



*Տեղեկություններ մեթոդական միավորման կազմի մասին*

N	Անուն, ազգանուն, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Դասավանդ. առարկան	Աշխատանք ստաժ
1.	Վասիլյան Լատիրա Վ.	1967	բարձր.	Հայոց լեզու, գրակ	35
2.	Զաքարյան Գյանե	1960	բարձր.	Պատմություն	46
3.	Գալստյան Նուշիկ Հ.	1983	բարձր.	Հայոց լեզու, գրակ	17
4.	Բաբայն Ասպրամ Լ.	1984	բարձր.	Հ. եկ. պատմ.	13

# Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>	օգոստոս	Առարկայական մեթոդավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.                      1. ծանոթացում պետական չափորոշչին,                      2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի                      3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,                      4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,                      5. ծանոթացում հումանիտար առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,                      6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,                      7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,                      8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,                      9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,                      10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,                      11. արդյունքների ամփոփում,                      12. թեմատիկ պլանի վերանայում,                      13. Մեթոդավորման` 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:                      14. Նոր չափորոշիչ ներդրում 5-րդ, 7-րդ դասարաններում:                      15. Նախագծային աշխատանքի իրականացում(7-րդ դասարան)</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունիս</p>	Առարկայական մեթոդավորում	

# Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահի շաբաթական առվազն 2-3 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 2 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախմբի մասնակցի, նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի մասնակցի, անդամներ	

## ՆԱԽԱԳԾԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նախագծային աշխատանք	1 կիսամյակ	Լ. Վասիլյան	

3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդախմբի մասնակցի շրջանակներում 3. համադարձակալական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի մասնակցի, նախագահ, անդամներ	
---	---	-----------------	--	--

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման  նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ, նոր ՀՊՁ-ով գնահատման իրականացում 5-րդ և 7-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

# Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Նշումներ
<b>Սեպտեմբեր 2023թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 11-րդ դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ և 7-րդ դասարաններում:	19-23	
3	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-րդ դասարանում:	26-29	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	29	
<b>Հոկտեմբեր 2023թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	03-06	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	10-14	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	
<b>Նոյեմբեր 2023թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	07-10	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 7 -րդ դասարանում:	14-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
<b>Դեկտեմբեր 2023թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:	01-08	
2	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից	12-15	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	22	
<b>Հունվար 2024թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարանում:	16-19	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 8-12-րդ դասարաններում:	23-26	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
<b>Փետրվար 2024թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5-րդ դասարանում:	01-09	
2.	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:	13-16	
3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:	20-23	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
<b>Մարտ 2024թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում;	01-08	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 6-րդ դասարանում:	13-15	
3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	20-22	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	29	

**Ապրիլ 2024թ.**

1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 12-րդ դասարանում:	03-11	
2	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:	12-19	
3	Ստուգումների վերլուծություն:	02.05	

**Մայիս 2024թ.**

	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	15-17	
2	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	20-30	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	22-24	

**Հունիս 2024թ.**

2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:	1-15	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	1-20	

## Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
7	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ,	

	նախապատրաստում:		անդամներ
9	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	



## Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների , հայ ժողովրդի ականավոր գավակների, գրողների տարեկիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն, Մեդուե մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ.նախագահ,անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
11	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
13	Գրքի տոն	Փետրվար 21	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

**Զննական միջոցների  
պատրաստում, կաբինետների  
ձևավորում**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդավորման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	