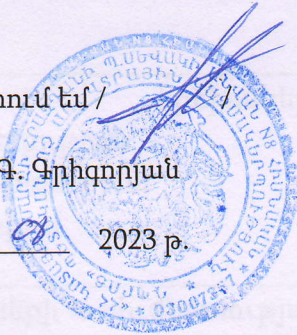


Հաստատում եմ /

Տնօրեն՝ Գ. Գրիգորյան

« 31 » 08 2023 թ.



Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

/ / Ս. Սեյրանյան

« 31 » 08 2023 թ.

Հրազդանի Պ. Սևակի անվ. №8 հիմնական դպրոցի ուսուցչի օգնականի

Աշխատանքային պլան

2023-2024 ուսումնական տարի

Ուսուցչի օգնական՝ Հ. Աղբաղյան



| ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ<br>ՀԻՄՆԱԿԱՆ<br>ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ   | ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ                                  | ԿԱՏԱՐՄԱՆ<br>ԺԱՄԿԵՏԸ               | ՆՇՈՒՄՆԵՐ<br>ԿԱՏԱՐՄԱՆ<br>ՄԱՍԻՆ |
|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| Աշխատանքային պլանի<br>կազմում   |   | Սեպտեմբեր<br>ամսվա<br>ընթացքում   |                               |
| Ժամանակացույցի<br>/կարգացուցակի/ կազմում  |   | Սեպտեմբեր<br>ամսվա<br>ընթացքում   |                               |
| Ապահովել բոլոր, այդ թվում՝<br>ԿԱՊԿՈՒ սովորողների<br>համար հանրակրթական<br>ընդհանուր ծրագրերի<br>կատարումը ըստ կրթության<br>աստիճաններին ուսումնական<br>առարկաներ.   | Դասավանդող ուսուցիչ,<br>դասղեկ                      | Ուսումնական<br>տարվա<br>ընթացքում |                               |
| Օժանդակություն<br>ուսուցիչներին՝<br>հանրակրթական պետական և<br>առարկայական<br>չափորոշիչներին ու<br>ծրագրերին<br>համապատասխան<br>սովորողների ուսուցման ու<br>դաստիարակության<br>պլանավորման և<br>իրականացման<br>գործընթացում. | Դասավանդող ուսուցիչ,<br>դասղեկ                      | Ուսումնական<br>տարվա<br>ընթացքում |                               |
| ԱՌԻՊ-ների իրականացման<br>համակարգում.   | Դասավանդող ուսուցիչ,<br>հատուկ մանկավարժ,<br>դասղեկ | Ուսումնական<br>տարվա<br>ընթացքում |                               |
| Աջակցում հենաշարժողական<br>խնդիրներ ունեցող երեխային՝<br>դպրոցի ենթակառուցվածքում<br>առկա գրադարանի,<br>մարզադահլիճի, ճաշարանի,<br>կրթական և այլ<br>ծառայություններից օգտվելու<br>խնդրում.                                  | Դասավանդող ուսուցիչ,<br>դասղեկ                      | Ուսումնական<br>տարվա<br>ընթացքում |                               |
|   |   |                                   |                               |



|   |   |                             |  |
|---|---|-----------------------------|--|
| Աջակցում ուսուցիչներին հանրակրթական պետական չափորոշիչով և առարկայական չափորոշիչով ու ծրագրերով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գործընթացներում՝ կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ. | Դասավանդող դասղեկ ուսուցիչ,                   | Ուսումնական տարվա ընթացքում |  |
| Աջակցում ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈՒ սովորողի համար ԱՌԻՊ-ով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գործընթացներում՝ կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ.   | Դասավանդող ուսուցիչ, հատուկ մանկավարժ, դասղեկ | Ուսումնական տարվա ընթացքում |  |
| Սովորողի ուսումնառության խնդիրների ուղղությամբ դիտարկումների իրականացում՝ ըստ հաստատության և ուսուցչի կողմից առաջադրված նպատակի.  | Դասավանդող դասղեկ ուսուցիչ,                   | Ուսումնական տարվա ընթացքում |  |
| Դիտարկումների վերաբերյալ վերլուծությունների կատարում.   | Դասավանդող դասղեկ ուսուցիչ,                   | Ուսումնական տարվա ընթացքում |  |
| Օժանդակում ուսուցիչներին բոլոր, այդ թվում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում.  | Դասավանդող դասղեկ ուսուցիչ,                   | Ուսումնական տարվա ընթացքում |  |



|  |  |                             |  |
|--|--|-----------------------------|--|
| Բոլոր երեխաների անվտանգության վերահսկողության ապահովում.   | Դասավանդող դասղեկ ուսուցիչ,                    | Ուսումնական տարվա ընթացքում |  |
| Երեխաների ուսումնառության գործընթացում ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների բացահայտում, դիտարկում և հետազոտում.. | Դասավանդող դասղեկ ուսուցիչ,                    | Ուսումնական տարվա ընթացքում |  |
| Համագործակցում սովորողների ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում.              | Սովորողի ծնող /օրինական ներկայացուցիչ/, դասղեկ | Ուսումնական տարվա ընթացքում |  |
| Մասնակցություն հաստատության մեթոդախաղերումների աշխատանքներին.  | Մ/մ նախագահ, անդամներ                          | Ուսումնական տարվա ընթացքում |  |