

Հաստատում եմ
Տնօրեն՝
Փոխտնօրեն՝



Ս. Գրիգորյան
Ս.Թովմասյան

«ՀՀ Արարատի մարզի Ջրահովիտի Վլ.Աբրահամյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝

Է.ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	Հովհաննիսյան Էմմա	1960	բարձրագույն	ուսուցիչ	43	Ռ. լ է գ ու լ	II, VI, VIII, X, XII	18
2	Միքայելյան Ինգա	1976	բարձրագույն	ուսուցիչ	13	Հայոց լեզու	III, IV, V, VII, IX, XI	20
3	Աթայան Սվետլանա	1967	բարձրագույն	ուսուցիչ	30	Գերմաներեն	III- XII Место для у	22
4	Ավետիսյան Նարինե	1998	բարձրագույն	ուսուցիչ	2	Անգլերեն	V	2

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված նոր դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում .			
2	ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.	Օգոստոս - սեպտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	Կատարված
	1. Ծանոթացում պետական նոր չափորոշին,			
	2. Ծանոթացում առարկայական Պետական նոր չափորոշին			
	3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին			
	4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին			
	5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, նորամուծություններին			
	6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխան քննարկում			
	7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին			
	8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, հաստատում, ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:			
	9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում			
	10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Մայիս - հունիս		
	12. Թեմատիկ պլանի վերանայում 13. Մեթոդիկավորման` 2024-2025 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում			

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p style="text-align: center;">Անհատական դասալսումներ. Իրականցնել դասալսումներ հետևյալ քանակով</p> <p style="text-align: center;">1.Մ/Մ նախագահ առնվազն 6 ժամ 2.Մ/մ անդամներ 2 ժամ</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ Մեթոդախաղորման անդամներ	
2	<p>1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p> <p>2. Դասալսումներ` կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ</p> <p style="padding-left: 20px;">3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով</p> <p style="padding-left: 20px;">4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ</p> <p>9. Դասալսումներ 2-5-7- րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար</p> <p style="padding-left: 20px;">10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/</p> <p>11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդախաղորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ	
3	<p style="text-align: center;">Խմբային դասալսումներ.</p> <p style="padding-left: 20px;">1. Կոնկրետ դասեր</p> <p style="padding-left: 20px;">2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը</p> <p style="padding-left: 20px;">3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
4	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p style="padding-left: 20px;">1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ</p> <p style="padding-left: 20px;">2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները: 2. Օտար լեզուներին վերաբերող մեթոդական հարցեր /«ԿԶՆԱԿ»/	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	Կատարված
2	Օտար լեզուներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում.	Սեպտեմբեր	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	Կատարված
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Ուսուցիչ- աշակերտ ժամանակակից հարաբերություններ:	Նոյեմբեր	Մասնախմբի անդամներ	
5	Գրավոր աշխատանքների դերը գրագիտության ամրապնդման գործում:	Մարտ	Մասնախմբի անդամներ	
6	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
7	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	

8	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման պրոցեսում:	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
9	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
10	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մասնախմբի անդամներ Ուսուցչի օգնականներ	
11	SZS-ի կիրառության արդյունավետության ուսումնասիրում, քննարկում	Պարբերաբար	Մեթոդախմբի անդամներ	
12	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Պարբերաբար	Մեթոդախմբի անդամներ	
13	Ուսուցչի էթիկան:	Պարբերաբար	Մեթոդախմբի անդամներ	
14	Հիմնախնդիրները	Պարբերաբար	Մեթոդախմբի անդամներ	
15	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Պարբերաբար	Մեթոդախմբի անդամներ	
16	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Պարբերաբար	Մեթոդախմբի անդամներ	
17	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Պարբերաբար	Մեթոդախմբի անդամներ	
18	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-5-7-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-5-7-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-10-րդ դասարաններում գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի դասերին 9-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	Ընթերցանության ստուգում 5-9 դասարաններում անգլերեն, գերմաներեն և ռուսաց լեզու առարկաներից	Դեկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
6	Դաստիարակությունը օտար լեզուների առարկաների միջոցներով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
7	Դասավանդման դրվածքը 5-9 դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, Տնօրինություն	
8	«Օտար լեզուներ» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն ա/ Ռուսաց լեզու-2-9-րդ դասարաններ բ/ Անգլերեն -3-9-րդ դասարաններ գ/ Գերմաներեն -3-12-րդ դասարաններ	Հունվար	Մեթոդախմբի անդամներ	

9	ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Փետրվար	Տնօրինություն Մասնախմբի նա- խագահ	
10	Ասմունքի մրցույթ անգլերեն, գերմաներեն և ռուսաց լեզու առարկաներց	մարտ	Մ/մ նախագահ	
11	«Ռուսաց լեզու և գրականություն » ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն 7- 9-րդ դասարանում:	մարտ	Տնօրինություն	
12	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-9րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի նա- խագահ	
13	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրությունը ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մասնախմբի նա- խագահ, անդամներ	
14	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Մարտ-ապրիլ	Փոխտնօրեն, մաս- նախմբի նախագահ, անդամներ	
15	2023-2024 ուստարվա տարեկան առաջադիմության ամփոփում	Մայիս	Մասնախմբի նա- խագահ,	

Ն Դ Վ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում, ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Սեպտեմբերի 1-6	ՏՈՒԱԳՏ հանձնախմբի նախագահ	Կատարված
2	Նախնական/մնացորդային գիտելիքի ստուգում ու լեզու, գերմաներեն առարկաներից 6-րդ և 12-րդ դասարաններում	Հոկտեմբեր 16-20	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ	
3	Գիտելիքների ստուգում ռուսաց լեզու և գրականություն, և գերմաներեն առարկաներից	Նոյեմբեր 20-24	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ	
4	Անցկացնել ներդպրոցական օլիմպիադաներ 1.Ռուսաց լեզու 2.Գերմաներեն	Նոյեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ	
5	1-ին կիսամյակի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի ստուգում ըստ աշխատանքային պլանի: Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր 26-28	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ	
6	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Դեկտեմբեր 26-28	ՏՈՒԱԳՏ հանձ- նախմբի նախագահ	
7	Նախնական/մնացորդային գիտելիքի ստուգում ռուսաց լեզու և գրականություն, առարկաներից:	Փետրվար 12-16	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ	

8	Գիտելիքների ստուգում օտար լեզու առարկաներից: Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Մայիս 1-7	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ	
9	2-րդ կիսամյակի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի ստուգում ըստ աշխատանքային պլանի:	Մայիս 22-26	ՏՈՒԱԳՏ հանձ- նախմբի նախագահ	
10	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մասնախմբի նա- խագահ	
11	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ՏՈՒԱԳՏ	
12	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մասնախմբի նա- խագահ	
13	Ավարտական դասարանների քննությունների կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, մասնախմբի նախա- գահ	
14	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ, մաս- նախմբի նախա- գահ, անդամներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p style="text-align: center;">Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնիկայի նախագահ, անդամներ	
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնիկայի նախագահ, անդամներ	
3	ՏՈՒԱԳՏ-ի հետ զրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբի նախագահ, անդամներ	

ՆԱԽԱԳԾԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նախագծային աշխատանք	II կիսամյակ	Ինգա Միքայելյան	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարեկիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ`	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ , Շարադրությունների, գեղագրության, ասմունքի մրցույթների կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	

6	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
7	Շնորհավոր տոնղ,զինվոր	Հունվար	Մեթոդիավորման անդամներ,	
8	Ազգային տոների նշում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Տյառնընդառաջ և ,, Масленица”	Փետրվարի 13- 21	Մասնախմբի նախագահ,անդամներ	
10	Մարտի 8	Մարտ	Մեթոդիավորման նախագահ,անդամներ	
11	Գարուն,Մայրություն	Ապրիլ	Մեթոդիավորման անդամներ,	
12	Եղեռնի տարելից	Ապրիլ	Մեթոդիավորման անդամներ,	