

Հաստատում եմ



Տնօրեն՝ Վ. Բարսյան

«*ՅԻ*» «*Տրուստ*» 2023 թ.



«ՎԱՂԱՏԻՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Հումանիտար առարկայական մեթոդիկավորման
տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

Ծրագրեր և դասագրքեր

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Դասագրքերի քննարկում. 2. Մեթոդախաղորման կազմի և ժամաքանակների հաստատում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախաղորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության առարկայական պետական չափորոշչին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում <<Հայոց լեզու>> և <<Գրականություն>> առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում,	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25 հունիս հունվար հունիս	Առարկայական մեթոդախաղորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. հայոց լեզվի դասեր 5-12-րդ դասարաններում, 2. գրականության դասեր 7-12-րդ դասարաններում, 3. թելադրության դասեր 5-12-րդ դասարաններում, 4. փոխադրության դասեր 5-12-րդ դասարաններում, 5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. դասալսումներ 5-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. փոխադարձ դասալսումներ: /համապատասխան գրանցումներով/, 11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախորհրդանախագահների /և տնօրինության/ կողմից: 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախորհրդանախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր լեզվից, գրականությունից կամ պատմությունից 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախագահներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադպրոցական բաց դասեր: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ	
2	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2014/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:		Մեթոդախաղարկման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և հայոց լեզվի դասերին 5-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և գրականության դասերին 5-12-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի և գրականության դասերին 7-12- րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:		Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
6	Հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 7-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 5-9-րդ դասարաններում:			
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-12-րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախաղորման նախագահ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու զնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հայոց լեզվից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ	
6	Առարկայական շաբաթներ	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդախաղարման նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
8	Քննական դասարանների նախապատրաստում քննություններին:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախաղարման նախագահ	
9	Նախապատրաստում «Մեղու» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Հայոց լեզվի ուսուցիչներ	
10	Գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից:	Մարտ	Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Սեպտեմբեր		

Զեկուցումներ, գրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	տարվա ընթացքում		
2	Ռ.Պատկանյանի «Օրորոցի երգ» բանաստեղծության ուսուցումը 9-րդ դասարանում:	հոկտեմբեր		
3	«Խոսող ձուկը» հեքիաթի ուսուցումը 5-րդ դասարանում	նոյեմբեր		
4	Բայի քերականական կերպի ուսումնասիրության ակնարկ	հունվար		
5	Թումանյանի քառյակների լեզվաոճական հարցեր	մարտ		
6	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը գրականության դասերին:	փետրվար		
7	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով` 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:	տարվա ընթացքում		
9	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		
10	Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի:	մայիս		

Միջոցառումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ, ռադիոհաղորդումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում: 1. «Դպրոցը, որ կառուցել եմ ես» 2. «Իմ Թումանյանը» 3. Այլ թեմաներով	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղարման անդամներ	
4	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Հայոց լեզվից և գրականությունից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:		Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ, դասղեկներ	
10	Գրական և թատերական խմբակների ձևավորում:		Տնօրինություն	
11	Առարկայական շաբաթի անցկացում		Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
12	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
2	Վահանակների , ալբոմների և գրքերի պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ,անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	