

«Տաթև» դպրոց

ՀՀ, 0065, ք. Երևան,

Սեբաստիա 3/7, 2-4-րդ հարկեր:

Հեռ.՝ 74-80-30, 74-80-40:

Էլ փոստ՝ tatevschool@yahoo.com

Կայք՝ www.tatevschool.am

Школа “Татев”

РА, 0065, Ереван,

Себастья 3/7, 2-4 этажи.

Тел. 74-80-30, 74-80-40.

Эл. почта: tatevschool@yahoo.com

Сайт: www.tatevschool.am

“Tatev”

providing general education

Sebastia 3/7, 2-4 floors,

0065, Yerevan, RA.

Tel. 74-80-30, 74-80-40.

E-mail: tatevschool@yahoo.com

Website: www.tatevschool.am

«Տաթև» դպրոց

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում
2. Ներդրողական վերահսկողության համակարգը
3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը
4. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը
5. Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

«Տաթև» դպրոցը հանրակրթական հաստատություն է: Այն իր կազմում ունի տարրական և հիմնական դպրոց:

Դպրոցը գործում է իր Կանոնակարգի դրույթներով՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության ենթակայությամբ:

Դպրոցն ինքնուրույն է հանրակրթական գործընթացի կազմակերպման գործում, ունի իրավական և ֆինանսական ինքնուրույնություն: Այն իր գործունեությունն իրականացնում է ՀՀ սահմանադրության պահանջներով՝ հաշվի առնելով սոցիալ-տնտեսական պայմանները և ազգային ավանդները:

Կրթօջախն ապահովում է անհատի, հասարակության և պետության պահանջունքների իրականացումն ընդհանուր կրթության գործում: Մեր կրթօջախը հասարակության և պետության առջև պատասխանատվություն է կրում սովորողի անձի կրթության իրավունքի իրականացման, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման ձևերի ընտրության, կրթությանը ներկայացվող պարտադիր պահանջների լիարժեք յուրացման համար:

Մենք կրթությունը դիտարկում ենք որպես ազգային անվտանգության ապահովման, երկրի զարգացման ու հզորացման կարևոր գործոն և երաշխիք, իսկ գլխավոր նպատակը սովորողների մտավոր, ֆիզիկական, հոգևոր ու սոցիալական ունակությունների զարգացումն է և մտագործունեության տարբեր տեսակներին տիրապետող, ՀՀ քաղաքացու կատարելատիպին ձգտող շրջանավարտի ձևավորումը:

Կանոնակարգով սահմանված կրթանպատակները, բովանդակությունն ու չափորոշիչները պարտադիր են և միասնական «Տաթև» դպրոցի բոլոր սովորողների և աշխատակազմի համար:

1. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

2020-2021 ուստարվա խնդիրները

1. Սովորողների կյանքի ու առողջության պահպանում
2. Պետական ծրագրերի իրագործում, դասավանդման ձևերի ու մեթոդների կատարելագործում
3. Դպրոցի գործունեության կատարելագործում
4. Ուսուցման և դաստիարակության պրոբլեմների լուծում, զուգակցում և կիրարկում
5. Սովորողների անհատականության, մտավոր, բարոյական և հոգեբանական հատկանիշների բացահայտում, նրանց դրական հակումների և նախասիրությունների, ֆիզիկական և մտավոր կարողությունների զարգացում
6. Մայրենի լեզվի դրվածքի բարելավում
7. Երիտասարդ ուսուցիչների աշխատանքի բարելավում
8. Միջոցառումների օգնությամբ սովորողների հոգևոր և բարոյական նորմերի ձևավորում
9. Դասալսումների միջոցով ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական պատրաստվածության կատարելագործում

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
2020-2021 ուստարում կոմպլեկտավորել 26 դասարան՝ 339 սովորողով, այդ թվում՝ I դասարան – 6 հատ 78 սովորող II դասարան – 4 հատ 63 սովորող III դասարան – 4 հատ 48 սովորող IV դասարան – 3 հատ 42 սովորող V դասարան – 3 հատ 40 սովորող VI դասարան – 2 հատ 21 սովորող VII դասարան – 2 հատ 27 սովորող VIII դասարան – 1 հատ 12 սովորող IX դասարան – 1 հատ 8 սովորող Ընդհանուր՝ I-IV դասարան – 231 V- IX դասարան – 108	14.09.2020	Օ. Պետրոսյան	

2. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգը

Ներդպրոցական վերահսկողությունը համակարգում է դպրոցի տնօրենը, ում պաշտոնային պարտականությունները ներկայացվում են ստորև:

1. Իրականացնել դպրոցի ընթացիկ կառավարումը:
2. Ապահովել կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը:
3. Մշակել և ներդնել ներքին կարգապահական կանոնները:
4. Ապահովել դպրոցի Կանոնակարգով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:
5. Սահմանել աշխատողների աշխատանքային պարտականությունները:
6. Համակարգել և հսկել մանկավարժական և այլ աշխատողների աշխատանքը:
7. Ապահովել կոլեկտիվում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ:
8. Ապահովել սահմանված կարգով պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերի վարումը և պահպանումը:
9. Ղեկավարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները:
10. Մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների և մանկավարժների հաշվետվությունները:
11. Վերահսկել դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպումը, ուսումնական ծրագրերի կատարումը, դասավանդման որակը, կանոնակարգել սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը:
12. Ուսումնական պլանին համապատասխան ապահովել կրթական ծրագրերի իրականացումը, կրթական գործընթացի կազմակերպումը:
13. Իրականացնել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարումը:
14. Իրականացնել ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ:
15. Կազմել ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ:

16. Ղեկավարել դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը, աջակցել դպրոցի Կանոնակարգով նախատեսված այլ խորհրդակցական մարմիններին:
17. Ղեկավարել առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները:
18. Վերահսկել դասղեկների գործունեությունը:
19. Վերահսկել սովորողների ուսումնական պարապմունքները:
20. Վերահսկել դասավանդման բովանդակությունը, սովորողների գիտելիքների յուրացման որակը, նրանց վարքը, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպումը, դպրոցի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարումը:
21. Սահմանված կարգով ձևավորել հաստատության սովորողների համակազմը, ապահովել նրանց սոցիալական պաշտպանվածությունը:
22. Նոր ընդունվող Սովորողին և Օրինական ներկայացուցչին ծանոթացնել Դպրոցի Կանոնակարգին, ներքին կարգապահական կանոններին, ուսումնառության գործընթացի պայմաններին, ինչպես նաև ապահովել ՀՀ օրենսդրությամբ նրանց վերապահված իրավունքների և պարտականությունների ճշգրիտ ու ժամանակին կատարման համար անհրաժեշտ երաշխիքներ:
23. Օժանդակել Սովորողին՝ իրացնելու օրենքով ամրագրված կրթական իրավունքը ՀՀ օրենսդրությամբ, Կանոնակարգով սահմանված կարգով, միաժամանակ ապահովել առարկայական չափորոշիչներով պահանջվող գիտելիքների, կարողությունների ընդհանրական որակական մակարդակը:
24. Սովորողին ապահովել ուսումնառության համար պատշաճ պայմաններով (առարկայական լսարան, լաբորատորիա-փորձասենյակ, դասասենյակ, մարզադահլիճ, սանիտարահիգիենիկ հանգույց և այլն)՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ գույք, տեղեկատվություն, ուսումնական գրականություն, ուսուցողական դիդակտիկ ցուցադրական առարկաներ, ինչպես նաև անվտանգության տեխնիկայի և առողջության պահպանության կանոններին համապատասխան նյութատեխնիկական միջոցներ, սարքավորումներ և պարագաներ:
25. Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ Սովորողի առողջության, հիգիենայի, սննդի, հանգստի, ֆիզիկական և հոգևոր զարգացման համար:
26. Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ Սովորողի և Ուսուցչի փոխհամագործակցության մակարդակի բարձրացման, ինչպես նաև ուսուցման ընթացքում առաջավոր մեթոդների ներդրման համար:

27. Դպրոցում ձևավորել բարոյահոգեբանական բարենպաստ մթնոլորտ՝ Սովորողին և Օրինական ներկայացուցչին մասնակից դարձնելով ուսումնական, դաստիարակչական աշխատանքների գործառույթներին:
28. Հարգանքով վերաբերվել Սովորողի իրավունքներին ու ազատություններին, ուսումնառության ընթացքում միաժամանակ կիրառել ժողովրդավարական սկզբունքներ:
29. Իրավաչափ գործողություններ կիրառել Սովորողի կյանքի և շահերի դեմ ուղղված ոսնձգություններից պաշտպանելու համար, միաժամանակ իրագործել նրան քրեաձին բնույթի հանցավոր արարքներից հետ պահող, կանխարգելող միջոցներ:
30. Օրենսդրությամբ սահմանված կարգի համաձայն տարին առնվազն մեկ անգամ կազմակերպել Սովորողի առողջության պահպանման բժշկական (պրոֆիլակտիկ) հետազոտություն, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպել առաջին բուժօգնություն:
31. Ապահովել ուսումնանյութական բազայի հաշվառումը, համալրումը, սանիտարահիգիենիկ վիճակի, աշխատանքի անվտանգության պահպանումը:
32. Վերահսկել դպրոցի շենքի և գույքի պահպանումը, ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական ապահովումը
33. Հարստացնել դպրոցի ուսումնամեթոդական բազան:

3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

<p>1. <u>Մանկավարժական խորհրդի նիստերի պլանավորում</u></p> <p>2020-2021 ուստարում մանկավարժական խորհրդի նիստերում քննարկել հետևյալ հարցերը.</p> <p><u>Առաջին նիստի օրակարգում</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթություն, նոր ուսուցիչների անհատական ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն 2. Դպրոցի գործունեության ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացում 3. Դպրոցում 2020-2021 ուսումնական տարվա պետական չափորոշիչն համապատասխան ուսումնական հիմնական ծրագրերի իրագործման խնդիրների, ուսումնական առարկաների չափորոշիչների և ծրագրերի մասին 4. Դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին 5. Վերաքննությունների մասին 6. Դպրոցի 2-9-րդ դասարանները սովորողներով համալրելու մասին 7. Դպրոցի 2020-2021 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի մասին 8. Դպրոցում 2020-2021 ուսումնական տարվա աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին 9. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների մասին 10. Դպրոցի սովորողների ուսումնական առաջադիմության ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման մասին 11. Նոր դասագրքերի, մեթոդական գրականության կիրառման մասին 12. Դասղեկների և մեթոդական միավորումների նախագահների ընտրության մասին 13. 2020-2021 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի մասին 14. Կազմակերպչական հարցեր 	<p>սեպտեմբեր</p>
<p><u>Երկրորդ նիստի օրակարգում</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Սովորողների առաջադիմությանն առնչվող հարցեր 	<p>նոյեմբեր</p>

<p>2. Ընթացիկ հարցեր</p> <p><u>Երրորդ նիստի օրակարգում</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2020-2021 ուստարվա առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները և երկրորդ կիսամյակի խնդիրները 2. 2020-2021 ուստարվա առաջին կիսամյակի ավարտին անցկացված կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 3. Ընթացիկ հարցեր 	<p>հունվար</p>
<p><u>Չորրորդ նիստի օրակարգում</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Սովորողների առաջադիմությանն առնչվող հարցեր 2. Ընթացիկ հարցեր 	<p>մարտ</p>
<p><u>Հինգերորդ նիստի օրակարգում</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման մասին 	<p>մայիս</p>
<p><u>Վեցերորդ նիստի օրակարգում</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2020-2021 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի ավարտին տնօրինության կողմից կազմակերպված կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 2. 2020-2021 ուսումնական տարվա փոխադրական դասարաններում ուսման առաջադիմության ամփոփման, հաջորդ դասարաններ փոխադրելու, 4-րդ և 9-րդ դասարանների սովորողներին գիտելիքների ստուգման քննություններին թույլատրելու, ՀՀ ԿԳՄՍՆ գովասանագրերով պարգևատրելու մասին 3. Վերաքննությունների մասին, ամառային առաջադրանքների քննարկում և հաստատում 4. 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունների կազմակերպման նախապատրաստական աշխատանքների մասին: Իրազեկում քննական հրահանգներին 	<p>հունիս</p>

Յոթերորդ նիստի օրակարգում

1. Դպրոցի 2020-2021 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգումների արդյունքների ամփոփում
2. Դպրոցի 2020-2021 ուսումնական տարվա 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում
3. Դպրոցի 2020-2021 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների զարգացման տարեկան ծրագրի արդյունքների քննարկում

Ծանոթություն: Անհրաժեշտության դեպքում ուստարվա ընթացքում հրավիրել մանկավարժական խորհրդի արտահերթ նիստեր, որոնց ընթացքում քննարկել հրատապ լուծում պահանջող խնդիրները:

հունիս

2. Մեթոդական միավորումների հիմնական խնդիրները

1. Ուսուցիչների առարկայական և մեթոդամանկավարժական պատրաստականության բարձրացման, ըստ օղակների աշխատանքները համակարգելու և վերահսկելու նպատակով ստեղծել հետևյալ մեթոդական միավորումները.

- Տարրական կրթության. նախագահ՝ դասվար՝ Վարդուհի Ծատուրյան,
- Հայերենի. նախագահ՝ Մայրենիի ուսուցչուհի Նարինե Հասրաթյան,
- Ռուսաց լեզվի. նախագահ՝ Ռուսաց լեզվի ուսուցչուհի Աննա Պետրոսյան,
- Անգլերենի. նախագահ՝ Անգլերենի ուսուցչուհի Շաքե Դանիելյան,
- Մաթեմատիկայի. նախագահ՝ Մաթեմատիկայի ուսուցչուհի Նարինե Գրիգորյան,
- Պատմաաշխարհագրական. նախագահ՝ Պատմության ուսուցչուհի Հասմիկ Մանուչարյան,
- Բնագիտական. նախագահ՝ Քիմիայի ուսուցչուհի Նելլի Մարտիրոսյան,
- Արվեստի և սպորտի. նախագահ՝ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցչուհի Էլվիրա Սարգսյան:

2. Ամսական մեկ անգամ ըստ սահմանված գրաֆիկի անցկացնել մեթոդական միավորումների նիստեր և քննարկել.

- մեթոդամանկավարժական խնդիրները,
- որակի բարելավման համար կատարվող ուսումնասիրության արդյունքները,
- առաջավոր մանկավարժների փորձը,
- ուսուցողական դասերը,
- սովորողների առաջադիմությանն առնչվող հարցերը,
- դաստիարակության և սոցիալականացման խնդիրները,
- տետրերի ստուգումների արդյունքները,
- միջոցառումները՝ ի նպաստ և վասն սովորողների գիտելիքների բարելավման, դաստիարակության, ճաշակի ձևավորման, հոգևոր զարգացման, առողջության պահպանման:

սեպտեմբեր
տնօրեն

մեթոդական
միավորումների
նախագահներ

<p>3. <u>Արտադասարանական և արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում</u></p> <p>1. Դպրոցում սահմանել ուսուցչական ամենօրյա հերթապահություն, կազմել հերթապահության գրաֆիկ և հետևել, որ հերթապահները բարձր պատասխանատվությամբ կատարեն իրենց պարտականությունները:</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>
<p>4. <u>Հայրենասիրական դաստիարակություն</u></p> <p>1. Մայրենիի, Հայոց լեզվի, Գրականության, Հայրենագիտության, Հայոց պատմության դասաժամերին մեծ ուշադրություն դարձնել հայրենասիրական թեմաների դասավանդմանը, ուսուցչի մեթոդական պատրաստվածությանը, դասի զգացմունքային կողմերին և երեխաների հուզաշխարհի վրա ուսուցչի նրբորեն ներագդելու կարողությանը (դասալսումների միջոցով):</p> <p>2. Մեծ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների՝ հայրենասիրական դաստիարակության նկատմամբ ունեցած հայացքներին, խոսքին, վերաբերմունքին:</p>	<p>տարվա ընթացքում</p> <p>տարվա ընթացքում</p>
<p>5. <u>Գեղագիտական դաստիարակություն</u></p> <p>Սովորողների գեղագիտական դաստիարակության, ճաշակի զարգացման և հոգևոր առաջընթացի նպատակով.</p> <p>ա) բացել նկարչական և ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդեսներ,</p> <p>բ) ձևավորել անկյուն «Ստեղծագործում են երեխաները» խորագրով,</p> <p>գ) կազմակերպել դասալսումներ Կերպարվեստի, Երաժշտության, Տեխնոլոգիայի դասաժամերին՝ ուսումնասիրելով ուսուցիչների դասավանդման մեթոդները՝ սովորողների գեղագիտական դաստիարակության արդյունավետության առումով: Արդյունքները քննարկել մեթոդական միավորման նիստում:</p> <p>դ) կազմակերպել դաս-հանդիպումներ «Դասը վարում է արվեստագետը» խորագրով:</p>	<p>տարվա ընթացքում</p> <p>տարվա ընթացքում</p> <p>տարվա ընթացքում</p> <p>տարվա ընթացքում</p>

6. Աշխատանք դասարանների ղեկավարների հետ

<p>1. Պահանջել բոլոր դասղեկներից կազմել դասղեկական աշխատանքային տարեկան ծրագրերը և սահմանված ժամկետում ներկայացնել հաստատման:</p>	<p>սեպտեմբեր</p>
<p>2. Վերահսկել, որ դասղեկները պատասխանատվություն կրեն հետևյալ հարցերի համար.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ուսումնադաստիարակչական աշխատանք, • կարգապահություն, • համավարակով պայմանավորված՝ սանիտարահիգիենիկ վիճակի պահպանում, • դասագրքերի խնամք: 	<p>տարվա ընթացքում</p>
<p>3. Նախապես կազմված և հաստատված պլանի համաձայն երկու ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն, ուր լսել մեթոդական զեկուցումներ, հաշվետվություններ, առանձին դասարանների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկումներ դասղեկի ժամի և դասարանական ու ծնողական ժողովների անցկացման կարգի ու այլ հարցերի մասին:</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>
<p>4. Օգնել դասղեկներին սովորողի՝ մանկավարժորեն հիմնավորված օրվա ռեժիմ կազմելու և այն ծնողներին հասցնելու գործում:</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>
<p>5. Տևական ջանքեր գործադրել դասարանական առողջ, համերաշխ, գործունյա կոլեկտիվ ստեղծելու և այն նպատակամղելու բազմակողմանիորեն զարգացած, նվիրյալ հայրողիներ դաստիարակելու գործին:</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>
<p>6. Պահանջել դասղեկներից ամենօրյա հսկողություն սահմանել սովորողների հաճախումներին և կարգապահությանը:</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>

4. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը

1. Ընդհանրացնել և տարածել մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձը, աջակցել ուսուցման նոր մեթոդների ներդրմանը, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:
2. Ստեղծել պայմաններ աշխատողների մասնագիտական որակավորման բարձրացման համար:
3. Խրախուսել և խթանել աշխատողների ստեղծագործական նախաձեռնությունը: