

<<Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի
Գավառի Ա. Իսահակյանի անվան N 4 հիմնական դպրոց>>
Պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն

<<Օտար լեզուներ>>

առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023_2024

Ուստարի

Մ/մ նախագահ՝ Ս. Բաբայան

Օտար լեզուների դասավանդման նպատակն է ձևավորել տարբեր լեզուների տիրապետող անձ, որն ունակ է հաղորդակցվել և գործել ժամանակակից բազմալեզու և բազմամշակույթ աշխարհում

Մ/մ խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Ռ. լեզվի և անգլերենի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
3. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ:
4. Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակը բարձրացնելու համար:
5. ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախ:
6. Մ/մ առարկաների չափորոշային ուսուցում:

Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող անձ
Օգոստոս	<p>1.Մ/մ կազմի հաստատում</p> <p>2.Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների բաշխման մասին</p> <p>3.Փորձարկվող նոր դասարաններում՝(2-րդ,5-րդ և 7- րդ)նոր ուսումնական նյութերի,դասագրքերի, մեթոդական գրականության վերաբերյալ կարծիքների քննարկման մասին հայտարարման մասին</p> <p>4.Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</p> <p>5.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների չափաքանակի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p> <p>6:Նախագծային աշխատանքների քննարկում և տնօրենի հաստատմանը ներկայացում</p> <p>7.Ձևավորող գնահատման տեսակների</p>	<p>մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ, ուսգծով փոխնօրտեն</p>

	ընտրություն, թեմատիկ գրավորների քանակի որոշում:	
Սեպտեմբեր	1. Ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը 2. Օրվա դասի պլանի ընդունված ձևաթղթով աշխատելու մասին հարցը: 3. Առարկայի նկատմամբ աշակերտների մեջ հետաքրքրություն և սեր առաջացնելու, ուսման որակը բարձրացնելու նպատակով համակարգված քայլեր մշակել և իրագործել ինչպես դասապրոցեսում, այնպես էլ դասից դուրս: Անցկացնել բաց դասեր, միջոցառումներ, վիկտորինաներ:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ,
Հոկտեմբեր	1. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը: 2. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում: 3. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը: 4. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակի ստուգում:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
Նոյեմբեր	1. Օտար լեզուների դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում: 2. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում և արդյունքների ամփոփում: 3. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները: 4. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում: 5. 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակում տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների վերլուծություն: 6. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
Դեկտեմբեր	1. Կատարել բանավոր խոսքի ստուգում: Ստուգել աշակերտների կարդալու տեխնիկան, հաշվի առնելով չափորոշիչի պահանջները 5-րդ դասարաններում: 2. Ստուգել աշխատանքային տետրերի	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ, ուսգծով փոխնօրտեն

	վարումը, նրանց ստուգման հաճախականությունը: 3. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:	
Հունվար	1.Մ/մ -ն առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում 2.2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում 3. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու և եղած թերությունների քննարկում: 4. 2- րդ կիսամյակում նախատեսված գրավոր աշխատանքների քանակի մասին:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ, ուսգծով փոխնօրտեն
Փետրվար	1.Օտար լեզուներ առարկաներից 5- րդ և 7-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողունակությունների զարգացման գնահատման քննարկում: 2.Դասալսումների արդյունքների քննարկում: 3.Ձևավորող գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպում:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
Մարտ	1.Օտար լեզուների դասավանդման որակի ուսումնասիրության պլանավորում: 2.5-րդ և 7-րդ դասարաններում փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը (ձևավորող գնահատումը դասի ընթացքում) թեմայով: 3. Ուսուցիչների հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
Ապրիլ	1.Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների արդյունքների քննարկում: 2. Ուսումնասիրել ռուսերեն և անգլերեն լեզուների դասավանդման ընթացքում գննական, դիդակտիկ նյութերի, ցուցապաստառների և այլ պարագաների օգտագործման արդյունավետությունը, ուսուցման արդյունավետությունը ապահովող համակարգչային և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառումը: 3.Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ

	գարգացման վիճակը դասի ընթացքում:	
Մայիս	<p>1. 9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և ծանոթացում ուղեցույցների հետ:</p> <p>2.2-րդ կիսամյակի ուսումնական ծագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>3.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացման քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>3.Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակի ստուգում:</p>	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, փոխտնօրեններ
Հունիս	<p>1.2023-2024 ուստարվա ավարտական փոխադրական քննությունների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>2. 2-րդ,5-րդ և 7-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում:</p> <p>3.Ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծություն և մ/մ անդամների առարկայական հաշվետվությունների ներկայացում:</p> <p>4.2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխման կատարում:</p> <p>5.2023-2024 ուստարում մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:</p>	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ, ուսգծով փոխտնօրեն