

Հաստատում եմ
Տնօրեն՝

Մ. Ղևոնդյան

**2023-2024 ուստարի
Չիվայի միջնակարգ
դպրոցի տնօրենի տարեկան
աշխատանքային պլան**

01.09.2023

1-ին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

N	Կատ. ժամկետ.	Աշխատ. բովանդակությունը	Պատասխանատու
1	Օգոստոսի 20-27-ը	Դասագրքերի բաշխում	Տնօրենություն, գրադարանավար
2	Օգոստոսի 29-31-ը	մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: Դասախումբների քանակի սահմանում	Տնօրեն, մանկխորհ
3	Օգոստոսի 29-31-ը	2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի հաստատում	Մանկխորհ, տնօրեն
4	Օգոստոսի 29-31-ը	Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ	Տնօրեն, մ/մ Նախագահներ
5	Օգոստոսի 29-31-ը	Մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել առաջարկվող խմբակներն ու նախագծերը;	Տնօրեն
6	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկխորհ, տնօրեն
7	Օգոստոսի 31	Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրեն, մանկխորհ
9	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Մանկխորհ տնօրեն
10	Օգոստոս	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	Մանկխորհ տնօրեն
11	Սեպտեմբեր	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	տնօրեն
12	Սեպտեմբեր	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդական միավորում տնօրեն
13	Սեպտեմբեր	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Դասղեկներ տնօրենություն
14	Սեպտեմբեր	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Տնօրեն
15	Սեպտեմբեր	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն
16	Սեպտեմբեր	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրեն Համակարգչային օպերատոր

Յոկտեմբեր

N	Կատ. ժամկետ.	Աշխատ. բովանդակությունը	Պատասխանատու
17	Ուստարվա ընթացքում	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Տնօրեն
18	Ուստարվա ընթացքում	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական տնօրեն՝ 3-4 ժամ փոխտնօրեն՝ 4-5 ժամ, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն - հանձնարարություններ:	Տնօրեն, մմ նախագահներ
19	Յոկտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորումների նիստեր	Մեթոդիավորում Տնօրեն
20	Յոկտեմբեր	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ճնողական ժողովներ	Տնօրենություն դասուցիկներ
21	Յոկտեմբեր	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն, մանկխորհ
22	Յոկտեմբեր (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդարոցական վերահսկողության իրականացում <ul style="list-style-type: none"> • Մատենավարության ստուգում Դասուցիկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	տնօրենություն

Նոյեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	
23	Նոյեմբեր	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
24	Նոյեմբեր	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	տնօրեն

25	Նոյեմբեր	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Տնօրենություն պահակներ
26	Նոյեմբեր	Մեթոդիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ
27	Նոյեմբեր	«Հումանիտար» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
28	Նոյեմբեր	Մաթեմատիկա ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն, տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
29	Դեկտեմբեր	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ
30	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	տնօրեն
31	Դեկտեմբեր	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	տնօրեն
32	Դեկտեմբեր	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. <ul style="list-style-type: none"> • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: 	տնօրեն

Երկրորդ կիսամյակ Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	
1	Հոկտեմբեր	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում <ul style="list-style-type: none"> • կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում, 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր 	տնօրենություն
2	Հոկտեմբեր	<i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</i> քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	տնօրեն
3	Հոկտեմբեր	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Տնօրենություն
		Փետրվար	
4	Փետրվար	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրենություն
5	Փետրվար	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Տնօրենություն
6	Փետրվար	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում <ul style="list-style-type: none"> • Մատենավարության ստուգում Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրենություն
7	Փետրվար	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ <ul style="list-style-type: none"> - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն) 	Տնօրենություն մ/մ նախագահեր
		ՄԱՐՏ	
8	Մարտ	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն <ul style="list-style-type: none"> . քննարկում է ԲՏԾՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը 	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

9	Մարտ	Մեթոդիավորումների նիստեր	տնօրեն
10	Մարտ	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
11	Մարտ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրենություն դասղեկներ
		Ապրիլ	
12	Ապրիլ	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Տնօրեն
13	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմվում են Հաստատության մեթոդիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի	Մեթոդական միավորում
14	Ապրիլի	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
15	Ապրիլ	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Տնօրեն
16	Ապրիլ	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան) Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:	Տնօրեն

Մայիս-հունիս

17	Մայիս	Ավարտական, պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդափոխումների նախագահներ
18	Մայիս	Անդրադարձ առարկայական մարզային օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
19	Մայիս	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդափոխումների նախագահներ
20	Մայիս	<ul style="list-style-type: none"> ● Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ <ul style="list-style-type: none"> - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն ● Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդափոխումների նախագահներ
21	Մայիս	Ուսումնական տարվա ընթացքում 60 ժամից ավել դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Տնօրեն, դասղեկներ

22	Մայիս	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	
23	Մայիս	Ուսումնական տարվա ընթացքում 60 ժամից ավել դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների` լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդիկավորումների նախագահներ
24	Մայիս	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում	տնօրեն,
25	Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում	տնօրեն,
26	Հունիս	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Տնօրեն
27	Հունիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	