|  |  |
| --- | --- |
| Հաստատում եմտնօրեն` /Ա. Գասպարյան/<<\_\_>> \_\_\_\_\_\_\_ 2022  | Ստուգված է ուսումնական աշխատանքների գծովտնօրենի տեղակալ` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Տ․ Ստեփանյան/ <<\_\_>> \_\_\_\_\_\_ 2022 |

**«Գառնի բանավանի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ**

**Հումանիտար մասնախմբի (մեթոդմիավորման)**

**Աշխատանքային պլան**

**«2023-2024» ուստարի**

**Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մասնախմբի աշխատանքների համառոտ նկարագրությունը**

<<2022-2023>>ուստարում հումանիտար մասնախմբի կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

1. Մեթոդմիավորումը տարվա ընթացքում հրավիրել է թվով 12 (տասներկու ) նիստ:
2. Կատարվել են թվով 34 փոխադարձ դասալսումներ:
3. Ողջ ուստարվա ընթացքում մասնախումբը հետևել է մասնախմբում ընդգրկված առարկաների թեմատիկ և գործնական աշխատանքների անցկացմանը:
4. Ստուգվել է հումանիտար մասնախմբում ընդգրկված առարկաների ծրագրերի կատարողականը:
5. Տարեվերջում ուսումնասիրվել և տնօրենին են ներկայացվել հումանիտար մասնախմբում ընդգրկված առարկաները դասավանդող ուսուցիչների կողմից կատարված աշխատանքները և յուրաքանչյուր դասարանի որակական առաջադիմությունը:
6. Պատշաճ կերպով կազմակերպվել և անցկացվել են գիտելիքների բանավոր ստուգման աշխատանքները:
7. Իրականացվել են բաց դասեր:
8. Մասնակցել է ներդպրոցական և համադպրոցական տարբեր մրցույթների:

**Մեթոդմիավորման կազմը**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | ԱզգանունԱնուն | Ծննդ-յան թիվ | Կրթություն | Ի՞նչ առարկա է դասավանդում | Ստաժ | Ո՞ր դաս. է դաս. | ժ/ք | Որակա-վորում |
| 1 | Գևորգյան Հ․ | 1982  | Բարձր․ | Ֆրանսերեն | 15 | 5-9 | 11 | Ֆրանս․ ուսուցիչ |
| Անգլերեն  | 5-6 | 4 |
| 2 | Գրիգորյան Ա. | 1987 | Բարձր. | Հ. պատմություն, Համ.պատմություն, Հ. եկ. պատմություն, Իմ հայրենիք Հասարակագի-տություն | 14 | 5-9 | 21 | Պատմ․ ուսուցիչ |
| 3 | Ստեփանյան Ս. | 2000 | Բարձր. | Ռ․ լեզու | 10 ամիս  | 5-9 | 15 | Ռուսաց լեզվի ուսուցիչ |
| 4 | Հարությունյան Ա․ | 1980 | Բարձր.  | ԿերպարվեստԵրաժշտություն | 24 | 5-7 | 3 | Տարր․ դասար․ ուսուցիչ |
| 5 | Ենոքյան Ռ. | 1986 | Բարձր․ | Հ․լեզու և գրականություն |  14 | 5-9 | 22 | Հ․ լեզվի և գրակ․ ուսուցիչ |
| 6 | Գալստյան Վ. | 1988 | Բարձր. | Հ․լեզու և գրականություն |  8 | 8-9 | 7 | Հ․ լեզվի և գրակ․ ուսուցիչ |
| 7. | Փիլիպոսյան. Ս. | 1990 | Բարձր. | ֆիզկուլտուրա |  7 | 5-9 | 15 | Ֆիզկուլտ. ուսուցիչ |

**Մեթոդմիավորման նախագահի կողմից կատարված դասալսումներ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ամիս ամս. | Ո՞Ւմ դասն է լսվել | Դասարան | Դասի թեմա | Կարծիքներ, առաջարկներ |
|  |  |  |  |  |  |

**Փոխադարձ դասալսումներ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ամիս ամսաթիվ | ՈՒմ կողմից է լսվել դասը | Ո՞Ւմ դասն է լսվել | Դասարան | Դասի թեմա | Կարծիքներ, առաջարկներ |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Սեմինարներ, մանկավարժական ընթերցումներ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Ամիս ամսաթիվ | Թեմա | Պատասխանատու |
|  |  |  |  |

**Ծրագրի կատարողական ստուգում**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ուսուցիչ | Դասարան | Առարկան | Ժամկետ | Նախատես. ժ/ք | Համապատ. թեմ. պլան | Ծանոթ. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին, օլիմպիադաներին**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ժամկետ | Միջոցառման բովանդակությունը | Մասնակիցների թիվը | Դասարան | Ուսուցչի ազգանունը | Նշումներ |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Աշխատանքային պլան – բովանդակություն ըստ ամիսների**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Աշխատանքի բովանդակություն | Ժամկետը | Կատարման պատասխանատու | Նշումներ կատարման մասին |
| 1 | Օգոստոս1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2.Մասնախմբի կողմից կատարված աշխատանքի տարեկան հաշվետվություն 3.Մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում 4․Դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում 5. Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը 6.ԱՈՒՊ – ի կազմում  7.Բանավոր ,թեմատիկ և գործնական աշխատանքների թվաքանակի որոշում 8.Սովորողներին դասագրքերով ապահովելու մասին 9. Նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում։10.Առարկայական խմբակների երաշխավորում։ |  |  |  |
| 2 | Սեպտեմբեր1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը:3.ՈՒսուցիչների որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը։4.Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը։5. Ուսումնական պրոցեսում դիդակտիկ նյութերի կիրառում6.Օրվա դասի պլաններին ներկայացվող պահանջների հաստատում |  |  |  |
| 3 | Հոկտեմբեր1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:3.Մասնագիտական մանկավարժական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների մասին4.Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցի մասին5.Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցի մասին6.Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում 7.Էլեկրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:8.Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:9.ՈՒսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում |  |  |  |
| 4 | Նոյեմբեր1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը3․ Հումանիտար առարկաների մասով ծրագրի կատարողականի ընթացիկ ստուգում5․ՈՒսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:6.Օտար լեզուների դասավանդման արդյունավետության գնահումը:  |  |  |  |
|  | Դեկտեմբեր1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը3․Մեթոդմիավորման ուսուցիչների իրականացրած ուսումնական նախագծերի հարցը:4. Ι կիսամյակի արդյունքներիամփոփում5․ ΙΙ կիսամյակի ծրագրերի ու անելիքների մասին |  |  |  |
|  | Հունվար1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2․Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը3.Հաշվետվություն առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների մասին4.Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում։5.Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում։ |  |  |  |
|  | Փետրվար1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը3.5-9 – րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:4.Մարտ ամսին միջոցառումներ կազմակերպելու հարցը:5.Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:6.Սովորողների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպման ձևերի ընտրության մասին |  |  |  |
|  | Մարտ1․Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների  կատարման ընթացքի մասին (մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում)2․Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում3.5-9- րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: 4.Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը։ 5.Մասնախմբում ընդգրկված առարկաների դասավանդման որակի անհատական ներդպրոցական վերահսկողության 6.Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:7.Սովորողների գիտելիքների ուսումնասիրում |  |  |  |
|  | Ապրիլ1․Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների  կատարման ընթացքի մասին (մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում)2․Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում3․5-ից 9-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը 4․Առարկայական օլիմպիադաներում  սովորողների արդյունքների քննարկում:5․Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:                                    6.Խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ7.Ծրագրի կատարողականի ստուգում |  |  |  |
|  | Մայիս1․Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների  կատարման ընթացքի մասին (մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում)2․Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում3․Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:4.1[20-ից 200  ժամ բացակայություն ունեցող  սովորողների համար  քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:](https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=128509)5.2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում6.Ավարտական քննությունների կազմակերպում |  |  |  |
|  | Հունիս1․Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների  կատարման ընթացքի մասին (մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում)2․Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում3․Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը։4․Հաստատության սովորողների  համար կազմակերպված   ավարտական, քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:5․Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում: |  |  |  |