

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՍԻՍ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՀՐԱՍ ԲԱՐԱՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ



# ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

## Դպրոց բոլորի համար



Տնօրենի տեղակալ՝

Հ. ՆԵՐՄԻՅԱՆ

2023-2024 ուսումնական տարում տնօրենի տեղակալի պարտականություններն իրականացրել են առաջնորդվելով Արարատի մարզի Մասիս քաղաքի Վահրամ Բաբայանի անվան N2 հիմնական դպրոցի կանոնադրությամբ: Հիմք ընդունելով Արարատի մարզի Մասիս քաղաքի Վահրամ Բաբայանի անվան N2 հիմնական դպրոցի զարգացման ծրագիրը և 2023-2024 ուստարվա ընդհանուր աշխատանքային պլանը՝ ուսումնական տարվա սկզբին կազմել, տնօրենի հաստատմանն են ներկայացրել տարեկան աշխատանքային պլան՝ հաշվի առնելով անցած ուսումնական տարվա խնդիրները և տարեվերջյան մեթոդիավորումների նիստերի քննարկումները(մեթոդիավորումների հաշվետվություններից ելնելով):

2023-2024 ուստարվա սկզբին միջին դպրոցում սովորողների թիվը կազմել է **538**՝ թվով **20** դասարան, իսկ կիսամյակի ավարտին՝ **546**, կրկին **20** դասարան:

Օգոստոսի 23-ից 30-ը ընկած ժամանակահատվածում, հաշվի առնելով հունիսյան նախնական կոմպլեկտավորումն ու դասաբաշխումը, կազմվել է դասացուցակ:

2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի առաջադիմությունը դպրոցում կազմել է **96%**, որակը՝

**21%**: Ուստարվա ընթացքում համակարգել և վերահսկել են առարկայական մասնախմբերի գործունեությունը, մասնակցել նրանց աշխատանքային պլանների կազմմանը և օժանդակել ամենամյա նիստերի գումարմանը: Օգոստոսին կազմվել է 5 մեթոդիավորումներ՝

1. Հայոց լեզու և գրականություն
2. Ռուսաց և օտար լեզուներ
3. Մաթեմատիկա, ֆիզիկա, ինֆորմատիկա
4. Բնագիտական
5. Պատմություն և աշխարհագրություն:

Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբին մ/մ նախագահների հետ ուսումնասիրել, քննարկել և հաստատել են առարկայական թեմատիկ պլանները, հետևել դրանց կատարմանը, վերահսկել կատարողական ընթացքը:

Վերահսկել են երեք ուսումնական նախագծեր.

1. <<Աշխարհի դրամական փոխարժեքները>>:
2. <<Խաղային մեթոդներով երկրաչափական պատկերների և ֆիզիկական մեծությունների կապի ուսուցում>>:
3. <<Մշակութային համեմունքներ>>:

Կիսամյակի ավարտին կատարել են արդյունքների ամփոփում և մանկավարժական խորհրդի նիստերում հանդես եկել դրանց վերլուծություններով:

Համաձայն մ/մ պլանների՝ կազմակերպվել են առարկայական միամսյակներ.

1. Ռուսաց լեզու՝ նոյեմբեր
2. Երաժշտություն և տեխնոլոգիա՝ դեկտեմբեր:

2023թ. սեպտեմբեր ամսին տնօրինության կողմից 5-րդ և 9-րդ դասարաններում տրվեցին գրավոր աշխատանքներ՝ մնացորդային գիտելիքների ստուգման նպատակով 5-րդ դասարաններում՝ «Մայրենի», «Մաթեմատիկա», «Անգլերեն», «Ռուսաց լեզու», «Իմ հայրենիք(Ես և շրջակա աշխարհը)», «Անգլերեն» առարկաներից և կատարվել է համադրում 4-րդ դասարանի տարեկան գնահատականների հետ:

9-րդ դասարաններում՝ «Հայոց լեզու», «Մաթեմատիկա» առարկաներից:

Արդյունքները՝ ստորև.

**1. ՄԱՅՐԵՆԻ**

Դասարան	Աշակ. քանակը	Առաջդ.	Որակ	Դասարան	Աշակ. քանակը	Առաջադի- մություն	Որակ
4ա	32/32	100	79	5ա	33/33	100%	61%
4բ	20/20	100	91	5բ	22/22	100%	55%
4գ	29/29	100	93	5գ	28/28	100%	14%
4դ	23/23	100	77	5դ	26/26	100%	73%

**2. ՌՌԻՍԱՑ ԼԵԶՈՒ**

Դասարան	Աշակ. քանակը	Առաջդ.	Որակ	Դասարան	Աշակ. քանակը	Առաջադի- մություն	Որակ
4ա	32/32	100	91	5ա	33/33	100%	52%
4բ	22/22	100	82	5բ	22/22	100%	41%
4գ	30/30	100	89	5գ	28/28	100%	21%
4դ	25/25	100	81	5դ	26/26	100%	50%

**3. ԱՆԳԼԵՐԵՆ**

Դասարան	Աշակ. քանակը	Առաջդ.	Որակ	Դասարան	Աշակ. քանակը	Առաջադի- մություն	Որակ
4ա	32/32	100	85	5ա	33/33	100%	24%
4բ	22/22	100	55	5բ	22/22	100%	14%
4գ	30/30	100	75	5գ	28/28	57%	7%

4դ	25/25	100	65	5դ	26/26	73%	27%
----	-------	-----	----	----	-------	-----	-----

4. ԻՄ ՀԱՅՐԵՆԻՔ(Ես և շրջակա)

Դասարան	Աշակ. քանակը	Առաջդ.	Որակ	Դասարան	Աշակ. քանակը	Առաջադի- մույթուն	Որակ
4ա	32/32	100	79	5ա	33/33	100%	94%
4բ	22/22	100	82	5բ	22/22	100%	33%
4գ	30/30	100	82	5գ	28/28	100%	79%
4դ	25/25	100	46	5դ	26/26	100%	77%

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ

Դասարան	Աշակ. քանակը	Առաջդ.	Որակ	Դասարան	Աշակ. քանակը	Առաջադի- մույթուն	Որակ
4ա	32/32	100	76	5ա	33/33	100%	27%
4բ	20/20	100	77	5բ	22/22	100%	9%
4գ	29/29	100	64	5գ	28/28	100%	18%
4դ	23/23	100	81	5դ	26/26	100%	50%

9-րդ դասարան

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ

Դասարան	Աշակ. քանակը	Առաջդ.	Որակ
9ա	32/28	7	0
9բ	22/22	45	0
9գ	33/27	28	0
9դ	22/22	77	0

**ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ**

<i>Դասարան</i>	<i>Աշակ. քանակը</i>	<i>Առաջադիմություն</i>	<i>Որակ</i>
<i>9ա</i>	<i>31/31</i>	<i>100</i>	<i>26</i>
<i>9բ</i>	<i>22/20</i>	<i>70</i>	<i>40</i>
<i>9գ</i>	<i>31/31</i>	<i>100</i>	<i>35</i>
<i>9դ</i>	<i>23/21</i>	<i>83</i>	<i>9</i>

5. ա) Նոյեմբեր ամսին Ռուսաց լեզվի գիտելիքների ստուգման նպատակով տրվել է գրավոր աշխատանք 5-9-րդ դասարաններում

**ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԳՐԱՎՈՐՆԵՐ**

**ՌՈՒՍԱՑ ԼԵԶՈՒ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

<i>№</i>	<i>Աշակերտների քանակը</i>	<i>Առաջադիմություն</i>	<i>Որակ</i>
<i>9ա</i>	<i>33/31</i>	<i>48%</i>	<i>35%</i>
<i>9բ</i>	<i>22/19</i>	<i>37%</i>	<i>16%</i>
<i>9գ</i>	<i>33/27</i>	<i>68%</i>	<i>23%</i>
<i>9դ</i>	<i>23/22</i>	<i>59%</i>	<i>9%</i>
<i>8ա</i>	<i>26/22</i>	<i>36%</i>	<i>18%</i>
<i>8բ</i>	<i>30/ 28</i>	<i>67%</i>	<i>57%</i>
<i>8գ</i>	<i>31/29</i>	<i>41%</i>	<i>34%</i>
<i>8դ</i>	<i>23/19</i>	<i>32%</i>	<i>16%</i>
<i>7ա</i>	<i>30/27</i>	<i>100%</i>	<i>26%</i>
<i>7բ</i>	<i>30/29</i>	<i>100%</i>	<i>34%</i>
<i>7գ</i>	<i>21/18</i>	<i>100%</i>	<i>17%</i>
<i>7դ</i>	<i>31/29</i>	<i>100%</i>	<i>10%</i>
<i>6ա</i>	<i>31/29</i>	<i>82%</i>	<i>41%</i>
<i>6բ</i>	<i>22/18</i>	<i>39%</i>	<i>28%</i>
<i>6գ</i>	<i>29/28</i>	<i>57%</i>	<i>7%</i>

6դ	31/31	42%	10%
5ա	33/33	100%	24%
5բ	22/21	100%	14%
5գ	28/25	100%	28%
5դ	23/21	100%	38%

**Խնդիրները.**

Կրթական գործընթացի կազմակերպման առկա և հեռավար նոր որակի ստեղծում՝

- Կրթության և դաստիարակության իրականացման նոր մոտեցման միջոցով:
- ՏՀՏ գործիքների միջոցով մտածողության զարգացմամբ:
- Դպրոցում տարբերակված ուսուցման միջոցով, ներառականության իրագործմամբ:
- Ծնողական համայնքի հետ համագործակցության շարունակական աշխատանքների միջոցով:
- Սովորողների հետ հոգևոր - բարոյական դաստիարակչական, շարունակական աշխատանքների միջոցով:
- Սովորողներին ավարտական քննություններին նախապատրաստելով:
- Ուսումնակրթական բարենպաստ և անվտանգ միջավայր ստեղծելով:
  - 2) Տարրականից հիմնական կրթական աստիճան սահուն ապահովում:
  - 3) Մանկավարժական կոլեկտիվի ակտիվ մասնակցություն համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024»  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

**ՕԳՈՍՏՈՍ - ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Օրը, ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու
23.08	Աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
23.08	Սահմանված կարգով ձևավորել դպրոցի մեթոդական միավորումներ 1. Հայոց լեզու և գրականություն	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան

	<p>2. Ռուսաց և օտար լեզուներ</p> <p>3. Բնագիտական</p> <p>4. Մաթեմատիկա, ֆիզիկա, ինֆորմատիկա</p> <p>5. Պատմություն և աշխարհագրություն</p>	
30.08	Մ/մ-ների աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
30.08	Դասարանների, լաբորատորիաների, գրադարանի դասագրքերի մեթոդական ձեռնարկների ապահովվածության, կահավորվածության ստուգման իրականացում	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
31.08	Մ/Մ նիստերի ժամանակացույցի հաստատում	Հ.Ներսիսյան
31.08	Նշանակել դասղեկներին, հստակեցնել յուրաքանչյուրի պարտականությունները:	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
31.08	Կատարել վերջնական դասաբաշխում	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
31.08	Նոր փորձարկվող դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկներին վերաբերվող հարցերի քննարկում	Հ.Ներսիսյան մ/մ նախագահներ
31.08	Առարկայական միջոցառումների անցկացման պլանավորում, քննարկում և հաստատում	Հ.Ներսիսյան մ/մ նախագահներ
31.08	Մ/մ նախագահների տարեկան աշխատանքային պլանների, ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
31.08	Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերին, ուսումնական պլանների նախագծերին վերաբերող հարցերի քննարկում	Հ.Ներսիսյան մ/մ նախագահներ
31.08	Գիտելիքների, կարողությունների և արժեքային համակարգի ստուգման ձևաչափի քննարկում և հաստատում:	Հ.Ներսիսյան մ/մ նախագահներ
31.08	Ծանոթացնել մասնախմբի ղեկավարներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին:	Հ.Ներսիսյան
31.08	Աջակցող թիմի, ուսուցչի օգնականների հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում:	Հ.Ներսիսյան
31.08	Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում:	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
31.08	Թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքների կառուցվածքի և քանակի մասին քննարկումներ:	Հ.Ներսիսյան մ/մ նախագահներ

31. 08	Դասացուցակի կազմում(I կիսամյակ) հաշվի առնելով Ա) Աշակերտների տարիքային առանձնահատկությունները Բ) առարկաների բարդության աստիճանը Գ) ուսուցիչների ծանրաբեռնվածությունը	Հ.Ներսիսյան
13.09	Ստուգել կաբինետների և դասասենյակների կահավորվածությունը	Հ.Ներսիսյան Դասղեկներ
մինչև սեպտեմբերի 15	Տեղեկությունների հավաքագրում դպրոցի շրջանավարտների զբաղվածության մասին:	դասղեկներ
13.09	Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
13.09	Կազմել աշակերտների ցուցակները՝ սկսած 5-րդ դասարանից 9 դասարան	Հ.Ներսիսյան
13.09	Ստուգել աշակերտների ապահովվածությունը գրքերով	Գ. Մռավյան Հ.Ներսիսյան
13.09	Սկսել ԿԱՊԿՈւ աշակերտների հետ անհատական և խմբային պարապմունքները՝ նախապես կազմած համապատասխան գրաֆիկի	Հ.Ներսիսյան Աջակցող թիմ
Ամսվա ընթացքում	Բոլոր դասարաններում իրականացնել դիտարկումներ ԿԱՊԿՈւ աշակերտներին բացահայտելու նպատակով:	Հ.Ներսիսյան Աջակցող թիմ
13.09-17.09	Առանձնացնել և կազմել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների ընդհանուր ցուցակը:	Հ.Ներսիսյան Աջակցող թիմ
13.09	Կազմել յուրաքանչյուր ԿԱՊԿՈւ աշակերտի համար պետական չափորոշիչներին համապատասխան անհատական ուսուցման պլան (ԱՈւՊ):	Հ.Ներսիսյան Ուսուցիչներ Աջակցող թիմ Ուսուցչի օգնական
15.09	Դասապրոցեսի կազմակերպման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին ու կանոններին: Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության ուղեցույցով	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան Թ. Բաբայան Բուժքույր



	նախատեսված կանոնների պահպանում՝ առողջապահության նախարարի 24-Ն հրամանի համաձայն:	Դասղեկներ
Սեպտեմբեր	Ծանոթացնել էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգին և վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը էլեկտրոնային մատյանում:	Ա. Պողոսյան
Տարվա ընթացքում	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում:	Հ.Ներսիսյան
Օգոստոս-սեպտեմբեր	Բազմանդամ, ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների հաշվահում:	Դասղեկներ, սոցմանկավարժ
Մինչև հոկտեմբերի 1	Տեղեկություններ խրոնիկ հիվանդություններ ունեցող ուսուցիչների և աշակերտների մասին՝ COVID-19 համալիր պլանի իրագործման շրջանակներում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ, բուժքույր
Սեպտեմբեր	Դժվար դաստիարակվող երեխաների հաշվառում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

### ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Օրը, ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու
01.10.2023թ.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում սեպտեմբեր ամսվա համար	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում (առկա կամ առցանց)	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Մատենավարման և ծրագրերի կատարողականի վերահսկողություն	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Կազմակերպել հանդիպումներ ԿԱՊԿՈւ աշակերտների ծնողների հետ, ծանոթացնել տվյալ ուսումնական տարում իրենց երեխաների հետ պարապմունքներ և տարբեր աշխատանքներ իրականացնող մասնագետների աշխատանքներին:	Հ.Ներսիսյան Աջակցող թիմ
30.10	Մասնակցություն ծնողական ժողովներին:	Մասնախմբի անդամներ

### ՆՈՅԵՄԲԵՐ

<b>Օրը,ամիսը</b>	<b>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը</b>	<b>Պատասխանատու</b>
01.11.2023թ.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում հոկտեմբեր ամսվա համար	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Մատենավարման և ծրագրերի կատարողականի վերահսկողություն	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում (առկա կամ առցանց)	Հ.Ներսիսյան
2.11-4.11	Կազմել ներդպրոցական օլիմպիադայի ժամանակացույց , մասնակիցների ցանկ,առաջադրանքներ,հանձնաժողովներ	Հ.Ներսիսյան մ/մ նախագահներ
Ամսվա ընթացքում	Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտների հետ որոնք մասնակցելու են ներդպրոցական օլիմպիադաներին	Մաս. անդամներ

**ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

<b>Օրը,ամիսը</b>	<b>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը</b>	<b>Պատասխանատու</b>
01.12.2023թ.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում նոյեմբեր ամսվա համար	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Մատենավարման և ծրագրերի կատարողականի վերահսկողություն	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում (առկա կամ առցանց)	Հ.Ներսիսյան
Դեկտեմբեր, մայիս	ԱՌԻՊ-ի գնահատում	Ուսուցիչներ
Դեկտեմբեր, մայիս	Կիսամյակի ամփոփում	Հ.Ներսիսյան Ուսուցիչներ
Տարվա ընթացքում	Մասնակցություն ծնողական ժողովներին /առցանց/	Ա. Նազարյան Հ.Ներսիսյան

		<b>Թ.Բարսայան</b>
<b>Տարվա ընթացքում</b>	<b>Ստուգել մմ-ի արձանագրությունների առկայությունը, օրակարգերը, կազմել դիտողությունների ցուցակը և քննարկել</b>	<b>Հ.Ներսիսյան</b>
<b>25.12.2023թ.</b>	<b>Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում դեկտեմբեր ամսվա համար</b>	<b>Հ.Ներսիսյան</b>

Առարկայական միամսյակները էական ազդեցություն ունեցան ուսումնասիրվող առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության առաջացման վրա, խթանեցին աշակերտների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը:

Մ/մ նիստերում, դասալսումներում և գրույցների ընթացքում համակարգել եմ մանկավարժների գործունեությունը ինքնակրթության ուղղությամբ՝ օժանդակելով նրանց հաղորդակցմանը արդի մանկավարժական տեխնոլոգիաներին:

Կիսամյակի ընթացքում նախատեսվել և իրականացվել են միջոցառումներ՝ նպատակաուղղված դասի արդյունավետության բարձրացմանը, սովորողների գիտելիքների որակի բարձրացմանը, նրանց կարողությունների և հմտությունների զարգացմանը, կազմակերպվել են թեմատիկ ու բաց դասեր, դաս-միջոցառումներ, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և դիտակտիկ նյութերի կիրառման ուսումնասիրություններ, անցկացվել են տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ ու դրանց վերլուծություններ, բանավեճեր ու քննարկումներ:

Ընդհանուր առմամբ դպրոցում դասավանդող ոչ բոլոր ուսուցիչներն են վերապատրաստված:

Կատարել եմ տարաբնույթ դասալսումներ՝ նախօրոք հստակեցնելով դրանց ուղղվածությունը, նպատակներն ու խնդիրները: Դասալսումներ եմ կատարել գրեթե բոլոր ուսուցիչների մոտ, բայց ավելի շատ ուշադրություն եմ դարձրել սակավափորձ, վերապատրաստված, պարզ ընթացակարգով տարակարգված և առավել փորձառություն ունեցող ուսուցիչների մոտ:

Տարակարգ ունեցող և(կամ) ատեստավորված ուսուցիչներ

<b>№</b>	<b>Ազգանուն Անուն</b>	<b>Առարկա</b>
<b>1</b>	Ներսիսյան Բարկեն	Մաթեմատիկա, 4-րդ տարակարգ, կամավոր ատեստացիա առավելագույն 50% շեմի հաղթահարում
<b>2</b>	Ներսիսյան Հասմիկ	Մաթեմատիկա, 1-ին տարակարգ
<b>3</b>	Լևոնյան Քրիստինե	Ֆիզիկա, 1-ին տարակարգ
<b>4</b>	Մարտիրյան Լիլիթ	Տեխնոլոգիա, կամավոր ատեստացիայի 40% շեմի հաղթահարում

5	Կարապետյան Աննա	Ֆիզկուլտուրա, կամավոր ատեստացիայի 30% շեմի հաղթահարում
6	Պողոսյան Արմեն	Ինֆորմատիկա և ԹԳՀԳ, կամավոր ատեստացիայի 40% շեմի հաղթահարում
7	Խաչատրյան Գոհարիկ	Ատեստավորված, շեմի հաղթահարում
8	Մուրադյան Գայանե	Ատեստավորված, շեմի հաղթահարում
9	Ալեքսանյան Մարիետա	Ատեստավորված, շեմի հաղթահարում
10	Ստեփանյան Մանյակ	Ատեստավորված, շեմի հաղթահարում

Բաց դասերի ու փոխադարձ դասալուսման միջոցով անդրադարձել են միավորային ու ձևավորող գնահատման խնդիրներին, ուսուցչի մասնագիտական էթիկայի նորմերին, նպաստել մանկավարժության առաջավոր տեխնոլոգիաների մեթոդների ու հնարքների տարածմանը, ուսուցիչ-աշակերտ-դպրոց փոխհարաբերությունների աշակերտակենտրոն բնույթի խթանմանը: Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ուսուցիչները բաց կամ օրինակելի դաս են վարել, կարդացել մեթոդական զեկուցումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերի ժամանակ:

**ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ, ՀԱՄԱՏԵՂ ԴԱՍԵՐ, ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑԱՅԻՆ ԴԱՍԵՐ**

<i>№</i>	<i>Առարկա</i>	<i>Դասարան</i>	<i>Ուսուցիչ(ներ)</i>
1	Ռուսաց լեզու	6ա, 5դ, 7ա, 9գ	Մինասյան Ա.
2	Ռուսաց լեզու	7դ	Մանուկյան Ա.
3	Ռուսաց լեզու	9ա	Ալեքսանյան Մ.
4	Մաթեմատիկա	6ա	Խաչատրյան Գ.
5	Մայրենի	5բ	Ղազարյան Գ.
6	Մայրենի	5գ	Մովսեսյան Ս.
7	Կենսաբանություն	7բ	Գրիգորյան Օ.

Ելնելով չափորոշչային պահանջներից, ուսպլանով հատկացված շաբաթական ժամաքանակից և առարկայական ծրագրային պահանջներից՝ ըստ առարկաների կազմել ու վերահսկել են միավորային գնահատման բանավոր, գործնական և գրավոր բաղադրիչների նվազագույն քանակները, որոնց ուղղությամբ առանձնակի շեղումներ չեն արձանագրվել:

Նախապատրաստել, կազմակերպել ու անց ենք կացրել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաները, փուլ առ փուլ դրանց արդյունքները քննարկվել են մեթոդմիավորումներում և մանկխորհում, կատարվել են հետևություններ: Նոյեմբեր ամսին կազմվել է օլիմպիադայի դպրոցական

կազմկոմիտե, որի գումարած նիստերում քննարկվել են օլիմպիադաների տարբեր փուլերին առնչվող հարցեր, կազմվել դպրոցական փուլի աշխատակարգը ու հանձնաժողովները:

№	Առարկա	Մասնակիցների քանակը	Տարածքային փուլին երաշխավորված մասնակիցների քանակը		
			7	8	9
1	Մաթեմատիկա	21			
2	Ֆիզիկա	1			
3	Կենսաբանություն	10			
4	Աշխարհագրություն	2			
5	Հայոց լեզու	18	1	1	1
6	Հայ գրականություն	15	2	1	
7	ՀԵՊ	4			
8	Պատմություն	20	2	1	1
10	Ռուսաց լեզու	56	1	1	1
11	Ֆրանսերեն	4		1	1
12	Անգլերեն	12		1	1
13	ՆԶՊ	10			1
14	Քիմիա	8			
15	Մայրենի	29			
	Ընդամենը	210			

Վերահսկելով դասամատյանների վարման գործընթացը՝ ուսումնական տարվա սկզբին նախապատրաստել եմ դասամատյանների(ներքին կանոնադրության համաձայն) գործածությունը, նրանցում կատարելով անհրաժեշտ բաշխումներ, ցուցումներ եմ տվել դասղեկներին և ուսուցիչներին դասամատյանի վարման կարգի մասին, հարկ եղած դեպքերում կատարել եմ դիտողություններ և առաջարկություններ: Ուսուցիչներին տրվել են հանձնարարություններ էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի վերաբերյալ, իսկ կիսամյակի վերջին՝ դասղեկների հետ վերստուգել, իրականացրել ամփոփիչ գրանցումներ:

2023-2024 ուստարվա I կիսամյակում՝ մինչև դեկտեմբերի 24-ը ընկած ժամանակահատվածում առավել շատ քանակի բացակայություններ ունեցող աշակերտների մասին տնօրինությունը ժամանակին հիշեցումներով տեղյակ է պահել ծնողներին:

Աշխատանքներ են կատարվել աշակերտների տվյալների ուղղությամբ: Ստուգվել են դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի կազմման, դասղեկների՝ դասամատյաններում կատարած գրանցումների հավաստիությունը, դրանց համապատասխանությունը շարժի մատյանի ճշգրտությունը:

Կիսամյակի ընթացքում կատարել են ուսուցիչների ամենօրյա հաշվառում: Որոշակի պարբերությամբ ստուգել են օրվա դասի պլանները՝ հաշվի առնելով չափորոշչային ու արդի մանկավարժության պահանջները, համադրել դրանք առարկայական թեմատիկ պլաններին, հետևել դասալսումներին, թե որքանով է ուսուցիչը պահպանում դրանց պահանջները ու ինչ հմտությամբ է կարողանում դրանք փոփոխել՝ ելնելով դասապրոցեսում ծագած խնդիրներից ու իրավիճակներից: Իրականացվել է մանկավարժների գործունեության վերահսկողությունն աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ: Այդ նպատակով խրախուսվել է աշակերտակենտրոն ուսուցման գործընթացը: Հետևել են տնային և դասարանական աշխատանքների չափերին, գնահատման տեսակների բազմազանությանը:

Ստուգել են թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը ժամաքանակին, գնահատման համակարգին ու նորմերին, թեմատիկ պլաններին, դասաժամի տևողությանն ու բարդության աստիճանին՝ ըստ չափորոշչային մակարդակների, դասամատյանում և emis.am կայքի էջերում կատարված գրանցումների:

2023-2024թթ. դպրոցը մասնակցում է emis.am կայքի աշխատանքներին, սակայն առկա են որոշ բացթողումներ՝ աշակերտների և ծնողների մասնակցության ցածր աստիճան, փոփոխված գնահատականները: Այդ կապակցությամբ ուստարվա ընթացքում առանձին ուսուցիչներ ստացել են հիշեցումներ ու դիտողություններ:

Մովորողների բացակայության թիվը կազմում **17340** ժամ, որոնք բոլորն են հարգելի են:

Սահմանված կարգով մշակել են ուսուցիչների աշխատաժամանակի բեռնվածությունը՝ ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից և դրա հիման վրա կատարել ամենօրյա հաշվառում: Իրականացրած հաշվառման հիման վրա համապատասխան մատյանում կատարել են բաց թողած և փոխարինած **69** դասաժամի արձանագրում, որոնց համաձայն կատարվել է աշխատավարձի ժամավճարային հաշվարկը:

2016թ. սեպտեմբերից մեր դպրոցն անցել է ներառական կրթության: Այժմ դպրոցում ունենք ներառված **22** աշակեւսուներ, որոնցից **8**-ը թեթև, **7**-ը միջին, **1**-ը՝ խորը, **6**-ը՝ ծանր: Ըստ գնահատող

հանձնաժողովի 11 -ը՝ խոսքային և ձայնի ֆունկցիայի խանգարումով, 1 -ը՝ տետոզական, 9 -ը՝ մտավոր, 1 -ը՝ վարքային:

Կիսամյակի ընթացքում կատարել են 77 ժամ դասալսում:

Կատարված աշխատանքների կողքին կան նաև որոշակի բացթողումներ.

- ✓ Աշակերտների մոտ ուսման նկատմամբ ոչ լիարժեք վերաբերմունք:
- ✓ Համաձայն ուսալանի պահանջների՝ առանձին առարկաներից SS կիրառման ոչ պարբերականության և ոչ բոլոր ուսուցիչների ու դասարանների ընդգրկվածություն:
- ✓ Առանձին դասապրոցեսների վատ դիդակտիկ և տեխնիկական հագեցվածություն:
- ✓ Օլիմպիադաներում ցուցաբերած ոչ բարձր արդյունքներ:
- ✓ emis. am-ին մասնակցության անհրաժեշտ ակտիվություն:

Կիսամյակի ավարտին կատարել են ուսումնական արդյունքների ամփոփում և մ/մ նիստերում հանդես են եկել դրանց վերլուծություններով:

### 2023 – 2024 ուստարի I կիսամյակ

№	Դասարան	Ազգանուն անուն	Աշ. թիվը կիս. սկզբ.	Աշ. թիվը կիս. վերջ.	Գնացող	Եկող	Գեր	Հարվ.	Վատ ունեց	1 առ.	2 առ.	3 և ավ	Բաց.	Հարգ.	Ան հարգ	Առաջ. %	Որակ %
1	IX <sup>ա</sup>	Ալեքսանյան Մարինետա	31	31	1	1	-	4	1	1	-	-	1195		-	97	16
2	IX <sup>բ</sup>	Հակոբյան Մերի	22	22	-	-	-	1	8	3	1	4	1021		-	64	5
3	IX <sup>գ</sup>	Արշակյան Ռուզաննա	33	33	2	-	-	8	-	-	-	-	987		-	100	26
4	IX <sup>դ</sup>	Մարգարյան Աննա	22	22	-	1	-	3	6	3	1	2	927		-	74	13
5	VIII <sup>ա</sup>	Մակարյան Ադրինե	26	26	-	-	1	3	4	4	-	-	1019		-	85	15
6	VIII <sup>բ</sup>	Մարտիրոսյան Լիլիթ	28	28	-	2	-	5	-	-	-	-	1194		-	100	17
7	VIII <sup>գ</sup>	Ղազարյան Գոհար	31	31	-	-	-	6	2	-	1	1	1427		-	94	19
8	VIII <sup>դ</sup>	Կարապետյան Աննա	22	23	1	2	-	1	2	1	-	1	889		-	91	4
9	VII <sup>ա</sup>	Գրիգորյան Արմենուհի	30	30	-	-	-	8	-	-	-	-	653		-	100	27
10	VII <sup>բ</sup>	Ասլանյան Արմենուհի	28	30	-	2	-	8	-	-	-	-	703		-	100	27
11	VII <sup>գ</sup>	Մովսեսյան Մուսան	19	18	1	-	-	-	-	-	-	-	676		-	100	-
12	VII <sup>դ</sup>	Թորոսյան Մուսաննա	29	31	-	2	-	1	-	-	-	-	983		-	100	3
13	VI <sup>ա</sup>	Բարսյան Վարդուհի	30	31	-	1	1	10	1	1	-	-	949		-	97	35
14	VI <sup>բ</sup>	Խաչատրյան Լուսիկ	21	22	-	1	-	4	-	-	-	-	590		-	100	18

15	VI <sup>ա</sup>	Բարայեղյան Լիլիթ	29	27	3	1	-	10	-	-	-	-	603	-	100	37
16	VI <sup>բ</sup>	Մանուկյան Թագուհի	28	31	-	3	-	5	-	-	-	-	876	-	100	16
17	V <sup>ա</sup>	Սակիյան Նաիրա	33	33	-	-	1	13	-	-	-	-	748	-	100	42
18	V <sup>բ</sup>	Դանիելյան Քրիստինա	22	23	-	1	1	7	-	-	-	-	630	-	100	35
19	V <sup>գ</sup>	Լևոնյան Քրիստինե	28	28	-	-	-	4	-	-	-	-	746	-	100	14
20	V <sup>դ</sup>	Մինասյան Անժելա	26	25	1	-	3	7	-	-	-	-	524	-	100	40
Ընդամենը			538	546	9	17	7	108	24	13	3	8	17340	-	96	21

*Տնօրենի տեղակալ՝*

*Հ. Ներսիսյան*