



«ՀՀ Արարատի մարզի Հայանիստի  
միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

**ՏՆՕՐԵՆԻ**

2023-2024 ուստարվա

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

ՄԱՐՏԻՆ ՂԱՐԻԲՅԱՆ

Հայանիստ 2023

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

No	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման/ ատկայության դեպքում/ պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկու- թյուններ	Նշումներ
1.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ		Օգոստոսի 22-30-ը	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում օգոստոսի 24-վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ			
2.	Տնօրենի հրամանը վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ		Օգոստոսի 22-ը	Տնօրենի հրամանով, հաստատվում են մանկավարժական խորհուրդի որոշումը վերաքննությունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը			

3.	Սովորողի ծնողին տեղեկացնելը քննության մասին		Օգոստոսի 23-ը	Դասուցիքը սովորեցնում է սովորողի ծնողին առաջիկա քննության օրվա մասին			
4.	Վերաքննությունների անցկացում		Օգոստոսի 24-ը	Հիմք ընդունելով ԿԳՄՍ նախարարի հրամանը և տնօրենի հրամանով հաստատված քննությունների հանձնաժողովների կազմն անցկացնել վերաքննությունը			Փոխտնօրեն , ուսուցիչներ
5.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդախաղորման կողմից նախնական դասաբախշում		Օգոստոսի 27-30-ը	Մանկավարժական աշխատողների հետ քննարկել դասաբախշման հարցը			
6.	Սննդի մրցույթի հայտարարություն		Օգոստոս - սեպտեմբեր	Գործընթացի կազմակերպում			
7.	Դասագրքերի բաշխում		Օգոստոսի 27-29-ը	Տնօրենի հրամանով բաշխել դասագրքերը			

8.	Մանկավարժական հաստատության կողմից մեթոդիավորման ներկայացրած նախնական դասաքաշիման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում		Օգոստոսի 30-ը	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունել դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ			
9.	Մեթոդիավորման կողմից մանկավարժական խորհուրդի քննարկման ներկայացում		Օգոստոսի 30-ը	Ձևակերպել հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանները			
10.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում		Օգոստոսի 30-ը	Տնօրենի հրամանով հաստատել ուսումնական պլանները			

11.	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչ ական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: Ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքի տարեկան պլան		Օգոստոսի 30-ը	Ամփոփել ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքների արդյունքները			
12.	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում ,մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն		Օգոստոսի 30-ը	Հաստատել մանկավարժական խորհրդի կազմը և մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը			
13	Հաստատել մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմը		Օգոստոսի 30-ը	Տնօրենի հրամանով հաստատել մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը			
14.	Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում		Օգոստոսի 30-ը	Վերաքննությունների արդյունքների հիման վրա որոշել սովորողների հաջորդ դասարան փոխադրելու կամ հաստատությունից			

			դուրս մնալու մասի			
15.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Օգոստոսի 27-30-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում և ներկայացնում ուսուցիչներին			
16.	Դասարանների կազմավորում	Օգոստոսի 30-ը	Կազմավորել դասարաններ՝ ըստ պահանջի			
17.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանի հաստատում	Օգոստոսի 30-ը	ՈՒԴԱՊ-Ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատել տնօրենի կողմից			
18.	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում	Օգոստոսի 30-ը	Թեմատիկ պլանը կազմել առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդախմբի մասնակցության հավանությամբ			
19.	Տնային ուսուցման և ԿԱՊԿՈՒ սովորողների առարկայական ծրագրերի և աշխատանքային պլանների ներկայացում ու հաստատում	Օգոստոսի 30	Պլանների և աշխատանքների հաստատում:			

20.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում		Սեպտեմբերի 1-ը	տնօրենի հրամանով հաստատել դասացուցակը			
21.	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում		Սեպտեմբերի 1-15-ը	Անցկացնել դասարանական ծնողական ժողովներ՝ տնօրենի ներկայությամբ			
22.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում		Սեպտեմբերի 15-27-ը	6-12-րդ դասարանների աշակերտների համար ձևավորել աշակերտական խորհուրդ, փակ քվեարկությամբ անցկացնել ընտրություն՝ ընտրելով աշակերտական խորհրդի նախագահ			
23.	Տարիֆիկացիոն և հասիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում		Սեպտեմբերի 1-15-ը	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում լիազորմարմնի հաստատմանը			

24.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում		<b>Սեպտեմբերի 1-15-ը</b>	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը			
25.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբախշման առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում		<b>Սեպտեմբերի 6-15-ը</b>	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի , առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից հետո դրանք ընդգրկել սովորողների անձնական գործերում՝ emis.am էլեկտրոնային համակարգում:			
	<b>Հոկտեմբեր</b>						
26.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի մշակում		<b>Հոկտեմբեր 2-10-ը</b>	1. Բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպում, 2. բյուջեի նախագծի քննարկում՝ մանկավարժական խորհրդի , ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ 3. ստացած դիտողությունների և			



			առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի մշակում:			
27	Երկարորյա խմբերի կազմակերպում և բաշխում	Հոկտեմբեր-մինչև 10-ը				
28.	Առարկայական մեթոդախափորումների նիստեր	Հոկտեմբեր 24-27-ը	Քննարկել ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավմանն ուղղված հարցեր			
29.	Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝  Հանրահաշիվ Աշխարհագրություն Ֆիզիկա Հայոց լեզու Ռուսաց լեզու	Հոկտեմբեր	Նախապատրաստվել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական և տարածքային փուլերի անցկացմանը: Շտկել էլ. մատյաններում առկա թերությունները :			

30.	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:		Հոկտեմբեր 27-31-ը	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության ամփոփում՝ գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակներով			
-----	---	--	-------------------	--	--	--	--

31.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Հոկտեմբեր 30-31-ը	<p>1. Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն,</p> <p>2. էլ . մատյաններում կատարվող գրանցումներ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Անդրադառնալ սոցիալապես անապահով և ծնողագուրկ երեխաների հաճախումներին և առաջադիմությա նը</li> <li>• կրթության առանձնահատուկ</li> <li>• տուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ներին,</li> <li>• առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճար</li> <li>• ներին:</li> </ul>			
-----	----------------------------	-------------------	--	--	--	--

## Նոյեմբեր -դեկտեմբեր

32	Մովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում		Նոյեմբերի մինչև 10-ը	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում			
33.	Հաճախակի բացակայող աշակերտների ծնողների հետ կապի հաստատում ծանուցամաների միջոցով:		նոյեմբերի 6-10-ը	Հաճախակի բացակայող աշակերտների ծնողներին բացակայությունների մասին տեղեկացում			

34.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներինն շարունակական աջակցության տրամադրում	նոյեմբերի 6-10-ը	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկել երկարօրյա դասարին: Ուսումնասիրել ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:			
35.	Տնօրենության կողմից անցկացվող գրավորներ	նոյեմբերի 27-ից դեկտեմբերի-15-ը	2-րդ դաս. -Մայրենի, մաթեմ, 4-րդ դաս,-մայրենի մաթեմ 5-րդ դաս.- մայրենի մաթեմ 7-րդ դաս.- հայոց լեզու, հանրահաշիվ 9-րդ դաս.- հայոց լեզու, հանրահաշիվ, հայոց պատմ., ռուսաց լեզու, կենսաբանություն, ֆիզկուլտուրա/ նորմատիվների հանձնում/ 12-րդ դաս- հայոց լեզու, հանրահաշիվ, հայոց պատմ., ֆիզկուլտուրա/նորմատիվների հանձնում/			

36.	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների վերլուծություն քննարկում	Դեկտեմբերի 17-20	Առարկայի ուսուցման որոշի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն			
37	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	նոյեմբերի 27-30-ը	Կազմել առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ՝ դպրոցական փուլի կազմակերպման համար			
38.	Մեթոդիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	նոյեմբերի 27-30-ը	Մեթոդիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ –ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի			

			հաստատմանը:			
39.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում , արդյունքների ամփոփում		Նոյեմբերի վերջ – դեկտեմբերի սկիզբ	ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով : Հասարակագիտական առարկաներինը և ՆՁՊ առարկայինը Ռուսումնական հաստատության մեթոդիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով : Հաստատել տնօրենի հրամանով:		
40.	Նոր չափորոշիչներով դասավանդվող		Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Ռուսումնական		

	<p>դասարաններում դասալսումների հսկողություն</p>			<p>առարկայի ուսուցման նոր ձևերի ուսումնասիրություն և անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:</p>			
41.	<p>Ռեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին:</p>		<p>Մինչև դեկտեմբերի 1-ը</p>	<p>12-րդ դասարանի աշակերտները քննություն պետք է հանձնեն այն առարկայից, որը չեն ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը</p>			



42.	Տնօրենի տեղակալների, ԴԱԿ-ի Ս/Մ նախագահների, դատակների, ուսուցչի օգնականների, լաբորանտի, գրադարանավարի, Ջինդեկի, հոգեբանի կատարած աշխատանքների քննարկում:		դեկտեմբեր	Աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն, ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա:			
43	Մանկի և տրանսպորտի մրցույթի հայտարարություն		Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Գործընթացների կազմակերպում			
44.	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում - հայտերի փոխանցումը <<Գնահատման և թեստավորման կենտրոն>>ԳԹԿ		Դեկտեմբերի 1-8	Տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում - հայտերը էլ. եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:			
45	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների		Դեկտեմբեր	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների			

	ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում:			ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում, անհատական ուսուցման պլանի ԱՈԻՊ համաձայն			
46	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ`</p> <p>1. առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում ,</p> <p>2. առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում</p> <p>3. տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</p> <p>4. Տնօրենի տեղակալի, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվություններ</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում</p>		Դեկտեմբերի 25-27	<p>Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների , Հաստատության խորհրդի վորոշումների կատարման , առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլ. մատյանների վարման հարցեր:</p>			

47.	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի որոշմանը: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը : Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում:		Դեկտեմբերի 26-28	Տնօրենը առաջիկա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը : Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:			
48	2-րդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում			Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում և հաստատում			
49	2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի , նախագծային աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը		Հունվարի 4-5	2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում:			
50	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական		Հունվարի 10-ը	12-րդ դասարանում աշխատանքների իրականացում			

	քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում			կազմակերպման ապահովում			
55	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն		Մարտ	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքի վերահսկողություն:			
56	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում		Մարտ	Հաճախակի բացակայող աշակերտների ծնողների բացակայությունների մասին տեղեկացում ծանուցումների միջոցով:			
57	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների, ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Մարտ	Էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ լրացում			
58	Դասապրոցեսի		Ապրիլ	Դասալսումների			

	գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում, ինչպես նաև միասնական քննությունների մասնակիցների ուղորդում					
51	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում		Հունվարի վերջ	Հաճախակի բացակայողաշակերտների ծնողներին բացակայությունների մասին տեղեկացում:		
52	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	*	Փետրվար	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում		
53	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Մարտի 20-22	Աշխատանքների կազմակերպում		
54	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, ավարտական և պետական ավարտական		Մարտ	Սովորողների համար ավարտական , և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ		

	200 ժամ բացակայություններ ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:					
63	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Մայիս	Գործընթացի կազմակերպում:			
64	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության ամփոփում	Մայիս	Գործընթացի կազմակերպում:			
65	2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի ամփոփում հանրակրթության պետական նոր չափորոշի պահանջներին համապատասխան, նախագծային աշխատա նքների կատարման ամփոփում	Մայիս- հունիս	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների , հմտությունների, դիրքորոշման , արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում:			
66	2023-2024 ուստարվա ընթացքում	Հունիս	Գործընթացի կազմակերպում			

	վերահսկողություն դասալսումների միջոցով			պարբերաբար իրականացում սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով:			
59	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ:		Ապրիլ:	Տվյալ աշխատանքների կազմակերպում:			
60	120-200 և 200-ից ավել ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների առաջադիմության վարքի և լրացուցիչ քննությունների կազմակերպման քննարկում		Մայիս	Գործընթացի կազմակերպում			
61	Պատրաստել 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննական թեստերի և կազմել հանձնաժողովներ		Մայիս	Գործընթացի կազմակերպում			
62	2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-12 դասարաններում 120-		Մայիս	Արդյունքների ամփոփում			

<p>սովորողների՝ 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման , հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>						
<p>67 Ավարտական, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>		<p>Հունիս</p>	<p>Գործընթացի կազմակերպում</p>			
<p>68 Նախնական դասաբաշխում 2024-2025 ուստարվա համար</p>		<p>Հուլիս</p>	<p>Գործընթացի կազմակերպում</p>			
<p>69 Ավարտական</p>		<p>Հուլիս -օգոստոս</p>	<p>Գործընթացի</p>			



քննություններից անբավարար ստացած և երկու առարկայից անբավարար զնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման կարգի և նրանց ամառային առաջադրանքներ տալու մասին			կազմակերպում			
---	--	--	--------------	--	--	--