

Հաստատում են՝

Հիմք մանկավարժական

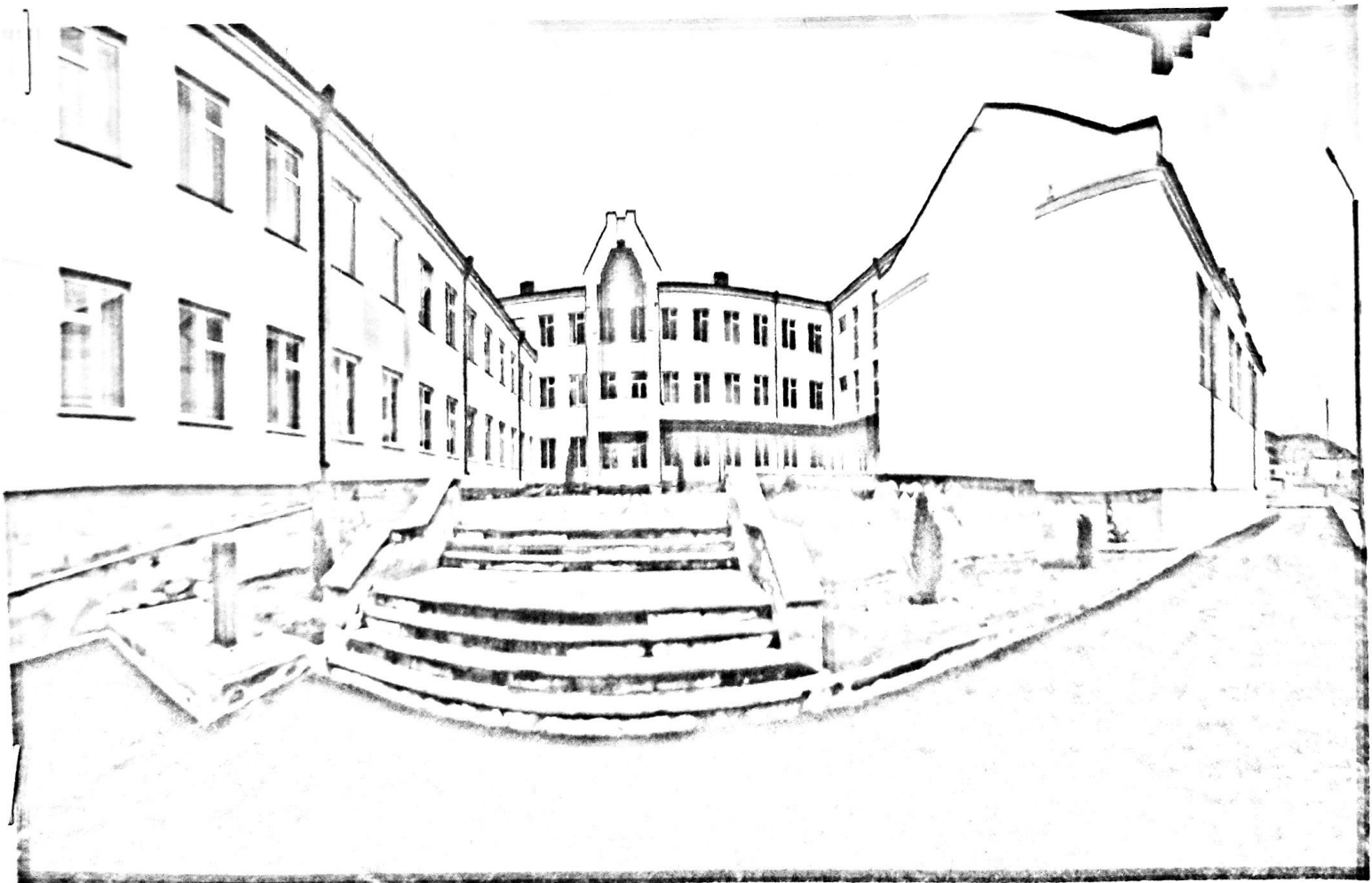
խորհրդի 31.08.2023թ.

Տնօրեն՝



**ՀՀ ՎԱՅՈՑ ՉՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՀՀ ԵՂԵԳՆԱԶՈՐԻ
ԹԻՎ 1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ – Ի
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

2023 – 2024 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ



II կիսամյակ

Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ կատարման մասին
1.	2	3	4	5
1.	<p>1. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, թերությունների բացահայտում</p> <p>2. 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների տեղայնացում, օրացուցային պլանի ստեղծում</p> <p>3. Սպորտլանդիա 5-րդ դասարանում</p> <p>4. 9-րդ դասարաններում մաթեմատիկայի մրցույթ</p> <p>5. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ֆինանսական ու ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ 	հունվար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՆԴՎ համակարգող	

	հաշվետվությունների քննարկում			
2.	Ապահովել դպրոց հաճախող բոլոր երեխաների մշտական ընդգրկվածությունը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ,	
3.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար դաստիարակվող, հոգեբանական խնդիրներ ունեցող, չառաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները, դասղեկներ, դասվարներ:	հունվար	Տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, դասղեկներ	
4.	Օրվա պլանների կազմման խորհրդատվություն:	հունվար	Տնօրենի տեղակալ,	
5.	Առարկայական մեթոդ-միավորումների աշխատանքային պլանների ստուգում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	հունվար	Տնօրենի տեղակալ	
6.	Տարրական մեթոդմիավորման աշխատանքների ստուգում /մշտադիտարկում/. <ul style="list-style-type: none"> • դասալսումներ. • բաց դասեր 	հունվար	Տնօրեն. տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ	

	<ul style="list-style-type: none"> փաստաթղթային 			
7.	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ուսուցումը կազմակերպել նոր չափորոշով, ուսուցիչների հետ տանել աշխատանքներ, կատարել մշտադիտարկում, տրամադրել անհրաժեշտ օժանդակություն այդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչներին հատկապես:	հունվար -փետրվար	Տնօրենի տեղակալ, առարկայական մասնախմբեր	
8.	<p>1. Օլիմպիադաներում աշակերտների մասնակցության անհրաժեշտ պայմանների ու գիտելիքների ստուգում:</p> <p>2. Դպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում:</p> <p>3. ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈԻՊ-ների լրացում ու քննարկում:</p> <p>4. Մարզային օլիմպիադաներում աշակերտների մասնակցության ապահովում:</p> <p>5. «Մեղու». «Կենգուրու» մրցույթներին աշակերտների մասնակցության ապահովում:</p> <p>6. Մանկավարժական խորհրդի նիստ:</p>	հունվար -փետրվար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ. մ/մ նախագահներ	
9.	Ամենօրյա հետևողական աշխատանք տանել emis.am կայքին և արձանագրել	փետրվար	տնօրենություն, դասղեկներ, դասվարներ,	

	դասամատյաններում առկա թերությունները ուսումնական գործընթացին:		աջակցող մասնագիտական խումբ	
10.	Ուսումնական տարվա ընթացքում երկու անգամ էլ. դասամատյանից դուրս բերել ընթացիկ գնահատականները և տեղեկացնել սովորողների ծնողներին ծնողական ժողովների ժամանակ:	փետրվար	Տնօրենի տեղակալ,	
11.	Առանձնակի աշխատանք տանել հատկապես VIII-IX դասարանների ուսման մեջ թերացող և դժվար դաստիարակվող երեխանների հետ՝ համագործակցելով նրանց ծնողների հետ:	Փետրվար-մարտ	դասղեկներ, ծնողխորհուրդ, ուսուցիչներ, ՄԿԱ	
12.	Պարտադիր ուսուցման և աշխատանքների իրականացում՝ ՀՊԶ պահանջներին համապատասխան՝ որակյալ կրթության ապահովման նպատակով:	փետրվար	Տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ծնողխորհուրդ, ուսուցիչներ, ՄԿԱ, Ա/Խ	
13.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մ/մ նիստերում, տնօրենության	փետրվար-մարտ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

	խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդի նիստերում: Ուսումնասիրել ա/առարկաների ուսումնասիրության որակը 8-9-րդ դաս. բ/ընթերցանության որակի ստուգումը 2-6-րդ դասարաններում գ/ՏՀՏ-ի օգտագործում դասերին դ/նոր ծրագրերի և չափորոշային պահանջների իրականացումը:			
15.	Խիստ վերահսկողություն սահմանել պարբերաբար ուշացումների ու անհարգելի բացակայողների նկատմամբ ու ժամանակին կանխել:	փետրվար-մարտ	Տնօրենություն, դասղեկներ, դասվարներ	
16.	Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման աշխատանքների ստուգում /մշտադիտարկում/. <ul style="list-style-type: none"> • դասալսումներ. • բաց դասեր: • փաստաթղթային 	փետրվար-մարտ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

Ուսուցման ու դաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն

1.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել վերապատրաստման	ուստարվա սկիզբ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
----	---	----------------	---------------------------------

	դասընթացներին /առկա և առցանց եղանակով/:		
2.	Առարկայական մեթոդափափորումների նպատակային գործունեություն /մասնախմբերի հաշվետվությունների ներկայացում և քննարկում մանկխորհրդի և տնօրենին կից խորհրդակցական մարմնի նիստերում/	փետրվար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
3.	Ներառական կրթությունը արդյունավետ կազմակերպելու համար թիմին և աշակերտներին ապահովել անհրաժեշտ պարագաներով, դիդակտիկ նյութերով:	Կիսամյակի ընթացքում	ԲՄԹ, ԴԱԿ, տնօրենի տեղակալ
4.	Ապահովել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուսումնական-սոցիալական գործընթացը:	Կիսամյակի ընթացքում	տնօրենի տեղակալ, ԲՄԹ,
5.	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, կազմված գրաֆիկով, դասեր լսել բոլոր ուսուցիչների մոտ հետևյալ նպատակներով՝ ա) ուսուցիչ-աշակերտ	Կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

	<p>փոխհարաբերությունների ուսումնասիրում,</p> <p>բ) դասի արդյունավետ կազմակերպում,</p> <p>գ) ուսուցիչ և աշակերտ դասին նախապատրաստված լինելու աստիճանի ուսումնասիրում,</p> <p>դ) մեթոդական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:</p>		
6.	<p>ԲՏՃՄ առարկաների մեթոդիավորման աշխատանքների ստուգում /մշտադիտարկում/.</p> <ul style="list-style-type: none"> • դասալսումներ. • բաց դասեր: փաստաթղթային 	փետրվար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
7.	<p>ՏՀՏ-ների լայն կիրառում բնագիտամաթեմատիկական առարկաների լաբորատոր և գործնական աշխատանքների անցկացման ընթացքում</p>	փետրվար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգչային օպերատոր, ուսուցիչներ
8.	<p>Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, աշխարհագրության, քիմիայի, կենսաբանության դասերին:</p>	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ-ների նախագահներ
9.	<p>Հատուկ ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի</p>	Տարվա ընթացքում և	տնօրենություն, տնօրենի տեղակալ

	կատարմանը և արտացոլմանը էլեկտրոնային հարթակում:	կիսամյակների վերջում	
10.	Տնօրենության կողմից՝ աշակերտների փաստացի գիտելիքները ստուգելու նպատակով յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում անցկացնել ստուգողական գրավորներ և ստուգարքներ:	Կիսամյակների վերջում	տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
11.	Տարեվերջյան կրկնություններ և քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	ապրիլ-մայիս	Տնօրեն տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ դասղեկներ, ՄԿԱ
12.	2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, հաշվետվությունների պատրաստում և ներկայացում.	մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ՄԿԱ
13.	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Կիսամյակի ավարտին	տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
14.	Կազմակերպել հանդիպումներ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ծնողների և	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ,

	համապատասխան մասնագետների հետ:		դասվարներ, դասղեկներ,
15.	Վերահսկողություն սահմանել ներառական կրթության գործընթացի նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
16.	Տարվա ընթացքում հրավիրել ուսումնական հաստատության մեթոդիավորումների նիստեր:	Ամիսը մեկ անգամ	տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
17.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում և անցկացում: դասղեկների, դասվարների վերջնական հաշվետվությունների, ուստարվա ամփոփում.	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, դասվարներ

Առարկա	Թեմա	Ժամանակը	Դասարան	Պատասխանատու	Նշումներ
Հ. լեզու. գրականություն	Թելադրություն, ուղղագրություն, ազատ թեմայի քննարկում, վերաբրտադրում	փետրվար-մարտ	8-9-րդ դաս.	տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչ, մ/մ	
Օ. լեզու	Բանավոր խոսք	փետրվար	4-5-րդ դաս.	տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչ, մ/մ	
Ֆիզկուլտուրա	Աշակերտների ֆիզպատրաստվածություն	ապրիլ-մայիս	4-9-րդ դաս.	տնօրենի տեղակալ,	

	յուն			ուսուցիչ, մ/մ	
Երաժշտություն	Ազգային երգի իմացություն	ապրիլ	4-7-րդ դաս.	տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչ	
Ինֆորմատիկա	SZS-ից օգտվելու կարողություն	ապրիլ-մայիս	6-8-րդ դաս.	տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչ	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Կենսաբանության դրվածքը դպրոցում: 2. 5-րդ դասարաններում ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերությունների վերահսկում, մաթեմատիկա առարկայի գիտելիքների ու հմտությունների վերլուծության համար ըստ չափորոշի աղյուսակավորում /ամփոփում/: 3. Ինտերնետն իմ բարեկամն է «Ինֆորմատիկա» առարկայից գործնական հմտությունները 9-րդ դասարաններում, 7-րդ ու 8-րդ դասարանների աշակերտների գիտելիքների ստուգում ֆիզիկա ու քիմիա առարկաներից: 4. Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների՝ հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում ու համապատասխան տեղեկատվության 	<p>Ապրիլ-մայիս</p>	<p>Տնօրեն տնօրենի տեղակալ, ԲՏ&Մ մ/մ</p>
---	--------------------	---

<p>ներկայացում:</p> <p>5. Ամփոփիչ գրավոր աշխատանք 9-րդ դասարաններում:</p> <p>6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում:</p> <p>7. Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում:</p> <p>8. Մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում:</p> <p>9. Ավարտական, պետական ավարտական ու կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում:</p>		
<p>10. 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հ. պատմություն» ու «Օ. լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների ու 9-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում հաստատության տնօրենի հաստատմանը:</p>	<p>ապրիլ-մայիս</p>	<p>Տնօրեն տնօրենի տեղակալ, ԲՏ&Մ մ/մ</p>
<p>1. Ավարտական քննությունների անցկացում 9-րդ դասարաններում:</p> <p>2. Վերաքննությունների անցկացում:</p>	<p>հունիս, օգոստոս</p>	<p>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ</p>

