

**ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ**

№	ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆ	ԺԱՄԿԵՏ
1	Ուսուցումը կրտսեր դպրոցում	սեպտեմբեր-մայիս
2	Ուսուցումը հիմնական դպրոցում	սեպտեմբեր-մայիս
3	Կիսամյակային հաշվետվությունների վերլուծություն	I, II կիսամյակի ավարտ
4	Ուժեր են սովորում դպրոցում(I-IX շարժ, տվյալների հավաքագրում)	հոկտեմբեր, մայիս
5	Որտեղ են կրտսեր դպրոցն ավարտածները(շարժ)	հունիս
6	2022-23 ուս. տարվա շրջանավարտների զբաղվածությունը	օգոստոս
7	Դպրոցից դուրս եկածներ(մեկ տարվա կտրվածքով)	մայիս
8	I դասարանցիների ուսումնառությանը հարմարվածության մակարդակը	հոկտեմբեր
9	Աշակերտների զբաղվածությունը արձակուրդների ժամանակ, արդյունավետությունը	հոկտեմբեր, հունվար, մարտ
10	Հանրակրթական ծրագրերի I աստիճանից III աստիճան փոխադրված (տեղափոխված) սովորողների հարմարվածության մակարդակը	
11	Արտադասարանական աշխատանքների արդյունավետության գնահատում	ուս. տարվա ընթացքում
12	Միջնակարգ դպրոցի 10-12 –րդ դասարանների աշակերտների ուսուցման կազմակերպումը	
13	Հիմնական դպրոցի 5-9-րդ դասարանների աշակերտների ուսուցման կազմակերպումը	ուս. տարվա ընթացքում
14	Տարրական դասարանների աշակերտների ուսուցման կազմակերպումը	ուս. տարվա ընթացքում
15	Տեղեկանք ամենամսյա հաշվետվությունների մասին	ամեն ամիս
16	Դպրոցի օրացույցային պլանով նախատեսված միջոցառումների իրականացման գնահատում	ուս. տարվա ընթացքում
17	Օլիմպիադաների կազմակերպումը դպրոցում	դեկտեմբեր-մարտ
18	Էքսկուրսիաների, հայրենագիտական ճամփորդությունների գործողությունների հաճախականությունը	մայիս
19	Ուսումնանյութական անվտանգ գործունեությունը դպրոցում	սեպտեմբեր
20	Բյուջետային ֆինանսավորման և ծախսերի արդյունավետության վերլուծություն	մայիս
21	Դպրոցում ներքին կարգապահական վարքագծի կանոնների պահանջների կատարումը	ուս. տարվա ընթացքում
22	Ուսուցիչների մասնագիտական կրթության որակի ապահովմանն ուղղված գործունեությունը	նոյեմբեր, ապրիլ
23	Կրթական միջավայրը դպրոցում	ուս. տարվա ընթացքում
24	IV, IX և XII դասարանների աշակերտների ուսումնառարտական աշխատանքների արդյունավետություն	հունիս
25	Գրադարանի, համակարգչային կաբինետի աշխատանքները	դեկտեմբեր, հունիս
26	Մատենավարության ամբողջացման գնահատում	օգոստոս
27	Դպրոցում պարտադիր երաշխավորված փաստաթղթերի առկայությունը, դրանց վարման կարգերի գնահատում	օգոստոս
28	Մանկավարժական ընդհանուր հավաքների աշխատանքները	մայիս
29	Քննաշրջանի, քննական կենտրոնի արդյունքներ	հունիս, հուլիս
	Ներքին գնահատման հրապարակում	օգոստոս-սեպտեմբեր

*ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ, ՄԵԹՈԴՆԵՐ,
ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ ԵՎ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ*

Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ներքին գնահատումը կատարվում է հաստատության կողմից մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի գնահատմամբ և ընթացիկ հսկողությամբ:

Ներքին գնահատման նպատակն է.

Բարելավել հաստատության կողմից մատուցվող կրթական ծառայությունների որակը և բարձրացնել արդյունավետությունը:

Նպաստել հաստատության գործունեության հետագա բարելավմանը՝ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, ուսուցիչների աշխատանքի արդյունավետության և սովորողների առաջընթացի ուսումնասիրման միջոցով:

Ներքին գնահատումը ներառում է երեք բաղադրիչ.

Մեկնարկային պայմանների(ռեսուրսների) գնահատում

Գործունեության ընթացիկ գնահատում

Գործունեության արդյունքների գնահատում

Ցուրաքանչյուր բաղադրիչ գնահատվել է ըստ հաստատության գործունեությունը նկարագրող հետևյալ ոլորտների՝

Հաստատության անվտանգություն

Հաստատության գործունեության արդյունավետության և ուսումնական գործընթացի որակ

Հաստատության կողմից սովորողների հավասարության ապահովում

Համայնքային մասնակցություն

Վերոնշյալ 4 ոլորտներից յուրաքանչյուրի համար սահմանված է գնահատման ցուցանիշների և չափանիշների համախումբ: Ցուցանիշների և չափանիշների հաշվարկման ժամանակ կիրառվել են հետևյալ մեթոդները.

Վիճակագրական տվյալների վերլուծություն

Փաստաթղթային վերլուծություն

Դիտարկում և փաստագրում

Հարցումների իրականացում և արդյունքների վերլուծություն

Վիճակագրական տվյալների վերլուծությունը ենթադրում է՝

Վիճակագրական տվյալների կարգավորում և ներկայացում աղյուսակների, սխեմաների և գրաֆիկների միջոցով, այնուհետև եզրահանգումների, կանխատեսումների կատարում և առաջարկությունների ներկայացում:

Փաստաթղթային վերլուծությունը ենթադրում է՝

Հաստատության գործունեությունն ապահովող ներքին փաստաթղթերի, վիճակագրական արդյունքների արձանագրում, եզրահանգումների կատարում և առաջարկությունների ներկայացում:

Դիտարկումը կամ փաստագրումը ենթադրում է՝

Ըստ սահմանված ցուցանիշների կամ չափանիշների՝ դպրոցի մարդկային, նյութական, ֆինանսական ռեսուրսների առկայության(կամ բացակայության) ու վիճակի նկարագրում՝ աղյուսակների, դիտարկման քարտերի կամ գրանցման այլ միջոցներով:

Հարցումների անցկացումը ենթադրում է՝

Դպրոցի գործունեությունը նկարագրող որևէ ցուցանիշի կամ չափանիշի կամ դրանց խմբի վերաբերյալ հարցվող տարբեր խմբերի մեջ ընդգրկված անձանց կարծիքի ուսումնասիրություն:

ՄԱՍ 1: ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հաստատության անվանումը, համարը.

«ՀՀ Արարատի մարզի Նոր Խարբերդի Հովհաննես Թղատինցու անվան № 1 միջնակարգ դպրոց»

ՊՈԱԿ

Հաստատության հասցեն.

0817 Արարատի մարզ , գյուղ Նոր Խարբերդ 5 փողոց շենք 1

Հաստատության հեռախոսահամարը.

+37494667667

Հաստատության էլեկտրոնային հասցեն.

nor.kharberd.1@mail.ru

Աղյուսակ 1. Դասարանների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ երկու ուս. տարիների համար

Դասարանների թիվը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
I	2	3	3
II	2	2	3
III	2	3	2
IV	2	2	3
V	2	3	2
VI	3	2	3
VII	2	3	2
VIII	3	2	3
IX	2	3	2
X	1	1	2
XI	2	1	1
XII	1	2	1
Ընդամենը	24	27	27

Աղյուսակ 2. Ըստ դասարանների սովորողների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ երկու ուս. տարիների համար

Սովորողների թիվը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
I	63	83	76
II	60	63	84
III	57	74	67
IV	67	62	75
V	54	78	69
VI	87	57	77
VII	63	96	59
VIII	74	65	96
IX	60	76	65
X	25	18	38
XI	40	23	18
XII	20	36	23
Ընդ.	670	731	747

Աղյուսակ 3. Ընդհանուր տվյալներ սովորողների վերաբերյալ՝ ըստ 3 ուս. Տարիների

Ցուցանիշը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուս.տարվա սկզբին՝ հոկտեմբերի 5-ի դրությամբ	668	717	754
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուս.տարվա վերջին՝ մայիսի 25-ի դրությամբ	682	731	747
Ուս. տարվա ընթացքում ընդունված սովորողների թիվը			
Ուս. տարվա ընթացքում հեռացած սովորողների թիվը			

Աղյուսակ 4. Ընդհանուր տվյալներ ուսուցիչների վերաբերյալ՝ ըստ 3 ուս. Տարիների

Ցուցանիշը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	37	37	36
Ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	19.54	19.54	22

Աղյուսակ 5. Տվյալներ ուսուցիչների տարիքային բաշխվածության վերաբերյալ՝ ըստ 3 ուստարիների

Ուսուցիչների թիվը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Մինչև 30 տարեկան	3	4	4
31-40 տարեկան	13	12	10
41-50 տարեկան	5	6	6
51- 55 տարեկան	6	6	7
56 տարեկան և ավելի	10	10	9

Աղյուսակ 6. Տվյալներ հաստատության ղեկավար և վարչական կազմի վերաբերյալ լրացման պահին

Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Պաշտոնը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը
Մարինե Օհանի Մարգարյան	տնօրեն	9 տարի	28 տարի
Գոհար Արտուշի Ղարիբյան	Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ	29 տարի	38 տարի
Գոհար Գուրգենի Միմոնյան	Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ	1 տարի	6 տարի
Կարինե Գառնիկի Հովհաննիսյան	ՄԿԱ գծով տեղակալ	7 տարի	27 տարի

Անի Ազատի Հովհաննիսյան	հաշվապահ	18 տարի	18 տարի
------------------------	----------	---------	---------

Աղյուսակ 7. Տվյալներ հաստատության կառավարման խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Պաշտոնը, աշխատանքի վայրը	Կրթությունը
Թագուհի Ամիրջանի Մարգարյան	Խորհրդի նախագահ, դպրոց	Բարձրագույն
Աստղիկ Բագրատի Առաքելյան	Խորհրդի անդամ, դպրոց	Բարձրագույն
Թեհմինե Ստեփանյան	Խորհրդի անդամ, Բուժ. հաստատություն	Միջին մասնագիտական
Քրիստինե Արտակի Ասատրյան	Խորհրդի անդամ, Հացի թուղ	Միջնակարգ
Գագիկ Վարդգեսի Աբրահամյան	Խորհրդի անդամ, գյուղապետարան	Բարձրագույր
Ալբերտ Մկրտչյան	Խորհրդի անդամ, մարզպետարան	Բարձրագույր
Սաշա Պողոսյան	Խորհրդի անդամ, մարզպետարան	Բարձրագույր
Հովհաննես Ավետիսյան	Խորհրդի անդամ, մարզպետարան	Բարձրագույր
Մհեր Խաչատրյան	Խորհրդի անդամ, ԿԳՄՍ նախարարություն	Բարձրագույր

ՄԱՍ 2: ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

Ընթացիկ ուս. տարվա ընթացքում հաստատության ներքին գնահատման գործընթացում գնահատվել է դպրոցի սովորողների և աշխատակազմի ֆիզիկական և հոգեկան առողջությանը և անվտանգությանը սպառնացող առկա և հնարավոր վտանգները, միաժամանակ քայլեր են ձեռնարկվել դրանք վերացնելու ուղղությամբ: Հաստատությունում սովորողների և աշխատակազմի անվտանգության ապահովումը չի հանդուրժում սպասողական, պասիվ կեցվածք, այլ պահանջում է ակտիվ նախաձեռնողական աշխատանք:

Անվտանգ կենսագործունեության և առողջության պահպանման գնահատման հետևյալ չափանիշներն են կիրառվել.

1. Հաստատությունը պահպանում է շենքի և տարածքի անվտանգ շահագործումը:
2. Հաստատության շենքի և դրա շահագործման անվտանգությունը (հիմք է ընդունվել ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 2006թ.-ի նոյեմբերի 10-ի <<Շենքերի և շինությունների մատչելիությունը բնակչության սակավաշարժուն խմբերի համար>> շինարարական նորմերի հաստատման մասին>> թիվ 253-Ն հրամանը):
3. Հաստատության նախագծային հզորությունը և դրա պահպանումը:

Վերոհիշյալ չափանիշների գնահատման նպատակով ներքին գնահատման հանձնաժողովը պարբերաբար իրականացրել է դիտարկումներ՝ համաձայն տնօրենի հաստատված ժամանակացույցի և առաջնորդվել համապատասխան նորմատիվային և ներքին փաստաթղթերով, դպրոցի պլան-հատակագծով:

Աղյուսակ 8. Տվյալներ յուրաքանչյուր դասասենյակում սեղան-նստարանների դասավորվածության և թվի վերաբերյալ

Դասասենյակի համարը	Դասասենյակի մակերեսը(մ ²)	Սեղան-նստարանների դասավորվածության ձևը	Սեղան-նստարանների թիվը
Դասասենյակ 101	52	շարքերով	16-32
Դասասենյակ 102	53	շարքերով	16-32
Դասասենյակ 103	42	շարքերով	19-38
Դասասենյակ 107	44	շարքերով	16-32
Դասասենյակ 112	66	շարքերով	14-28
Դասասենյակ 201	57	շարքերով	16-32
Դասասենյակ 203	55	շարքերով	30-30
Դասասենյակ 204	57	շարքերով	16-32
Դասասենյակ 208	47	շարքերով	15-30
Դասասենյակ 209	49	շարքերով	18-36
Դասասենյակ 210	49	շարքերով	17-34
Դասասենյակ 211	33	շարքերով	13-26
Դասասենյակ 212	30	շարքերով	12-24
Դասասենյակ 213	35	շարքերով	14-28
Դասասենյակ 214	49	շարքերով	17-34
Դասասենյակ 217	35	շարքերով	12-24
Դասասենյակ 218	33	շարքերով	11-22
Դասասենյակ 219	35	շարքերով	13-26
Դասասենյակ 220	32	շարքերով	12-24
Դասասենյակ 223	37	շարքերով	16-32

Նկատարում.

Դասասենյակում սեղանների դասավորվածության նախընտրելի ձև է շարքերով դասավորվածությունը, քանի որ այն թույլ է տալիս ապահովել դասասենյակներում աշակերտների սահմանային խտության(30աշակերտ) բաշխումը և աշակերտների ներգրավումը ուսուցման գործընթացին:

Առաջարկություն.

Ուսուցման գործընթացի արդյունավետությունը բարձրացնելու և դասապրոցեսի ընթացքում ինտերակտիվ մեթոդների կիրառումը խթանելու նպատակով կարելի է ստեղծել դասացուցակային

նպատակահարմարություններ, որպեսզի ուսուցիչները վերադասավորեն դասասենյակները շրջանաձև, T-աձև, П-աձև կամ խառը՝ ինտերակտիվ, ինչպես նաև SS դասերը ավելի հաճախ կազմակերպելու համար:

Աղյուսակ 9. Տվյալներ յուրաքանչյուր դասասենյակում մեկ սովորողին բաժին ընկնող մակերեսի վերաբերյալ

Դասասենյակի համարը	Դասասենյակի մակերեսը(մ ²)	Մեկ սովորողին բաժին ընկնող մակերեսը(մ ²)
1	26,3	1,6
2	53,2	2,1
3	53,6	2
4	53,6	2
5	52,3	2
7	50,5	2
8	53,2	2
9	53,2	2
10	53,6	2
11	53,2	2
12	53,6	2
13	38,6	1,6

Եզրահանգում.

Դպրոցը ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու իր բոլոր հնարավորություններն է օգտագործում, ունի 13 դասասենյակ, որոնց նախագծային հզորությունը և հաստատության սովորողների թիվը չի համապատասխանում

<<Ֆիզկուլտուրա>> առարկայի պարապմունքները կազմակերպվում են մարզադահլիճում, որտեղ դռները լայն են և հարմար տարհանման համար: Մարզադահլիճը ունի սպորտային գույք և պարագաներ, սակայն հարկ է, որ այն համալրվի, ինչպես նաև վերանորոգվեն հանդերձարանները:

Աղյուսակ 10.

Տվյալներ արտակարգ իրավիճակներում հաստատության անձնակազմի և սովորողների տեղեկացված լինելու մասին

Հաստատությունը իրականացնում է նպատակային կրթական ծրագրեր, որոնք ուղղված են սովորողների մոտ ձևավորելու անվտանգ կենսագործունեության և առողջ ապրելակերպի կարողություններ և հմտություններ:

Դիտարկման ամսաթիվ՝ 13.03.2022թ., 28.04.2022թ.

Չափանիշ	Նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի մասին
1. Հաստատության աշխատակազմը և սովորողները տիրապետում են աղետների ժամանակ և արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին:	Զեկուցումներ դպրոցի ՔՊ միջոցառումների վերաբերյալ, առկա է գործողությունների ծրագիրը և դրա վերահսկումը արտացոլված է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանում:
2. Հաստատության աշխատակազմը և սովորողները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակի, հրշեջ տեղեկատուի, հրշեջ ծորակի և այլն) տեղերին և տիրապետում են դրանց օգտագործման կանոններին:	Առկա են թվով 6 հատ կրակմարիչներ, որոնք տեղակայված են պլան-հատակագծի պահանջներից ելնելով, էլեկտրական վահանակները մեկուսացված են: Անվտանգության միջոցների օգտագործման կանոնները հրապարակային են, տեսանելի: Բոլոր աշակերտները տեղեկացված են, դրանց օգնում են նաև դաստեղակական ժամերը:

Աղյուսակ 11.

Տվյալներ տեղական վտանգների գնահատման և աղետների պատրաստվածության ու հակազդման մեխանիզմների ուղղությամբ հաստատությունում իրականացվող միջոցառումների վերաբերյալ

Ամսաթիվ	Դասարանը	Միջոցառման անվանումը, օգտագործված պարագաները	Մասնակիցների թիվը
01.10.2021թ.	1-11	Ազդարարում, տարհանում	660
16.11.2021թ.	9-11	Տարերային աղետներ	100
25.02.2022թ.	9-11	Անհատական պաշտպանության միջոցներ	97
01.03.2022թ.	9-11	Քաղպաշտպանության միջազգային օր	97
05.10.2021թ.- 15.10.2021թ.	6-7	Տվյալ բնակավայրում տեխնածին վթարներ	130
04.02.2022թ.- 11.02.2022թ.	6	Հնարավոր բնական աղետներ	85

Վերլուծություն.

Դպրոցում մշակված և առկա է սովորողների և անձնակազմի տարհանման պլան: Հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցակաքններով: Ուս. տարվա սկզբին ձևավորվել է ՔՊ պլան և ուս. տարվա ընթացքում իրականացվում է պլանի գործարկում, վարժանքներ, զինդեկը վարում է գրանցամատյան:

Աղյուսակ 12.

Տվյալներ ուսումնական հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սովորողների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների վերաբերյալ:

Ամսաթիվ	Դասարանը	Միջոցառման անվանումը, օգտագործված պարագաները	Մասնակիցների թիվը
01.10.2021թ.	1-12 և աշխատակազմ	տարհանում	700

Աղյուսակ 13. Տվյալներ հաստատության ջեռուցման առկայության և տեսակի վերաբերյալ

1. Հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով(ընդգծել) այո, ոչ
2. Բոլոր դասասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ(ընդգծել) այո, ոչ
3. Ջեռուցման ամիսներին դասասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին(ընդգծել) այո, ոչ
4. Միջանցքները ջեռուցվում են և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին(ընդգծել) այո, ոչ
5. Մարզադահլիճը ջեռուցվում է և մարզադահլիճում, հանդերձարաններում ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին(ընդգծել) այո, ոչ
6. Նիստերի դահլիճը ջեռուցվում է և ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին(ընդգծել) այո, ոչ
7. Ճաշարանը ջեռուցվում է և ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին(ընդգծել) այո, ոչ

Ամսաթիվ	Դասասենյակի համարը, սենյակներ	այլ	Ջեռուցման ձևը(վառելիքի տեսակը)	Ջերմաստիճանը այցի պահին	Ջեռուցման օրերը
16.11.2021-21.03.2022	մասամբ		Լոկալ(բնական գազ)	18-20 °C	շուրջօրյա

Գնահատումը իրականացվել է դիտարկման և փաստագրման միջոցով:

Աղյուսակ 13. Տվյալներ հաստատության ջրամատակարարման, սանհանգույցների(կոյուղացման) առկայության և դրանց վիճակի վերաբերյալ

Դիտարկման ամսաթիվ 8.09.2021, 03.06.2022

Հաստատության ջրամատակարարումը

1. Ապահովված է հոսող խմելու ջրով, բայց ոչ շուրջօրյա(ընդգծել) այո, ոչ

սանհանգույցների վիճակը

Շենքի հարկը	Սանհանգույցների քանակը	Տղաների սանհանգույցների առկայությունը	Աղջիկների սանհանգույցների առկայությունը	Հարմարվածությունը հաշմանադամություն ունեցող անձանց համար	Վերանորոգված է, թե ոչ
1-ին հարկ	1	Առկա է	Առկա չէ	Առկա չէ	մասամբ
2-րդ հարկ	2	Առկա չէ	Առկա է	Առկա չէ	մասամբ

Աղյուսակ 14. Տվյալներ բուժկետի առկայության և բուժապասարկման վիճակի վերաբերյալ

Դիտարկման ամսաթիվ 27.08.2022թ.

1. Հաստատությունում առկա է բուժկետ(ընդգծել) այո, ոչ
2. Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն(ընդգծել) այո, ոչ

Բուժկետի գտնվելու վայրը և տարածքը/քմ/	Բուժաշխատողների թիվը և նրանց պաշտոնները	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ	Սանիտարական վիճակը
1-ին հարկ 15 քմ	1 բուժքույր	դեղորայք, պահարան, բազմոց, սեղան, աթոռ	այո	լավ

Աղյուսակ 15. Տվյալներ սովորողների ֆիզիկական, հոգևոր և սոցիալական առողջությանն ուղղված աշխատանքների վերաբերյալ

Աղյուսակի լրացման և ուղորտի վերլուծության նպատակով ներքին գնահատման հանձնաժողովը իրականացրել է ինչպես փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, այնպես էլ դիտարկում-փաստագրումներ և հարցումներ

Հաստատությունում գրանցված ակոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը			
դեպքը	Ամսաթիվը դասարանը	Ձեռնարկված միջոցներ	
Չեն գրանցվել	-	-	-
Ալկոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման կանխարգելման ուղղությամբ ինչ ծրագրեր են իրականացվում			
Ծրագիրը կամ միջոցառումը, թեման	ամսաթիվը	Դասարանը	
1. Դասղեկական ժամեր	ուստարվա ընթացքում	7-12	
2. «Արատավոր սովորույթները դեռահասների շրջանում»	մայիս հոկտեմբեր -նոյեմբեր	7	
3. «Իրավունքներ և պարտականություններ»	պարբերաբար	7-12	
4. Հանդիպում ուսուցիչների հետ		7-12	
Մարմնական վնասվածքներ հասցնելու կամ բռնության այլ դեպքերի գրանցումը, դրանց բացահայտումը			
դեպքը	ամսաթիվը	դասարանը	Բացահայտմանն ու կանխմանն ուղղված քայլերը
Չեն գրանցվել	18.10.2022 22.03.2022	9-12 7-8	Կատարվել է գնահատում ըստ սովորողների
«Առողջ ապրելակերպի» և «Օրինակելի վարքագծի» վերաբերյալ թեմաների դասավանդման դրվածքը			
Դասերի թեմաներ	ամսաթիվ	դասալսում	Քննարկման արդյունքներ
2-րդ կիսամյակում՝ 14 դասաժամ(8-12-րդ դաս.)	14.01-15.02	Յուրաք. դաս.-ում 1 դասաժամ	Չավորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան դասավանդում
Դասղեկական ժամեր «Առողջ ապրելակերպ», «Վիտամին», «Ո՛չ, վատ սովորույթներին»	Ուստարվա ընթացքում	7-12 դասարաններ	Վնասակար սովորություններից գերծ միջավայր
ՆԳ աշխատակիցների հետ «Օրինակելի վարքագծի նորմեր»	Ուստարվա ընթացքում	8-12 դասարաններ	Իրավախախտումներից գերծ հաստատություն
Դպրոցում կամ ընտանիքում բռնության, սովորողների ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի գեղուցման և դրանց հանրային քննարկման կարգի առկայությունը			
դեպքը	ամսաթիվ	դասարանը	Հանրային քննարկման կարգ
Չեն գրանցվել	-	-	Հանրային քննարկման կարգը առկա չէ, սակայն թեմաներին անդրադարձել ենք դասղեկական ժամերին
Երեխայի խնամքի և դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների կարևորության, բռնության բացառման վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումները			

Միջոցառումներ	ամսաթիվ	Մասնակիցների թիվ	Առաջադրված մեխանիզմը
1. Ծնողական ժողովներ 2. «Հոգեբանական թեստ»	Տարվա ընթացքում պարբերաբար	Յուրաք. դասարանի ծնողներ 520(I-XI)	Համադպրոցական համադպրոցական

Եզրակացություն. Դպրոցը ուստարվա ընթացքում իրականացրել է սովորողների ֆիզիկական, հոգևոր և սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական միջոցառումներ: Ներքին գնահատման հանձնաժողովի դիտարկման համար հիմք է հանդիսացել «Երեխայի իրավունքների մասին» ՄԱԿ-ի կոնվենցիան, ՀՀ համապատասխան օրենքները կրթության մասին, հաստատության կանոնադրությունը: Երեխայի հոգևոր, ֆիզիկական զարգացման համար, անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ դպրոցը իրականացնում է ծնողների իրազեկմանն ուղղված միջոցառումներ: Դպրոցն ունի ուսումնամեթոդական նյութեր և իրականացնում է դասընթացներ ուղղված բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման:

ՄԱՍ 3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

Արդյունավետության գնահատումը կատարվել է երկու տեսանկյունից՝

ա. Կրթության որակի արդյունավետություն:

բ. Սարդկային, նյութական ու ֆինանսական ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետության:

Ներքին գնահատման հանձնաժողովը դպրոցի գործունեությունը գնահատել է ինչպես տվյալ ուստարվա կտրվածքով, այնպես էլ նախորդ տարիների հետ համեմատության մեջ՝ բացահայտելով արդյունավետության ցուցանիշների դինամիկան:

Արդյունավետության գնահատման համար կիրառվել են հետևյալ ցուցանիշները՝

1. Սովորողների առաջադիմության ապահովումը դպրոցում:
2. Դպրոցի ուսուցիչների գործունեության արդյունավետությունը:
3. Դպրոցի ուսումնական միջավայրը և ուսումնաօժանդակ ծառայությունների արդյունավետությունը:
4. Ներքին արդյունավետության ցուցանիշները:

Աղյուսակ 16. Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ

Հիմնական առարկաներ	Գիտելիքների ստուգումների և քննություններ հանձնած սովորողների թիվ			Տարեկան միջին գնահատականները՝ ըստ հիմնական առարկաների			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում ավարտական և պետական ավարտական քննությունների միջին միավորները		
	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.
Մայրենի	67			7.5			7.5		
Հայոց լեզու և գրական.		60	15		7	7.5		13	15
Հայ գրականություն /բանավոր/		60			7	7.5		13	
Մաթեմատիկա	67	60	16	7	6.5	7	7	10	16
Ռուսաց լեզու		40		7	7	7		11	
Անգլերեն		20		7	7	7.5		13	
Հայոց պատմություն		60	18		7	7		11	16
Կենսաբանություն		33			7	7		13	
Քիմիա					6.5	6.5			

Ֆիզկուլտուրա		60	Ստ.	8	8.5	8.5		8	Ստ.
Աշխարհագր.		24			7	7		11	
Ֆիզիկա		3			6.5	6.5		13	
Ընդամենը	67	60	19						

Միջնակարգ (լրիվ) ընդհանուր կրթության ատեստատ են ստացել միջնակարգ դպրոցն ավարտած 33 (երեսուներեք) աշակերտներ:

Միջնակարգ դպրոցն ավարտած և ատեստատ ստացած շրջանավարտների թիվը կազմում է դպրոցի սովորողների 5 %

Հիմնական(ընդհանուր) կրթության վկայական են ստացել հիմնական դպրոցն ավարտած թվով 51 (հիսունմեկ) աշակերտներ:

Հիմնական դպրոցն ավարտած և վկայական ստացած շրջանավարտների թիվը կազմում է դպրոցի սովորողների ընդհանուր թվի 8%-ը:

Աղյուսակ 17. Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ նախորդ ուստարում

Հիմնական առարկաներ	Գիտելիքների ստուգումներ և քննություններ հանձնած սովորողների թիվը			Տարեկան միջին գնահատականները ըստ հիմնական առարկաների			4-րդ դաս-ում գիտելիքների ստուգման, 9-րդ և 12-րդ դաս-ում ավարտական և պետական ավարտական քննությունների միջին միավորները		
	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.
Մայրենի	57			8			8		
Հայոց լեզու և գրական.		51	33		6.5	7.5		12	15
Հայ գրականություն /բանավոր/		51			6.5			12	
Ռուսաց լեզու		24			5			10	
Անգլերեն		27			7.5			15	
Հայոց պատմություն		51	33		6.5	7		13	14
Մաթեմատիկա		51	33	7.3	6.5	7	7.3	13	14
Կենսաբանություն		11			5			9	
Աշխարհագր.		17			7			14	
Ֆիզիկա		10			8			16	
Քիմիա		13			7.5			17	
Ֆիզկուլտուրա		51			7	Ստ.		14	Ստ.
Ընդ.									

Աղյուսակ 18. Տվյալներ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների դինամիկայի վերաբերյալ

Քննական առարկաներ	Քննությունների միջին միավորների փոփոխությունը					
	Քննությունների միջին միավորների աճի տոկոսը			Քննությունների միջին միավորների նվազման տոկոսը		
	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.
Մայրենի	7%					
Հայոց լեզու և գրական.			0%		8%	0%
Մաթեմատիկա	4.3%	30%				12.5%
Ռուսաց լեզու					10%	
Անգլերեն		15%				
Հայոց պատմություն						12.5%
Կենսաբանություն					31%	
Քիմիա		100%				
Աշխարհագր.		27%				
Ֆիզիկա		23%				

Ֆիզկուլտուրա		0%			0%	
--------------	--	----	--	--	----	--

Աղյուսակ 19. Տվյալներ սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ՝ ըստ 3 ուստարիների և կրթական աստիճանների

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի			2021-2022 ուստարի			2022-2023 ուստարի		
	5-9-րդ դաս	10-12-րդ դաս	5-9-րդ դաս	10-12-րդ դաս	5-9-րդ դաս	10-12-րդ դաս	1-4-րդ դաս	5-9-րդ դաս	10-12-րդ դաս.
Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը	14 4%	4 4%	14 4%	4 4%	14 4%	4 4%			
Բավարար առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը	274 82%	61 65%	274 82%	61 65%	274 82%	61 65%			
Ավարտման գործակից	1	0.97	1	0.97	1	0.97	1	1	1
Երկտարեցիների թիվը և տոկոսը		1		1		1			
Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողներից նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունվածների թիվը և տոկոսը	23			26			33		
Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողների թիվը և տոկոսը, որոնք ուսումը շարունակում են ավագ դպրոցում	41			25			20		
Սովորողների բացակայությունների թիվը ժամերով	2069	2586	1351	2830	3404	1054	1359	1915	1775
Բուհեր ընդունված շրջանավարտների թիվը	13			15			13		
Դպրոցից այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների ընդհանուր թիվը									
Դպրոցից արտերկրի ուսումնական հաստատություններ տեղափոխվածների թիվը									

Վերլուծություն. Ցուցանիշների վերլուծությունը հավաստում է, որ հաստատությունն ապահովում է սովորողների առաջիսդացումը և բարձր առաջադիմությունը: Հիմնական դպրոցն ավարտած շրջանավարտները ընդգրկված են ուսուցման շարունակական պետական գործընթացում, ուսումը շարունակում են հիմնականում պետական միջին մասնագիտական հաստատություններում և միջնակարգ դպրոցում:

Օլիմպիադաներ

Աղյուսակ 20. Տվյալներ առարկայական օլիմպիադաներին և սպորտային, երաժշտական, գեղարվեստի, մշակութային մրցույթներին սովորողների մասնակցության վերաբերյալ

	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը, տոկոսը	6	5	
Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը, տոկոսը	0	1	
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը, տոկոսը	1	1	
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը, տոկոսը	0	0	
«Կենգուրու» մաթեմատիկական միջազգային մրցույթի մասնակիցների թիվը, տոկոսը	3	0	
«Կենգուրու» մաթեմատիկական միջազգային մրցույթին մրցանակներ ստացած մասնակիցների թիվը, տոկոսը	0	0	
Մեղու	0	0	

Եզրակացություն. Դպրոցի հիմնախնդիր է մասնակցությունը մարզային, հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներում և հաղթանակներ:

Աղյուսակ 21. Տվյալներ ուսուցչական կազմի և նրանց գործունեության վերաբերյալ

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Բարձրագույն մանկավարժական կրթություն ունեցող ուսուցիչների թիվը, տոկոսը	37 99%	36 100%
Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը, տոկոսը	37 100%	36 100%
Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը, տոկոսը	-	-
Գիտական կոչում ունեցող ուսուցիչների թիվը, տոկոսը	-	-
Ուսուցիչների միջին տարիքը	40-45	40-45
Պարբերականներում, ամսագրերում հոդվածներ, գիտա մանկավարժական հեղինակային և այլ աշխատություններ ունեցող ուսուցիչների թիվը, տոկոսը	0	0
Դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը, տոկոսը	37 100%	37 100%
Ուսումնական գործընթացում S2S, այդ թվում համացանց կիրառող ուսուցիչների թիվը, տոկոսը	37 100%	37 100%
Դիդակտիկ նյութերի, քարտեզների, պլակատների, շնորհանդեսների օգտագործման հաճախականությունը	պարբերաբար	պարբերաբար
Ուստարվա ընթացքում ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումների թիվը	130	130

Եզրակացություն. Հաստատությունն ունի որակյալ ուսուցչական անձնակազմ և ուսուցիչները տիրապետում են դասավանդման ժամանակակից մեթոդներին, ինչը ենթադրում է հմուտ ղեկավարվող ուսումնական գործընթաց: Նոր ուստարում կշարունակվեն ուսուցիչների ատեստացիոն պարապմունքներին ընդգրկվածությունը: Դպրոցի զարգացման ծրագրի լրամշակման շրջանակներում կառաջարկվի գնահատող հանձնաժողովի կողմից. Ուսուցիչներ ուղեգրել վերապատրաստվելու ՀՀ ԿԳՄՍ կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում որպես ուսուցիչ-վերապատրաստող:

Պարզ ընթացակարգով ատեստավորված ուսուցիչների թիվը 25 է, որը կազմում է դպրոցի աշխատակազմի թվաքանակի 100%-ը:

Աղյուսակ 22. Տվյալներ գրադարանի և դրա գործունեության մասին

Ցուցանիշ	Տվյալներ
Գրադարանի տարածքը, քմ	45
Ընթերցասրահի առկայությունը, քմ	17
Գրադարանում միաժամանակ նստելու հնարավորություն ունեցող անձանց թիվը	10
Գրադարանում համակարգիչների թիվը	1
Գրադարանային ֆոնդում առկա գրքերի(բացառությամբ ՀՀ ԿԳՆ կողմից երաշխավորված հիմնական դասագրքերը) ընդհանուր թիվը, այդ թվում <ul style="list-style-type: none"> - Գեղարվեստական գրքերի թիվը - Տեղեկատվական գրքերի թիվը(բառարաններ, հանրագիտարաններ, ատլասներ և այլն) - Ուսումնամեթոդական գրքերի թիվը - Ամսագրերի թիվը - այլ 	7025
Գրադարանից միջինում ամսական օգտվողների թիվը	200
Գրադարանում բաժանորդագրված ուսուցիչների և մյուս աշխատակիցների թիվը	36
Գրադարանում բաժանորդագրված սովորողների թիվը	200
Վերանորոգված է արդյոք գրադարանը	այո
Անցկացվում է արդյոք գրադարանում դասեր և պարապմունքներ	այո
Գրադարանավարն ունի՞ համապատասխան կրթություն	այո
Վերջին 3 տարվա ընթացքում գրադարանավարն անցե՞լ է վերապատրաստում գրադարանային աշխատանքի ուղղությամբ	այո
Գրադարանն ունի՞ էլեկտրոնային ռեսուրսներ	այո
Սովորողներն իրենց տնային հանձնարարությունները կատարելիս օգտվո՞ւմ են գրադարանային ռեսուրսներից	այո
Գրադարանավարը սովորողներին օգնո՞ւմ է հայթայթել անհրաժեշտ նյութեր դասարանական և տնային հանձնարարությունների կատարման համար և ընթերցանության գրքերի ընտրության հարցում	այո
Սովորողները կարո՞ղ են ինքնուրույն և ազատ մոտենալ գրադարանի գրադարակներին, իրենց անհրաժեշտ գրականությունը ընտրել և վերցնել ընթերցասրահում աշխատելու ժամանակ	այո
Գրադարանն ունի՞ այն գրքերը, որոնք ամենից հաճախ են ցանկանում վերցնել սովորողները	այո
Գրադարանավարը կարողանո՞ւմ է օգտվել գրադարանավարության հատուկ համակարգչային ծրագրից	այո

Եզրակացություն. կողմից նվազել է հետաքրքրությունը գեղարվեստական, տեղեկատվական գրքերի նկատմամբ, քանի որ աշակերտներն իրենց անհրաժեշտ ինֆորմացիան գտնում են համացանցում, ինչպես նաև տնային հանձնարարությունները կատարելիս անհրաժեշտության դեպքում օգտվում են S2S և ինտերնետ ռեսուրսներից դպրոցից դուրս: Գրադարանը վերանորոգած է: Աղյուսակ 23. Տվյալներ հաստատության ուսումնական լաբորատորիաների, կաբինետների և դահլիճների վերաբերյալ

Լաբորատորիա, դահլիճներ, կաբինետներ	առկայությունը	օգտագործման հաճախականությունը	ծանոթություն
Քիմիայի լաբորատորիա	չկա		
Ֆիզիկայի լաբորատորիա	չկա		
Մարզադահլիճ	1	Շաբաթական 5 օր	
Նիստերի դահլիճ	1	Նիստերի և միջոցառումների ժամանակ	Նիստերի դահլիճը վերանորոգված է
Համակարգչային կաբինետ	0	Ինֆորմատիկայի դասերին, ուս-ի S2S դասերին, միջոցառումներին և սեմինարների ժամանակ	Ունի նոր համակարգիչներով համալրման կարիք

Եզրակացություն. Դպրոցի գերխնդիրներից է մնում շենքային պայմանների հարցը, որովհետև չունենք լաբորատորիաներ, առարկայական լսարաններ, ինչը նպաստում է աշակերտների գործնական գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ոչ լիարժեք յուրացմանը:

Աղյուսակ 24. Հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշները՝ ըստ 3 ուստարիների

Ցուցանիշներ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկա
Սովորող/ուսուցիչ հարաբերություն	677/37	731/37	747/36	
Սովորող/սպասարկող վարչական անձնակազմ հարաբերություն	667/15	731/15	747/15	
Դասարանների միջին խտություն	28.2	28.2	27.7	
Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը	176381	176381	175883	
Ուսուցիչների միջին աշխատավարձը	128525	128525	144608	
Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը	148125	171250	236000	
Սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը	103729	105916	105950	
Աշխատավարձի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը հաստատության տարեկան բյուջեում	99503700	95490500	101809088	
Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը հաստատության տարեկան բյուջեում	2925600	3474900	3305432	

Նոր գույքի, սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը հաստատության տարեկան բյուջեում	536500	820600	1302800	
--	--------	--------	---------	--

Եզրակացություն. Հաստատության մարդկային, ֆինանսական և նյութական ռեսուրսները տնօրինվում են արդյունավետ, սակայն հարկ է, որ հաստատությունը ներգրավի լրացուցիչ միջոցներ՝ ծնողների կողմից դրամային ներդրումներ, հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցներ, որոնցով հնարավոր կլինի համալրել ուսումնանյութական բազան, կահավորել դասասենյակները, ստեղծել էլեկտրոնային գրադարան և այլն:

ՄԱՍ 5. ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Որպես ուսուցման բարելավման միջոց հաստատությունը կարևորում է ծնողների, ընտանիքների, աշակերտների մասնակցությունը և կապը դպրոցի հետ:

ՆԳՀ-ը արձանագրել է, որ

1. Ծնողները մասնակցել են հաստատության համադպրոցական միջոցառումներին:
2. Դպրոցում ձևավորված է խորհրդակցական մարմինները՝ ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ:
3. Հաստատության մթնոլորտը նպաստել է սովորողների և տնօրինության համագործակցությանը:
4. Տնօրինությունը խրախուսում է ակտիվ սովորողների մասնակցությունը հաստատության գործունեությանը, խթանում է սովորողների նախաձեռնությունները, օժանդակում է դրանց իրագործմանը:
5. Գործում է աշակերտական խորհուրդը, որի ներկայացրած առաջարկություններն ամբողջությամբ արտացոլում են սովորողների կարիքները:
6. Ծնողական խորհուրդը համագործակցում է տնօրենության և աշակերտական խորհրդի հետ, նպաստում է սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին:
7. Հաստատությունը վարում է ակտիվ հասարակական կյանք:
8. Ծնողխորհուրդը ուստարում կազմակերպել է մի շարք միջոցառումներ /երեկոյթներ, հանդեսներ, հավաքներ, ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ/:
9. Աշակերտական խորհուրդը կազմակերպել է միջոցառումներ, ներառյալ՝ շաբաթօրյակները:
10. 6-12-րդ դասարանների սովորողները նախաձեռնել են համաժողովներ, սեմինարներ, կլոր սեղաններ, քննարկումներ:
11. Ծնողները և աշակերտները մասնակցել են հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների պահպանմանը:

Աղյուսակ.Տվյալներ հաստատության գործունեությանը սովորողների մասնակցության վերաբերյալ.

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի
Դեպքերի թիվը, երբ սովորողները մասնակցությունն են ունեցել իրենց վերաբերվող խնդրահարույց հարցերի շուրջ տնօրինության կողմից որոշումների կայացմանը	-
Սովորողների կողմից առաջարկված նոր նախաձեռնությունների թիվը	
Սովորողների կողմից կազմակերպած միջոցառումների թիվը	
Իրենց հուզող հարցերի վերաբերյալ սովորողների կողմից կազմակերպված, համաժողովների, սեմինարների, կլոր սեղանների քննարկումների թիվը	

ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ
SWOT (ՈՒԹՇՎ ՎԵՐԼՈՒԹՅՈՒՆ)

SWOT-Ը ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾԻՔ Է ԱՌԿԱ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՈՒ ՄԱՐՏԱՀՐԱՎԵՐՆԵՐԻ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՎԱԾ ՁԵՎԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ:

Հանձնաժողովը ՈՒԹՇՎ ՎԵՐԼՈՒԹՅՈՒՆը իրականացրել է մի քանի փուլով՝

- նպատակների միացյալ սահմանում.
- տվյալների և տեղեկատվության ամբողջական հավաք և գրառում.
- տեղեկատվական համապարփակ վերլուծություն և համակարգում ըստ ՈՒԹՇՎ 4 ուղղությունների.
- առաջնահերթությունների որոշում.

Այսպիսով, հաստատության հիմնախնդիրներն են.

1. Շենքային պայմաններ:
2. Ավելի շատ տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ:
3. Մարզային, հանրապետական, միջազգային մրցույթներում և օլիմպիադաներում ակտիվ մասնակցություն և հաղթանակներ:
4. Արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումների ակտիվ կազմակերպում:
5. Ուսուցման որակի բարձրացում:
6. Աշխատողների պատասխանատու, կազմակերպված, նպատակասլաց աշխատանք, որպեսզի դպրոցը թույլ կողմեր չունենա:
7. Դպրոցի զարգացման ծրագրի միայն ուսումնադաստիարակչական մասն է իրականացվում:
8. Համագործակցություն ՀԿ-ի հետ, նոր կրթական ծրագրերում հաստատության ընդգրկվածություն:
9. Սահմանափակ ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների պայմաններում առաջնահերթ խնդիր է դրանց արդյունավետ օգտագործումը:
10. Դասարաններում սովորողների միջին խտությունը և գույքի ավանդական դասավորվածությունը նպաստավոր չեն երեխայակենտրոն ուսուցման լիարժեք իրագործմանը:

Հաստատության ուժեղ կողմերն են՝

1. Ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածությունը:
2. Հմուտ ղեկավարվող անձնակազմ:
3. Ապահովված է կրթության որակին ուղղված նորարարական գործունեությունը:
4. Մանկավարժական հավաքները նպաստել են տարրական, հիմնական և միջնակարգ օղակների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների լիարժեք կատարմանը:
5. Դպրոցում ապահովված է երեխաների համընդհանուր կրթության պետական քաղաքականությունը և որպես թիրախային ցուցանիշ նախատեսվում է սովորողների ընդգրկվածությունը հանրակրթությանը հասցնել առավելագույնի գալիք ուստարում ռազմավարական ծրագրով նախատեսված կրթական ծրագրերում:
6. Կրթության յուրաքանչյուր բովանդակային բաղադրիչ որոշակիացված է գործում տարրական, հիմնական և միջնակարգ աստիճաններում, հաշվի են առնված սովորողների զարգացման ֆիզիոլոգիական, հոգեբանական և տարիքային առանձնահատկությունները:
7. Սովորողների արժեքային համակարգը արտահայտվում է նրանց օրինակելի վարքով, միջոցառումների ակտիվ մասնակցությամբ:
8. Դպրոցում տարվող ուսումնական գործընթացը վայելում է ծնողների վստահությունը:
9. Սովորողներն ավելի վստահ և պատրաստված են անցնում կրթական հաջորդ աստիճան:
10. Դպրոցում ստեղծված է այնպիսի բարոյահոգեբանական միջավայր, որոնք երեխաներին չեն սադրում անթույլատրելի վարք դրսևորելու, այլ ընդարձակ է երեխայի համար ապահով տարածքը, ուր նրան հետաքրքիր է և ուր նա իրեն լավ է զգում:
11. Դժվար դաստիարակվող երեխաների նկատմամբ ցուցաբերվել է անհրաժեշտ օգնություն, սովորողի կյանքի որակի բարելավմանն ուղղված գործունեություն:

«ՀՀ Արարատի մարզի Նոր Խարբերդի Հովհաննես Թլկատինցու անվան N° 1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի 25.08.2023 թվականի N° 88-Լ հրամանով ստեղծված ներքին գնահատման հանձնաժողով.

1. Սարգսյան Մարինե- տնօրեն _____
(ստորագրություն)
2. Ղարիբյան Գոհար - ՈԻԱԳ տնօրենի տեղակալ _____
(ստորագրություն)
3. Սարգսյան Թագուհի- Դպրոցական խորհրդի
Նախագահ _____
(ստորագրություն)
4. Ավետիսյան Ազգանուշ- ԴԱԿ _____
(ստորագրություն)
5. Առաքելյան Աստղիկ- ուսուցիչ _____
(ստորագրություն)
6. Մկրտչյան Նարինե - ծնող _____
(ստորագրություն)
7. Մարգարյան Գեղեցիկ- Գյուղապետարանի
Ներկայացուցիչ _____
(ստորագրություն)
8. Կարապետյան Մարտին - Գյուղապետարանի
Ներկայացուցիչ _____
(ստորագրություն)