

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ \_\_\_\_\_ Օ. Պետրոսյան

1 սեպտեմբերի 2022 թ.

«Տաթև» դպրոցի  
տարրական դպրոցում տնօրենի տեղակալի

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Երևան

«2022-2023» ուստարի

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ  
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարած աշխատանքի մասին
1.	Տարրական դպրոցում տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Օգոստոս	
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2022–2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի կազմմանը:	Օգոստոս	
3.	1-3-րդ դասարանների կոմպլեկտավորում:	Օգոստոս	
4.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Օգոստոս	
5.	1-3-րդ դասարանների թեմատիկ օրացույցային պլանների կազմում, քննարկում, ստուգում:	Օգոստոս	
6.	1-3-րդ դասարաններում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	
7.	Հսկողություն և պատասխանատվություն 1-3-րդ դասարանների ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի, սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների մակարդակի նկատմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	
8.	1-3-րդ դասարաններում սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու նպատակով նախատեսված միջոցառումների վերահսկողություն:	Ուստարվա ընթացքում	
9.	1-3-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների պատրաստվածության, օրվա դասի պլանի՝ դրա կիրառական արդյունավետության բարձրացման նպատակով գործածման պարբերաբար	Ուստարվա ընթացքում	

	ստուգում:		
10.	1-3-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների հետ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման կարգի, օնլայն դասամատյանների (emis.am) վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և ուսուցիչների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ մանկավարժական խորհրդատվությունների, քննարկումների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	
11.	Մասնակցություն Տարրական կրթության մեթոդական միավորման նիստերին:	Ուստարվա ընթացքում	
12.	1-3-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների շրջանակում մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձի ընդհանրացում, ծանոթացում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Ուստարվա ընթացքում	
13.	Դասավանդման որակի բարձրացման նպատակով փոխադարձ դասալսումների, քննարկումների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	
14.	Մեթոդական և առարկայական օգնություն 1-3-րդ դասարաններում դասավանդող սկսնակ ուսուցիչներին:	Ուստարվա ընթացքում	
15.	1-3-րդ դասարաններում թղթային դասամատյանների նախապատրաստում և վարման կարգի վերահսկողություն: Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:	Ուստարվա ընթացքում	
16.	1-3-րդ դասարանների սովորողների առաջադիմության և վարքի ամենօրյա վերահսկողություն:	Ուստարվա ընթացքում	
17.	1-3-րդ դասարաններում սովորողների գիտելիքների ստուգման նպատակով տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, արդյունքների քննարկում, վերլուծություն:	1-ին կիսամյակի վերջում 2-րդ կիսամյակի վերջում	
18.	1-3-րդ դասարաններում թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում:	Ուստարվա ընթացքում	

19.	Ըստ թեմատիկ պլանների՝ ծրագրերի կատարողականի ստուգում (1-3-րդ դաս.):	Ուստարվա ընթացքում	
20.	1-3-րդ դասարանների թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նմուշ-օրինակների ստուգում:	Մեպտեմբեր Հոկտեմբեր	
21.	1-3-րդ դասարաններում տետրերի հասցեագրումների ստուգում:	Մեպտեմբեր Հունվար	
22.	Աշխատանքային տետրերի վարման որակի ուսումնասիրություն (1-3-րդ դաս.):	Հոկտեմբեր Փետրվար	
23.	1-3-րդ դասարանների ղեկավարների գործունեության համակարգում:	Ուստարվա ընթացքում	
24.	1-3-րդ դասարանների ղեկավարների թղթապանակների ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամսվա սկզբին	
25.	Դասղեկի ժամերի կատարման վերահսկողություն (1-3-րդ դաս.):	Ուստարվա ընթացքում	
26.	Դասղեկի պլանների ստուգում (1-3-րդ դաս.):	Յուրաքանչյուր ամսվա սկզբին	
27.	Դասղեկ-ծնող կապի ապահովման վերահսկողություն (1-3-րդ դաս.):	Յուրաքանչյուր ամիս	
28.	Մասնակցություն ծնողական ժողովներին (1-3-րդ դաս.):	Ուստարվա ընթացքում	

Տնօրենի տեղակալ՝ Մարգարիտա Գասպարյան