

Հաստատված է

Դպրոցի տնօրեն



Մ. Սարգսյան

«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴԻ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ
ԹԼԿԱՏԻՆՑՈՒ ԱՆՎԱՆ 1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ
ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ
ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատուներ
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն, Գործավար Դասվար դասղեկներ
2	Հրավիրել Մանկավարժական խորհրդի նիստ(լրացուցիչ քննությունների, հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ)	Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում	Օգոստոս	Տնօրենություն

		բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան		
3	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
4	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
5	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ

	<p>ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով, կցելով մեթոդական զեկույցներ:</p>			
6	<p>Հրավիրել Մանկխորի</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Մանկխորի</p>
7	<p>Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>մ/մ նախագահներ, ՏՈՒԱԳՏ</p>
8	<p>Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում, հաշվի առնելով աշակերտական հիգիենայի, հանգստի, ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածության հանգամանքները:</p>	<p>Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ</p>
9	<p>Սահմանել 5օրյա, երկերթ աշխատանքային ռեժիմ: Դասերի սկիզբը սահմանել 08:30, ավարտը՝ 17:40</p>	<p>Դասարանների բաժանում ըստ հերթերի</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ</p>

10	<p>Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳ նախարարության հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:</p> <p>Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:</p>	<p>Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների, ՀՀ կառավարության որոշումների ծանոթացում և ուսումնասիրություն</p>	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ
12	<p>Հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատություններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝ ա.առարկայական մասնախմբերում քննարկել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանները և ներկայացնել հաստատման:</p> <p>բ.Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և անհատական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:</p> <p>գ.Կազմել առարկայական թեմատիկ պլաններ ըստ դասարանների և հատկացված ժամաքանակի</p>	<p>Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդիկավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:</p>	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ

13	Դասագրքերի բաշխում: 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դասագրքերի էլեկտրոնային տարբերակի կամ ուսումնական նյութերի օգտագործման աշխատանքների կորդինացում:		Օգոստոս	
14	Էլեկտրոնային մատյաններում թեմատիկ պլանների վերբեռնում:		Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ
15	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ուսումնական պլանի կազմում և հաստատում, ՀՊՁ պահանջների համաձայն անհատական ուսումնական բաղադրիչի բաշխում, խմբակների, նախագծային աշխատանքների կազմակերպում:		Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ
16	Ուսուցիչներին ապահովել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ծանոթացում և ուսումնասիրություն	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ Գրադարան
17	Անցկացնել առարկայական մեթոդիավորումների նախագահների խորհրդակցություններ: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ, քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցերը:	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի քննարկում	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ Տնօրեն մ/մ նախագահներ

18	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ տնօրեն
19	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ, տնօրեն
20	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում: II, V, VII դասարանների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի, ուսումնական խմբակների, նախագծային աշխատանքների հաստատում:	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Օգոստոս	Մանկխորի, տնօրեն
21	Տարրական դպրոցում «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագրի կազմակերպում, մեկնարկ	Տարրական դպրոցում «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագրի կազմակերպում, մեկնարկ	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ՄԿԱ, ԴԱԿ, դասվարներ
22	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառումներ դասարաններում		Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Դասղեկներ
23	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում		Սեպտեմբեր	Տնօրեն
24	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում		Սեպտեմբեր	Տնօրեն

25	Խմբակների հաստատված ծրագրերի, նախագծային աշխատանքների հրամանագրում		Սեպտեմբեր	տնօրեն
26	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում		Սեպտեմբեր	Տնօրեն
27	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում		Սեպտեմբեր	Տնօրեն , խորհրդի հավանություն
2028	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ Համակարգչային օպերատոր
29	Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություն	Աշակերտների շաժի ուսումնասիրում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ Գործավար

30	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ տնօրեն
31	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ տնօրեն
32	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ ԴԱԿ ուսուցչի օգնական
33	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ, ԴԱԿ ուսուցչի օգնական

34	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	«ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգը»	Սեպտեմբեր	Գրադարանավ ար, դասվարդաստեղներ ՄԿԱ, ԴԱԿ
35	Դպրոցում գործածվող և անհրաժեշտ փաստաթղթերի՝ էլեկտրոնային մատյանների, թեմատիկ պլանների, մեթոդիավորման տարեկան պլանի ամրագրում, պահպանվող փաստաթղթերի բազայում:	Թեմատիկ պլանների, մեթոդիավորման տարեկան պլաններ տվյալները լրացվում են պաշարների շտեմարանում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ Համակարգչային օպերատոր մ/մ նախագահներ
36	Էլեկտրոնային մատյանների ամենօրյա գործածում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Ամեն օր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
37	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն	Յուր. Ամիս	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ ԴԱԿ ուսուցչի օգնական
38	Աջակցող թիմի և ուսուցիչների հետ միասին ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար մշակել թեմատիկ և գործնական աշխատանքներ		Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ, բ/մ թիմ
39	Առաջին դասարանի աշակերտների խոսքի, վարքի հետազոտում	Առաջին դասարան ընդունված աշակերտների խոսքի և վարքի հետազոտում	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ ուսուցչի օգնական

40	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով, ՏՈՒԱԳՏ՝ ամիսը 14 ժամ, մ/մ նախագահներ 10 ժամ:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Յուր. Ամիս	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
41	Կամավոր ատեստավորման և տարակարգի դիմող ուսուցիչների աջակցում և խրախուսում:		Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ,
42	Երկարօրյա խմբերի կազմում, տարրական կամ միջին, կամ զուգահեռ դասարաններ		Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
43	Նախագծային 11 աշխատանքի վերահսկողություն			Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, Մ/մ նախագահներ
44	Խմբային և անհատական աշխատանքների համար կազմել կարգացուցակ		Սեպտեմբեր	բ/մ թիմ
45	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը օրվա դասին (օրվա դասի պլան)	Օրվա դասի պլանի առկայություն և համապատասխանություն թեմատիկ պլանին	Ամեն օր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
46	Առարկայական մեթոդավորումների նիստեր	հաստատության առարկայական մեթոդավորումները քննարկում են ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված հարցեր	Յուր.ամիս	ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդավորումներ

<p>47</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) Մնացորդային գիտելիքի ստուգում ● ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց լեզու, Մաթեմատիկա Ռուսաց լեզու Աշխարհագրություն Հայոց պատմություն - Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն</p>	<p>Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ</p>
<p>48</p>	<p>Անդրադարձ մնացորդային գիտելիքների ստուգմանը</p>	<p>Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրությունից ստացված արդյունքների ամփոփում</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն , ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ , ուսուցիչներ</p>
<p>49</p>	<p>Տարրական դասարանների մ/մ կողմից ՆԴՎ I-IV դասարաններում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) Տարրական ուսուցման մ/մ առարկաների՝ (մայրենի,մաթեմատիկա) ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն , ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ</p>

		Երկրորդ և երրորդ դասարանների աշակերտների գրավոր խոսքի հետազոտում		
50	<p>Մնացորդային գիտելիքի ստուգում</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ <p>Մաթեմատիկա- 4-րդ և 5-րդ դասարան Մայրոնի –4-րդ և 5-րդ դասարան Հայոց լեզու- 9-րդ և 10-րդ դասարան Հանրահաշիվ-9-րդ և 10-րդ դասարան</p>		Հոկտեմբեր	Տնօրեն , տեղակալներ մ/մ նախագահներ , ուսուցիչներ
51	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) Տարրական ուսուցման մ/մ առարկաների՝ (մայրենի, մաթեմատիկա) ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>		Հոկտեմբեր	Տնօրեն , տեղակալներ մ/մ նախագահներ , ուսուցիչներ
52	ԱՌԻՊ -ի գործողությունների կազմում և վերանայում		Հոկտեմբեր	բ/մ թիմ
53	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից</p>	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման	Հոկտեմբեր	Տնօրեն , ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ

	անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	վերահսկողություն		
54	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացնում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացնում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ
55	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Հոկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
56	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում և փոխարինված ժամերի հաշվառում՝ համապատասխան մատյանում:	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Յուր. ամիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
57	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
58	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում: Հետևել որպեսզի դասը հագեցած լինի ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության	Հոկտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ դասուղեկներ

	ՏՀՏ –ի կիրառումը: Իրականացնել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի շարունակական մշտադիտարկում և օրինաչափություն:	իրականացում		
59	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Հոկտեմբեր	Մանկխորի
60	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ): Ամենամյա վերահսկողություն իրականացնել էլ.մատյանների վարման աշխատանքներում:	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Յուր. ամիս	ՏՈՒԱԳՏ
61	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Յուր. ամիս	Դասղեկ, ուսուցչի օգնական

62	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Յուր. ամիս	Դասվար, դասղեկներ ԴԱԿ, ՄԿԱ
63	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Կատարված աշխատանքների քննարկում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
64	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
65	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկել երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրել ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկել առարկայական խմբակներում:		Նոյեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ

66	Մեթոդմիավորումների կողմից օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Առարկայական օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
67	Պարտադիր ատեստավորումն անցած ուսուցիչների մոտ իրականացնել անհատական վերահսկողություն		Նոյեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
68	«Լեզուներ» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն:	Ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
69	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն): Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը, կատարել նշումներ տեսադասերի մատյանում: Բարձրացնել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանը ուղղված միջոցառումների արդյունավետությունը:	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
70	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) Ռազմահայրենասիրական մ/մ առարկաների՝ ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ

	վերահսկողություն			
71	Պարտադիր ատեստավորումն անցած ուսուցիչների մոտ իրականացնել անհատական վերահսկողություն		Նոյեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
72	Երկրորդ և երրորդ դասարանների աշակերտների գրավոր խոսքի հետազոտում		Նոյեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ
73	Մեթոդիավորումների կողմից օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից		Նոյեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ
74	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստում:		Նոյեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ
75	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) Ռազմահայրենասիրական մ/մ առարկաների՝ ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		Նոյեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ

76	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցչի օգնական
77	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրասման աշխատանքների իրագրելում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
78	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկել երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրել ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկել առարկայական խմբակներում		Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ

79	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում		Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ
80	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
81	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
82	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հաշվետվություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
83	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ		Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
84	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման ժամանակացույցի պահպանման նկատմամբ վերահսկողություն		Դեկտեմբեր	

85	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն		Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
86	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն		Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ բ/մ
87	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
88	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ)	Հունվար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
89	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Հունվար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ

90	Երկրորդ կիսամյակի դասաքաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաքաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Հունվար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
91	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդարացական վերահսկողություն) Լեզուների մ/մ առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
92	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ) Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն		Հունվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ
93	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում		Հունվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ ք/մ թիմ
94	Անհատական ուսուցման ուսումնական պլանով սովորող աշակերտի առաջադիմության վերահսկողություն		Հունվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ

95	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում		Հունվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ, բ/մ թիմ
96	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	Գեղագիտական դաստիարակության կարևորություն	Հունվար	մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ /կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, երգ/
97	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառում:		Փետրվար	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ, ՆԶՊ
98	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ
99	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի ուսումնասիրություն սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման միջոցով	Փետրվար-մարտ	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն,

100	ԴԿՏՀ-ում ուսուցիչների կողմից կատարած աշխատանքների վերահսկողություն		Փետրվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
101	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն		Փետրվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ
102	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում		Փետրվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ, ք/մ
103	Օլիմպիադիաների արդյունքների ամփոփում		Փետրվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ
104	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով		Փետրվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ, ք/մ

105	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Փետրվար	Տնօրեն Մանկխորհ
106	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդափափորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն		Մարտ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ
107	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքին կատմամբ հսկողություն (Ներդարացական վերահսկողություն) պատմառազմահայրենասիրական մ/մ առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրության և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		Մարտ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ
108	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ		Մարտ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ, դասղեկներ
109	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:		Մարտ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, ք/մ

110	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական, պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում, ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Մարտ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ, դասղեկներ
111	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն(ՆԴՎ) ռազմահայրենասիրական մ/մ առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ
112	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն		Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ
113	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)		Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ

114	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում		Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ, ք/մ
115	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ) ԲՏՃՄ մ/մ առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ
116	Սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում, գիտելիքների, կարողությունների և հմտության ձևավորում, մարդասիրության և հայրենասիրության դաստիարակություն		Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ՄԿԱ, ԴԱԿ
117	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման, ուսումնական գործընթացի կատարելագործման նկատմամբ վերակսկողություն:		Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ

118	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասախումբների միջոցով Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասախումբների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով		Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ
119	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան երկու անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
120	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
121	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների 12-րդ դասարանում «Հայոց լեզու»		Մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ

122	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում		Մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
123	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների և քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատման	Հանձնարարել մ/մ նախագահներին կազմել հարցատոմսեր, առաջադրանքների տարբերակներ	Մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ
124	<ul style="list-style-type: none"> ● Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին		Մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ
125	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:		Մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ

126	Կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները և քննական կարգացուցակը:		Մայիս	Տնօրենություն
127	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել:		Մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
128	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում		Մայիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
129	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը		Մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ

130	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	Հանձնարարել դասավանդող ուսուցիչներին կազմել տարերակներ:	Մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ
131	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, մանկավարժական խորհրդի նիստում		Մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
132	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքին կատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ) «Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		Մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
133	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Դասղեկներ

134	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	Մայիս	Մանկսրի
135	Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ավագ դպրոցի (10-11-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ)	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ
136	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Բանավոր քննական ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մայիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ

137	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
138	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Մայիս	Մանկխորհ
139	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ

140	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ
141	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հունիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
142	Վերջնական արդյունքում աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն՝ հիմքում դնելով միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	Հունիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ
143	Կազմել հաշվետվություններ մեթոդմիավորումների և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ:	Հունիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ