

Հաստատում եմ

Ստեփանավանի թիվ 2 հիմն. դպր. տնօրեն՝ Ս. Նազարյան

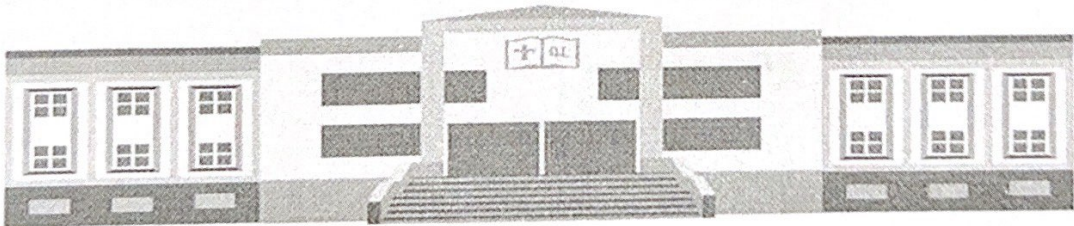


**2023-2024 ուստարի**

**Ստեփանավանի N 2 հիմնական դպրոցի  
տնօրենի ուսումնական աշխատանքի**

**գծով տեղակալ Լ. Սարգսյանի**

**ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների տարեկան պլան**



**Ստեփանավանի  
Սուրբ Գրիգոր Լուսավորչի  
անվան N2 դպրոց**

Տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

h/ h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն  (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ
1	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս-սեպտեմբեր
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում << Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման >> կարգի պահանջներին համապատասխան	օգոստոս
3	Դասարանների կոմպլեկտավորում	ՀՀ <<Գրթության մասին>> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահանջներին համապատասխան	մինչև օգոստոսի 31
4	Վերաքննության կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկխորհրդին	<<Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուստարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման >> կարգի պահանջներին համապատասխան	օգոստոսի 21-28
5	Ծանոթացում ուսումնական	Պետական կրթական	օգոստոս

	ծրագրերին, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին: Քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի մ/մ նիստերում	չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների վերահսկում	
6	Հանրակրթական պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում, քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում	Հանրակրթության պետական չափորոշիչի դրույթների ապահովում	օգոստոս 17-30
7	Ծանոթացնել ուսուցիչներին 2023-2024 ուստարվա միավորային գնահատման ցուցումներին, նոր ՀՊԶ-ով սահմանված գնահատման չափանիշներին / հայտորոշիչ, ձևավորող, ամփոփիչ, միավորային գնահատումներ/	Պետական հանրակրթական ուսհաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշներ	օգոստոսի 17-30
8	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում Աշխատանք մեթոդափափորման նախագահների հետ, մեթոդափափորումների աշխ. վերահսկողություն	Մեթոդափափորման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս
9	Դպրոցի բաղադրիչ ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերի կատարած քննարկումներ	Ուսումնական պլանի դպրոցական, անհատական /ընտրովի/ բաղադրիչի տնօրինում	օգոստոս
10	2023-2024 ուստարվա ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	օգոստոս
11	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա առաջին և երկրորդ կիսամյակների ուսումնական պլանների գրաֆիկների կազմում	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 17-30
12	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում, ստուգում և հաստատում: Թեմատիկ և գործնական	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչի պահանջների համապատասխանության	օգոստոս

	ապահովում	
<p>աշխատանքների քանակի քննարկում, հաստատում մ/մ նիստերում: Ամփոփիչ/միավորային և բնութագրող/գնահատման ձևերի քննարկում առարկայական մեթոդմիավորման նիստերում:</p>		
<p>13 Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական և աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում</p>	<p>օգուտոս</p>
<p>14 Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում ըստ կողմնորոշիչ արյուսակի</p>	<p>ՀՀ կառավարության որոշում</p>	<p>օգուտոս</p>
<p>15 Աշխատանք վարձաչափային (տարիֆիկացիոն) հանձնաժողովի կազմում. ուսուցիչների դասաժամերի, կիսվող դասաժամերի հաշվառում (ըստ ուսումնական պլանի)</p>	<p>ՀՀ կառավարության որոշում</p>	<p>մինչև սեպտեմբեր</p>
<p>16 Առարկայական մեթոդմիավորումների աշխատանքների ուղղորդում և վերահսկում, ամենամսյա նիստերի գումարում</p>	<p>Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>17 Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում</p>	<p>Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսհաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին նորմերին համապատասխան</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>18 Մովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն</p>	<p>Մովորողների մոտ ձևավարված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>19 Մովորողների կողմից իրականացվող &lt;&lt; Նախագծային աշխատանքների&gt;&gt; վերահսկողություն</p>	<p>&lt;&lt; Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>

		նախագծերի իրականացման կարգի>> պահպանում	
20	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողմից կառավարման մարմնի / խորհուրդ/ կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
21	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ուստարվա ընթացքում
22	Սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում << ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի>> պահանջներին համապատասխան	սեպտեմբեր
23	2022-2023 ուստարվա նոր տվյալների մուտքագրում ԴԿՏՀ: Կայքում կատարվող աշխատանքների վերահսկում: Պահանջվելիք էլեկտրոնային փաստաթղթերի ներմուծում	Ըստ ԿԳՄՄ նախարարության ուղեցույցի	սեպտեմբեր
24	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում /ապահովել դրանց համապատասխանությունը առարկայական չափորոշչային պահանջներին/:	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ուստարվա ընթացքում
25	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ տեսրերի, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարման վերահսկում, թեմատիկ գրավորների քանակի ապահովում, դրանց հաշվառման և արխիվացման վերահսկում	Պետական կրթական չափորոշիչների համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ	ուստարվա ընթացքում

		գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	
26	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգման վերահսկում (աշխատանք մասնախմբերի նախագահների հետ)	Պետական կրթական չափորոշիչների համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահանում	ուստարվա ընթացքում, կիսամ. ավարտին
27	Դասալսումներ՝ սովորողների գիտելիքների որակի բարելավման, ուսումնառական գործընթացի արդյունավետության մակարդակի բարձրացման նպատակով: Դասալսումների քննարկում, դասի վերլուծություն, ուժեղ և թույլ կողմերի վերհանում, արդյունքների ամփոփում մեթոդիավորումների և մանկխորհրդի նիստերում	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
28	Մեթոդական օգնություն ուսուցիչներին, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ. (խորհրդատվություններ, դասալսումներ և դրանց վերլուծություններ, քննարկումներ): Աշակերտակենտրոն ուսուցման, դասերի ընթացքում ինտերակտիվ մեթոդների և հնարների կիրառման, աշակերտների կարողությունների և հմտությունների զարգացման նպատակով դասի գործնական ուղղվածության ապահովում	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն, ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
29	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչակա և անխափան գործընթացի ապահովում	ուստարվա ընթացքում
30	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներն ընդգրկվում են երկարօրյա պարապմունքներին: Արտակարգընդունակություն ներ դրսևորած սովորողներն ընդգրկվում են առարկայական խմբերում	ուստարվա ընթացքում
31	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	ուստարվա ընթացքում
32	Փոխադարձ դասալսումների, օրինակելի(բաց) դասերի կազմակերպում, դրանց ուժեղ և թույլ	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն, առաջավոր	ուստարվա ընթացքում

	կողմերի բացահայտում, առաջավոր փորձի տարածում:	փորձի փոխանակում	
33	Համակարգչային դասերի կազմակերպում	Դասի արդյունավետության բարձրացում Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
34	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում . <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների դիտարկման մասնակցորթյուն</li> <li>▪ Աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների, դասավանդող ուսուցիչների, դասղեկների հետ</li> <li>▪ Աջակցման խմբի կատարած աշխատանքների վերահսկում(լոգոպեդ, հոգեբան, սոցիալական մանկավարժ, ուսուցչի օգնական)</li> <li>▪ Յուրաքանչյուր ամիս ժողովի հրավիրում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների դասավանդող ուսուցիչների և Աջակցման խմբի հետ</li> </ul>	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի /ԱՈՒՊ/ համաձայն	ուստարվա ընթացքում
35	Առարկայական օլիմպիադայի ( նաև առցանց) կազմակերպում. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ կազմկոմիտեի և ժամանակացույցի կազմում</li> <li>▪ արդյունքների ամփոփում և լուսաբանում</li> </ul> ուժեղ և թույլ կողմերի վերհանում, քննարկում:	Առարկաների նկատմամբ հետաքրքրության առաջացում, գիտելիքների խորացում	ուստարվա ընթացքում
36	Դպրոցի աշակերտների մասնակցությունը միջազգային և հանրապետական առարկայական մրցույթներին . «Կենգուրու», «Մեդու», Ռուսական արջուկ» և այլն: Աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:	Աշակերտների ինքնուրույն և աշխատելու կողմնորոշվելու հմտությունների կարողությունների զարգացման ապահովում	ուստարվա ընթացքում
37	Հեռավար կրթության կազմակերպում /անհրաժեշտություն դեպքում/. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ դասապրոցեսի կազմակերպում</li> </ul>	Դասապրոցեսի շարունակականության և պետական առարկայական	ուստարվա ընթացքում

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ վերահսկողություն, քննարկումներ</li> <li>▪ Հեռավար ծնողական ժողովների մասնակցություն/ուսումնադաս տիարակչական հարցերի պարզաբանում/</li> </ul>	չափորոշիչների ապահովում	
38	Մանկավարժական խորհրդի նիստերում զեկուցումներ մանկավարժական նորությունների մասին, հաշվետվություններ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում
39	2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	դեկտեմբեր
40	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկխորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում	հունվար
41	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	հունվար
42	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	հունվար
43	2023-2024 ուստարվա պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	փետրվար
44	2023-2024 ուստարվա պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների ընտրված կողմից պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում	մարտ
45	Վերապատրաստումներ, վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին , մրցույթներին	Մասնագիտական և S2S ոլորտներում կարողությունների և	ուստարվա ընթացքում



	ուսուցիչների մասնակցության ապահովում	հմտությունների զարգացման ապահովում	
46	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	ուստարվա ընթացքում
47	2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննությունների, ստուգողական աշխատանքների, ստուգարքի կազմակերպում քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	մայիս
48	2023-2024 ուստարվա քննությունների, գիտելիքների ստուգման կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում << Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի>> դրույթներին համապատասխան	մայիս
49	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Մովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	հունիս
50	2023-2024 ուստարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում		հունիս
51	Ավարտական քննությունների, գիտելիքների ստուգման		հունիս

	արդյունքների ամփոփում ՆՈՍՈՒՄՆԱԿԱՆ տարվա ընթացքում կատարած ՈՍՈՒՄՆԱՊԱՍԻՎԱՐԱԿՅԱԿԱՆ աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	
--	---	--