

Հաստատում եմ՝  
Տնօրեն՝ Ս. Գևորգյան  
01.09.2023թ.



ՀՀ Շիրակի մարզի Բանդիվանի միջնակարգ դպրոցի տարրական  
դասարանների մեթոդական միավորման աշխատանքային  
տարեկան պլան-ծրագիր

2023-2024 ուսումնական տարի

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Զ. Հարությունյան

Պպ. քննություն ՄԾ  
 01.09.2023թ.



**ԾՐԱԳՐԵՐ**

**ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1 2	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Օգոստոս-Սեպտեմբեր		
	1. ծանոթացում պետական չափորոշչին	օգոստոս		
	2. ծանոթացում տարրական առարկայական չափորոշչին	օգոստոս		
	3. ծանոթացում պետական ծրագրերին	օգոստոս		
	4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին	օգոստոս		
	5. ծանոթացում <<մայրենի>> և <<մաթեմատիկա>> առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին	սեպտեմբեր		
	6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	Սեպտեմբերի 10-15 Դեկտեմբերի 25		
	7. ծանոթացում օգոստոսյան հորհրդակցության ցուցումներին	հունիս		
	8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում			
	9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում	հունվար		
	10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում	հունիս		

11. արդյունքների ամփոփում			
12. թեմատիկ պլանի վերանայում			
13. Մեթոդափափորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:			

### Մեթոդական կարծական աշխատանքների քննարկումներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարողը	Նշումներ
1	Մայրենի և մաթեմատիկային վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Մայրենի և մաթեմատիկային վերաբերող մեթոդական հարցեր, մեթոդական նամականեր:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարությունն այսօր:	ՆՈՅԵՄԲԵՐ	Մեթոդափափորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդափափորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների որոնում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքների	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	

	ձևերի ընտրություն:			
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերման անդամներ	
13	Տարրական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերման անդամներ	

### Դասալուսումներ , բաց դասեր

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարողը	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալուսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. մայրենի լեզվի դասեր 1-4 դասարաններում</li> <li>2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4 դասարաններում</li> <li>3. թելադրության դասեր 1-4 դասարաններում</li> <li>4. փոխադրության դասեր 1-4 դասարաններում</li> <li>5. դասեր սկսնակ դասղեների մոտ</li> <li>6. դասալուսումներ՝ կապված նոր դասագիրքերի, մեթոդների օգտագործման հետ</li> <li>7. դասալուսումների դասընթացի կատարելագործում նոր չափորոշիչների լույսով</li> <li>8. դասալուսումներ փորձառու և բարձորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ</li> <li>9. դասալուսումներ 1-4 դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար</li> <li>10. փոխադարձ դասալուսումներ/համապատասխան գրանցումներով/</li> <li>11. բոլոր դասալուսումների քննարկումներ Մեթոդախաղերման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերման նախագահ, Տնօրեն, Փոխտնօրեններ	

2	Խմբակային դասալուսումներ 1. կոնկրետ դասեր մայրենուց և մաթեմատիկայից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը 3. դասալուսումների դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ 2. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ, նախագահ

### ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարողը	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի դասերին 1-4 դասարաններում	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ,	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4 դասարաններում	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ,	
3	Անձի բարոյաեկոբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 2-5 - դասարաններում	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մայրենի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4 դասարաններում	Մարտ	Մեթոդախաղորման Նախագահ, անդամներ	
5	Դաստրակություն մայրենի լեզվի միջոցներով		Մեթոդախաղորման Նախագահ, անդամներ	

6	Մայրենի լեզվի դասավանդման դրվածքը 2-4 դասարաններում աշկերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացում 1-4 -րդ դասարաններում			
8	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փոստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ	
9	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 2-4-րդ դասարաններում	դեկտեմբեր	Մեթոդախորան անդամներ	
10	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն, 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով 2. որևէ թեմայի ուսումնասիր.		Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ	

### ՄՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարողը	Նշումներ
1	Մաթեմատիկայի և մայրենի լեզվից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքներ ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Մաթեմատիկայի և մայրենի լեզվից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքներ ամփոփում և	Երկրորդ		

	քննարկում:	կիսամյակ		
5	Թեմատիկ , ուսուցանող գրավորների, մայրենու տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմա և Նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմա և անդամներ	
7	Ծրագրերի կատարողական ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորմա և նախագահ	
8	Տարրական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորմա և նախագահ,	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում	Մայիսի	Մեթոդիավորմա և անդամներ, նախագահ, Փոխտնօրեն	
11	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում	Դետեմբեր	Մեթոդիավորմա և անդամներ	
12				

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարողը	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նյութերի ուսումնասիրություն .</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում</p> <p>2. մեթոդական, մանկավաժական , մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5 . առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քամակի , տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-16 ապրիլ		



## ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարողը	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված ցերեկույթներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկ	
3	Շարադրությունների մրցությունների կազմակերպում և անցկացում: 1. դպրոցը որ կառուցել էմ ես: 2. Իմ սիրելի թումանյանը 3. Այլ թեմաներով	Տարվա ընթացքում Մեպտեմբեր Հոկտեմբեր, ապրիլ, մարտ	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Մեղվիկ» մրցույթին	հոկտեմբեր	Մեթոդախավորման	
5	Մայրենիից և մաթեմատիկայից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգաներում		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկ	
8	Ազգային տոների նշում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկ	
9	Խմբականների ձևավորում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկ	
10	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ,	

			անդամներ, դաստե կ	
11	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մերթոդիիավորմա ն նախագահ, անդամներ	

**ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ , ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ  
ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄ**

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարողը	Նշում ներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների	Տարվա ընթացքում	Մերթոդիիավորմա ն անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում	Տարվա ընթացքում	Մերթոդիիավորմա ն անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում		Կաբինետների պատասխանատո ւ	
4	Մերթոդական հավաքածուների ստեղծում /սցենարներ, ռեֆերատներ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ/:	հոկտեմբեր	Մերթոդիիավորմա ն նախագահ	



8								

### Ձեկուցումներ գրույցներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարողը	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու միջոց	սեպտեմբեր		
2	Բանաստեղծության ուսուցումը 3-րդ դասարանում	հոկտեմբեր		
3	Հեքիաթների ուսուցումը 2-4 դասարաններում	Նոյեմբեր		
4	Քերականության ուսումնասիրության ակնարկ	հունվար		
5	Թումանյանի հեքիաթների ոճական հարցեր	մարտ		
6	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը մեյրենիի դասերին	փոտրվար		
7	Բանասերների համար դասախոսությունների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով կազմակերպել	Տարվա ընթացքում		

	<p>դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով</p> <p>1. ուսուցման արդի պահանջներ</p> <p>2. դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները</p> <p>3. անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:</p>			
9	Դասերի տեսակները, առավելությունները և թերությունները	ապրիլ		
10	Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի	մայիս		