

Հաստատում եմ

Քաջարանի թիվ 1 միջնակարգ դպրոցի

տնօրեն՝ Ա. Գևորգյան

ՔԱՋԱՐԱՆԻ ԹԻՎ 1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՔԱՋԱՐԱՆԻ ԹԻՎ 1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ ԳՈՀԱՐ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
2.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
3.	Հաջորդ դասարանների փոխադրական վերաքննությունների կազմակերպում, ամառային առաջադրանքների ընդունումն արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս

4.	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Օգուտոս
5.	2023-2024 ու սու մնական տարվա ու սպ մնի, 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների ու սպ մնի ուղեցույ ցի ծանոթացում	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Օգուտոս
6.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգուտոս
7.	Ուսումնական պարապմունքների դասաքաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաքաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <u>սանիտարական կանոնների և նորմերին»</u> համապատասխան	Օգուտոս
8.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում, 1-ին կիսամյակի համար 15(+1օր) շաքաթվա, իսկ 2-րդ կիսամյակի համար՝ 19 շաքաթվա ժամաքանակին համապատասխան: Առարկայական մեթոդական միավորումների , հաստատության խմբի, լաբորանտների աշխատանքային , ուսուցիչների թեմատիկ պլանների քննարկում և հետագա աշխատանքների համակարգում ա/ մեթոդական միավորումների կողմից նախատեված աշխատանքների քննարկում բ/ առարկայական ուսուցիչ- լաբորանտ համատեղ աշխատանքների օգուտոս հստակեցում գ/ուսուցիչների թեմատիկ պլանների և ծրագրերի, ինչպես նաև ուսպլանի համապատասխանության քննարկում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգուտոս

9.	<p>Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը Աշխատանք առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերում.</p> <p>ա/ 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսպլանի, ուսումնական ծրագրերի, առարկայական նոր չափորոշիչների, նոր դասագրքերի քննարկումներ</p> <p>բ/2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխման իրականացում</p> <p>գ/ 2023-2024 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մանկավարժական խորհրդի նիստում առաջարկությունների առաջադրում</p> <p>դ/ կիսամյակի ընթացքում միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի, ձևավորող գնահատման ձևերի և մեթոդների քննարկում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի</p> <p>ե/ ուսումնական նախագծերի քննարկում</p> <p>զ/ հայտորոշիչ աշխատանքների քննարկում.</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում</p>	<p>Օգոստոս</p>
10.	<p>Ավագ դպրոցի դասարանների աշակերտներին ծանոթացում դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, իրավունքներին ու պարականություններին:</p>		<p>Օգոստոս սեպտեմբեր</p>
11.	<p>Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում</p>	<p>Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի <u>ուսումնական պլանների</u> պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>

11.	Դպրոցի կարիքներից ելնելով հեռավար դասերի կազմակերպում	Հեռավար ուսուցման դասացուցակի կազմում, պատասխանատուների նշանակում	Մեպտեմբեր
12.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Մեպտեմբեր
13.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մեպտեմբեր
14.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում, հեռավար ուսուցման պարապմունքների վերահսկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մեպտեմբեր
15.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն</u>	Մեպտեմբեր
16.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <u>«ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի»</u> պահանջներին համապատասխան	Մեպտեմբեր

17.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մեպտեմբեր
18.	Ուսումնական պարապմունքների նկատմամբ հսկողության իրականացում, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացում. ա/2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ-ի ներդրման հետ կապված աշխատանքների ուսումնասիրություն , քննարկում մմ նիստերում բ/ ԿԶՆԱԿ հինադրամի կողմից առաջարկվող տարաբնույթ աշխատանքների, ձաչափերի, ձևանմուշների գործածության քննարկում	Ռեսուրսական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	
19.	Մկսնակ և դպրոցում չաշխատած ուսուցիչներին մեթոդամանկավարժական օգնություն	նրանց մոտ հաճախակի դասալսումներ, դրանց արդյունքների քննարկում, խորհրդատվություն	Մեպտեմբեր
20.	Ուսուցիչների կողմից բացթողած դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Մեպտեմբեր
21.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Մեպտեմբեր
22.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մեպտեմբեր

23.	Դասամատյանների ստուգում	<p>1.առարկայի թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը դասամատյանում գրանցված դասերի թեմաներին:</p> <p>2.առարկայի տնային աշխատանքի համապատասխանությունը օրվա դասի թեմային:</p> <p>3.առարկայի էջում գնահատման գրանցումների առկայությունը:</p> <p>4.սովորողների բացակայությունների հաշվառման առկայությունը</p>	Մեպտեմբեր
24.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	<p>1.Դասալսումներ վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ</p> <p>2. Փոխադարձ դասալսումներ տարրական, միջին և ավագ դպրոցներում</p>	Հոկտեմբեր
25.	Մաթեմատիկա և մայրենի /5-րդ դասարաններ/ ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում	Մաթեմատիկա և մայրենի /5-րդ դասարաններ/ ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում դասալսումների միջոցով	Հոկտեմբեր
26.	Դասամատյանների ստուգում	Տարբեր առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, առկայությունը	Հոկտեմբեր
27.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման,գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <u>տնօրենին</u> կից խորհրդակցության ժամանակ	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբեր
28.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր

29.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Հոկտեմբեր
30.	Ուսուցիչների կողմից բացթողած դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Հոկտեմբեր
31.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր
32.	Մովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում, հեռավար ուսուցման պարապմունքների վերահսկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր
33.	Յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից SՀS-ի կիրառմամբ անցկացվող դասերի վարման վերահսկողություն՝ ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր
34.	ՆԴՎ տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների միջոցով	Տնօրենական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	Նոյեմբեր
35.	Տնօրենական աշխատանքների արդյունքների մասին կարդալ զեկուցում մանկավարժական խորհրդի հերթական նիստում:	տնօրենության կողմից տրվող գրավորների արդյունքների քննարկում	Նոյեմբեր

36.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում, հեռավար ուսուցման պարապմունքների վերահսկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր
37.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր
38.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուսումնասիրվում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում/անհրաժեշտության դեպքում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում/։ Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական օլիմպիադաներին և մրցույթներին նախապատրաստվելու աշխատանքներին։	Նոյեմբեր
39.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր
40.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր
41	Յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից SՀS-ի կիրառմամբ անցկացվող դասերի վարման վերահսկողություն՝ ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր

	մեթոդական պահանջների		
42.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր
43.	Առարկայական տասնօրակների կազմակերպում «Տարրական կրթություն» մեթոդական միավորում	Բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում	Նոյեմբեր
44.	Տարրական կրթություն» մեթոդական միավորման նախագահի հետ համատեղ 1/ ընթերցանությունը տարրական դպրոցում ծրագրի փորձարկում ա/ արագություն, ընթերցանության ճշտությունը բ/ արագություն, ընթերցանության ընկալումը գ/ արագություն, ընթերցանության արտահայտչականություն դ/ արագություն, ընթերցանության սահունությունը 2/ կարդալու տեխնիկայի ստուգում 4-րդ դասարան	Աշխատանք տարրական դպրոցի ուսուցիչների հետ	Նոյեմբեր
45.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա դասի պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր
46.	Ուսուցիչների կողմից բացթողած դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Նոյեմբեր

47.	<p>Ուսումնական պարապմունքների նկատմամբ հսկողության իրականացում, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացում. ա/2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ-ի ներդրման հետ կապված աշխատանքների ուսումնասիրություն , քննարկում մմ նիստերում բ/ ԿԶՆԱԿ հինադրամի կողմից առաջարկվող տարաբնույթ աշխատանքների, ձաչափերի, ձևանմուշների գործածության քննարկում</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p>	Նոյեմբեր
48.	<p>Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում</p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	Նոյեմբեր
49.	<p>12-րդ դասարանի աշակերտների համար խորհրդատվության կազմակերպում հունվար ամսին պետական ավարտական քննությունների հանձնման և երկրորդ կիսամյակում ուսումնասիրվելիք առարկաների ընտրության հարցերով</p>		Նոյեմբեր
50.	<p>Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)</p>	<p>Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների</p>	Դեկտեմբեր
51.	<p>Յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից ՏՀՏ-ի կիրառմամբ անցկացվող դասերի վարման վերահսկողություն՝ ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների</p>	<p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p>	

52.	Մաթեմատիկա և մայրենի /5-րդ դասարաններ/ ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրման արդյունքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Մաթեմատիկա և մայրենի /5-րդ դասարաններ/ ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրման ընթացքում կատարած դասալսումների և տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալ)	Դեկտեմբեր
53.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Դեկտեմբեր
54.	Առարկայական օլիմպիադաների դարձակալական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրելում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալ)	Դեկտեմբեր
55.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա դասի պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր
56.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր
57.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր

58	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր
59.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր
60.	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ)	Հունվար
61.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ)	Հունվար
62.	Նախագծային աշխատանքների թեմաների ներկայացում /7-րդ դասարան/:	Նախապես մեթոդափափորման նիստերում քննարկված նախագծային աշխատանքների թեմաների ներկայացում /7-րդ դասարան/	Հունվար
63.	12-րդ դասարանի աշակերտների համար խորհրդատվությունների կազմակերպում՝ քննություններին նախապատրաստվելու համար:	Խորհրդատվությունների ժամանակացույցի կազմում	Հունվար
64.	Պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	<u>Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա</u>	Հունվար

		<u>ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»</u> դրույթներին համապատասխան	
65.	Հաստատության <u>12-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում</u> և առարկայական խմբերի ձևավորում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Հունվար
66.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <u>սանիտարական կանոններին և նորմերին</u> համապատասխան	Հունվար
67.	<u>Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում</u>	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին/երկարօրյա ուսուցում/	Հունվար
68.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար
69	Ուսումնական պարապմունքների նկատմամբ հսկողության իրականացում, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացում. ա/2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ-ի ներդրման հետ կապված աշխատանքների ուսումնասիրություն , քննարկում մմ նիստերում բ/ ԿԶՆԱԿ հինադրամի կողմից առաջարկվող տարաբնույթ աշխատանքների, ձաչափերի, ձևանմուշների գործածության քննարկում	Ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հունվար

70.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՄԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հունվար
71	Յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից ՏՀՏ-ի կիրառմամբ անցկացվող դասերի վարման վերահսկողություն՝ ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հունվար
72.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար
73.	Հայոց լեզու առարկայական շաբաթի անցկացում	Դասալսումներ, ուսուցիչների կողմից բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում, անցկացում	Հունվար
74.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հունվար
75.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների տարածքային և առցանց օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում	Աշխատանք հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ	Հունվար

76.	ՆԴՎ՝ ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը 10-րդ դասարաններում Արդյունքների վերաբերյալ զեկուցում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասալսումներ	Հունվար Փետրվար
77.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փետրվար
78.	Պատմություն առարկայական շաբաթի անցկացում	Դասալսումներ, ուսուցիչների կողմից բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում, անցկացում	Փետրվար
79.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փետրվար
80.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրոցական վերահսկողություն)	1. Դասալսումներ վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ 2. Փոխադարձ դասալսումներ տարրական, միջին և ավագ դպրոցներում	Փետրվար
81.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար

82.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար
83.	Յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից ՏՀՏ-ի կիրառմամբ անցկացվող դասերի վարման վերահսկողություն՝ ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար
84.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների վրա	Փետրվար
85.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար
86.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Մովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Մարտ

87.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մարտ
88.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մարտ
89.	<u>Սովորողների վարքի</u> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ
90.	<u>Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u> (անհրաժեշտությանդեպքում)	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	Մարտ
91.	<u>Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</u>	Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ	Մարտ

		<p>թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը /երկարօրյա ուսուցում/</p>	
92.	<p>Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p><u>Էլեկտրոնային դասամատյանների</u> պատշաճ լրացման ապահովում</p>	Մարտ
93.	<p>Յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից ՏՀՏ-ի կիրառմամբ անցկացվող դասերի վարման վերահսկողություն՝ ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների</p>	<p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p>	Մարտ
94.	<p>Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>	Մարտ

95.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մարտ
96.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	<u>Թեմատիկ, գուգահեռ</u> և <u>համալիր դասալսումների</u> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Մարտ
97.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Մարտ
98.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Ապրիլ
99.	ՆԴՎ հայոց լեզվի դասավանդման դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն	Դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից	Մարտ Ապրիլ

100.	Բնագիտական առարկաների շաբաթի անցկացում	Դասալսումներ, ուսուցիչների կողմից բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում, անցկացում	Ապրիլ
101.	<u>Սովորողների վարքի</u> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ
102.	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ
103.	Յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից ՏՀՏ-ի կիրառմամբ անցկացվող դասերի վարման վերահսկողություն՝ ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	
104.	Ուսումնական պարապմունքների նկատմամբ հսկողության իրականացում, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացում. ա/2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ-ի ներդրման հետ կապված աշխատանքների ուսումնասիրություն , քննարկում մմ նիստերում բ/ ԿԶՆԱԿ հինադրամի կողմից առաջարկվող	Ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Ապրիլ

	տարաբնույթ աշխատանքների, ձաչափերի, ձևանմուշների գործածության քննարկում		
105.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	<u>Թեմատիկ, գուգահեռ</u> և <u>համալիր դասալսումների</u> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ապրիլ
106.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ
107.	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ապրիլ
108.	Ֆիզկուլտուրա.ՆԶՊ առարկայական շաբաթի անցկացում	Դասալսումներ, ուսուցիչների կողմից բաց դասերի, մրցույթների, միջոցառումների կազմակերպում, անցկացում	Մայիս

109.	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Հաշվետվության ներկայացում 120 - 200 դասաժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս
110.	Փոխադրական քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	<u>Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»</u> դրույթներին համապատասխան: Քննական առաջադրանքների կազմում, քննարկում, տնօրենի կողմից հաստատում	Մայիս
111.	Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	4-րդ,9-րդ դասարանների սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ)	Մայիս
112.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների,	Մայիս

		Եզրակացությունների հիման վրա	
113.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս
114.	<u>Սովորողների վարքի</u> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս
115.	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս
116.	Սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի, նոր ներդրվող չափորոշիչների վերջնարդյունքների ապահովման վերահսկողություն: Նախագծային աշխատանքների ցուցադրում և քննարկում	Նախագծային աշխատանքների քննարկում	Մայիս

117.	Յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից SՀS-ի կիրառմամբ անցկացվող դասերի վարման վերահսկողություն՝ ըստ ուսալանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	
118.	Գրավոր կամ բանավոր փոխադրական քննությունների կազմակերպում և անցկացում 4-րդ և 9-րդ դասարաններում: Այդ նպատակով ժամանակացույցի, քննական հանձնաժողովների ստեղծում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Քննությունների անցկացում	Մայիս Հունիս
119.	Պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	<u>Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան</u>	Մայիս
120.	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս

121.	2023-2024ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u> (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալ)	Հունիս
122.	Ուսուցիչների տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում, քննարկում; Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Հունիս
123.	Փոխադրական , պետական ավարտական և միասնական քննությունների ավարտական մասից անբավարար ստացած սովորողների վերաքննության արդյունքների ամփոփում:	Հուլիս