

| N | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Կատարման պատասխանատու | Ծանոթություն |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում | Օգոստոս | Տնօրենություն | |
| 2 | Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Օգոստոս | Տնօրենություն | |
| 3 | Հանրակրթական պետական և առարկայական չափորոշի կիրառման գործընթացի քննարկում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում (թեմատիկ պլաններ, գնահատման մեթոդաբանություն, սեմինար) | Օգոստոս | Տնօրենություն Մմ նախագահներ | |
| 4 | Ուսումնական պլանի դպրոցական և ընտրովի բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման , ինչպես նաև մեկ կիսամյակում կիրառվող ընթացիկ գնահատման բաղադրիչների /քանավոր հարցում, գործնական աշխատանք, թեմատիկ աշխատանք, ուսումնական նախագիծ, խմբակներ/ նվազագույն քանակների վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերի առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Օգոստոս Դեկտեմբեր | Տնօրենություն Մմ նախագահներ | |
| 5 | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռ նրվածության կանոնակարգում:Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում | Օգոստոս Դեկտեմբեր | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |
| 6 | Ուսուցիչների կողմից կազմված առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգման գործընթացի կազմակերպում և ներկայացում տնօրենի հաստատում | Օգոստոս | Տնօրենություն | |
| 7 | Առարկայական մեթոդիկավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը | Օգոստոս | Տնօրենություն | |
| 8 | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության ստուգում | սեպտեմբեր | Տնօրենություն Մմ նախագահներ դասղեկներ | |
| 9 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՍՊ-ի գործողությունների քննարկում (դպրոցական և տարածքային փուլեր) | Յուրաքանչյուր ամիս | Տնօրենություն դասավանդող ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական | |
| 10 | ՆԴՎ:Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Յուրաքանչյուր ամիս | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |
| 11 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | պարբերաբար | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |
| 12 | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում | Տարվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |
| 13 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Յուրաքանչյուր ամիս | Տնօրենություն | |
| 14 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում /նպատակային դասախոսումներ/ | Յուրաքանչյուր ամիս | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում. Երկարօրյա խմբերի և արտադասարանական խմբակների մեջ ներգրավում | սեպտեմբեր <i>սեպտեմբեր</i> | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան մմ նախագահներ դաստիարակներ | |
| | Ուսումնական աշխատանքների նկատմամբ հսկողություն/ՆԴՎ/. Գրավոր աշխատանքների կազմակերպում նախադեսված դասարաններում նախատեսված առարկաներից՝ սովորողների առաջադիմության ընթացքը ուսումնասիրելու, ստուգելու նպատակով 1.ՆԴՎ: Տարրական դպրոց: Ընթերցանության գեահատում 2-4-րդ դասարաններում 2.ՆԴՎ:Միջին դպրոց:Մնացորդային գիտելիքների ստուգում մաթեմատիկայից 9-րդ դասարանում 3.ՆԴՎ:Ավագ դպրոց:Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 10-րդ դասարանում | սեպտեմբեր | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան մմ նախագահներ | |
| 7 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների համապատասխան | Յուրաքանչյուր ամիս | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |
| 8 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով 1.Նպատակային դասալսումներ համապատասխան դասարաններում 2.Ստուգումներ և դասալսումներ հետևյալ դասարաններում, հետևյալ առարկաներից /ՆԴՎ/ ա/ Գիտելիքների ստուգում «Մաթեմատիկա» առարկայից 2-4-րդ դասարաններում բ/ Գիտելիքների ստուգում «Հայոց լեզու» և «Գրականություն» առարկայից 9-րդ դասարանում գ/ Գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից 10-րդ դասարանում (քիմիա, ֆիզիկա, կենսաբանություն, աշխարհ.) | հոկտեմբեր | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան մմ նախագահներ | |
| 9 | Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվության կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հոկտեմբերի վերջին շաբաթվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |
| 20 | Սովորողների. 1.Նպատակային դասալսումներ համապատասխան դասարաններում 2.Ստուգումներ և ուսումնասիրություններ հետևյալ դասարաններում հետևյալ առարկաներից /ՆԴՎ/ ա/ Մայրենիից 2-4-րդ դասարաններում բ/ Մաթեմատիկայից 7-12-րդ դասարաններում գ/ Հայոց լեզվից, գրականությունից, մայրենիից 5-8-րդ դասարաններում | նոյեմբեր | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան մմ նախագահներ | |
| 21 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն /ՆԴՎ/. ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | դեկտեմբեր | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| | դասալսումների միջոցով համապատասխան դասարաններում | | | |
| 22 | Առարկայական օլիմպիադայի ներդրողական փուլի կազմակերպում հումանիտար և բնագիտական առարկաներից | Նոյեմբեր դեկտեմբեր | Տնօրենություն Առարկայական օլիմպիադայի կազմկոմիտե | |
| 23 | Սովորողների առաջադիմության ընթացքի ուսումնասիրություն զրավոր աշխատանքների միջոցով 1. Մաթեմատիկայից 5-6-րդ դասարաններում 2. Ֆիզիկայից 7-12-րդ դասարաններում | դեկտեմբեր | Տնօրենի տեղակալ Ռ. Աղոյան մմ նախագահներ | |
| 24 | Առարկայական մեթոդափոխումների աշխատանքների վերահսկողություն /ՆԴՎ/ ըստ կիսամյակային աշխատանքների պլանի քննարկում մանկխորհրդի նիստում | Դեկտեմբեր | Տնօրենի տեղակալ Ռ. Աղոյան մմ նախագահներ | |
| 25 | 2023-24 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | դեկտեմբեր | Տնօրենություն Տնօրենի տեղակալ Ռ. Աղոյան | |
| 26 | 2023-24 ուստարվա քննություններին կազմակերպման /գիտելիքների ստուգում, ավարտական, կենտրոնացված ավարտական, պետական ավարտական /միասնական/ նախապատրաստական աշխատանքների ներկայացում և քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Դեկտեմբեր մայիս | Տնօրենություն Մմ նախագահներ | |
| 27 | Նախակրթարանում սովորող սաների առաջադիմության ընթացքի քննարկում /1-ին եռամսյակ/ մանկավարժական խորհրդի նիստում | դեկտեմբեր | Տնօրենի տեղակալ Ռ. Աղոյան | |
| 28 | 1-ին կիսամյակում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում | հունվար | Տնօրենի տեղակալ Ռ. Աղոյան Մմ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ | |
| 29 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն ՆԴՎ: 1. Դասալսումներ համապատասխան դասարաններում 2. Ստուգումներ և ուսումնասիրություններ «Բնագիտություն» առարկայից 5-6-րդ դասարաններում Ստուգումներ և ուսումնասիրություններ «Կենսաբանություն» և « Աշխարհագրություն» առարկաներից 8-9-րդ դասարաններում | հունվար | Տնօրենի տեղակալ Ռ. Աղոյան Մմ նախագահներ | |
| 30 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն ՆԴՎ: 1. Դասալսումներ համապատասխան դասարաններում 2. Ստուգումներ և ուսումնասիրություններ /թեմատիկ/ ա/«Կենսաբանություն» առարկայից 10-11-րդ դասարաններում բ/«Քիմիա», «Ինֆորմատիկա» առարկաներից 8-11-րդ դասարաններում | փետրվար | Տնօրենի տեղակալ Ռ. Աղոյան Մմ նախագահներ | |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|--|
| | գ/«Հայոց լեզու» առարկայից 11-12-րդ դասարաններում դ/«Մայրենի», «Մաթեմատիկա» առարկաներից 2-4-րդ դասարաններում | | | |
| 31 | Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադայի տարածքային և մարզային փուլերին | Հունվար փետրվար | Տնօրենություն Առարկայական օլիմպիադայի կազմկոմիտե | |
| 32 | Նախակրթարանում սովորող սաների առաջադիմության ընթացքի քննարկում /2-րդ եռամսյակ/ մանկավարժական խորհրդի նիստում | փետրվար | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |
| 33 | Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | փետրվար | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |
| 34 | Ուսումնական աշխատանքների նկատմամբ հսկողություն դասալսումների և ստուգումների միջոցով. Նոր դասավանդվող առարկաներից II, V, VII դասարաններում «ԹԳՀԳ» առարկայից, Վդասարանում «Իմ հայրենիք», «Բնություն» առարկաներից | Մարտ | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |
| 35 | ՆԴՎ: Գրավոր աշխատանքների անցկացում «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն» առարկաներից 5-9-րդ դասարաններում | Մարտ | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան Սմ նախագահ | |
| 36 | ՆԴՎ:Ընդհանուր առաջադիմության ստուգում «Մաթեմատիկա» առարկայից 5-6-րդ դասարաններում | Մարտ | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան Սմ նախագահ Ա. Քաչանյան | |
| 37 | ՆԴՎ:Ընդհանուր առաջադիմության ստուգում «Մայրենի» առարկայից 2-4-րդ դասարաններում | Մարտ | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան Սմ նախագահ Դ. Միքայելյան | |
| 38 | ՆԴՎ:Ընդհանուր առաջադիմության ստուգում «Հայոց լեզու» առարկայից 5-12-րդ դասարաններում | Մարտ | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան Սմ նախագահ Ա. Սիմոնյան | |
| 39 | Ուսումնական աշխատանքների նկատմամբ հսկողություն/ՆԴՎ/:Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում /դասալսումներ, ստուգումներ, ուսումնասիրություններ/ 1.Ընդհանուր առաջադիմության ստուգում «Մաթեմատիկա» առարկայից 7-12-րդ դասարաններում 2.Ընդհանուր առաջադիմության ստուգում «Մաթեմատիկա» առարկայից 2-4-րդ դասարաններում 3. Ընդհանուր առաջադիմության ստուգում «Հայոց պատմություն» առարկայից 6-9-րդ դասարաններում | ապրիլ | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան Սմ նախագահներ, | |
| 40 | Ուսումնական աշխատանքների նկատմամբ հսկողություն/ՆԴՎ/:Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում /դասալսումներ, ստուգումներ, ուսումնասիրություններ/ | մայիս | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
| 41 | «Համաշխարհային պատմություն» առարկայից ուսումնասիրություն, ստուգում 6-9-րդ դասարաններում | մայիս | Մմ նախագահ Ա. Միմոնյան | |
| 42 | Առարկայական մեթոդափափորումների աշխատանքների վերհսկողություն / ՆԴՎ / ըստ տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում մանկախորհրդի նիստում | մայիս | Տնօրենություն Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |
| 43 | 2023-24 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորող-ների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | մայիս | Տնօրենություն Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |
| 44 | 2023-24 ուստարվա սովորողների առաջադիմության տարեկան արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | մայիս | Տնօրենություն Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |
| 45 | Նախակրթարանում սովորող սաների առաջադիմության ընթացքի քննարկում /3-րդ եռամսյակ/ մանկավարժական խորհրդի նիստում | մայիս | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |
| 46 | 120-200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում, անցկացում և արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Ըստ անհրաժեշտության Մայիս | Տնօրեն էդ. Ասատրյան Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան | |
| 47 | Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում. 1.Քննական արդյունքների ամփոփում 2.Վերաքննությունների կազմակերպում ըստ անհրաժեշտության 3.Տարեկան հաշվետվությունների ամփոփում /ուսուցիչներ, դասղեկներ, մմ նախագահներ, տնօրենի տեղակալներ, տնօրեն/ | Հունիս-հուլիս | Տնօրենություն | |
| 48 | Առարկայակն միջոցառումների կազմակերպում (շաբաթ, տասնօրյակ, միամսյակ, մրցույթներ, ցուցահանդես) ըստ մեթոդափափորման կազմած պլանի և ժամանակացույցի | ըստ ժամանակացույցի | Համապատասխան մմ նախագահներ | |
| 49 | Մասնակցություն ԿԳՄՄ նախարարության Լոռու մարզային կազմակերպությունների, ինչպես նաև մրցութային հրավերք կազմակերպող շահագրգիռ այլ կազմակերպությունների մրցութային միջոցառումներին | Տարվա ընթացքում ըստ ժամանակացույցի | Տնօրենություն | |
| 50 | Մանկավարժական աշխատանքի փորձի ընդհանրացում և տարածում . առետատվորման նախապատրաստում (կամավոր և պարտադիր) | Տարվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ Ռ.Աղոյան Մմ նախագահներ, | |