

**Հաշվետվություն 2023-2024 ուստարվա**

**I կիսամյակ**

**Տնօրեն Շ.Մարդանյան**

2023-2024 ուստարին սկսել ենք 18 դասարանով և 500 աշակերտով:

- ✓ Կատարվել է աշակերտական շարժի ճշգրտում, դասարանների կոմպլեկտավորում, դասաբաշխում, դպրոցական բաղադրիչի բաշխում՝ հաշվի առնելով մեթոդափավորումների առաջարկները:
- ✓ 2023-2024 ուստարվա սկզբում դպրոցում սովորում էին 47 աշակերտ, որից 2-ը՝ ԿԱՊԿՈՒ, տարեվերջին սովորում էին 46 աշակերտ, որից 2-ը՝ ԿԱՊԿՈՒ:
- ✓ Կազմվել է աշխատակարգ դպրոցի չորս մեթոդափավորումների համար:
- ✓ Անց են կացվել ժողովներ մեթոդափավորումների նախագահների հետ: Որոշակի ժամանակացույցով անց են կացվել մեթոդափավորումների նիստեր՝ ծրագրերում տեղ գտած փոփոխությունները քննարկելու համար:
- ✓ Ստուգվել և հաստատվել են բոլոր ուսուցիչների տարեկան թեմատիկ պլանները:
- ✓ Կազմակերպվել են աշխատանքներ՝ ներառական կրթության հետ կապված, ՏՄԱԿ-ի մասնագետների կողմից ներկայացվել է դասացուցակ:
- ✓ Դիտարկվել և գնահատվել են կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողները (ԿԱՊԿՈՒ):
- ✓ Ուսուցիչները մասնակցել են ՏՄԱԿ-ի մասնագետների կողմից կազմակերպված վերապատրաստմանը, որը վերաբերում էր ԱՌԻՊ-ների լրացմանը:
- ✓ Ուսուցիչների կողմից լրացվել են աշակերտների էլեկտրոնային ԱՌԻՊ-ները: Տարվա ընթացքում վերահսկվել է էլեկտրոնային ԱՌԻՊ-ների վարման աշխատանքները:
- ✓ Ուսուցիչների մանկավարժական հմտություններն ու կարողությունները բարձրացնելու նպատակով անց են կացվել փոխադարձ դասալսումներ, առաջավոր փորձի ընդհանրացումներ, մեթոդափավորման նիստեր և կազմվել են արձանագրություններ:
- ✓ Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն է ցույց տրվել ուսուցիչներին, կարևորվել է համագործակցային մեթոդների կիրառումը:

- ✓ Վերահսկվել է հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերապատրաստման գործընթացը:
- ✓ Վերահսկվել է էլեկտրոնային դասամատյանների՝ [matyan.emis.am](http://matyan.emis.am) վարման կարգը:
- ✓ Ստուգվել է ծրագրային նյութերի կատարողականը:
- ✓ Վերահսկվել է [matjan.emis.am](http://matjan.emis.am) էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումները:
- ✓ Վերահսկվել է ուսուցիչների աշխատանքը, օրվա պլանների առկայությունը:
- ✓ Կազմակերպվել և անց են կացվել ուսուցչական զեկուցումներ՝ ծրագրային որևէ բարդ թեմայի մշակման և դասավանդման վերաբերյալ:
- ✓ Անցկացվել են ներդպրոցական առարկայական և առցանց օլիմպիադաներ:
- ✓ Սկսնակ ուսուցիչների դասաժամերն անընդհատ պահվել է վերահսկողության տակ: Ցույց է տրվել մեթոդական օգնություն :
- ✓ Ստուգվել է առարկաների կատարողականը, տրվել են համապատասխան հրահանգներ:
- ✓ Դպրոցի տնօրենը և ուսուցչական համակազմը մասնակցել է 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների ՀՊՉ և առարկայական ծրագրերին համապատասխան տնօրենների և ուսուցիչների վերապատրաստումներին:
- ✓ Դասղեկների օգնությամբ առանձնացվել են սոցիալապես անապահավով, միակողմանի ծնողագուրկ, բազմազավակ ընտանիքի երեխա հանդիսացող սովորողները: Մանկավարժական խորհրդի համաձայնությամբ դպրոցի դասագրքերի ֆոնդից վերջիններիս դասագրքեր տրամադրվել են անվճար հիմքով համապատասխան փաստաթղթերի առկայության պարագայում:

## ՕԳՈՍՏՈՍ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏ. ԺԱՄ.	ՊԱՏ. ԱՆՁ.	ՆՇՈՒՄՆ.
1. Ավարտել դպրոցի մասնակի վերանորոգման աշխատանքները:	31. 08.	Գ.Չոբանյան	
2. Կազմակերպել 1 –ին դասարանցիների ընդունումը ըստ հրահանգի:	19 -31	Տնօրենություն	
3. Ուսուցիչներին ապահովել մեթոդական գրականությամբ և ծրագրերով:	մինչև 31		
4. Կոմպլեկտավորել 1-ից 9-րդ դասարանները կատարել մանկավարժորեն հիմնավորված դասաբաշխում:	20.08	Ծ. Մարդանյան Գ.Չոբանյան	
5. Հանձնարարել ուսմասվարին՝ կազմել մանկավարժորեն հիմնավորված դասացուցակ արտադասարանական խմբակների գրաֆիկները:	25 -29	Ծ. Մարդանյան Գ.Չոբանյան	

<p>6. Հրավիրել մանկխորհի նիստ՝ հետևյալ օրակարգով.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Տնօրենի հաշվետվությունը մեկ տարվա կատարված աշխատանքի մասին և 2023 –2024 ուստարվա խնդիրները:</li> <li>▪ Աշնանային վերաքննությունների արդյունքների քննարկումն ու հաստատումը :</li> <li>▪ 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում</li> <li>▪ Մեպտեմբերի 1 –ին առաջին ժամը "գիտելիքի օր /կազմակերպչական հարցեր/:</li> <li>▪ Ներկայացնել դասղեկներին և մ/մ նախագահներին, դպրոցական բաղադրիչների բաշխումը:</li> <li>▪ Դասագրքերով ապահովվածության հարցերը:</li> <li>▪ Կազմակերպչական հարցեր:</li> </ul>	<p>31.08</p>	<p>Ծ. Մարդանյան</p> <p>Ծ. Մարդանյան</p> <p>Գ.Չոբանյան</p> <p>Կ.Ղարիբյան</p>	
<p>7.Դպրոցի միկրոշրջանում անցկացնել 5,8 - 15 տարեկան երեխաների հաշվառում և բոլորին ընդգրկել կրթության համակարգում /1 –9 դասարաններում/:</p>	<p>19 - 31</p>	<p>Կ.Ղարիբյան</p>	
<p>8. Կազմել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը</p>	<p>11-20</p>	<p>Տնօրենություն</p>	

Ս Ե Պ Տ Ե Մ Բ Ե Ր

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏ. ԺԱՄ.	ՊԱՏ. ԱՆՁ.	ՆՇՈՒՄՆ.
1. Հրամանագրել նոր ընդունված և տեղափոխված երեխաներին՝ գործավարի հետ:	1-3	Ծ. Մարդանյան	
2. Կազմել նոր ուստարվա տարիֆիկացիան:	3-6	Գ.Չոբանյան	
3. Հաստատել դասղեկական աշխատանքների և մ/մ-ի առարկայական աշխատանքային պլանները:	3-5	Ծ. Մարդանյան	
4. Կազմել արտադասարանական խմբակների պարապմունքների օրացուցային պլան	1-9	Գ.Չոբանյան	
5. Ընդունել 1-ին դասարան ընդունված երեխաներին՝ հանձնարարելով դասղեկներին գործավար-քարտուղարի հետ կազմել անձնական գործերը:	1-20	Ծ. Մարդանյան	

6. Ձևավորել դպրոցի աշակերտական և ծնողական խորհուրդները:	1-27	Կ. Ղարիբյան	
7. Դասալսումներ՝ ֆիզկուլտուրայից 1-9 –րդ դասարաններում. ամփոփել մ/մ նիստում:	15-30	Ծ. Մարդանյան Գ. Չոբանյան Մ/մ նախագահներ	
8. Միջոցառում նվիրված անկախության 30-ամյա տարելիցին:	20	Ծ. Մարդանյան Կ. Ղարիբյան	
9. Աշակերտների հաճախման ամենօրյա ստուգում:	1-30	Կ. Ղարիբյան	
10. «Ճանապարհային երթևեկության կանոնները դասղեկի ժամերի անցկացում	15-28	Կ. Ղարիբյան	
11. Կազմակերպել ծնողական և աշակերտական ընդհանուր ժողովներ	6,7	Ծ. Մարդանյան Կ. Ղարիբյան	
12. Կազմակերպել ԴՇՀ-ի հետ աշխատանքները	1-30	Կ. Ղարիբյան	
13. Կազմակերպել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար ԱՈՒՊ-ների կազմման և անհատական պարապմունքների գործընթացը:	1-30	Ծ. Մարդանյան Կ. Ղարիբյան	

### Հ Ո Կ Տ Ե Մ Բ Ե Ր

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏ. ԺԱՄ.	ՊԱՏ. ԱՆՁ.	ՆՇՈՒՄՆ.
----------------------------	-----------	-----------	---------

<p>1. Ուսումնասիրել ռուսաց լեզվի և դասավանդման դրվածքը 3-9-րդ դաս. :</p> <p>1.1 Տալ ստուգողական թելադրություններ / 5-9-րդ դաս. /:</p> <p>1.2 Արդյունքներն ամփոփել մ/մ նիստում:</p>	1-22	Ս. Հայրապետյան Ս. Ավագյան	
2. Նշել ուսուցչի տոնը:	6	Կ. Ղարիբյան Ա. Ասատրյան	
3. Աամունքի ներդպրոցական մրցումներ «Թեքեյանը իմ մեջե	15-20	Կ. Ղարիբյան Ս. Բրուտյան	
4. Կատարել աշակերտների հաճախման հաշվառում:	1-26	Կ. Ղարիբյան	
5. Միջոցառում նվիրված Թարգմանչաց տոնին:	8	Կ. Ղարիբյան Ն. Աբրահամյան	
6. Միջոցառում նվիրված Երևանի 2803 ամյակին:	11-12	Ծ. Մարդանյան Կ. Ղարիբյան	
7. Ուսումնասիրել արտադասարանական խմբակների պարապմունքների դրվածքները: Արդյունքները ներկայացնել մանկխորհրդին	20-22	Գ. Չոբանյան	
8. Անցկացնել ֆուտբոլի մրցումներ 7 – 9 –րդ դաս. միջև և սպորտային խաղեր 1 – 6–րդ դասարանների միջև:	15-19	Գ. Մուրադյան	
9. «Ազնավուրի հիշատակինե հիշատակի մոմավառություն	1	Կ. Ղարիբյան Դասղեկներ	

**ՆՈՅԵՄԲԵՐ**



ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏ. ԺԱՄ.	ՊԱՏ. ԱՆՁ.	ՆՇՈՒՄՆ.
<p>1. Ուսումնասիրել հայոց լեզվի և գրականության դրվածքը:</p> <p>Տալ թելադրություններ տնօրինության կողմից</p>	<p>5-30 20-23</p>	<p>Գ. Զոբանյան Ա. Ասատրյան</p>	
<p>2. Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը՝ ելնելով դպրոցի կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցությունում:</p>	<p>18-24</p>	<p>Ծ. Մարդանյան</p>	
<p>3. Դպրոցի մասնաշենքերում կատարել ջերմամեկուսացման աշխատանքներ:</p>	<p>1-15</p>	<p>Ա. Ասատրյան</p>	
<p>4. Ցուցահանդես</p>	<p>24</p>	<p>Կ. Ղարիբյան Ն. Մխիթարյան Գ. Վարդանյան Փ. Արշակյան</p>	
<p>5. Ստուգայց տարրական դասարաններում՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ինչպես են կարդում աշակերտները.</li> <li>▪ Ինչպես են գրում, խոսում և պատմում.</li> </ul>	<p>15-19</p>	<p>Ծ. Մարդանյան Գ. Զոբանյան Գ. Թովմասյան</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ինչպես են մտածում և տրամաբանում.</li> <li>▪ Ինչպիսի աշակերտական կոլեկտիվներ ունենք 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դաս./:</li> </ul>			
6. Բասկետբոլի մրցում 7-9-րդ դաս. միջև:	9-12	Գ.Չոբանյան Գ.Մուրադյան	
7.Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	30	Ծ.Մարդանյան Կ.Ղարիբյան Դասղեկներ	
8. Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի հաշվառում:	20-22	Ա.Ասատրյան	
9,Սպորտլանդի 1-5-րդ դասարանների մասնակցությամբ	8-12	Կ.Ղարիբյան Ն.Մանուչարյան	
10. Միջոցառում «Հացի արժեքը»	25	Կ.Ղարիբյան	

### Դ Ե Կ Տ Ե Մ Բ Ե Ր

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏ. ԺԱՄ.	ՊԱՏ. ԱՆՁ.	ՆՇՈՒՄՆ.
1.Դպրոցի ամանորյա ձևավորում	6-10	Կ.Ղարիբյան Դասղեկներ	
2. Անցկացնել ստուգումներ քիմիայից 7-9-րդ դաս. և կատարել	1-16	Ծ. Մարդանյան Գ.Չոբանյան	

դասալսումներ / քննարկել մ/մ նիստում :			
3.Սեմինար նվիրված ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարին (8-րդ դասարաններ)	3	Կ.Ղարիբյան Գ.Չոբանյան	
4. Ներդպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում:	1-15	Գ.Չոբանյան Հանձնաժող. Անդամ.	
5.Կազմակերպել դասալսումներ կերպարվեստի, երգ- երաժշտ. ժամերին՝ ուսումնասիրելով ուսուցչի դասավանդման մեթոդը՝ սաների գեղագիտական դաստիարակության առումով:	1-15	Ծ. Մարդանյան Գ.Չոբանյան	
6. Սեմինարներ նվիրված հաշմանդամության օրվան:	3	Դատդեկներ	
7.Սեմինար՝ նվիրված երկրաշարժի օրվան :	7	Կ.Ղարիբյան Հ. Նադոյան	
8.Սեմինար նվիրված մարդու իրավունքների պաշտպանության միջազգային օրվան:	9	Կ.Ղարիբյան Շ.Քոչարյան	
9.Ամանորյա հանդեսների կազմակերպում:	20-21	Բոլոր մ/մ-ը Կ.Ղարիբյան	
10. Ամփոփել առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները 1 –9 –րդ դաս.:	24-27	Ծ. Մարդանյան Գ.Չոբանյան	
11.ՄԱՆԿԻՈՐԸԻ ՆԻՍՏ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2023- 2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները և երկրորդ կիսամյակի խնդիրները:</li> </ul>	27-28	Ծ. Մարդանյան Գ.Չոբանյան Կ.Ղարիբյան	

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Մայրենի լեզվի դասավանդման դրվածքը 5 -9 -րդ դաս.:</li><li>▪ Գրավոր աշխատանքների արդյունքները:</li><li>▪ Ընթացիկ հարցեր:</li></ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|