

Հաստատում եմ՝

Արագածի թիվ 2 միջնակարգ

դպրոցի տնօրեն՝



Ա. Կարապետյան

Արագածի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց

2023-2024 ուսումնական տարի

Տարրական դպրոցի մեթոդական միավորման
տարեկան աշխատանքային պլան

Նախագահ՝ Ա. Գրիգորյան

Տարրական կրթության մեթոդական միավորման կազմ

№	Ազգանուն անուն	Ծննդ. թիվ	Կրթությունը	Դաս.	Դասավանդվող առարկաներ
1.	Քեչրուբեյան Անի	1986թ	Բարձրագույն	I	Անգլերեն Մաթեմատիկա Ներառարկեաց Վերականգնիչ
2.	Մկրտչյան Ն.Մ.	1991	Բարձրագույն	II	Անգլերեն Մաթեմատիկա Դու և շրջ. աշխարհ Ներառարկեաց Վերականգնիչ
3.	Գրիգորյան Ամասիս	1965	Բարձրագույն	III	Անգլերեն Մաթեմատիկա Դու և շրջ. աշխարհ Ներառարկեաց Վերականգնիչ
4.	Սեֆրանյան Մարի		Բարձրագույն	IV	Անգլերեն Մաթեմատիկա Դու և շրջ. աշխարհ Ներառարկեաց Վերականգնիչ

Անգլերեն
 Մաթեմատիկա
 Դու և շրջ. աշխարհ
 Ներառարկեաց
 Վերականգնիչ

Տարրական կրթության մեթոդական միավորման աշխատանքային պլանի բովանդակությունը

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1	Մեթոդմիավորման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	2023թ. օգոստոս սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար
2	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում	2023թ. օգոստոս սեպտեմբեր	
3	Մեթոդմիավորման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	2023թ. օգոստոս սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար
4	Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	2023թ. սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն և մմ ղեկավար
5	Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը	2023թ. օգոստոս սեպտեմբեր	
6	Համադպրոցական ուսումնական պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխում	2023թ. օգոստոս սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար
7	Մեթոդմիավորման ամենամյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
8	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար
9	Դասասենյակների կահավորում, ստենդների թարմացում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
10	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
11	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդատվություններ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
12	Պահպանել գրավոր աշխատանքների քանակի, ծավալի միասնական պահանջները, գրավոր աշխատանքների ժամանակին ստուգումը՝ ստուգման կարգի նորմաներին համապատասխան	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար

	Հետևել համացանցի www.armedu.am , www.libarmedu.am , www.aniedu.am ԿԶՆԱԿ-ի կայք էջերին, մասնագիտական ամսագրերին և քննարկել	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
14	Քննարկել էլեկտրոնային մատյանում գրանցումներ կատարելու հարցերը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մմ ղեկավար
15	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում, օրվա պլանների ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, Մմ ղեկավար և անդամներ
16	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում	2023թ. դեկտեմբեր, 2024թ. մայիս	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար
17	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 2-4- րդ դասարաններում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
18	Տանել հետևողական աշխատանք աշակերտների բանավոր խոսքի զարգացման, ինքնուրույնության, ստեղծագործական մտքի զարգացման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
19	Քննարկել 1-4 դասարանների սովորողների հաճախումները, բացակայությունների բնույթը, վարքը, առաջադիմությունը	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար
20	Տարբեր առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
21	Կազմել դասարանական ծնողական ժողովների ժամանակացույցը	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
22	Հետևել սովորողների անձնական հիգիենայի, առողջ ապրելակերպի, սնման մշակույթի ձևավորմանը	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
23	Կազմակերպել անհատական աշխատանք տարրական դասարաններում դժվար դաստիարակվող, առողջական խնդիրներ ունեցող և անապահով պայմաններում գտնվող ռիսկային խմբերի սովորողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
24	Կազմել առարկայական ծրագրերի կատարողական հաշվետվություն, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ

**Տարրական կրթության մեթոդական միավորման
անդամների զեկուցումներ**

№	Զեկուցման թեմա	Կատարող անձը	Կատարման ժամկետը
1.	<<Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատում. դպրոցական մակարդակ>>		Հոկտեմբեր
2.	<<Ինքնուրույն ընթերցանության կազմակերպման մեթոդները>>		Նոյեմբեր
3.	<< Ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառումը տարրական դպրոցում>>		Դեկտեմբեր
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

**Տարրական կրթության մեթոդական միավորման
դասարանական աշխատանքներ**

№	Անվանումը	Կատարող անձ	Դասարանը	Կատարման ժամկետը
1.	«Անկախության տոն»	Դասվարներ	I – IV դասարաններ	Սեպտեմբեր
2.	«Շնորհավոր տոնդ, ուսուցիչ»	Դասվարներ	I – IV դասարաններ	Հոկտեմբեր
3.	Գիրք նվիրելու օր: Հարստացնենք դպրոցի գրադարանը	Դասվարներ	I – IV դասարաններ	Փետրվար
4.	Թանգարանային օրեր	Դասվարներ	I – IV դասարաններ	Տարվա ընթացքում
5.	Թատերական ներկայացումների դիտում, քննարկում	Դասվարներ	I – IV դասարաններ	Տարվա ընթացքում
6.	Գեղեցկության, մայրության միամսյակ	Դասվարներ	I – IV դասարաններ	Մարտ, ապրիլ
7.	Ազգային արժեքների պահպանում (տոներ, ավանդույթներ, սովորույթներ, ուտեստներ, երգ ու պար և այլն)	Դասվարներ	I – IV դասարաններ	Տարվա ընթացքում
8.	Շաբաթօրյակների կազմակերպում	Դասվարներ	I – IV դասարաններ	Տարվա ընթացքում

Տարրական կրթության մեթոդական միավորման
 համադպրոցական միջոցառումների ծրագիր

№	Միջոցառման անվանումը	Կատարող անձ	Դասարանը	Կատարման ժամկետը
1.	Գիտելիքի օր	Դասվարներ	I-IV	01.09.2023թ.
2.	Ամանորի հրաշքը	Դասվարներ	I-IV	Դեկտեմբեր
3.				
4.				
5.				

Տարրական կրթության մեթոդական միավորման
 դասերի և միջոցառումների ծրագիր

№	Միջոցառման անվանումը	Կատարող անձ	Դասարանը	Կատարման ժամկետը
1.	«Ա» հնչյուն- տառի ուսուցում			
2.	«Աշնան գույներ»			
3.	«Օջականյան հյուրընկալություն»			
4.	«Խաղաղություն ամենքին և ամենուր»			
5.	«Հրաժեշտ Այբբենարանին»			
6.	«Հրաժեշտ տարրական դպրոցին»			
7.				
8.				
9.				
10.				