

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝

Մ.Մարգարյան



«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴԻ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ  
ԹԼԿԱՏԻՆՑՈՒ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի  
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՏՆՕՐԵՆԻ՝  
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
1	2	3	4	5
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը	Հունիս Օգոստոս	ԾԽ	Տնօրեն
2.	Դասասենյակները նախապատրաստել ուսումնական տարվան	24 .08-28.08	Տնօրեն, տնտեսվար, ՄԿԱ, ԴԱԿ	Տնօրեն
3.	Հրավիրել Մանկավարժական խորհրդի նիստ(լրացուցիչ քննությունների, հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ)	24.08.2022	Տնօրեն Տեղակալներ	Տնօրեն
4.	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով, կցելով մեթոդական զեկույցներ:	Օգոստոս	Տնօրեն Տեղակալներ	Տնօրեն
5.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում, հաշվի առնելով աշակերտական հիգիենայի, հանգստի, ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածության հանգամանքները:	Օգոստոս	Տնօրեն Տեղակալներ ՄԱ	Տնօրեն Տեղակ-ր
6.	Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը:	25.08 - 31.08	ՄԿԱ	ՄԿԱ

7	Սահմանել 5օրյա, երկհերթ աշխատանքային ռեժիմ: Դասերի սկիզբը սահմանել 08:30, ավարտը՝ 17:15 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմի պարագայում դպրոցում գտնվելու տևողությունն ըստ դասարանների	Օգոստոս	Տնօրենութ-ն	Տնօրենութ-ն
8.	Նոր ընդունված աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, ընտանիքների սոցիալական կարիքների կազմում	5.09-9.09	ՄԿԱ, ԴԱԿ, Բ/մ թիմ	Տնօրեն
9.	Դասագրքերի քաշխում	25.08 -31.08	Գրադար. ԴԱԿ	Տնօրեն
10.	Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը	25.08 - 31.08	ՄԿԱ	Տնօրեն
11.	Անցկացնել առարկայական մեթոդավորումների նախագահների խորհրդակցություններ: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ, քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցերը:	Օգոստոս	Տնօրենութ.ն	Տնօրեն
12.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	Սեպտեմբեր	Տնօրենութ	Տնօրեն
13.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում	25.08-31.08	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	ՄԿԱ
14.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենութ-ն	Տնօրեն

15.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում: Սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենութեն	Տնօրեն
16.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Սեպտեմբեր 1	Տնօրենութեն ՄԿԱ մ/մ	Տնօրեն
17.	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառումներ դասարաններում	Սեպտեմբեր 1	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ
18.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրենութեն	Տնօրեն
19.	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար: Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակա Գրադարան ավար Դասղեկներ	Տնօրեն
20.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները ԴԱԿ աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ**

**ԲԱԺԻՆ 2**

21	Նշանակել դասղեկներին, մ/մ նախագահներին, կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դասղեկների գործունեությունը, հստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառույթները, պլանները ներկայացնել հաստատման:	Մեպտեմբեր 1.09	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
22.	Հստակեցնել դպրոցում գործող խմբակները, Խմբակների հաստատված ծրագրերի հրամանագրում	1.09	ՄԿԱ Խմբավարներ	Տնօրեն ՄԿԱ
23	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների խորհրդակցություններ: Լսել մասնախմբի նախագահների զեկուցումները, հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել ,տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Ուս.տարվա ընթացքում	Ուսմաս. ՄԿԱ , Մ/մ նախագահներ	Ուսմասվարներ
24	Դպրոցում ստեղծել դասարանների	Օգոստոս-	ՄԿԱ գծով	Տնօրեն
25	դասղեկական միավորում և կազմել համագործակցային պլան: Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում: Պլանները ներկայացնել հաստատման նշված ժամանակահատվածում /նաև էլեկտրոնային տարբերակով/:	1.09 -7.09	Տեղակալ Մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ	Տնօրեն

26	Դասղեկական աշխատանքների բարելավում Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականության, քննադատական մտածողության խթանում, տարբեր կարողունակություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում):	Մեպտեմբեր	ՄԿԱ, ԴԱԿ	ՄԿԱ
27	Կազմել և հաստատել ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության գրաֆիկ	6.09-9.09	ՄԿԱ ԴԱԿ	Տնօրենու թ.
28	Երկարօրյա խմբերի կազմում, տարրական կամ միջին, կամ զուգահեռ դասարաններ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	10.09	
29	Առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցությամբ՝ դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրում ծրագրային նյութի մեջ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ Ուսմասվա ր	Տնօրեն
30	Կատարել դասալսումներ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել, վերլուծել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններն ու առաջարկությունները /այսուհետ էլեկտրոնային/ Արձանագրությունները էլ.տարբերակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն և ՄԿԱ մ/մ նախագահ ներ	Տնօրեն
31	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը. արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական և ներկայացնել խրախուսման:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն և ՄԿԱ Ուսմաս վար մ/մ նախագահ ներ	Տնօրեն

32.	Դասադեկներին խորհրդակցություն	23.11	ՄԿԱ փոխսնօրեն	ՄԿԱ
33.	Դասադեկներին խորհրդակցություն	22.02	ՄԿԱ Դասադեկներ	ՄԿԱ փոխսնօրեն
34.	Դադեկներին և միջոցառումների պլանի քննարկում	13.12-17.12	Տնօրեն ՄԿԱ	Տնօրեն
35.	Դասադեկներին խորհրդակցություն	27.01.23թ	ՄԿԱ Դասադեկներ	ՄԿԱ
36.	Դասադեկներին խորհրդակցություն	25.03	ՄԿԱ Դասադեկներ	ՄԿԱ փոխսնօրեն
37.	Դասադեկներին խորհրդակցություն	26.04	ՄԿԱ Դասադեկներ	ՄԿԱ
	<b>Աշխատանք աշակերտական կազմի հետ</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	<b>Կատարող</b>	<b>Պատասխանատու</b>
38.	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	1.09-9.09	ՄԿԱ ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
39.	Կազմակերպել և անցկացնել ընդհանուր ժողով 6-ից -9-րդ դասարանների սովորողների հետ	1.09-9.09	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ	Տնօրեն ՄԿԱ

40 .	Անցկացնել ԱԽ նախագահի ընտրություն, ստեղծել համապատասխան մասնագիտացված հանձնախմբեր, աշակերտական խորհրդի գործունեությունը կազմակերպել ըստ կանոնադրության ,նույն կազմից ընտրել հանձնախմբերի համակարգողներ, օգնականներ:	1.09-9.09	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ
41.	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում»	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ Դասղե կ. ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ
42.	«Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում, վերջիններիս աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք», «Համայնքային նախագծերի ստեղծում և իրականացում» և այլն:	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, նոյեմբեր	ՄԿԱ Դասղեկ. ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ
43.	Օժանդակել դպրոցում ռեսուրս կենտրոն ստեղծելու, ձևավորելու և կահավորելու աշխատանքները. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքունեցող յուրաքանչյուր սովորողին տրամադրվող և աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը, տևողությունը, ծավալը գրաֆիկը, բազմամասնագիտական աջակցության թիմը հաստատել տնօրենի կողմից:	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասն ագիտական թիմ	ՄԿԱ Ուսմասվար
44	Գործնական նախագծերի միջոցով զարգացնել սովորողների էկոլոգիական կարողությունները և բարձրացնել էկոլոթիական մակարդակը: Շրջակա միջավայրի պահպանության և կայուն զարգացմանն ուղղված բնապահպանական միջոցառումներ Դպրոցը՝ հանուն շրջակա միջավայրի	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ Տեխնոլոգիայի ուսուցիչ	ՄԿԱ



	ա/միջանցքների և աստիճանների հարակից պատերին ցուցադրել տարբեր աշխատանքներ. դ/թռչնաբների պատրաստում և տեղադրում գ/դասարաններում կանաչ անկյունների ստեղծում:			
45.	Մասնագիտական կողմնորոշմանը միտված առցանց հանդիպումներ տարբեր մասնագիտության տեր մարդկանց հետ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ
46.	Կազմել անապահով և կարիքավոր ընտանիքների ցուցակը	12.09 – 16.09	ՄԿԱ ԴԱԿ, դասղեկներ, հոգեբան	ՄԿԱ
47.	Ձևավորել <<Բանավեճի ակումբ>> 1.1 համալրել խումբը Թեմայի ընտրություն, գործնական աշխատանք	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ	Տնօրեն
48.	Սովորողների գիտելիքների հարստացում առողջապահությանն ուղղված թեմաներով 1.1 Կազմակերպել ուսուցողական դասընթացներ, քննարկումներ <<Թմրամոլությունը և դրա հասցրած վնասը>> թեմայով անչափահասների օրինական ներկայացուցիչների (ծնողներ, խնամակալներ) իրազեկության բարձրացման ուղղությամբ: 1.2 «ՁԻԱՀ-ի կանխարգելում, կրթություն և խնամք» 1.2 Ապրիլ իրականության մեջ և ոչ թե մղձավանջում 1.3 Ծխախոտի ազդեցությունը առողջության վրա/նաև շրջայցեր դասարաններում/ -Անցանկալի իրավիճակներ՝ կախվածություն -Ինձ շրջապատող միջավայրը 1.4 Միջավայրի գործոնների ազդեցությունն օրգանիզմի զարգացման վրա	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ նստիկանությ ան աշխատակից Բուժքույր ԱԽ	ՄԿԱ

	1.5 Համագործակցություն Ոստիկանության Մասիսի բաժնի ԱԳ և ԸԲԳ բաժանմունքի աշխ. հետ			
49.	<p><b>Թմրամոլության և թմրամիջոցների ապօրինի շրջանառության հետ կապված հասցրած վնասի վերաբերյալ բնակչության իրազեկության բարձրացում</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Թմրամոլության կանխարգելման նպատակով քարոզչական աշխատանքների կազմակերպում և անհրաժեշտ տեղեկատվության տարածում</li> </ul> <p>Դպրոցում սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների շրջանում թմրամիջոցների ապօրինի շրջանառության և թմրամոլության դեմ պայքարի թեմաները՝ զեկուցումների և սեմինարների անցկացում</p> <p>Թմրամոլության կանխարգելման նպատակով ուսուցիչ- ծնող կապի ամրապնդում</p>	2023-24 ուս. տարվա ընթացքում	ՀՀ Ոստիկանություն և ՄԿԱ	Տնօրենություն
50.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	25.11	25.11 ՄԿԱ ԴԱԿ	Տնօրենություն
51.	« Եղիր շարժման մեջ» միջոցառում	նոյեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ	ՄԿԱ
52.	<p>Աշակերտների շրջանում զարգացնել ռազմա- հայրենասիրական դաստիարակություն, սեր հայրենի եզերքի նկատմամբ, ազգային խորհրդանիշների հանդեպ, կրոնի հանդեպ, ազգային մշակույթի հանդեպ: Կազմակերպել հանդիպումներ Հայկական բանակի հրամանատարների , Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:</p> <p>Ստեղծագործական շարադրություններ՝ «Պապերիս երազանքի Էրզիրը» , «Մենք՝ անկախ ենք» թեմաներով: Էքսկուրսիաներ- Այցելություն և հարգանքի տուրք՝ Եռաբլուր:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն , ՄԿԱ , ուսուցիչներ ԴԱԿ	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ

	Կազմակերպել բազմապիսի միջոցառումներ ոգեղենը զարգացնելու շուրջ:			
53.	<p>Սովորողների կարգապահական աշխատանքների բարելավում</p> <p>1.1 Մշակել և իրականացնել համադպրոցական հերթապահություն</p> <p>1.2 Պարբերաբար ուսումնասիրել աշակերտների բացակայությունները, ամփոփել արդյունքները՝ այն քննարկելով ԱԽ-ի նիստերում</p> <p>1.3 Մշակել և ներդնել ներքին կարգապահական կանոններ</p> <p>Կազմակերպել մրցույթ «Կարգապահ դասարան», ներկայացնել ԱԽ-ի քննարկմանը, արձանագրել նվաճումները</p>	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ ԱԽ ԾԽ	Ուսմասվար ՄԿԱ
54.	<p>Մշակութային արժեքների պահպանություն և փոխանցում</p> <p>1.Նախաձեռնել և կազմակերպել մշակութային միջոցառումներ /միջդասարանային, համադպրոցական, ինքնագործունեության փառատոներ/</p> <p>ա/Անկախության 32-ամյա տարեգրություն, սեպտեմբերյան խրոնիկա Առաջին դասարանցիների երդման արարողություն, ընդունելություն «Փոքրիկ մեսրոպականներ» կազմակերպության շարքեր,</p> <p>բ/ Աշնանային պոեզիա</p> <p>գ/ Շնորհավո՛ր տոնդ, սիրելի՛ ուսուցիչ</p> <p>դ/ Մեդիագրագիտության կրթական շաբաթ</p> <p>ե/Էքսկուրսիաներ դեպի մշակութային օջախներ</p> <p>ե/Մասնակցություն «Կորիզ» համադպրոցական առցանց մրցույթին</p> <p>ԶԻԱՀ –ի միջազգային օր</p> <p>թ/ Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր-1988թ. դպրոցի տարհանում</p> <p>ժ/Ամանորյա տոներին նվիրված միջոցառումներ</p> <p>-Դպրոցի գերազանցիկների ստենդի պատրաստում</p> <p>_ Դպրոցի արտաքին և ներքին հարդարում</p> <p>_ Պաստառների պատրաստում</p> <p>_ Ամանորյա հանդեսներ 1-6-րդ դաս.</p> <p>_ Դիմակահանդես 6-9-րդ դաս.</p> <p>_ Ամանորյա քաղաքային միջոցառումներ</p>		ԴԱԿ Դասղեկներ ԱԽ ԾԽ ՄԽ	Տնօրենություն

	<p><b>թ/ՇՆՈՐՀԱՎՈՐ ՏՈՆԴ, ՀԱՅՈՑ ԲԱՆԱԿ</b></p> <p>Փառք ու պատիվ ,երախտիք ու խոնարում-ցերեկույթ  Դաս-միջոցառումներ-դասախոսություն, կինոդիտում  -« Հայոց բանակի ռազմավարությունը պատմության ընթացքում»  -իմ մարտունակ ,հզոր բանակ-միջոցառում  - Քառօրյա պատերազմի հերոսները  - Պարույր Սեվակ-100  -Եկեղեցական տոներ  -Հ,Թումանյան-155-Նվիրիր գիրք  - Մայրենի լեզվի օր` փետրվարի 21  -Շնչաբույր գարուն-ցերեկույթ  - Գրական -երաժշտական հանդես` &lt;&lt;ԼՈՒՄԵ ԷԱԿ՝ՄԱՅՐ &gt;&gt;  -Մայրության և գեղեցկության օր  - Հուշարձանների և պատմական վայրերի օր`  ապրիլի 17  -Համո Սահյան-110  -Լեվոն Շանթ-155  _Ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր  - Եղեռն - Վերածնունդ  -Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր` ապրիլի 24</p> <p>-Այցելություններ Մեծ Եղեռնի զոհերի հուշահամալիր-կոթող և  Ցեղասպանության թանգարան  -Բանավեճ-հանդիպում այլ դպրոցների ակումբների հետ  - Մայիսյան տոներ` հաղթանակ և պարտություն, պատմության դասեր:  - Վերջին դաս_Վերջին զանգ_Հրաժեշտ մանկության մոլորակ  -Սովորողների հանգստի և ժամանց  -Երեխաների պաժտպանության օր-միջոցառում</p>			
55.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ըստ անհրաժեշտությ ան	ՄԿԱ ԴԱԿ դասղեկներ	Տնօրեն

56.	<b>Անչափահասների շրջանում առողջ ապրելակերպի միջոցառումներ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Դպրոցում «Առողջ ապրելակերպի» դասավանդման ընթացքում թմրամոլության կանխարգելման վերաբերյալ թեմաների ուսուցում</li> </ul> <b>Ֆիզիկական պատրաստականության</b>	2021թ. 12 ընթացքում	Ֆիզկ ուլտուրայի ուսուցիչներ	Տնօրենություն
57.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ըստ անհրաժեշտ ության	ԴԱԿ, ՄԿԱ դասղեկներ	Տնօրեն
58.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների ներգրավումը էկոթիմի աշխատանքներում	ըստ անհրաժեշտ ության	ԴԱԿ, դասղեկներ	ՄԿԱ
59.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	31.01	ՄԿԱ ԴԱԿ	ՄԿԱ ԴԱԿ
60.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	24.02	ՄԿԱ	
61.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	28.04	ՄԿԱ	ՄԿԱ
	<b>Աշխատանք կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	<b>Կատարող</b>	<b>Պատասխանատու</b>
62.	Բոլոր դասարաններում իրականացնել դիտարկումներ ԿԱՊԿՈւ աշակերտներին բացահայտելու նպատակով	22.09-26.06	ՄԿԱ ԴԱԿ, դասղեկներ ք/մ թիմ, հոգեբան	Տնօրենություն

63.	ԱՌԻՊ -ի գործողությունների կազմում և վերանայում	04.10- 14.10	բ/մ թիմ առարկայի ուսուցիչ	Տնօրենություն
64	Մասնակցել ԿԱՊԿՈԻ երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը: Ստեղծել ԿԱՊԿՈԻ սովորողների անվանացանկը, նրանց ԱՌԻՊ-ները /անհատական ուսումնական պլանները/: Վերահսկել այդ երեխաների կրթության կազմակերպումը՝ ըստ պլաններում նշված ժամանակացույցի:	Ուս.տարվ ընթացքում	Ուսմասվար Ուսուցչի օգնականնե ր Մանկավար Ժ.հոգեբանա կան գնահատմա ն կենտրո ն	Ուսմասվար ՄԿԱ
65.	Աջակցող թիմի և ուսուցիչների հետ միասին ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների համար մշակել թեմատիկ և գործնական աշխատանքներ	1.09-30.09	Տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, բ/մ թիմ	Տնօրեն
66.	Անցկացնել սեմինարներ-հանդիպումներ <<Ներառական կրթություն. Կրթություն բոլորի համար>> թեմայով: Համագործակցել ՏՄԱԿ-ի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոնի մասնագետների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասն ագիտական թիմ	ՄԿԱ Ուսմասվար
67.	Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս ասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա: Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և	Դեկտեմբեր	Բազմամասն ագիտական թիմ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար

	մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:			
68.	Ստեղծել կրթության ասպարեզում անվտանգ, առողջ, ներառական և ռեսուրսներով արդարացիորեն ապահովվող պայմաններ, որոնք կնպաստեն հաջող ուսուցմանը և բոլորի համար ուսման առաջադիմության հստակ սահմանված մակարդակներին հասնելուն:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար
69.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	16.12-20.12	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն Բ/մ	
70.	ԿԱՊԿՈԻ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	24.02 -28.02	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, Բ/մ	Տնօրեն

71.	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	17.04-22.04	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, բ/մ	Տնօրեն
72	Մովորողին տրամադրվող աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը հաստատել և պատճենը տրամադրել սովորողների ծնողներին:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնականներ	Ուսմասվար
<p><b>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը</b></p> <p><b>Բաժին 3</b></p>				
73.	Օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում: Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս- սեպտեմբեր	Ուսմասվար Մ/մ նախագահներ	ՄԿԱ Ուսմասվար



74.	<p>Ուսուցչական անձնակազմում գործնական մասնագիտական մեծ փորձ և հաջողություններ ունեցող մարդկանց ընդգրկումը մասնագիտական կողմնորոշման որպես լավագույն օրինակ ա/ ամիսը մեկ անգամ իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման սեմինար դպրոցում</p> <p>բ/ տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն</p> <p>գ/ կիրառել համացանցային որոնողական համակարգեր դպրոցներում,</p> <p>դ/ դեմ առ դեմ խորհրդատվություններ, խմբային խորհրդատվություններ,</p> <p>ե/ տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ,</p> <p>զ/ էքսկուրսիաներ</p> <p>ձեռնարկություններ,</p> <p>հիմնարկություններ և ուսումնական հաստատություններ,</p> <p>է/ հանդիպումներ մասնագետների հետ հատուկ հատկացված սեմինարների ընթացքում,</p> <p>ը/ ՋԼՄ միջոցով մասնագիտությունների ներկայացում:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ Ուսմասվար
75.	<p>Կազմակերպել առցանց եղանակով ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ</p> <p>բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ, ալբոմներ, մեթոդական անկյուններ:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ

76.	<p>Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ առցանց միջոցառումներ, նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:</p> <p>Կայուն սկզբունքներ, հարուստ ավանդույթներ տարեգրություն համադպրոցական միջոցառումներ՝ մասնակցությամբ, համայնքապետարան, շրջանավարտներ, վաստակաշատ մանկավարժներ:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ	ՄԿԱ
	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի,	Ուստարվա	ՄԿԱ	ՄԿԱ

77.	վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:	ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	
78.	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները, առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական ընթացքները:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Ֆիզղեկ Դասղեկն. Զինղեկ	ՄԿԱ
79.	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ հետևյալ մարզաձևերից /վոլեյբոլ, բասկետբոլ, ֆուտբոլ, թենիս, թեթև ատլետիկա և այլն/ Ապահովել սովորողների մասնակցությունը քաղաքային, մարզային, հանրապետական մրցույթներին և այլ միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Ֆիզղ. Զինղ. Դասղեկներ	ՄԿԱ

80.	Անցկացնել միջոսաարանային, միջոպրոցական մրցումներ: Կազմակերպել <<Առողջության օր>> համադպրոցական միջոցառում-ակցիա: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով և կազմակերպել կլոր սեղան-հանդիպումներ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ Ֆիզդեկ	ՄԿԱ
81.	1. Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը 2. Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական	Ուստարվա ընթացքում	Զինդեկ ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ Զինդեկ
	դաստիարակության գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները 3. Բարձրացնել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախագորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների ու ձևերի արդյունավետությունը 4. Կազմակերպել հեռավար ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ /պատրաստել լուսանկարներ, նկարներ, տեսահոլովակներ և ցուցադրություններ կազմակերպել/ 5. Այց՝ ՀՀ ԶՈւ, զորամասեր, մարտական փառքի վայրեր		Դասղեկներ N գորամաս	
82.	Բարելավել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում և ավելացնել ռազմական ուսումնական հաստատության դիմողների թիվը	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինդեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ

83.	Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ: ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ բ/վտանգի բացահայտում և գնահատում__ զրույցներ գ/բնական և տեխնածին վտանգներ__ պարապմունքներ	Հունվար	ԱԻՆ Զինղեկ Դասղեկներ	Տնօրեն
-----	---	---------	----------------------------	--------

**ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ ԲԱԺԻՆ 4**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
84.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	2023-2024թ	Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
85.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկարժական խորհրդի նիստում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ	Տնօրեն
86.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	9.01-31.01	Տնօրեն ՄԿԱ	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն
87.	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	9.01-31.01	Տնօրեն, ուսում. ՄԿԱ մ/մ նախագահներ	Տնօրեն
	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) Ռազմահայրենասիրական մ/մ առարկաների՝ ուսուցման որակի	21.11-26.12	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	

	ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն			
88.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասղեկների մեթոդ միավորման նիստ և արդյունքները քննարկել նիստերում: Լսել զեկուցումներ առաջարկություններ դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Ուս.տարվա ընթացքում	ՄԿԱ Դասղեկներ	ՄԿԱ

89.	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	1.02-28.02	Տնօրեն, ուսումնական զծով փոխտնօրեն, մ/մնախազահ	Տնօրենություն
90.	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	1.03-31.03	Տնօրեն, ուսումնական զծով փոխտնօրեն, մ/մնախազահ	Տնօրենություն
91	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն: Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	17. 04-30. 04	Տնօրեն, մ/մ նախազահ	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ**

**ԲԱԺԻՆ 5**

92.	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Համադպրոցական ծնողական ժողովի անցկացում	1.09-9.09	ՄԿԱ Դաստեկ	Տնօրեն ՄԿԱ
93.	Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտկապն ու համագործակցությունը: 1. Հրավիրել ԾԽ-ի նիստ, քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը: 2. Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ի կազմը և հաստատել: Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ /2-4 հոգուց/: Ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը	1.09-9.09	ՄԿԱ, Դաստեկ ԾԽ	ՄԿԱ
94.	ա/ Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին: բ/ Կազմել գործողությունների պլան, որի շարքում կընդգրկվեն տոնական միջոցառումներ (հանդեսներ, հավաքներ, դասընթացներ, ցերեկույթներ, էքսկուրսիաներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ, ճանաչողական այցեր և այլն)	Ուստարվ ա ընթացքու մ	ԾԽ ԴԱԿ Դաստեկներ	ՄԿԱ
95	Կազմակերպել ծնող-հանդիպում	21.10	ՄԿԱ	

96.	Մասնակցություն ծնող-հանդիպմանը	26.10-28.10	ՄԿԱ	Տնօրեն ՄԿԱ
97	Ծնողական խորհրդի նիստ	28.10, 24.11, 31.01,23. 02,	ՄԿԱ	ՄԿԱ
98	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	1.09-13.09	Տնօրինություն դասաղեկներ	Տնօրեն Տնօրինություն դասաղեկներ
99	Ծնողական ժողովներ	26.02,15.03, 26.04,24.05	Տնօրինություն դասաղեկներ	Տնօրեն Տնօրինություն դասաղեկներ
100.	Դպրոցում ԾԽ ժողովների , հավաքների համադպրոցական, դասարանական ծնողական ժողովների,նիստերի, գործընթացի կազմակերպում ապահովելով հակահամաճարակային կանոնների պահպանումը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ Դասաղեկներ	ՄԿԱ
101	ա/ Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին: բ/ Կազմել գործողությունների պլան,որի շարքում կընդգրկվեն տոնական միջոցառումներ (հանդեսներ, հավաքներ, դասընթացներ, ցերեկոյթներ,	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ ԴԱԿ Դասաղեկներ	ՄԿԱ

	Էքսկուրսիաներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ, ճանաչողական այցեր և այլն)			
102	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ		ՄԿԱ	ՄԿԱ
103	Կազմակերպել աշխատանքային հանդիպումներ <<Ուսուցիչ-ծնող համագործակցությունը որպես ուսուցման արդյունավետության գրավական>> Սեմինար հանդիպումներ, քննարկումներ, զրույցներ հետևյալ թեմաներով ա/՝ Ապագան մերն է,, -ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների հետ բ/՝ Բռնիք ձեռքս, և կհասնենք արևներին,, գ/՝ Արի ինձ հետ, բացենք դռները,, դ/՝ Բոլորը տարբեր,բոլորը հավասար,,	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամաս. գիտական թիմ ԾԽ Դասղեկներ ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ
104	Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվելիք զրույցների և սեմինարների թեմատիկ պլան և իրականացնել. Կազմակերպել Նանդուրծողականություն, <<Երեխաների սոցիալական պաշտպանություն>>,<<Վաճառ սկիզբունքներ>> , <<Ջրույցներ>> թեմայով	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ ԾԽ	ՄԿԱ



	սեմինարներ, դասընթացներ:			
105	Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս ասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ՕԽ	ՄԿԱ
106	Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի համար	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ	ՄԿԱ
107.	Աշխարհճանաչության համար. Վիրտուալ ճամփորդություններ ա/ Այցեր պատմամշակութային կենտրոններ կինոդիտումներ գ/Այցեր Զվարթնոց պատմամշ .վայր Սարդարապատ համալիր, <del>Արտաբնակ</del> վիրտուալ ճամփորդություններ ՀՀ պատմամշակութային վայրերով Այցելություններ թատրոններ, պատկերասրահներ և թանգարաններ		ՕԽ	

108	<p>Համակարգել և ակտիվացնել ծնողներինների գրավվածությունը և մասնակցությունը &lt;&lt;Դպրոցական Կայուն Սնունդ&gt;&gt;/տաք սնունդ/ծրագրի իրականացումը դպրոցում: Պարբերաբար անցկացնել մոնիտորինգ, արդյունքները քննարկել ԾԽ-ի նիստերում և առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենությանը:</p>	Ուստար. ընթացքում	Դասվարն. Բուժքույր ԾԽ	ՄԿԱ
109	<p>Կազմակերպել և անցկացնել սեմինար-հանդիպումներ &lt;&lt;Դաստիարակության դրական մոտեցումներ&gt;&gt; թեմայով : ա/ Հասկանանք երեխային և ինքներս մեզ: բ/ Ի՞նչ է պատիժը:Պատժի տեսակները: գ/ Երեխաների իրավունքները: դ/ Դրական դաստիարակչական մոտեցումներ: ե/ Ակտիվ ունկնդրում: զ/ Խրախուսում: է/ <del>Մեծ հավաստիք</del> ը/ Սթրեսի կառավարում:</p>	Ուստարվ ա ընթացքում	ՄԿԱ ԾԽ Դասընթացավարներ	ՄԿԱ
110.	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ</p>	1.03-10.04	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	

111	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների՝2-11-րդ դասարանների հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում	մայիս	Տնօրեն,	Տնօրեն,
-----	--	-------	---------	---------

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

112	Օժանդակել և աջակցել դպրոցում «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի աշխատանքներին		Փոխտնօրեն-ը Խմբավար	ՄԿԱ
113	Մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով՝ Խաչատուր Աբովյանի անվան Մանկավարժական համալսարանի պատմության և հասարակագիտության ֆակուլտետ		Դասախոսական կազմ	Տնօրեն ՄԿԱ
114	Մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով՝ Երևանի Կոմիտասի անվան կոնսերվատորիա		Դասախոսական կազմ	Տնօրեն
115	ERASMUS ծրագրի շրջանակներում՝ հանդիպումներ			Տնօրեն
116	ՓՄԻԼԱՅՖ հոգեբանական աջակցության կենտրոն			Տնօրեն ՄԿԱ
117	Օժանդակել և աջակցել դպրոցում ԿԱՊԿՈՒ ռեսուրս կենտրոն ստեղծելու, ձևավորելու և կահավորելու համար/ԿԳՄՄ/:		Ուսմասվար	ԿԳՄՄ

118	ՄԲԻԿ կազմակերպություն – գիշարիչ թռչունների կենսաբազմազանության մասին Էկոկոթական դասընթացներ		Կազմակերպության մասնակիցներ	ՄԿԱ
119	Մասին ուսիկանական ծառայությունն աշխատակիցների հետ			Տնօրեն ՄԿԱ
120	Համագործակցել ՀՀ Արարատի մարզպետարանի աշխատակազմի հետ իրականացնելու կրթական և ուսումնառական դրագրեր			

Դպրոցի աշխատանքի գերակայությունները

**2022-2023 ուսումնական տարում**

- ✓ Կրթություն, զարգացող անհատականություն.
- ✓ առողջ ապրելակերպի ձեռավորումը, ստեղծել առողջության կողմնորոշման և կրթական գործունեության ուղղվածության համակարգ.
- ✓ կրթության բովանդակությունը, ապահովելով իր որակական մակարդակը.
- ✓ Անհատական մոտեցում ուսուցիչների, աշակերտների, ծնողների.
- ✓ կրթական համակարգի զարգացում
- ✓ շարունակականության ապահովում է ուսումնական գործընթացի
- ✓ կրթական միջավայրի հզորացում դպրոցում:.

- Նպատակը - Ստեղծել ժամանակակից կրթական , ազգային կրթության ռազմավարության նախաձեռնություն ,
- պահպանել և բարելավել ուսումնական գործընթացում մասնակիցների առողջությունը.
  - Անցում և ուսուցում ըստ կրթական չափորոշիչների, և անհատի զարգացման նպատակին հասնելու ուղիների.
  - Աջակցություն շնորհալի եւ տաղանդավոր երեխաներին:
  - ուսուցչի պոտենցիալի հզորացում.
  - հաստատության լաբորատորիաների և ռեսուրսների բարելավում եւ զարգացում;
  - կրթական և ուսուցման գործընթացի ամբողջական մոտեցում և իրականացում.

Ակնկալվող արդյունքները

- կրթական, ֆիզիկական, հոգեբանական „բեռի,, օպտիմալացում, աշակերտների առողջության պահպանման պայմաններ ստեղծելու համար.
- յուրաքանչյուր աշակերտի կարիքները հիման վրա ըստ իր ունակությունների, շահերի, կրթական և ճանաչողական կարողությունների անհատական և տարբերակված ուսուցում կազմակերպելու համար տեխնոլոգիաների զարգացումը և իրականացում:
- անհատի ձեւավորումն ու զարգացումն ապահովող համալիր բարենպաստ պայմաններ ստեղծում, որտեղ կարևորվում է հատկանիշներ` նախաձեռնություն, ստեղծագործաբար մտածելու , ստեղծագործական լուծումներ գտնելու կարողություն, պատրաստակամություն սովորելու ամբողջ կյանքում:
- ստեղծագործական կազմի ստեղծում, ուր կլինեն պլանավորման և ճիշտ գրավորման, նորարարությունների փորձարկման նախաձեռնություններ, որոնք կնպաստեն մանկավարժական մասնագիտական հմտությունների զարգացմանը.

Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն.

Երեխաների սոցիալական եւ իրավական պաշտպանություն

- 1.1. Կենսամակարդակի ուսումնասիրում
- 1.2. Հարաբերությունները ծնողների, հարազատների հետ
- 1.3. Առարկայական պատրաստվածության մակարդակը
- 1.4. Դաստիարակության նկարագիրը.
- 1.5. Արտադպրոցական զբաղվածությունը, ազատ ժամանակի կազմակերպումը.
- 1.6. Առողջական վիճակը:

**2.** Աշխատանք բազմազավակ ընդանիքների հետ.

**3.** Աշխատանք սոցիալապես անապահով ընտանիքների հետ:

Դպրոցում առողջ միջավայրի ստեղծում

Նպատակը՝ առողջ ապրելակերպի սովորույթների պատվաստում.Խնդիրներ

1) երեխաներին և դպրոցի աշխատակիցների միջ ավայրի առողջապահական ստանդարտների համապատասխանություն.

2) առողջ ապրելակերպիանցնելու ուղիների նպաստում և քարոզում .

3) ձևավորել ամուր հավատ և անձնական պատասխանատվություն սեփական առողջական վիճակիձևավորման գործում.

4) դաստիարակել վարք տարբեր իրավիճակներում անհատական անվտանգության, շրջակա միջավայրի եւմշակույթի. պահպանման համար

Կրթահիմնական լիցենզիայի հավանականություններ

