

Digitally signed by BULBULYAN OLYA  
8101610065  
Date: 2023.10.17 13:15:57 AMT

## ԽՆՁՈՐԵՄԿԻ Գ. ՍԵՎՈՒՆՅԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ, ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ, ԹԳՀԳ, ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ,  
ՇԱԽՄԱՏ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄՈԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

## ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Մ/Մ նախագահ՝

Կ. Սարգսյան

2023-2024 ուստարի

# ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

## 2023-2024 ուստարի

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Կատ. ժամկետը
1.	Մեթոդիավորման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում: Մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի քննարկում		Մեպտեմբեր
2.	Ուսումնական աշխատանքների նկատմամբ հսկողություն:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023-2024 ուստարվա 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններ նոր դասագրքերի, հանրակրթական պետական չափորոշիչների քննարկում</li> </ul>	Մեպտեմբեր
3.	Նոր չափորոշչային պահանջների կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախագծային աշխատանքների քննարկում և կազմակերպում</li> </ul>	Մեպտեմբեր
4.	Մեթոդիավորման հերթական նիստի կազմակերպում և անցկացում Օրակարգում <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. 2023-2024 ուստարվա 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների նոր դասագրքերի, հանրակրթական պետական</li> </ol>		Մեպտեմբեր

	<p>չափորոշիչների քննարկում</p> <p>3. Ուսումնական նախագծերի պլանների քննարկում</p> <p>4. Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 5-9-րդ դասարաններում՝ Մաթեմատիկա և Հանրահաշիվ առարկաներից</p> <p>5. Ընթացիկ հարցեր</p>		
5.	ՆԴՎ գրավոր աշխատանքներ 5-9-րդ դասարաններում՝ Մաթեմատիկա, Հանրահաշիվ առարկաներից	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 5-9-րդ դասարաններում՝ Մաթեմատիկա, Հանրահաշիվ առարկաներից	Հոկտեմբեր
6.	Ուսումնական աշխատանքների նկատմամբ հսկողություն:	5-6-րդ դասարաններում դասալսումներ մաթեմատիկա առարկայից	Հոկտեմբեր
7.	<p>Մեթոդիավորման հերթական նիստի կազմակերպում և անցկացում</p> <p>Օրակարգում</p> <p>Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում</p> <p>1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի</p>		Հոկտեմբեր

	<p>հաստատում</p> <p>2. Անհատական դասալսումներ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում՝ մաթեմատիկա , հանրահաշիվ, երկրաչափություն , ԹԳՀԳ առարկաներից</p> <p>3. մ/մ –ի կողմից՝ մնացորդային գիտելիքների ստուգման նպատակով, տրված գրավոր ախատանքների արդյունքների ամփոփում</p> <p>4. Դասավանդման նոր մեթոդների , հնարների կիրառման հարցը</p> <p>5. Առարկայան օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում</p> <p>6. Ընթացիկ հարցեր</p>		
8.	Ուսումնական աշխատանքների նկատմամբ հսկողություն:	1. Անհատական դասալսումներ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում՝ մաթեմատիկա , հանրահաշիվ, երկրաչափություն , ԹԳՀԳ առարկաներից	Նոյեմբեր

9.	Նոր չափորոշչային պահանջների կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Փորձի փոխանակում</li> <li>• Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում:</li> </ul>	Նոյեմբեր
10.	Կազմակերպել մեթոդական ընթերցումներ, զեկուցումներ և կատարել քննարկում	Ուսուցիչների հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	Նոյեմբեր
11.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հետևել և օգնել ուսուցիչներին աշակերտներին նախապատրաստելու առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին:</li> </ul>	նոյեմբեր
12.	<p>Մեթոդիավորման հերթական նիստի կազմակերպում և անցկացում</p> <p>Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում</li> <li>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>3. Առարկայական տասնօրյակի կազմակերպում և անցկացում՝ 7-9-րդ</li> </ol>		Նոյեմբեր

	<p>դասարաններում տնեսագիտություն առարկայից Ընթացիկ հարցեր</p>		
13.	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Առարկայական տասնօրյակի կազմակերպում և անցկացում՝ 10,11-րդ դասարաններում տնեսագիտություն առարկայից	Դեկտեմբեր
14.	Ներդպրոցական վերահսկողություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում:</li> </ul>	Դեկտեմբեր
15.	1. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնակցել դպրոցի օլիմպիական կազմկոմիտեի կողմից իրականացվող աշխատանքներին:</li> </ul>	դեկտեմբեր
16.	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր
17.	<p>Մեթոդիավորման հերթական նիստի կազմակերպում և անցկացում Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում</li> <li>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> </ol>		Դեկտեմբեր

	<p>3. XII դասարանի II կիսամյակի ժամաբաշխում</p> <p>4. XII դասարանի II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների թվաքանակի որոշում</p> <p>5. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ամփոփում</p> <p>6. Ընթացիկ հարցեր</p>		
18.	Բբաց դասերի, ՏՀՏ դասերի, դաս-միջոցառումների կազմակերպման քննարկում	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով՝ բաց դասերի, ՏՀՏ դասերի, դաս-միջոցառումների կազմակերպում	Հունվար
19.	1. Ներդպրոցական վերահսկողություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմել փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ , ներկայացնել հաստատման, ուղղորդվել դրանով:</li> </ul>	հունվար
20.	Մեթոդիավորման հերթական նիստի կազմակերպում և անցկացում Օրակարգում		Հունվար

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ մեթոդափափոխման նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում</li> <li>2. Մեթոդափափոխման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>3. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</li> <li>4. Առարկայան օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում</li> <li>5. Զեկույց „ՏՀՏ գործիքների օգտագործումը դասի ընթացքում” (զեկ. Ա. Ավետիսյան)</li> <li>6. Ընթացիկ հարցեր</li> </ol>		
21.	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում		Փետրվար
22.	Ծանոթացնել մասնախմբի անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին	Մղել ուսուցիչներին տարակարգ ստանալուն	Փետրվար
23.	Մեթոդափափոխման հերթական նիստի կազմակերպում և անցկացում Օրակարգում 1. Նախորդ մեթոդափափոխման նիստի		Փետրվար



	<p>որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Մեթոդափակորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>3. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների ամփոփում</li> <li>4. „Կենգուրու” մաթեմատիկական խաղ – մրցույթի կազմակերպում և անցկացում</li> <li>5. Առարկայական դաս-միջոցառումների , ՏՀՏ դասերի կազմակերպում,</li> <li>6. Մասնախմբի անդամներին՝ ուսուցչի որակավորման՝ տարակարգի, բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշների ծանոթացում</li> <li>7. Ընթացիկ հարցեր</li> </ol>		
24.	<p>«Կենգուրու» խաղ-մրցույթի կազմակերպում և անցկացում</p>	<p>Հանձնարարել ուսուցիչներին՝ օգնել աշակերների գրանցման հարցում, խրախուսել մասնակցությունը և աշխատել մասնակիցների հետ</p>	Մարտ

25.	Առարկայական դաս-միջոցառումների , S2S դասերի կազմակերպում և անցկացում	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառում	Մարտ
26.	Ուսումնական աշխատանքների նկատմամբ հսկողություն:	Շախմատ առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն:	Մարտ
27.	<p>Մեթոդիավորման հերթական նիստի կազմակերպում և անցկացում</p> <p>Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում</li> <li>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>3. Զեկույց ` &lt;&lt;Փողը և նրա գործառույթները&gt;&gt; ( զեկ. Շ.Ակլունց)</li> <li>4. Խաղ-մրցումների կազմակերպում 2-4-րդ դասարաններում ` շախմատից</li> <li>5. Գրավոր աշխատանքներ 9-րդ</li> </ol>		Մարտ

	<p>դասարանում „Հանրահաշիվ” .  „Երկրաչափություն” առարկաներից  6. Ընթացիկ հարցեր</p>		
28.	Խաղ-մրցումների կազմակերպում	Խաղ-մրցումների կազմակերպում 2-4-րդ դասարաններում՝ շախմատից	Ապրիլ
29.	Ներդպրոցական վերահսկողություն	•Մ/մ և տնօրինության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	Ապրիլ
30.	<p>Մեթոդիավորման հերթական նիստի կազմակերպում և անցկացում  Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում</li> <li>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>3. Գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</li> <li>4. Թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքների համապատասխանության ստուգում</li> <li>5. Ընթացիկ հարցեր</li> </ol>		Ապրիլ

31.	Ներդպրոցական վերահսկողություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականը՝ ըստ ուս պլանի:</li> </ul>	Մայիս
32.	Ներդպրոցական վերահսկողություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>•2023-24 ուստարվա պետական առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</li> </ul>	մայիս
33.	1. Ներդպրոցական վերահսկողություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</li> </ul>	մայիս
34.	<p>Մեթոդիավորման հերթական նիստի կազմակերպում և անցկացում</p> <p>Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում</li> <li>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>3. I I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ներկայացում</li> <li>4. Ընթացիկ հարցեր</li> </ol>		Մայիս
35.	Մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներկայացնել տարվա համար նախատեսված ուսումնադաստիարակչական</li> </ul>	հունիս

		աշխատանքները:	
36.	Համադպրոցական ուս. պլանի ժամաքանակների բաշխում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Գալիք 2024-25 ուս տարում մ/մ առարկաների պետական, դպրոցական բաղադրիչների նախնական բաշխում :</li> </ul>	հունիս
37.	<p>Մեթոդիավորման հերթական նիստի կազմակերպում և անցկացում</p> <p>Օրակարգում</p> <p>1.Օրակարգի հաստատում</p> <p>2.Գալիք 2024-25 ուս տարում մ/մ առարկաների պետական, դպրոցական բաղադրիչների նախնական բաշխում :</p> <p>3. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:</p>		Հունիս

## ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. պատասխանատու	Նշումներ
1.	Խաղ-մրցույթների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ	
2.	Վիկտորինաների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ	
3.	Մասնակցություն « Կենդուրու » մաթեմատիկական խաղ-մրցույթին	մարտ	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ	
4.	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ	
5.	Առարկայական տասնօրյակների անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ	
6.	Դաս-միջոցառումների, S2S դասերի անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ	
7.	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ	
8.	Դաս-միջոցառումներ, ռեֆերատներ նվիրված π թվին	Մարտ	մ/մ նախագահ անդամներ	

