|  |  |
| --- | --- |
| Հաստատում եմ  տնօրեն` /Ա. Գասպարյան/  <<\_\_>> \_\_\_\_\_\_\_ 2022 | Ստուգված է ուսումնական աշխատանքների գծով  տնօրենի տեղակալ`  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Տ․ Ստեփանյան/  <<\_\_>> \_\_\_\_\_\_ 2022 |

**«Գառնի բանավանի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ**

**Հումանիտար մասնախմբի (մեթոդմիավորման)**

**Աշխատանքային պլան**

**«2023-2024» ուստարի**

**Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մասնախմբի աշխատանքների համառոտ նկարագրությունը**

<<2022-2023>>ուստարում հումանիտար մասնախմբի կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

1. Մեթոդմիավորումը տարվա ընթացքում հրավիրել է թվով 12 (տասներկու ) նիստ:
2. Կատարվել են թվով 34 փոխադարձ դասալսումներ:
3. Ողջ ուստարվա ընթացքում մասնախումբը հետևել է մասնախմբում ընդգրկված առարկաների թեմատիկ և գործնական աշխատանքների անցկացմանը:
4. Ստուգվել է հումանիտար մասնախմբում ընդգրկված առարկաների ծրագրերի կատարողականը:
5. Տարեվերջում ուսումնասիրվել և տնօրենին են ներկայացվել հումանիտար մասնախմբում ընդգրկված առարկաները դասավանդող ուսուցիչների կողմից կատարված աշխատանքները և յուրաքանչյուր դասարանի որակական առաջադիմությունը:
6. Պատշաճ կերպով կազմակերպվել և անցկացվել են գիտելիքների բանավոր ստուգման աշխատանքները:
7. Իրականացվել են բաց դասեր:
8. Մասնակցել է ներդպրոցական և համադպրոցական տարբեր մրցույթների:

**Մեթոդմիավորման կազմը**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ազգանուն  Անուն | Ծննդ-յան թիվ | Կրթություն | Ի՞նչ առարկա է դասավանդում | Ստաժ | Ո՞ր դաս. է դաս. | ժ/ք | Որակա-վորում |
| 1 | Գևորգյան Հ․ | 1982 | Բարձր․ | Ֆրանսերեն | 15 | 5-9 | 11 | Ֆրանս․ ուսուցիչ |
| Անգլերեն | 5-6 | 4 |
| 2 | Գրիգորյան Ա. | 1987 | Բարձր. | Հ. պատմություն, Համ.պատմություն,  Հ. եկ. պատմություն,  Իմ հայրենիք Հասարակագի-տություն | 14 | 5-9 | 21 | Պատմ․ ուսուցիչ |
| 3 | Ստեփանյան Ս. | 2000 | Բարձր. | Ռ․ լեզու | 10 ամիս | 5-9 | 15 | Ռուսաց լեզվի ուսուցիչ |
| 4 | Հարությունյան Ա․ | 1980 | Բարձր. | Կերպարվեստ  Երաժշտություն | 24 | 5-7 | 3 | Տարր․ դասար․ ուսուցիչ |
| 5 | Ենոքյան Ռ. | 1986 | Բարձր․ | Հ․լեզու և գրականություն | 14 | 5-9 | 22 | Հ․ լեզվի և գրակ․ ուսուցիչ |
| 6 | Գալստյան Վ. | 1988 | Բարձր. | Հ․լեզու և գրականություն | 8 | 8-9 | 7 | Հ․ լեզվի և գրակ․ ուսուցիչ |
| 7. | Փիլիպոսյան. Ս. | 1990 | Բարձր. | ֆիզկուլտուրա | 7 | 5-9 | 15 | Ֆիզկուլտ. ուսուցիչ |

**Մեթոդմիավորման նախագահի կողմից կատարված դասալսումներ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ամիս ամս. | Ո՞Ւմ դասն է լսվել | Դասարան | Դասի թեմա | Կարծիքներ, առաջարկներ |
|  |  |  |  |  |  |

**Փոխադարձ դասալսումներ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ամիս ամսաթիվ | ՈՒմ կողմից է լսվել դասը | Ո՞Ւմ դասն է լսվել | Դասարան | Դասի թեմա | Կարծիքներ, առաջարկներ |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Սեմինարներ, մանկավարժական ընթերցումներ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Ամիս ամսաթիվ | Թեմա | Պատասխանատու |
|  |  |  |  |

**Ծրագրի կատարողական ստուգում**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ուսուցիչ | Դասարան | Առարկան | Ժամկետ | Նախատես. ժ/ք | Համապատ. թեմ. պլան | Ծանոթ. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին, օլիմպիադաներին**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ժամկետ | Միջոցառման բովանդակությունը | Մասնակիցների թիվը | Դասարան | Ուսուցչի ազգանունը | Նշումներ |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Աշխատանքային պլան – բովանդակություն ըստ ամիսների**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Աշխատանքի բովանդակություն | Ժամկետը | Կատարման պատասխանատու | Նշումներ կատարման մասին |
| 1 | Օգոստոս  1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում  2.Մասնախմբի կողմից կատարված աշխատանքի տարեկան հաշվետվություն  3.Մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում 4․Դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում  5. Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը  6.ԱՈՒՊ – ի կազմում  7.Բանավոր ,թեմատիկ և գործնական աշխատանքների թվաքանակի որոշում  8.Սովորողներին դասագրքերով ապահովելու մասին  9. Նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում։  10.Առարկայական խմբակների երաշխավորում։ |  |  |  |
| 2 | Սեպտեմբեր  1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում  2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը:  3.ՈՒսուցիչների որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը։  4.Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը։  5. Ուսումնական պրոցեսում դիդակտիկ նյութերի կիրառում  6.Օրվա դասի պլաններին ներկայացվող պահանջների հաստատում |  |  |  |
| 3 | Հոկտեմբեր  1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում  2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:  3.Մասնագիտական մանկավարժական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների մասին  4.Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցի մասին  5.Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցի մասին  6.Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում  7.Էլեկրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:  8.Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:  9.ՈՒսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում |  |  |  |
| 4 | Նոյեմբեր  1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում  2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը  3․ Հումանիտար առարկաների մասով ծրագրի կատարողականի ընթացիկ ստուգում  5․ՈՒսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:  6.Օտար լեզուների դասավանդման արդյունավետության գնահումը: |  |  |  |
|  | Դեկտեմբեր  1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում  2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը  3․Մեթոդմիավորման ուսուցիչների իրականացրած ուսումնական նախագծերի հարցը:  4. Ι կիսամյակի արդյունքների  ամփոփում  5․ ΙΙ կիսամյակի ծրագրերի ու անելիքների մասին |  |  |  |
|  | Հունվար  1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում  2․Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը  3.Հաշվետվություն առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների մասին  4.Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում։  5.Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում։ |  |  |  |
|  | Փետրվար  1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում  2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը  3.5-9 – րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:  4.Մարտ ամսին միջոցառումներ կազմակերպելու հարցը:  5.Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:  6.Սովորողների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպման ձևերի ընտրության մասին |  |  |  |
|  | Մարտ  1․Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների  կատարման ընթացքի մասին (մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում)  2․Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում  3.5-9- րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում:  4.Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը։  5.Մասնախմբում ընդգրկված առարկաների դասավանդման որակի անհատական ներդպրոցական վերահսկողության  6.Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:  7.Սովորողների գիտելիքների ուսումնասիրում |  |  |  |
|  | Ապրիլ  1․Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների  կատարման ընթացքի մասին (մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում)  2․Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում  3․5-ից 9-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը  4․Առարկայական օլիմպիադաներում  սովորողների արդյունքների քննարկում:  5․Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:  6.Խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ  7.Ծրագրի կատարողականի ստուգում |  |  |  |
|  | Մայիս  1․Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների  կատարման ընթացքի մասին (մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում)  2․Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում  3․Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:  4.1[20-ից 200  ժամ բացակայություն ունեցող  սովորողների համար  քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:](https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=128509)  5.2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում  6.Ավարտական քննությունների կազմակերպում |  |  |  |
|  | Հունիս  1․Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների  կատարման ընթացքի մասին (մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում)  2․Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում  3․Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը։  4․Հաստատության սովորողների  համար կազմակերպված   ավարտական, քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:  5․Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում: |  |  |  |