

«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌԻ №4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈԱԿ

« ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ» ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

## Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մեթոդմիավորման կազմի մեջ ընդգրկված առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը նոր չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
  - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի
  - բ. բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները
  - գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
  - դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ  
ԱՂՅՈՒՍԱԿ**

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծնդ. թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը տարիներով	Ի՞նչ առարկա է դասավանդվում
1	Սիմոնյան Անժելա Սամվելի	1972	բարձրագույն	1-ին տարակ.	27	Մայրենի ., հայոց լ., գրականություն
2.	Մուսոյան Նարինե Վոլոդյայի	1968	բարձրագույն		31	Մայրենի ., Հայոց լ., գրականություն
3.	Մարուխյան Արմինե Վանիկի	1969	բարձրագույն		31	Մայրենի ., հայոց լ., գրականություն
4.	Սեթաղյան Հասմիկ Մարգարի	1971	բարձրագույն		3	Մայրենի ., հայոց լ., գրականություն
5.	Պետոյան Սիրանուշ Ռուբիկի	1971	բարձրագույն		26	Հայրենագիտություն հասարակագիտություն, հայոց պատմություն , համաշխարհային պատմություն
6.	Ապետնակյան Անուշ Վարդգեսի	1970	բարձրագույն		30	Հայոց եկեղեցու պատմություն
7.	Խաչատրյան Գոհար Սիմոնի	1989	բարձրագույն		6	Հայոց պատմություն , համաշխարհային պատմություն

## ՕԳՈՍՏՈՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Համագործակցություն
	օգոստոս 25.08.2023	Նիստ 1		
1.		Մ/մ կազմի հաստատում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2.		Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում	Ռ. Քոլոզյան, Ա. Սիմոնյան	
3.		Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում ;Ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մեթոդիավորման անդամներ,	
4.		Մեթոդական նամակների ուսումնասիրում	Մեթոդիավորման անդամներ	
5.		Մեթոդիավորման առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում , ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը: Ներբեռնում էլեկտրոնային մատյան	Ռ. Քոլոզյան,մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	Տնօրենություն
6.		Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
7.		Հանրակրթական առարկայական չոփորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում:	Մեթոդիավորման անդամներ	

8.		Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում	մեթոդափափոքման նախագահ, անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
9.		Նոր չափորոշիչի՝ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ներդրման հետ կապված պարզաբանումներ, քննարկումներ	մեթոդափափոքման նախագահ, անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
10.		Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում՝ դպրոցի տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու համար		
11.		Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի և բովանդակության քննարկում: Աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ	մեթոդափափոքման նախագահ, անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
12.		ԿԱՊԿՈւ աշակերտների նոր ուս. տարվա ԱՈւՊ-ների մշակում	Մ/մ անդամներ, փոխտնօրեն	Ռ. Քոլոզյան, ուսուցչի օգնականներ
13.		Մեթոդական զեկուցում՝ «Նախագծային ուսուցում»	Ռ. Քոլոզյան	

## ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Համագործակցություն
	Սեպտեմբեր 5.09.2023 23.09.2023	Նիստ 2 , նիստ 3		

1.		1-ին կիսամյակի միջոցառումների, բաց դասերի, զրույց- գեկուցումների պլան- ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում	Ա. Սիմոնյան., մ/մ անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
2.		Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 5-րդ, 7-րդ և 9-րդ դասարաններում	Մ/մ անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
3.		Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում (դասալսումներ)	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ., մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Կազմակերպել սեմինար նոր դասագրքերի, կրթական չափորոշիչների և բարեփոխումների հետ կապված	Մեթոդափավորման նախագահ., մ/մ անդամներ,	Ռ. Քոլոզյան
5.		Թեստերի տարբեր տեսակների նմուշների կազմում	Մ/մ անդամներ	
6.		Ծնող-դպրոց կապի, առարկայի նկատմամբ հետաքրքրության աճի, որակի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներ	մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	Համագործակցել ծնողական խորհրդի և ՄԿԱ գծով ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի հետ
7.		Նախագծային աշխատանքների թեմաների, ժամանակացույցի քննարկում, ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	Տնօրենություն
8.		Կրթական կայքերից արդյունավետ օգտվելու ձևերի քննարկումներ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.		Նոր չափորոշիչների ներդրման հետ կապված աշխատանքների , քայլերի քննարկում	Ա. Սիմոնյան., մ/մ անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
10.		Ծանոթացում մեթոդական ցուցումներին՝ 2023-2024 ուս. տարում ՀՀ հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ	Ա. Սիմոնյան., մ/մ անդամներ	Ռ. Քոլոզյան

## ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Համագործակցություն
	Հոկտեմբեր 20..10.2023	Նիստ 4		
1.		Մովորողների գիտելիքների ,դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված ՏՀՏ մեթոդների քննարկում	Մ/մ անդամներ	
2.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	Ա. Սիմոնյան., մ/մ անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
3.		Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ աջակցող խումբ՝ ուսուցչի օգնականներ	
4.		Ուսուցիչների օգնականների հետ աշխատանքների կազմակերպմանն ուղղված հարցերի քննարկումներ, պարզաբանումներ	Մ/մ անդամներ	
5.		Ուսումնաօժանդակ նյութերի ստեղծում	Մ/մ անդամներ	
6.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում՝ «Ձևավորող գնահատում»	Սիմոնյան Ա.	
7.		Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում, մանկավարժական փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ռ. Քոլոզյան

## ՆՈՅՆՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Համագործակցություն
	Նոյեմբեր 23.11.2023	Նիստ 5		
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
2.		Ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին, դասի պլանի համապատասխանությունը ժամանակակից պահանջներին	մ/մ նախագահ	Տնօրենություն
3.		Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում:	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
4.		ՆԴՎ շրջանակներում դպրոցում հայոց լեզվի դրվածքի ստուգում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.		Մովորողների գիտելիքները և կարողությունները ստուգելու նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Ստուգել աշակերտների գրագիտության՝ ուղղագրության և ուղղախոսության մակարդակը , ուսուցանող, թեմատիկ, տնային գրավոր աշխատանքների անցկացումը, տետրերի վարումը, դրանք ստուգելու հաճախականությունը և գնահատումը	Փոխտնօրեն, , մ/մ նախագահ	
7.		Օլիպիադայի ներդպրոցական փուլի անցկացում	Ռ. Քոլոզյան, Ա. Սիմոնյան, մ/մ անդամներ	



		Օլիմպիադայի հարցաշարերի կազմում, դրանց ներկայացում տնօրենի հաստատմանը		
8.		Կազմակերպել մասնագիտական-մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվություններ վերապատրաստված ուսուցիչների կողմից: Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մասնագիտական նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	

## ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Համագործակցություն
	Դեկտեմբեր 23.12.2023	Նիստ 6		
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում Հայոց լեզվի դրվածքի ստուգումների արդյունքների քննարկում	Ա. Սիմոնյան, մ/մ անդամներ	Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը
2.		Առարկայական ծրագրի և չափորոշիչների կատարման ստուգում	,Ա. Սիմոնյան, մ/մ անդամներ	Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը
3.		Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում և քննարկում	Ա. Սիմոնյան, մ/մ անդամներ	Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը

4.		Օլիպիադայի ներդրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում: Հաղթող աշակերտներին տարածքային փուլի նախաատրաստում	Ռ. Քոլոզյան, Ա. Միմոնյան, մ/մ անդամներ	Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը
5.		Կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանքներ հետ մնացող աշակերտների հետ	Մ/մ անդամներ	
6.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում	Խաչատրյան Գոհար	
7.		Ուսուցիչների կողմից առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի կատարողականների ներկայացում	Ա. Միմոնյան, մ/մ անդամներ	Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը

## ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Համագործակցություն
	Հունվար 23.01.2024	Նիստ 7		
1.		Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում և հաշվետվության ներկայացում	մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
2.		Ընթացիկ հարցեր	մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	Ռ. Քոլոզյան

3.		Մեթոդանկավարժական զեկուցում	Մեթադյան Հ.	
4.		Մահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն	մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
5.		Համագործակցություն հարակից առարկայական մեթոդախաղարմաների հետ, քննարկումներ, տարաբնույթ համակցված դասեր, մրցույթներ	Ա. Սիմոնյան, մ/մ անդամներ	Համագործակցել առարկայական մյուս մեթոդախաղարմաների հետ
6.		Նոր չափորոշչի՝ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ներդրման ստուգման նպատակով մշտադիտարկումներ, դասալսումներ, քննարկումներ	Ա. Սիմոնյան, մ/մ անդամներ	Տնօրենություն

## ՓԵՏՐՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Համագործակցություն
	Փետրվար 23.02.2024	Նիստ 8		
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մեթոդախաղարման նախագահ ,անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
2.		Փոխադարձ դասալսումներ, դրանց քննարկումներ, վերլուծություններ:	մ/մ անդամներ	
3.		Բարդ թեմաների ուսուցման արդյունավետ եղանակների որոնում , ուսուցման այլընտրանքային ձևերի քննարկում	մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	Ռ. Քոլոզյան

4.		Մտուգել կարդալու, առժամանակային տեխնիկայի և բանավոր խոսքի դրվածքը դասարանում	մեթոդախմբի անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
5		Մայրենիի օրվան նվիրված՝ դպրոցում իրականացվելիք միջոցառումների, բաց դասերի նախապատրաստում, անցկացում	մ/մ անդամներ	Համագործակցում է մյուս մեթոդախմբի անդամների, ՄԿԱ գծով փոխտնօրենի, աշակերտական խորհրդի հետ

## ՄԱՐՏ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Համագործակցություն
	Մարտ 15.03.2024	Նիստ 9		
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մեթոդախմբի անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
2.		9-րդ դասարաններում ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը: 5-րդ, 6-րդ դասարաններում ուսումնասիրել աշակերտների ընթերցանությունը; Արդյունքների վերլուծություն	մեթոդախմբի անդամներ	Ռ. Քոլոզյան

3.		Համադպրոցական աշխատանքների նախապատրաստություն և ժամանակացույցի կազմում	մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	Համագործակցում է մյուս մեթոդափափորումների, ՄԿԱ գծով փոխտնօրենի, աշակերտական խորհրդի հետ
4		Մովորողների գիտելիքները և կարողությունները ստուգելու նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ հայոց պատմությունից	մ/մ նախագահ, պատմության ուսուցիչներ	Ռ. Քոլոզյան
		Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն	մ/մ նախագահ, պատմության ուսուցիչներ, տնօրենություն	
5.		Պարույր Սևակի 100-ամյակին նվիրված միջոցառումներ	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ, տնօրենություն	

## ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Համագործակցություն
	Ապրիլ 25.04.2024	Նիստ 10		
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	Ռ. Քոլոզյան

2.		Փոխադարձ դասլսումներ, արդյունքների քննարկում, վերլուծություններ	մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
3.		SZS դասերի անցկացում: Ապահովել միջառարկայական կապը ինֆորմատիկա առարկայի հետ	մ/մ անդամներ	Ինֆորմատիկայի ուսուցչուհի, համակարգչային օպերատոր
4.		Կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանքներ հետ մնացող աշակերտների հետ	մ/մ անդամներ	

## ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Համագործակցություն
	Մայիս 15.05.2024	Նիստ 11		
1.		9-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման հետ կապված հարցեր: Աշակերտներին ծանոթացնել քննությունների անցկացման կարգին	մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
2.		Չավորոշչի կատարման ստուգում	Ռ. Քոլոզյան, մ/մ նախագահ,	
3.		Ուսումնասիրել դասապրոցեսներին դիդակտիկ նյութերի, ցուցապաստառների, այլ պարագաների օգտագործման արդյունավետությունը	մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	Ռ. Քոլոզյան

4.		ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքների ստուգում	Ռ. Քոլոզյան, մ/մ նախագահ,	
5.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում	Մուսոյան Նարինե	

## ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Համագործակցություն
	Հունիսի 5.06.24	Նիստ 12		
1.		9-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում: Արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	մեթոդախմբի անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
2.		Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մեթոդախմբի անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
3.		Առարկայական ծրագրերի կատարման ստուգում	Ռ. Քոլոզյան, մ/մ նախագահ	
4.		Ուս. տարվա կատարած աշխատանքների վերլուծության ամփոփում	մեթոդախմբի անդամներ	Ռ. Քոլոզյան
5.		Մեթոդախմբի անդամների և ուսուցիչների կատարած աշխատանքների տարեվերջյան հաշվետվություն	մեթոդախմբի անդամներ	Ռ. Քոլոզյան