

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՆԱԽԱԳԱՀԻ՝ Ք. ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ**

<i>Թիվ</i>	<i>Ազգանունը, անունը, հայրանունը</i>	<i>Ծննդյան տարեթիվը</i>	<i>Կրթությունը</i>	<i>Որակավորումը</i>	<i>Ստաժը</i>	<i>Ի՞նչ առարկա է դասավանդում</i>	<i>Դասավանդվող դասարանները</i>	<i>Շաբաթ. ժամերը</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1	Եղիազարյան Քրիստինե Հակոբի	1979	բարձրագույն	դասվար	26	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ևս և շրջակա աշխարհը	III	16
2	Վարդանյան Լիլիթ Հարությունի	1978	բարձրագույն	դասվար	27	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ևս և շրջակա աշխարհը	II	15
3	Ազատյան Նելլի	1985	բարձրագույն	դասվար	1,5	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա	I	15
4	Մուշեղյան Սյուզաննա Աշոտի	1992	բարձրագույն	դասվար	9	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ևս և շրջակա աշխարհը	IV	17

**ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ**

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2.	24.08.2023	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p style="text-align: center;"><b>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</b></p> <p>1. Ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	31.08.2023	Առարկայական մեթոդախավորում	

**ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ**

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<b>Անհատական դասալսումներ.</b> 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 5. Դասալսումներ 2-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 6. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 7. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդափավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափավորման նախագահ	
2	<b>Խմբային դասալսումներ.</b> 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	<b>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</b> 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

## ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
------	----------------------------	---------	---------	----------

1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023---2024---ու. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	օգոստոս		
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	օգոստոս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
3			Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:	ուստարվա ընթացքում		
7	Հիմնախնդիրները	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	ուստարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		Մեթոդափավորման անդամներ	

14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
----	--	--------------------	-------------------------	--

## ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 2-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մայրենիի, մաթեմատիկայի դասերին 2-3-4 րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 2-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
7				

Ն Դ Վ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	դեկտեմբեր, մայիս	Դասավանդող ուսուցիչներ	

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p><b>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</b></p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	<b>&lt;&lt;Կլոր սեղանների&gt;&gt; հաճախակի կազմակերպում:</b>	ուստարվա ընթացքում		
3	Փոխսնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	օգոստոս		

## ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Քայլ առ քայլ դեպի ընթերցասիրություն, կամ ինչպես երեխային դարձնել ընթերցող	Նոյեմբեր	Ք. Եղիազարյան	
2	Խաղ-պարապմունքները, որպես կրտսեր տարիքի երեխաների խոսքի զարգացման միջոց	սեպտեմբեր	Ն. Ազատյան	
3	Լեզվական տարրական գիտելիքների ուսուցումը կրտսեր դպրոցում	Հոկտեմբեր	Լ. Վարդանյան	
4	Ընթերցողական գործունեության ձևավորման տեխնոլոգիան տարրական դասարաններում	Դեկտեմբեր	Ս. Մուշեղյան	
5	Տեսողության խանգարումներով կրտսեր դպրոցականների միջանձնային հարաբերությունների կառուցումը խաղային գործունեության միջոցով	Հունվար	Ն. Ազատյան	
6	Մեթոդական աշխատանքի կազմակերպումը դպրոցում	փետրվար	Ք. Եղիազարյան	

## ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Միջոցառում՝ «Հրաժեշտ Այբբենարանին»</li> <li>2. Միջոցառում՝ «Հրաժեշտ կրտսեր դպրոցին»</li> <li>3. Բաց դաս՝ «Իրավունքն է ծնում պարտականություն»</li> <li>4. Բաց դաս՝ «Գրքի տոն»</li> <li>5. Բաց դաս՝ «Ա ա» հնչյուն-տառերի ուսուցումը</li> </ol>	ապրիլ մայիս մարտ փետրվար հոկտոմբեր	Ն. Ազատյան Ս. Մուշեղյան Լ. Վարդանյան Ք. Եղիազարյան Ն. Ազատյան	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	ուստարվա	Մեթոդախնդիրման նա-	



		ընթացքում	խագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղվորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղվորման անդամներ, դասղեկներ	
5	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղվորման անդամներ, դասղեկներ	
6	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղվորման անդամներ, դասղեկներ	
7	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղվորման նախագահ, անդամներ	

## ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Պատի թերթ<<Տողադարձ>>	դեկտեմբեր	Զ. Եղիազարյան	

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝
  - 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ.
  - 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
  - 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
  - 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը.
  - 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս.
  - 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
  - 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
  - 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.
  - 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
  - 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
  - 11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.

12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:

5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են: