

ՆԵՂՈՑԻ Ա. ԲԵԳՉԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

Հասցեագրում  
Մեթոդ 31-08 2023թ

**ՏԱՐԴԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

2023– 2024 ուստարի

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Լ. Տիրացվյան

*Մեթոդախափորման կազմը*

| <i>N</i> | <i>Ազգանուն, անուն, հայրանուն</i> | <i>Դասարան</i> | <i>Ստաժ</i> |
|----------|-----------------------------------|----------------|-------------|
| 1.       | Տիրացվյան Լիլիթ Վայժենի           | 3-րդ դաս.      | 10 տարի     |
| 2.       | Դովինյան Սիրանուշ Վարապետի        | 1-ին դաս.      | 37 տարի     |
| 3.       | Օսյան Վարինե Ռուբենի              | 2-րդ դաս.      | տարի        |
| 4.       | Թաթոյան Լուսինե Ռուբենի           | 4-րդ դաս.      | 4 տարի      |

| N  | <i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>  | <i>Կատ. ժամկետ</i> | <i>Կատ. անձ</i>               | <i>Նշում կատ. մասին</i> |
|----|--|--------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1. | Հրավիրել մեթոդախաղորման նիստ, անդամներին ծանոթացնել առարկայական ծրագրերում կատարված փոփոխություններին և պահանջներին                          | օգոստոս            | մեթոդախաղ. նախագահ            |                         |
| 2. | Վերանայել մեթոդախաղորման կազմը   | օգոստոս            | մեթոդախաղ. նախագահ            |                         |
| 3. | Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, նոր դասագրքերին, մեթոդական նամակներին և չափորոշիչներին և ներկայացնել մասնախմբի անդամների ուսումնասիրությանը | օգոստոս            | մեթոդախաղ. նախագահ և անդամներ |                         |
| 4  | Մանկավարժական զեկույց. <<2-րդ դասարանում ամփոփիչ գնահատման իրականացումը բնութագրման միջոցով>>  | օգոստոս            | մեթոդախաղ. նախագահ և անդամներ |                         |
| 5. | Մ/մ խորհրդի նիստ 1   | 30.08.2023թ.       | Տնօրեն Մ/մ նախագահ            |                         |
| 6. | Հանդիսավոր նշել Գիտելիքի օրը   | Սեպտեմբերի 1       | մեթոդախաղ. նախագահ և անդամներ |                         |



|     |   |              |                               |  |
|-----|---|--------------|-------------------------------|--|
| 7.  | Ստուգել մեթոդափափորման անդամների առարկայական թեմատիկ պլանավորումը և տալ հաստատման                 | Սեպտեմբեր    | Մ/մ նախագահ                   |  |
| 8.  | Քննարկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ները   | Սեպտեմբեր    | Մ/մ նախագահ և անդամներ        |  |
| 9.  | Մ/մ խորհրդի նիստ 2  | 25.09.2023թ. | Մ/մ նախագահ և անդամներ        |  |
| 10. | <<Մայրենի>> առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն  | հոկտեմբեր    | մեթոդափալ. նախագահ և անդամներ |  |
| 11. | Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, հատկապես 2-րդ դասարանում, որտեղ կիրառվում են նոր չափորոշիչները | հոկտեմբեր    | Մ/մ նախագահ և անդամներ        |  |

| N   | <i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>   | <i>Կատ. ժամկետ</i> | <i>Կատ. անձ</i>        | <i>Նշում կատ. մասին</i> |
|-----|---|--------------------|------------------------|-------------------------|
| 12. | <<Ա>> տառի հանդիսավոր մուտքը առաջին դասարան   | հոկտեմբեր          | 1-ին դաս. դասավար      |                         |
| 13. | Մ/մ խորհրդի նիստ 3  | 20.10.2023թ.       | Մ/մ նախագահ և անդամներ |                         |
| 14. | Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման | նոյեմբեր           | Մ/մ նախագահ և անդամներ |                         |

|     |   |              |                        |  |
|-----|---|--------------|------------------------|--|
|     | նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ                        |              |                        |  |
| 15. | Դասապրոցեսում մեթոդների կիրառման անհրաժեշտության քննարկում        | նոյեմբեր     | Մ/մ նախագահ և անդամներ |  |
| 16. | Մ/մ խորհրդի նիստ 4  | 22.11.2023թ. | Մ/մ նախագահ և անդամներ |  |
| 17. | Ստուգել աշակերտների թեմատիկ ամփոփիչ գրավոր աշխատանքները           | դեկտեմբեր    | Մ/մ նախագահ            |  |
| 18. | Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում 4-րդ դասարանում | դեկտեմբեր    | Մ/մ նախագահ            |  |
| 19. | Ստուգել պետական ծրագրերի կիսամյակային կատարողականը                | դեկտեմբեր    | Մ/մ նախագահ            |  |
| 20. | Մ/մ խորհրդի նիստ 5  | 21.12.2023թ. | Մ/մ նախագահ և անդամներ |  |
| 21. | Կազմակերպել և անցկացնել ամանորյա միջոցառում                       | դեկտեմբեր    | Մ/մ նախագահ և անդամներ |  |



| N   | Աշխատանքի բովանդակությունը  | Կատ. ժամկետ  | Կատ. անձ               | Նշում կատ. մասին |
|-----|---|--------------|------------------------|------------------|
| 22. | Ստուգել մեթոդափափորման անդամների 2-րդ կիսամյակի առարկայական թեմ. պլանները և տալ հաստատման | հունվար      | Մ/մ նախագահ            |                  |
| 23. | Աջակցել բանակի օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպմանը                                     | հունվար      | Մ/մ նախագահի անդամներ  |                  |
| 24. | Մ/մ խորհրդի նիստ 6  | 29.01.2024թ. | Մ/մ նախագահի անդամներ  |                  |
| 25. | Գրավոր աշխատանքների վերահսկում: Դասալսումների անցկացում                                   | փետրվար      | Մ/մ նախագահի անդամներ  |                  |
| 26. | Ուսումնասիրել մայրենիի և մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում            | փետրվար      | Մ/մ նախագահ            |                  |
| 27. | Մ/մ խորհրդի նիստ 7  | 28.02.2024թ. | Մ/մ նախագահի անդամներ  |                  |
| 28. | Աշակերտ-ուսուցիչ-ծնող կապի դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում                                   | մարտ         | Մ/մ նախագահի անդամներ  |                  |
| 29. | Գարնանը նվիրված պատատոների պատրաստում   | մարտ         | Մ/մ նախագահ և անդամներ |                  |

|     |   |             |                        |  |
|-----|---|-------------|------------------------|--|
| 30. | Մ/մ խորհրդի նիստ 8                                  | 22.03.2024թ | Մ/մ նախագահ և անդամներ |  |
| 31. | Տարրական դասարանների միամսյակ: Բաց դասերի անցկացում | 01.04-01.05 | Մ/մ նախագահ և անդամներ |  |

|     |   |              |                        |  |
|-----|---|--------------|------------------------|--|
| 32. | 4-րդ դասարանում գրավոր աշխատանքների անցկացում տնօրինության կողմից( քննական առարկաներից)   | ապրիլ        | Մ/մ նախագահ և տնօրեն   |  |
| 33. | Աջակցել 1-ին դասարանի դասվարին <<Հրաժեշտ այրբենարանին>> միջոցառման կազմակերպմանը          | ապրիլ        | Մ/մ նախագահ և անդամներ |  |
| 34. | Փոխադարձ դասալսումների անցկացում, ժամանակակից մեթոդների կիրառում դասապրոցեսի ընթացքում    | ապրիլ        | Մ/մ նախագահ և անդամներ |  |
| 35. | Մ/մ խորհրդի նիստ 9  | 23.04.2024թ. | Մ/մ նախագահ և անդամներ |  |
| 36. | Տարեվերջում անցկացնել գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից բոլոր տարրական դասարաններում | մայիս        | Մ/մ նախագահ            |  |



|     |   |              |                        |  |
|-----|---|--------------|------------------------|--|
| 37. | Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների քննարկում և հաշվետվության ներկայացում    | մայիս        | Մ/մ նախագահ            |  |
| 38. | 4-րդ դասարանի ստուգարքների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում    | մայիս        | Մ/մ նախագահ            |  |
| 39. | Մ/մ խորհրդի նիստ 9  | 22.05.2024թ. | Մ/մ նախագահ և անդամներ |  |
| 40. | 4-րդ դասարանում առարկայական գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում | հունիս       | Մ/մ նախագահ            |  |
| 41. | Նախնական ներկայացնել 2024-2025 ուստարվա անելիքները                      | հունիս       | Մ/մ նախագահ            |  |
| 42. | Մ/մ խորհրդի նիստ 9  | 17.06.2023թ. | Մ/մ նախագահ և անդամներ |  |