 125 | | |
| 19. | Վաղակատար և ժխտական դերբայներ | 128 | | |
| 20. | Թեմայի ամրապնդում և ամփոփում | | | |
| 21. | Բայի դիմավոր ձևեր: Դեմք, թիվ, ժամանակ, եղանակ | 131 | | |
| 22. | Բայի խոնարհումը: Օժանդակ բայ | 135 | | |
| 23. | Սահմանական եղանակ: Անկատար ներկա և անկատար անցյալ | 138 | | |
| 24. | Վաղակատար ներկա և վաղակատար անցյալ | 142 | | |
| 25. | Ապակատար ներկա և ապակատար անցյալ | 144 | | |
| 26. | Անցյալ կատարայալ | 145 | | |
| 27. | Թեմայի ամփոփում և ամրապնդում | 148 | | |
| 28. | Ըղծական եղանակ | 150 | | |
| 29. | Ենթադրական եղանակ | 152 | | |
| 30. | Հարկադրական եղանակ | 154 | | |
| 31. | Հրամայական եղանակ | 156 | | |
| 32. | Անկանոն և պակասավոր բայեր | 162 | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ճիշտ կիրառել բանավոր և գրավոր խոսքում: ✓ Համեմատել և ցույց տալ անկանոն և պակասավոր բայերի տարբերությունները: Ճիշտ կիրառել բանավոր և գրավոր խոսքում: |
| 33. | Թեմայի ամփոփում | 172 | | Որոշել բայերի դեմքը, թիվը, եղանակը, ժամանակը, խոնարհումը: Խոնարհել դիմավոր բայերը: |
| 34. | Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 2 | | | |
| 35. | Ոճագիտություն: Տեքստ | 165-169 | | |
| 36. | Տեղեկատվական տեքստ: Գովազդ և հայտարարություն | 170-172 | | |
| 37. | Գործնական աշխատանք | | | Գովազդային պաստառի կազմում: |
| 38. | Կիսամյակի ամփոփում | | | |