

ՀՀ Տափուշի մարզի Շորաթանի Ա. Ուրուկյանի անվան միջնակարգ դպրոց

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Ղպրոցի տնօրեն՝ Գ. Զարգարյան

«28» .08. 2023թ.



ՀԱՅՐԵՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ, ՀԱՍԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ, ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆԵՐ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ
2023-2024 ուստարի

Առարկայական մեթոդական միավորման նախագահ՝ Ա. Աբրահամյան

*ՀՀ Տափուշի մարզի Չորաթանի Ա. Ուրուկյանի անվան միջնակարգ դպրոցի
հայրենագիտություն, հասարակություն, հասարակական գիտություններ արարիկայական մեթոդական միավորման տարեկան
աշխատանքային պլան
2023- 2024 ուստարի*

Մ/մ կողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում

- Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն հիմնական դպրոցում:
- ՏՀՏ-ի կիրառումը V - IX դասարաններում դարձնել, որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
- Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- Իրականացնել մ/մ կողմից ներդրողական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր հետազոտությունը թեստերի միջոցով:
- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարության կողմից մշակված արարիկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
- Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում:
- Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքներ՝ Լոբնատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
- Ուսումնական նյութերի և դասագրքերի քննարկումներ:
- Ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցումը:

Մ/մ-ի արջև դրված վերոնշյալ խնդիրները սերտորեն կապված էին նախորդ ուստարվա խնդիրների հետ:

Հերթական համար	Փորձություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
	Մ/մ նիստեր	Ամիսը 1 անգամ, անհրաժեշտության դեպքում արտահերթ	Մ/մ նախագահ	
1.	<p>Նիստ 1 Օրակարգում</p> <p>*Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները (1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ, 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ), կազմել թեմատիկ ծրագրեր՝ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Մասնախմբի ղեկավարի 2023-2024 ուստարվա տարեկան հաշվետվության ներկայացում Ուսղևների դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն ներկայացում 2023-2024 ուստարվա ժամաբաշխման ներկայացում Ուսնաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմում մասնախմբի անդամների ընտրություն Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխանություննական ծրագրերի, պլանների, նոր դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների, մեթոդական նյութերի քննարկում Մասնախմբի 2023-2024 ուստարվա նիստերի ժամանակացույցի ներկայացում Դպրոցում սովորող ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների ուսուցումն իրականացնել անհատական ուսղևնով, անել համապատասխան հարմարեցումներ պարզեցնել դասանյութը՝ աշակերտներին առավելագույնս ներառելու համար: Կազմակերպչական հարցեր 	Օգոստոս- սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
1.1	Վերաքննություն	Օգոստոս 21-30	Հանձնաժողով, մ/մ ուսուցիչներ	

<p>2.</p> <p>Նիստ 2</p> <p>Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> Առարկայական մասնախմբի կազմի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն Գնահատման համակարգի և մատենավարման կանոնների ներկայացում 2023-2024 ուստարվա մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանի ներկայացում, քննարկում, զեկուլցնների թեմաների ներկայացում Փոխարքած դասալսումների կազմակերպման քննարկում Օրվա պլանի նմուշ-օրինակի ներկայացում և քննարկում Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և նախագծային աշխատանքների քննարկում Առարկայական օլիմպիադայի նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում Հանձնարարական S2S դասեր անցկացնելու Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանները կազմելիս առաջնորդել ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՄՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 8 սեպտեմբերի 2023 թ. N 28-Ն Հ Ր Ա Մ Ա ՆՈՎ Կազմակերպչական հարցեր 	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>2.1</p> <ol style="list-style-type: none"> Առարկայական մասնախմբի կազմի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն Գնահատման համակարգի և մատենավարման կանոնների ներկայացում 2023-2024 ուստարվա մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանի ներկայացում, քննարկում, զեկուլցնների թեմաների ներկայացում 	<p>1-ին շաբաթ</p>	<p>Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>2.2</p> <ol style="list-style-type: none"> Մեմբերի կազմակերպում 	<p>2-րդ շաբաթ</p>	<p>Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>2.3</p> <ol style="list-style-type: none"> Աշակերտների գիտելիքի ստուգում /ուսումնասիրել տարրական դպրոցից միջին դպրոց փոխադրված աշակերտների գիտելիքների առկա մակարդակը/ 	<p>3-րդ շաբաթ</p>	<p>նախագահ, անդամներ</p>	
<p>2.4</p> <ol style="list-style-type: none"> Դասալսումների կատարում 	<p>4-րդ շաբաթ</p>	<p>Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>3.</p> <p>Նիստ 3</p> <p>Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում 	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	

	<p>3. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի մասնակիցների ցուցակի և նմուշ-օրինակների քննարկում</p> <p>4. Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթի ներկայացում</p> <p>5. Ինքնուրույն հետազոտական աշխատանքների թեմաների և անվանացանկի ներկայացում</p> <p>6. Աշխատանք սկսելու ուսուցիչների հետ</p> <p>7. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում</p> <p>8. Առարկայական օրերի ժամանակացույցի և ծրագրի քննարկում</p> <p>10. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում</p> <p>11. Մասնագիտական, մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների, խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> <p>12. Թեմատիկ պլանի կատարման ստուգում</p>			
3.1	<p>1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն</p> <p>2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի մասնակիցների ցուցակի և նմուշ-օրինակների քննարկում</p>	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.2	<p>1. Առարկայական օրերի ժամանակացույցի և ծրագրի քննարկում</p> <p>2. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում</p> <p>3. Մասնագիտական, մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների, խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> <p>4. Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթի ներկայացում</p> <p>5. Բաց դաս</p>	2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.3	<p>1. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում, SZS-ի կիրառումը ուսումնական գործընթացներում</p> <p>2. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում /ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը /</p>	3-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.4	<p>1. Հանձնարարական կապված ծրագրի կատարողականի</p> <p>2. Թեմատիկ պլանի կատարման ստուգում</p> <p>3. Կազմակերպչական հարցեր</p>	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	

	4.	Նյութեր	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	
4.1	<p>Նխտ 4 Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> Նախորդ անվա աշխատանքների ամփոփում Առարկայական տասնօրյակի անցկացում /Հումանիտար առարկաների դրվածքը միջին դասարաններում/, բաց դասեր, կրթ սերջաններ, միջոցառումներ, համակարգչային դասեր Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում, հաջորդ փուլի նախապատրաստում Դասամատյանների վարման ստուգում Գիտելիքների ստուգում միջին դասարաններում / 5- րդ – 7- րդ դաս. սովորողների բանավոր և գրավոր խոսքը / Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում Աշակերտների գիտելիքի ստուգում Սկսնակ ուսուցչի մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման մասին Չափորոշի կատարման ստուգում Հանձնարարական 2023-2024 ուստարվա պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում 	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	
4.2	<ol style="list-style-type: none"> Համարցրոցական գրավոր աշխատանքի արդյունքների ներկայացում Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում, առաջադրանքների կազմում 	2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	
4.3	<ol style="list-style-type: none"> Տարակարգի պահանջների ներկայացում Հանձնարարական 2023-2024 ուստարվա պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման համար Էլ. դասամատյանների վարման ստուգում ԹԳԱ վերուժություն, արդյունքների քննարկում 	3-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	
4.4	<ol style="list-style-type: none"> Կազմակերպչական հարցեր Թեմատիկ պլանի կատարման ստուգում 	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	

5.	<p>Նիստ 5 Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների անփոփոխում 2. Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում 3. Չափորոշիչների կատարման ստուգում 4. Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում, քննարկում 5. Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ 5. Առաջին կիսամյակի աշխատանքների անփոփոխում 6. Օրագրերի, աշխատանքային տեղերի վարման կարգի ստուգում 7. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին 8. Հոգեբանական միջոցառումներ 9. Կազմնակերպչական հարցեր 10. Զեկույց << Դասարանի կարավարում. ռազմավարություններ >> 	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	
5.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն 2. Համադրացական օլիմպիադայի մասին 	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	
5.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատանքային և թեմատիկ տեղերի ստուգման մասին 2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների մասին /5-12-րդ դասարաններում/ 	2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	
5.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքները /5-12-րդ դասարաններում/ 2. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին 	3-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	
5.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Չափորոշիչների կատարման ստուգում /ներկայացնել հաշվետվություն/ 2. Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում /ներկայացնել հաշվետվություն/ 3. Կազմնակերպչական հարցեր 	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	
6.	<p>Նիստ 6 Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մասնագետի նախագահի I կիսամյակի հաշվետվություն 2. Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում 3. 2023-2024 ուստարվա II կիսամյակի թեմատիկ պլանների ներկայացում 4. 2022-2024 ուստարվա 9-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների ընթացակարգի քննարկում 5. II կիսամյակի SՀS դասերի ժամանակացույցի ներկայացում 6. Փոխարարձ դասավորումների կազմակերպման ընթացակարգի քննարկում 7. Ստեղծել մեթոդական անկյուն էլ պարբերաբար այն հարստացնել 8. Մեթոդամակարժական զեկույցում 	Հունվար	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	

	<p>9. Ուսումնական գործընթացում ծագած հարցերի քննարկում</p> <p>10. Կազմակերպչական հարցեր</p>			
6.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մասնախմբի նախագահի I կիսամյակի հաշվետվություն 2. Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում 3. 2023-2024 ուստարվա II կիսամյակի թեմատիկ պլանների ներկայացում 4. 2023-2024 ուստարվա 9-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների ընթացակարգի քննարկում 	2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	
6.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. S2S դասերի անցկացում - ապահովել միջառարկայական կապը ինֆորմատիկա առարկայի հետ 2. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման ընթացակարգի քննարկում 	3-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	
6.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդանկալիքժական զեկուցում 2. Ուսումնական գործընթացում ծագած հարցերի քննարկում 3. Կազմակերպչական հարցեր 	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	
7.	<p>Նիստ 7</p> <p>Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն 2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի համայնքային փուլի արդյունքների ներկայացում 3. Համադպրոցական գրափոր աշխատանքի վերաբերյալ հանձնարարական 4. Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում 5. «Մեղու 2023» մրցույթի արդյունքների ներկայացում 6. Հանձնարարական ծրագրի կատարողականի նախնական ստուգման վերաբերյալ 7. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում՝ ուսուիչների մասնագիտական կարողությունները բացահայտելու նպատակաով 8. Կազմակերպչական հարցեր 	Փետրվար	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	
7.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրման նպատակով անցկացնել քննարկում 2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի համայնքային փուլի արդյունքների ներկայացում 	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	

7.2	1. Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում	2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	
7.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում /ուսումնասիրել աշակերտների հարողրակցական կարողությունները “Հումանիտար առարկաների տասնօրյակ” 2. Հանձնարարական ծրագրի կատարողականի նախնական ստուգման վերաբերյալ 	3րդ-4-րդ շաբաթներ	Փոխտնօրեն, Մ/Վ նախագահ, անդամներ	
8.	<p>Նխատ 8</p> <p>Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն 2. Օրագրի կատարողականի ստուգման արդյունքների ներկայացում 3. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի մարզային արդյունքների ներկայացում 4. Փոխադարձ դասալստումների քննարկում 5. Զեկույց <<Համագործակցային աշխատանքի կազմակերպումը պատմության դասաժամին 6. Կազմակերպչական հարցեր 	Մարտ	Փոխտնօրեն, Վ/Վ նախագահ, անդամներ	
8.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Օրագրի կատարողականի ստուգման արդյունքների ներկայացում 2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի մարզային արդյունքների ներկայացում 3. 5-12 – րդ դասարաններում ուսումնասիրել սովորողների բանավոր խոսքը 	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, Վ/Վ նախագահ, անդամներ	
8.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 3-12-րդ դասարան 2. 9-րդ դասարաններում ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը 3. Փոխադարձ դասալստումների քննարկում 	2-րդ-3-րդ շաբաթներ	Փոխտնօրեն, Վ/Վ նախագահ, անդամներ	
8.3	1. Զեկույց << Տարբերակված հրահանգումը և սովորողի հաջողումը >>	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, Վ/Վ նախագահ, անդամներ	
9.	<p>Նխատ 9</p> <p>Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 3. Աշակերտների կարողությունների և հմտությունների ստուգում 	Ապրիլ	Փոխտնօրեն, Վ/Վ նախագահ, անդամներ	

	<p>4. Բաց դասերի կազմակերպում</p> <p>5. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</p> <p>6. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում</p> <p>7. Չափորոշի պահանջների կատարման ապահովում</p> <p>8. Կազմակերպչական հարցեր</p>			
9.1	1. Աշակերտների գիտելիքի կարողությունների և հմտությունների ստուգում 5-12-րդ դասարաններում	1-ին -2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.2	1. Դասալսումների կատարում 5-12-րդ դասարաններում	3-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.3	1. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
10.	<p>Լիստ 10</p> <p>Օրակարգում</p> <p>1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն</p> <p>2. 2023-2024 ուստարվա փոխադրական քննությունների թեստերի տարբերակների և հարցաշարերի, նմուշ-օրինակների ներկայացում</p> <p>3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ</p> <p>4. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն</p> <p>5. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների նախապատրաստում, քննարկում</p> <p>6. Որակական ցուցանիշների արդյունքների ամփոփում</p> <p>7. Պետական ավարտական և փոխադրական քննությունների խորհրդատվությունների ժամանակացույցի ներկայացում</p> <p>8. 2023-2024 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի նախնական ստուգում</p> <p>9. Ուսուցիչների տարեկան հաշվետվությունների նախնական ստուգում</p> <p>10. Հանձնարարական մասնախմբի ղեկավարի և ուսուցչի տարեկան հաշվետվություն</p> <p>11. Կազմակերպչական հարցեր</p>	Մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
10.1	1. 2022-2023 ուստարվա փոխադրական քննությունների թեստերի տարբերակների և հարցաշարերի, նմուշ-օրինակների ներկայացում	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	

10.2	1.ԹԳԱ անցկացում , վերլուծություն, արդյունքների քննարկում /5-12 րդ դասարաններում/	2րդ-3-րդ շաբաթներ	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
10.3	<ol style="list-style-type: none"> 1.Որակական ցուցանիշների արդյունքների ամփոփում 2. Պետական ավարտական և փոխադրական քննությունների խորհրդատվությունների ժամանակացույցի ներկայացում 3. 2023-2024 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի նախնական ստուգում 4. Ուսուցիչների տարեկան հաշվետվությունների նախնական ստուգում 5. Հանձնարարական մասնախմբի ղեկավարի և ուսուցչի տարեկան հաշվետվության 6.120-200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների կազմակերպում 	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	
11.	<p>Նիստ 11</p> <p>Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.2023-2024 ուստարվա փոխադրական արդյունքների ամփոփում 2.2023-2024 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի մասին հաշվետվություն 3. Ուսուցիչների տարեկան աշխատանքների հաշվետվությունների ամփոփում 4. Պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ներկայացում 5. Ամառային ընթերցանության և առաջարկանքների ցանկի ներկայացում 6. Առարկայական մասնախմբի ուսուցիչների մնացորդային ժամաքանակի ներկայացում 	Հունիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, անդամներ	