

**Հաշվետվություն 2023-2024 ուստարվա  
I կիսամյակ  
փոխտնօրեն Գ.Չոբանյան**

2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի ընթացքում դպրոցում կատարած աշխատանքների

- Տարիֆիկացիոն հանձնաժողովի կազմով մասնակցել դպրոցի I կիսամյակի տարիֆիկացիայի և հաստիքային ցուցակի կազմմանը՝ դպրոցի խորհրդի հավանությանը և լիազոր մարմնի հաստատմանը ներկայացնելու համար:
- Կազմվել է 2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի դասացուցակը:
- Մ/միավորման ղեկավարներին հանձնվել է դասացուցակը, առաջին և երկրորդ կիսամյակների շաբաթական անելիքները :
- Կազմակերպվել են նիստեր մեթոդմիավորումներում ամիսը մեկ անգամ, կազմվել է համապատասխան արձանագրություններ:
- Վերահսկվել է անհատական ուսացման պլանի (այսուհետ՝ ԱՈԻՊ) մշակումը և իրականացումը:
- Պարբերաբար իրականացվել են դասալսուներ և կատարվել քննարկումներ:
- Վերահսկվել են մ/միավորումների կողմից կազմվող տնօրենության գրավոր աշխատանքների, առարկայական ստուգարքների և գիտելիքների ստուգման, բանավոր քննությունների հարցատոմսեր կազմելու գործընթացը:
- Վերահսկվել է ուսուցիչների էլեկտրոնային դասամատյանները լրացնելու գործընթացը:

2023-2024 ուսումնական տարվա սկզբին կազմել, տնօրենի հաստատմանն են ներկայացրել տարեկան աշխատանքային պլան՝ հաշվի առնելով անցած ուսումնական տարվա խնդիրները և տարեվերջյան մեթոդիմավորումների նիստերի քննարկումները(մեթոդմիավորումների հաշվետվություններից ելնելով): 2023-2024 ուստարվա սկզբին միջին դպրոցում սովորողների թիվը կազմել է 499՝ թվով 18 դասարան:

Օգոստոսի 23-ից 30-ը ընկած ժամանակահատվածում, հաշվի առնելով հունիսյան նախնական կոմպլեկտավորումն ու դասաբաշխումը, կազմվել է դասացուցակ:

Ուստարվա ընթացքում համակարգել և վերահսկել են առարկայական մասնախմբերի գործունեությունը, մասնակցել նրանց աշխատանքային պլանների կազմմանը և օժանդակել ամենամայա նիստերի գումարմանը: Օգոստոսին կազմվել է 4 մեթոդմիավորումներ՝

1. ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՀՈՍՔԻ Մ/Մ

(ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ, ԳՐԱԿ.,  
ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ,  
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐ)

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՆՆԱ

2. ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹ Մ/Մ

ՄԱԹ,ԲՆԱԳԻՏ. ԱՇԽԱՐՀ.  
ՖԻԶԻԿԱ, ՔԻՄԻԱ

ԱՍՐՅԱՆ ՄԻՆՆԱ

3. ՏԱՐՐԱԿԱՆ Մ/Մ

ԴԱՍՎԱՐԱԿԱՆ,  
ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ

ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

4. ՆՖՆՄ Մ/Մ

ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ,ՖԻԶԴԱՍ.,  
ՆԶՊ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ

ՉՈԲԱՆՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

2023թ. սեպտեմբեր ամսին տնօրինության կողմից 5-րդ և 9-րդ դասարաններում տրվեցին գրավոր աշխատանքներ՝ մնացորդային գիտելիքների ստուգման նպատակով 5-րդ դասարաններում՝ «Մայրենի», «Մաթեմատիկա», «Անգլերեն», «Ռուսաց լեզու», «Իմ հայրենիք(Ես և շրջակա աշխարհը)», «Անգլերեն» առարկաներից և կատարվել է համադրում 4-րդ դասարանի տարեկան գնահատականների հետ: 9-րդ դասարաններում՝ «Հայոց լեզու», «Մաթեմատիկա» առարկաներից:

**Դպրոցականների Մալաթիա-Սեբաստիա վարչական շրջանի առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները 2023-2024 ուսումնական տարի Հայոց լեզու /առարկա/**

Հ/հ	Ազգանուն	Անուն	Դաս.	Դպրոց	Կող	Միավ
1.	Շահբազյան	Մարիամ	9	հ. 92 հմ/դ	9.22	13
2.	Արզումանյան	Արարատ	9	հ. 92 հմ/դ	9.31	10.5
3.	Խաչատրյան	Շուշաննա	9	հ. 92 հմ/դ	9.44	25.7

**Ռուսաց լեզու /առարկա/**

Հ/հ	Ազգանուն	Անուն	Դաս.	Դպրոց	Կող	Միավ
1.	Սարգսյան	Աննա	9	Հ 92 հ/դ	9-11	27.2
2.	Մելքոնյան	Աիդա	9	Հ 92 հ/դ	9-06	18.3
3.	Թովմասյան	Արթուր	9	Հ 92 հ/դ	9-22	6.2

**Գրականություն /առարկա/**

Հ/հ	Ազգանուն	Անուն	Դաս.	Դպրոց	Կող	Միավ
1.	Շահբազյան	Մարիամ	9	92 հ/ դ	9-22	7.75

**Անգլերեն /առարկա/**

Հ/հ	Ազգանուն	Անուն	Դաս.	Դպրոց	Կող	Միավ
1.	Արզումանյան	Արարատ	9	92 հմ/դ	9.21	10,8
2.	Փիլիպոսյան	Անգելինա	9	92 հմ/դ	9.19	11,6

3.	Մելքոնյան	Աիդա	9	92 հմ/դ	9.20	10
----	-----------	------	---	---------	------	----

ՑՈՒՑԱԿ

2023-2024 ուսումնական տարվա դպրոցականների «Հայոց լեզու» առարկայի առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլ անցած սովորողների Անցողիկ միավորներ՝ 9-րդ դասարան՝ 24 միավոր

Հ/հ	Ազգանուն	Անուն	Դաս.	Դպրոց	Կող	Միավ
1.	Խաչատրյան	Շուշանն ա	9	հ. 92 հմ/դ	9.44	25.7

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԴԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024»  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ**

**ՕԳՈՍՏՈՍ - ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Օրը, ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու
23.08	Աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	Տնօրեն Ծ.Մարդանյան Գ.Չոբանյան
24.08	Սահմանված կարգով ձևավորել դպրոցի մեթոդական միավորումներ 1. <u>Հումանիտար հոսքի մ/մ</u> (հայոց լեզվի, գրակ., պատմություն, օտար լեզուներ)	Տնօրեն Ծ.Մարդանյան Գ.Չոբանյան

	2. <u>Բնագիտամաթ Մ/Մ</u> (մաթ, բնագիտ. աշխարհ. ֆիզիկա, քիմիա) 3. <u>Տարրական Մ/Մ</u> (դասվարական, Նախադպրոցական) 4. <u>ՆՏՆՄ Մ/Մ</u> (ներառական ,ֆիզդաս., ՆԶՊ, մշակույթ)	
30.08	Մ/մ-ների աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	Տնօրեն Ծ.Մարդանյան Գ.Չոբանյան
30.08	Դասարանների, լաբորատորիաների, գրադարանի դասագրքերի մեթոդական ձեռնարկների ապահովվածության, կահավորվածության ստուգման իրականացում	Տնօրեն Ծ.Մարդանյան Գ.Չոբանյան
31.08	Մ/Մ նիստերի ժամանակացույցի հաստատում	Գ.Չոբանյան
31.08	Նշանակել դասղեկներին, հստակեցնել յուրաքանչյուրի պարտականությունները:	Տնօրեն Ծ.Մարդանյան Գ.Չոբանյան
31.08	Կատարել վերջնական դասաբաշխում	Տնօրեն Ծ.Մարդանյան Գ.Չոբանյան
31.08	Նոր փորձարկվող դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկներին վերաբերվող հարցերի քննարկում	Գ.Չոբանյան մ/մ նախագահներ

31.08	Առարկայական միջոցառումների անցկացման պլանավորում, քննարկում և հաստատում	Գ.Չոբանյան մ/մ նախագահներ
31.08	Մ/մ նախագահների տարեկան աշխատանքային պլանների, ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Տնօրեն Օ.Մարդանյան Գ.Չոբանյան
31.08	Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերին, ուսումնական պլանների նախագծերին վերաբերող հարցերի քննարկում	Տնօրեն Օ.Մարդանյան Գ.Չոբանյան մ/մ նախագահներ
31.08	Գիտելիքների, կարողությունների և արժեքային համակարգի ստուգման ձևաչափի քննարկում և հաստատում:	Գ.Չոբանյան մ/մ նախագահներ
31.08	Ծանոթացնել մասնախմբի ղեկավարներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին:	Գ.Չոբանյան
31.08	Աջակցող թիմի, ուսուցչի օգնականների հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում:	Գ.Չոբանյան
31.08	Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում:	Տնօրեն Օ.Մարդանյան Գ.Չոբանյան
31.08	Թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքների կառուցվածքի և քանակի մասին քննարկումներ:	Գ.Չոբանյան մ/մ նախագահներ

31.08	Դասացուցակի կազմում(1 կիսամյակ) հաշվի առնելով Ա) Աշակերտների տարիքային առանձնահատկությունները Բ) առարկաների բարդության աստիճանը Գ) ուսուցիչների ծանրաբեռնվածությունը	Գ.Չոբանյան
13.09	Ստուգել կարիներտների և դասասենյակների կահավորվածությունը	Գ.Չոբանյան Դասղեկներ
մինչև սեպտեմբերի 15	Տեղեկությունների հավաքագրում դպրոցի շրջանավարտների զբաղվածության մասին:	դասղեկներ
13.09	Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը	Տնօրեն Օ.Մարդանյան Գ.Չոբանյան

13.09	Կազմել աշակերտների ցուցակները՝ սկսած 1-ին դասարանից 9 դասարան	Գ.Չոբանյան
13.09	Սկսել ԿԱՊԿՈւ աշակերտների հետ անհատական և խմբային պարապմունքները՝ նախապես կազմած համապատասխան գրաֆիկի	Գ.Չոբանյան Աջակցող թիմ
Ամսվա ընթացքում	Բոլոր դասարաններում իրականացնել դիտարկումներ ԿԱՊԿՈւ աշակերտներին բացահայտելու նպատակով:	Գ.Չոբանյան Աջակցող թիմ
13.09-17.09	Առանձնացնել և կազմել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների ընդհանուր ցուցակը:	Գ.Չոբանյան Աջակցող թիմ
13.09	Կազմել յուրաքանչյուր ԿԱՊԿՈւ աշակերտի համար պետական չափորոշիչներին համապատասխան անհատական ուսուցման պլան (ԱՈւՊ)	Գ.Չոբանյան Ուսուցիչներ Աջակցող թիմ Ուսուցչի օգնական

## ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Օրը, ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու
01.10.2023թ.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում սեպտեմբեր ամսվա համար	Գ.Չոբանյան
Ամսվա ընթացքում	Սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում (առկա կամ առցանց)	Գ.Չոբանյան
Ամսվա ընթացքում	Էլեկտրոնային մատենավարման և ծրագրերի կատարողականի վերահսկողություն	Գ.Չոբանյան
Ամսվա ընթացքում	Կազմակերպել հանդիպումներ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների հետ, ծանոթացնել տվյալ ուսումնական տարում իրենց երեխաների հետ պարապմունքներ և տարբեր աշխատանքներ իրականացնող մասնագետների աշխատանքներին:	Գ.Չոբանյան Աջակցո ղ թիմ
30.10	Մասնակցություն ծնողական ժողովներին:	Մասնախմբի անդամներ

## ՆՈՅԵՄԲԵՐ

ը,ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու
01.11.2023թ.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում հոկտեմբեր ամսվա համար	Գ.Չոբանյան
Ամսվա ընթացքում	Էլեկտրոնային մատենավարման և ծրագրերի կատարողականի վերահսկողություն	Գ.Չոբանյան
8.11-9.11	Կազմել ներդպրոցական օլիմպիադայի ժամանակացույց , մասնակիցների ցանկ, առաջադրանքներ, հանձնաժողովներ	Գ.Չոբանյան մ/մ նախագահն

		եր
Ամսվա ընթացքում	Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտների հետ որոնք մասնակցելու են ներդպրոցական օլիմպիադաներին	Մաս. անդամներ

### ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Օրը, ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու
01.12.2023թ.	Ուսուցիչների աշատաժամանակի տեղեկագրի կազմում նոյեմբեր ամսվա համար	Գ.Չոբանյան
Ամսվա ընթացքում	Էլեկտրոնային մատենավարման և ծրագրերի կատարողականի վերահսկողություն	Գ.Չոբանյան
Դեկտեմբեր, մայիս	ԱՌԻՊ-ի գնահատում	Ուսուցիչներ
Դեկտեմբեր, մայիս	Կիսամյակի ամփոփում	Գ.Չոբանյան Ուսուցիչներ
Տարվա ընթացքում	Մասնակցություն ծնողական ժողովներին	Գ.Չոբանյան Դասղեկներ

Տարվա ընթացքում	Մտուցել մմ-ի արձանագրությունների ատկայությունը, օրակարգերը, կազմել դիտողությունների ցուցակը և քննարկել	Գ.Չոբանյան
25.12.2023թ.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում դեկտեմբեր ամսվա համար	Գ.Չոբանյան

Մ/մ նիստերում, դասալսումներում և զրույցների ընթացքում համակարգել եմ մանկավարժների գործունեությունը ինքնակրթության ուղղությամբ՝ օժանդակելով նրանց հաղորդակցմանը արդի մանկավարժական տեխնոլոգիաներին:

Կիսամյակի ընթացքում նախատեսվել և իրականացվել են միջոցառումներ՝ նպատակաուղղված դասի արդյունավետության բարձրացմանը, սովորողների գիտելիքների որակի բարձրացմանը, նրանց կարողությունների և հմտությունների զարգացմանը, կազմակերպվել են թեմատիկ ու բաց դասեր, դաս- միջոցառումներ, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և դիտակտիկ նյութերի կիրառման ուսումնասիրություններ, անցկացվել են տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ ու դրանց վերլուծություններ, բանավեճեր ու քննարկումներ:

Ընդհանուր առմամբ դպրոցում դասավանդող ոչ բոլոր ուսուցիչներն են վերապատրաստված:

Կատարել եմ տարաբնույթ դասալսումներ՝ նախօրոք հստակեցնելով դրանց ուղղվածությունը, նպատակներն ու խնդիրները:

Բաց դասերի ու փոխադարձ դասալսումների միջոցով անդրադարձել եմ միավորային ու ձևավորող գնահատման խնդիրներին, ուսուցչի մասնագիտական էթիկայի նորմերին, նպաստել մանկավարժության առաջավոր տեխնոլոգիաների մեթոդների ու հնարքների տարածմանը, ուսուցիչ-աշակերտ-դպրոց փոխհարաբերությունների աշակերտակենտրոն բնույթի խթանմանը: Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ուսուցիչները բաց կամ օրինակելի դաս են վարել, կարդացել մեթոդական գեկուցումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերի ժամանակ:

Ելնելով չափորոշչային պահանջներից, ուսպլանով հատկացված շաբաթական ժամաքանակից և առարկայական ծրագրային պահանջներից՝ ըստ առարկաների կազմել ու վերահսկել եմ միավորային գնահատման բանավոր, գործնական և գրավոր բաղադրիչների նվազագույն քանակները, որոնց ուղղությամբ առանձնակի շեղումներ չեն արձանագրվել:

Նախապատրաստել, կազմակերպել ու անց ենք կացրել դպրոցականների առարկայական

օլիմպիադաները, փուլ առ փուլ դրանց արդյունքները քննարկվել են մեթոդախավորումներում և մանկխորհում, կատարվել են հետևություններ: Նոյեմբեր ամսին կազմվել է օլիմպիադայի դպրոցական կազմկոմիտե, որի գումարած նիստերում քննարկվել են օլիմպիադաների տարբեր փուլերին առնչվող հարցեր, կազմվել դպրոցական փուլի աշխատակարգը ու հանձնաժողովները:

№	Առարկա	Մասնակիցների քանակը	Տարածքային փուլին երաշխավորված մասնակիցների քանակը		
			7	8	9
1	Մաթեմատիկա	21			
2	Ֆիզիկա	1			
3	Կենսաբանություն	10			
4	Աշխարհագրություն	2			
5	Հայոց լեզու	18	1	1	1
6	Հայ գրականություն	15	2	1	
7	ՀԵՊ	4			
8	Պատմություն	20	2	1	1
10	Ռուսաց լեզու	56	1	1	1
11	Ֆրանսերեն	4		1	1
12	Անգլերեն	12		1	1
13	ՆԶՊ	10			1
14	Քիմիա	8			
15	Մայրենի	29			
	Ընդամենը	210			

Ժամանակահատվածում առավել շատ քանակի բացակայություններ ունեցող աշակերտների մասին տնօրինությունը ժամանակին հիշեցումներով տեղյակ է պահել ծնողներին:

Աշխատանքներ են կատարվել աշակերտների տվյալների ուղղությամբ: Ստուգվել են դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի կազմման, դասղեկների՝ դասամատյաններում կատարած գրանցումների հավաստիությունը, դրանց համապատասխանությունը շարժի մատյանի ճշգրտությունը:

Կիսամյակի ընթացքում կատարել են ուսուցիչների ամենօրյա հաշվառում: Որոշակի պարբերությամբ ստուգել են օրվա դասի պլանները՝ հաշվի առնելով չափորոշային ու արդի մանկավարժության պահանջները, համադրել դրանք առարկայական թեմատիկ պլաններին, հետևել դասալսումներին, թե որքանով է ուսուցիչը պահպանում դրանց պահանջները ու ինչ հմտությամբ է կարողանում դրանք փոփոխել՝ ելնելով դասապրոցեսում ծագած խնդիրներից ու իրավիճակներից: Իրականացվել է մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ: Այդ նպատակով խրախուսվել է աշակերտակենտրոն ուսուցման գործընթացը: Հետևել են տնային և դասարանական աշխատանքների չափերին, գնահատման տեսակների բազմազանությանը:

Ստուգել են թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը ժամաքանակին, գնահատման համակարգին ու նորմերին, թեմատիկ պլաններին, դասաժամի տևողությանն ու բարդության աստիճանին՝ ըստ չափորոշային մակարդակների, դասամատյանում և emis.am կայքի էջերում կատարված գրանցումների:

Սահմանված կարգով մշակել են ուսուցիչների աշխատաժամանակի բեռնվածությունը՝ ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից և դրա հիման վրա կատարել ամենօրյա հաշվառում: