

Հաստատում եմ: Տնօրեն՝ *Մարտիրոսյան* /Հ. Մարտիրոսյան/

Ստուգված է: Փոխտնօրեն՝ *Մ. Չարգարյան* /Մ. Չարգարյան/

Քննարկված է 30.08.2023 թ. դաստիարակների մ/մ նիստում:

N 160 ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԴՊՐՈՑ

7Ա

ԴԱՍԱԲԱՆԻ ԴԱՍՂԵԿԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ-ՕՐԱԳԻՐ

ԴԱՍՂԵԿ՝ Հ.ՄՆԱՅԱԿԱՆՅԱՆ

2023 – 2024 ՈՒՍՏԱՐԻ



ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

N	Ազգանուն, անուն, հայրանուն			Ծննդյան օրը	Հասցեն	Հեռախոսի համարը
1.	Ալեքսանյան	Սամվել	Անդրանիկ	25.12.2011	Խ/Դ 72 քն 2	077 99-12-18
2.	Աղաբաբյան	Գոերգի	Արարատ	15.11.2010	Խ/Դ 312. 117 քն.	093 32-29-00
3.	Անտոնյան	Պետրոս	Անդրանիկ	21.11.2010	Ն/Ա 37փ փ 106	47-14-14
4.	Ավանեսյան	Անի	Տիգրան	22.08.2011	Խ/Դ 312 քն36	055 23-08-85
5.	Բայյան	Հովսեփ	Հայկ	07.09.2011	Մարգարյան 372.քն.73	077 97-09-55
6.	Գոզեյան	Հովհաննես	Մեսրոպ	29.06.2011	Խ/Դ 312. քն.172	47-48-37
7.	Գրիգորյան	Ժորա	Գարեգին	12.03.2011	Խ/Դ 92 քն 40	099 80-25-25
8.	Կարապետյան	Մոնիկա	Արմեն	06.12.2011	Ավ. 82., քն.17	098 92-58-28
9.	Կոստանյան	Վալերի	Սարգիս	15.04.2010	Խ/Դ 52. քն.366	091 21-41-36
10.	Հարությունյան	Միլանա	Արթուր	10.08.2011	Խ/Դ 19/22., քն. 31	094 23-46-66
11.	Հարությունյան	Էրիկ	Էդգար	09.02.2011	Խ/Դ 232. քն.204	044 37-75-85
12.	Ղարաբաղյան	Արսեն	Սամվել	20.01.2011	Արշակուն.42/1,քն.59	094 47-22-15
13.	Ղարիբյան	Արթուր	Արմեն	02.12.2010	Խ/Դ 52. 40քն .	093 73-32-71
14.	Մանասյան	Վալերի	Արթուր	01.03.2011	Խ/Դ 52. քն.188	093 42-90-37
15.	Մանթաշյան	Դավիթ	Միեր	10.02.2011	Ավ. 8/22., քն.43	099 14-57-37
16.	Մարտիրոսյան	Նաիրա	Գուրգեն	30.09.2011	Ավ. փ. 1/1 փուն	077 95-57-97
17.	Մարտիրոսյան	Նարեկ	Վահե	21.12.2011	Ն/Ա 35փ., 127/22.քն.	095 50-07-65
18.	Մխիթարյան	Մարիա	Արսեն	11.05.2011	Խ/Դ 52. քն.372	077 26-87-26
19.	Մկրտումյան	Արմիկ	Հակոբ	16.05.2011	Ջրաշեն 1-ին փ. 109փուն	099 08-39-05

20.	Ոսկանյան	Մարիամ	Ասատուր	22.04.2010	Նոր Արեշ 37փ. 92տ	093 11-25-77
21.	Պետրոսյան	Էլեն	Արթուր	01.08.2011	Ունեցու 70/1, բն.40	094 28-31-28
22.	Պողոսյան	Քրիստիան ա	Արտակ	25.12.2011	Խ/Դ 312. բն.19	077 14-07-69
23.	Սարգսյան	Սոսե	Անդրանիկ	22.08.2011	Ավ. 122., բն. 7	098 30-21-26
24.	Վարդանյան	Սոֆյա	Գարիկ	20.09.2011	Խ/Դ 272., բն. 21	094 53-81-91
25.	Ունուսյան	Էրիկ	Արթուր	24.02.2011	Խ/Դ 1/12. բն.22	094 27-21-77
26.	Ունուսյան	Նարայի	Էդգար	06.09.2011	Խ/Դ 52. բն.287	094 87-87-20
27.						

ԿՐԹԱԿԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

**Ուսումնադաստիարակչական նախատեսված աշխատանքները
ուսումնական տարվա ընթացքում.**

- ✦ Կահավորել և ձևավորել դասասենյակը:
- ✦ Հետևել դասասենյակի և շրջապատի մաքրությանը:
- ✦ Ուշադրություն դարձնել աշակերտների արտահագուստին:
- ✦ Դասարանում սահմանել հերթապահություն:
- ✦ Ընտրել ակտիվի կազմը:
- ✦ Աշխատանք տանել աշակերտների ուսման առաջադիմության բարձրացման ուղղու-
թյամբ և հասնել գիտակցական կարգապահության:
- ✦ Զարգացնել աշակերտների մոտ հաղորդակցման և համագործակցության
կարողություններ և հմտություններ:
- ✦ Մեր և հետաքրքրություն առաջացնել ուսման նկատմամբ: Անհրաժեշտության դեպ-
քում կազմակերպել և ապահովել մասնակցությունը հեռավար դասերին:
- ✦ Ապահովել դասղեկ-ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող կապը:
- ✦ Մեր արթնացնել ընթերցանության նկատմամբ, կապ պահպանել գրադարանի հետ:
- ✦ Զարգացնել ինտելեկտուալ հմտությունները:
- ✦ Ուշադրություն դարձնել աշխատանքային դաստիարակությանը:
- ✦ Ուշադրություն դարձնել քաղաքացիական դաստիարակությանը:
- ✦ Նպաստել աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորմանը:
- ✦ Ամեն կերպ օգնել և աջակցել ետ մնացող աշակերտներին:
- ✦ Մտեղծել փոխադարձ հարգանք միմյանց նկատմամբ:
- ✦ Մտեղծել և ձևավորել համերաշխ աշակերտական կոլեկտիվ:
- ✦ Աշխատանք տանել հաճախակի ուշացող և բացակայող աշակերտների հետ:
Հնարավորինս հասնել այդ երևույթի վերացմանը:
- ✦ Ուշադրություն դարձնել աշակերտների սանիտարահիգիենիկ վիճակին:
Համավարակի ընթացքում պահպանել հակահամաճարակային կանոնները՝
կրել դիմակ, ախտահանել ձեռքերը, դասասենյակը, բռնակները,...
- ✦ Ակտիվորեն մասնակցել դպրոցի հասարակական աշխատանքներին:
- ✦ Կազմակերպել դաստիարակչական, ճանաչողական էքսկուրսիաներ:

ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԱԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ – Աշխատել, որ աշակերտները սիրեն իրենց մայրենի լեզուն, հողը, մշակույթը, կրոնը, ավանդույթները: Հեռավար դասերի ընթացքում և առհասարակ հորդորել գրել հայապատ: Այցելել գրողների տուն-թանգարաններ, ծանոթանալ հուշարձաններին, նրանց կերպման պատմությանը:

ՀՈԳԵՎՈՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ – Դասարանում սրբեղծել լավ մթնոլորտ: Սովորեցնել հարգել միմյանց, լինել ազնիվ, ճշտախոս, պատասխանատու, միշտ պատրաստ օգնելու ընկերոջը: Սովորեցնել Աստուծո 10 պատվիրանները և ուղղություններ տալ՝ կյանքում դրանք ճիշտ կիրառելու: Իմանան քրիստոնեական կրոնի մասին և զերծ մնալ կրոնական զանազան շեղումներից:

ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ – Հաճախակի կազմակերպել էքսկուրսիաներ և այցելություն թանգարաններ, կազմակերպել փարիքային կինոդիտումներ և ներկայացումների դիտումներ, դրանք քննարկել և վերլուծել: Ձևավորել գեղագիտական ճաշակ:

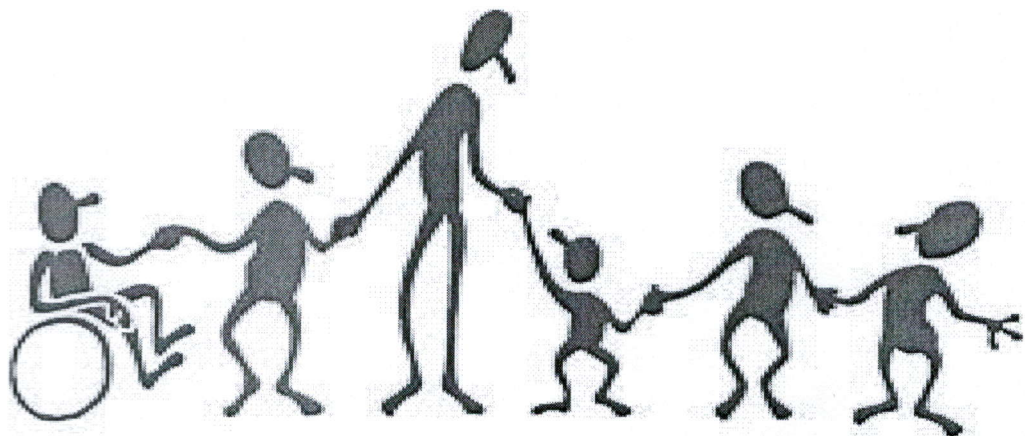
ՌԱԶՄԱ-ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ-Անցկացնել զրույցներ հայրենասիրական թեմաներով, սեր արթնացնել դեպի հայրենիքը, ծանոթացնել մեր հերոսներին, կազմակերպել էքսկուրսիա դեպի Սարդարապատ, Ծիծեռնակաբերդ, «Հաղթանակ» զբոսայգի, Խոր Վիրապ:

ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ – Զրույց՝ «Առողջ մարմնում առողջ հոգի» թեմայով: Հետևել աշակերտների մասնակցությանը ֆիզկուլտուրայի դասերին, համադարոցական և միջդասարանային սպորտային միջոցառումներին:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ–Դասարանում պահպանել մաքրություն, կարողանալ գնահատել իր և ընկերոջ կատարած աշխատանքը, պահպանել և անհրաժեշտության դեպքում վերանորոգել գույքը: Ձևավորել բարեխիղճ վերաբերմունք դեպի աշխատանքը: Կարևորել աշխատանքը՝ որպես բարոյական դաստիարակության միջոց: Զրուցել փարբեր աշխատանքների և մասնագիտությունների մասին, ընդգծել աշխատանքի դերն ու նշանա կությունը մարդու կյանքում:

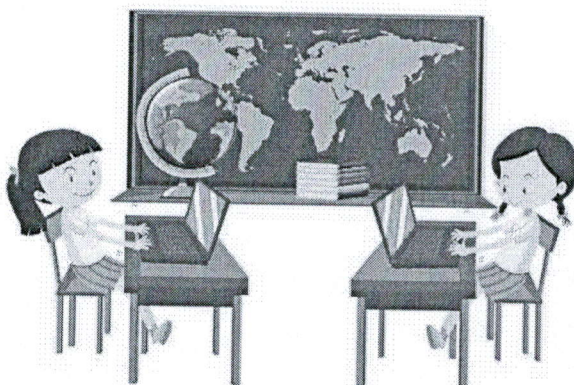
ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ – Մաքուր պահել շրջակա միջավայրը: Գարնանը մասնակցել շաբաթօրյակներին և ծառայունկին: Անցկացնել զրույց «Ես սիրում եմ բնությունը» թեմայով:

ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊ – Ապահովել դպրոց - ընտանիք կապը՝ օրագրի միջոցով: Շաբաթվա վերջում ստուգել օրագրերը և նշումներ կատարել: Կազմակերպել դասավանդող ուսուցիչների և ծնողների հանդիպումներ: Հարկապես մեծ ուշադրություն դարձնել չառաջադիմող աշակերտներին և կապ պահպանել նրանց ծնողների հետ: Կազմակերպել անհատական հանդիպումներ ծնողների հետ, անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև երեխայի մասնակցությամբ: Համավարակի առկայության դեպքում բոլոր տեսակի հանդիպումները կազմակերպել առցանց:



ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

2023-2024 ուսումնական տարին 7^u դասարանը սկսել է 26 աշակերտով, որոնցից 12-ը աղջիկ են, 14-ը՝ տղա: Դասարանը համալրված է հետաքրքրասեր, խելացի, բանիմաց ու աշխատասեր երեխաներով: Դասարանում կան 4 գերազանցիկ և 11 հարվածային աշակերտներ: Երեխաները ակտիվ են, աշխույժ, պրպտող: Որպես կոլեկտիվ շատ համերաշխ ու համախմբված են: Նպատակս է՝ պահպանել ու էլ ավելի ամրապնդել այդ համախմբվածությունը, ձևավորել կուռ կոլեկտիվ, որտեղ յուրաքանչյուրը սրտացավ կլինի ընկերոջ, ուսուցչի նկատմամբ, որտեղ կլինի փոխադարձ վստահություն ու հարգանք, հարգանք մեծի և փոքրի նկատմամբ: Ինչ խոսք, նաև պետք է զրույցների միջոցով հասնել գիտակցական կարգապահության և բարելավել ուսման որակը: Երկու աշակերտներ՝ Հարությունյան Էրիկը և Սարգսյան Սոսեն թերանում են դասերում և չեն հաղթահարում ուսումնական նյութի յուրացումը և նրանց հետ կրարվի լրացուցիչ աշխատանքներ: Դասարանում կա մեկ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտ՝ Աղաբաբայան Գեորգին, ում հետ ուսուցիչները աշխատում են ԱՈՒՊ-ով, ստանում է հոգեբանի և հատուկ մանկավարժի աջակցություն: Ամենօրյա հետևողական աշխատանքի շնորհիվ սրեղծել ենք համախմբված կոլեկտիվ՝ պարտաճանաչ, կարգապահ աշակերտներով:



ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԱԿՏԻՎԻ ԿԱԶՄԸ

Դասարանի ավագ՝ Վարդանյան Սոֆյա

Օգնականներ՝ 1. Մարտիրոսյան Նարեկ

2. Ավանեսյան Անի

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

1. Մկրտումյան Արմիկ

2. Հարությունյան Միլանա

3. Ղարաբաղյան Արսեն

4. Վարդանյան Սոֆյա

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

1. Բայան Հովսեփ

2. Պետրոսյան Էլեն

3. Ունուսյան Նարայի

4. Ունուսյան Էրիկ

5. Պողոսյան Քրիստիանա

Դպրոց ընտանիք կապը

1. Ծնողներին մասնակից դարձնել ուսումնադասարարակցական աշխատանքներին:
2. Ապահովել ուսուցիչ-ծնող-աշակերտ կապը:
3. Անցկացնել ծնողական ժողովներ, անհատական զրույցներ:

Ծնողկոմիտեի կազմը

Նախագահ՝ Սահակյան Թագուհի (Վարդանյան Սոֆյա)
Խ/Դ 272, բն 21
Հեռ. 094 53-81-91

- Օգնականներ՝**
1. Աբրահամյան Լենա (Մկրտումյան Արմիկ)
Ջրաշեն 1-ին փ 109 փուն
Հեռ. 099 08-39-09
 2. Մադոյան Բելլա (Մանասյան Վալերի)
Խ/Դ 52., բն.188
Հեռ. 093 42-90-37



Սոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխա՝

Ունուսյան Նարայի Էդգարի- Խ/Դ 52 287բն. 094 87-87-20

Մխիթարյան Մարիա Արսենի-Խ/Դ 52. բն.37 077 26-87-21

«Փարոս» ծրագրում ընդգրկված ընտանիքի երեխա՝

Ունուսյան Նարայի Էդգարի- Խ/Դ 52 287բն. 094 87-87-20

Մխիթարյան Մարիա Արսենի-Խ/Դ 52. բն.37 077 26-87-2

**Միակողմանի (երկկողմանի) ծնողազուրկ
աշակերտներ՝**

Աղաբաբյան Գեորգի Արարապի (հայրը մահացած է)

Բազմազավակ ընտանիքի երեխաներ

Բայան Հովսեփ

**Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք
ունեցող աշակերտներ՝**

Աղաբաբյան Գեորգի Արարապի

Ունի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք՝ պայմանավորված
Ինտելեկտուալ/մտավոր ֆունկցիաների թեթև խանգարումով /

**Դժվար դաստիարակվող և վարքի շեղում ունեցող
աշակերտներ՝ Ղարիբյան Արթուր**

Ծնողական ժողովներ՝

1. 01.09. – 09. 09. 2023 թ. Կազմակերպչական հարցեր
2. 23.10. – 27.10.2023թ. Աշակերտների հաճախումների, ուշացումների, արտաքին տեսքի մասին: Լսել դասավանդող ուսուցիչներին, ներկայացնել ընթացիկ

լսողական

տականները:

3. 08.01. – 12.01.2024թ. Կիսամյակի ամփոփում
4. 25.03. – 29.03.2024 թ. Աշակերտների հաճախումների, ուշացումների, արտաքին տեսքի մասին: Լսել դասավանդող ուսուցիչներին, ներկայացնել ընթացիկ

լսողական

կանները:

5. 27.05. – 02.06.2024 թ. Կիսամյակի ամփոփում

Զրույցներ ծնողների հետ

2. «Հակահամաճարակային կանոնների պահպանման կարևորությունը»:
3. «Դպրոցականի ռեժիմի մասին»
4. «Թրաֆիքինգի մասին», «Համակարգչի դերը երեխայի հետաքրքրությունների ձևավորման գործում, օգուտներն ու վնասները»

ԴԱՍԱՐԱՆՈՒՄ ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՂ ՈՒՍՈՒՅԻՉՆԵՐ

2023-2024 ուսումնական տարի

- **ՀԱՅՈՑ ԼԵՂՈՒ** - Հովհաննիսյան Լուսինե
- **ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ** - Հովհաննիսյան Լուսինե
- **ՌՈՒՍԱՑ ԼԵՂՈՒ** - Տերտերյան Մարինե
- **ԱՆԳԼԵՐԵՆ** - Աբրահամյան Քրիստինե
- **ՖՐԱՆՍԵՐԵՆ** - Հայրապետյան Մերի
- **ՀԱՆՐԱՀԱՇԻՎ** - Գալստյան Կարինե
- **ԵՐԿՐԱԶԱՓՈՒԹՅՈՒՆ** - Գալստյան Կարինե
- **ՀԱՍԱՐԱԿԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ** - Ավագյան Հերմինե
- **ՀԱՅՈՑ ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ** - Օհանյան Աստղիկ
- **ՀԱՄԱՇԽ. ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ** - Օհանյան Աստղիկ
- **ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ** - Իսախիրյան Հասմիկ
- **ՔԻՄԻԱ** - Հարությունյան Լիլիթ
- **ԿԵՆՍԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ** - Գրիգորյան Արմինե
- **ՖԻԶԻԿԱ** - Զարգարյան Մարգարիտա
- **ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ** - Բաղդասարյան Անահիտ
- **ԿԵՐՊԱՐՎԵՍ** - Կարեյան Լուսինե
- **ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱ** - Բայյան Հայկ
- **ԱԶԳԱՅԻՆ ԵՐԳ-ՊԱՐ** - Պետրոսյան Քրիստինե

7-ԴԴ ԴԱՍԱԴԱՆՈՒՄ ԳՈՐԾԱԾՎՈՂ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

2023-2024 ուս. տարի

- ❖ **ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ** - Հովհաննես Զաքարյան, Յուրի Ավետիսյան, Գայանե Մկրտչյան, լիլիթ Գրիգորյան <<Զանգակ-97>> հրատարակչություն, Երևան-2023
- ❖ **ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ** - Արքմենիկ Նիկողոսյան, Արսեն Վարդանյան <<Անտարես>> Երևան -2023
- ❖ **ՀԱՆՐԱՀԱՇԻՎ** - Սմբատ Գոգյան, Վաչագան Դիլանյան <<Էդիթ Պրինտ>>, Երևան-2023
- ❖ **ԵՐԿՐԱԶԱՓՈՒԹՅՈՒՆ** - Գագիկ Ադեկյան <<Աստղիկ գրատուն>> հրատարակչություն, Երևան-2023
- ❖ **ԱՆԳԼԵՐԵՆ** - Լուսինե Գրիգորյան <<Մարի հրատարակչություն>> Երևան - 2023
- ❖ **ՌՈՒՍԱՑ ԼԵԶՈՒ** - Ն. Առաքելյան, Ա. Էյռամդժյանց, Ս Սամուելյան, <<Տիգրան Մեծ>> հրատարակչություն, Երևան-2020
- ❖ **ՖՐԱՆՍԵՐԵՆ** - Ն. Ա. Սելիվանովա, Ե. Պ. Բերեգովսկայա, <Անտարես>> հրատարակչություն, Երևան -2019
- ❖ **ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ** - Վարդանյան Թրահել, Պոտոսյան Ակսել, Ասատրյան Վարդան, Հակոբյան Լուսինե <<Աստղիկ գրատուն>> հրատարակչություն, Երևան -2023
- ❖ **ՔԻՄԻԱ** - Ք. Բդոյան, Զ. Կարապետյան, Մ. Գալիոյան, <<Զանգակ>> Հրատարակչություն, Երևան- 2023
- ❖ **ՖԻԶԻԿԱ** - Գագիկ Մելիքյան, Սոս Մայիլյան <<Էդիթ-Պրինտ >> հրատարակչություն, Երևան -2023
- ❖ **ԿԵՆՍԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ** - Ա. Հ. Եսայան, Ս. Պիպոյան, Լ. Հակոբյան, <<Աստղիկ գրատուն>> հրատարակչություն, Երևան- 2023

- ❖ **ՀԱՄԱՇԽԱՐՀԱՅԻՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ** – Արամ Քոսյան, Արամ Նազարյան, Ռոբերտ Ղազարյան, Գոռ Մարգարյան <<Էդիթ Պրինտ>> հրատարակչություն, Երևան 2023
- ❖ **ՀԱՅՈՑ ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ** – Սմբատ Հովհաննիսյան, <<Մասնակցային դպրոց>> ԿՀ, Երևան-2023
- ❖ **ՀԱՄԱՐԱԿԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ** - Կարինե Հարությունյան, Հայկուհի Բարսեղյան, Նարեկ Գալստյան, Արաքս Մանուչարյան, Տարոն Սիմոնյան, <<Զանգակ>> հրատարակչություն, Երևան -2023
- ❖ **ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ-** Ս. Ս. Ավետիսյան , Ս. Վ. Դանիելյան, <<Տիգրան Մեծ>> հրատարակչություն, Երևան- 2021
- ❖ **ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅՈՒՆ** – Տաթևիկ Շախկուլյան, <<Զանգակ>> հրատարակչություն, Երևան-2023

ՈՒՍՈՒՄՆ ԱՌԱՍՏԻ ԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆ ԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ՀԱՐՅԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ

ՄԿԶԲԻՆ

- ✦ Մաքրել և վերակահավորել դասասենյակը:
- ✦ Կազմել աշակերտների ցուցակը և ժամանակավոր դասամատյանը:
- ✦ Կազմակերպել դասագրքերի ստացումը գրադարանից և բաշխումը աշակերտներին՝ պահպանելով հակահամաճարակային կանոնները:
- ✦ Կազմել դասասենյակը մաքրելու հերթապահության գրաֆիկ:
- ✦ Աշակերտների մանկավարժահոգեբանական հետազոտություն:
- ✦ Աշակերտների հետ համատեղ ընտրել տարվա ընթացքում քննարկվելիք թեման և դասդեկի ժամերի զրույցների թեմատիկան:
- ✦ Ուսումնասիրել աշակերտների ընտանեկան դաստիարակության պայմանները, պատրաստել դասարանի սոցիալական անձնագիրը:
- ✦ Ընտրել դասարանի ակտիվ՝ ավագ, օգնականներ:
- ✦ Հավաքել սպառիչ տեղեկություններ լրացուցիչ կրթության հաստատություններում, խմբակներում աշակերտների մասնակցության մասին:
- ✦ Ճշտել՝ գրանցվել են արդյո՞ք բոլորը «էլեկտրոնային օրագրում»:
- ✦ Ցուցաբերել մանկավարժական աջակցություն աշակերտների ինքնավարության դասարանական մարմնին (ակտիվին):
- ✦ Ընտրել ծնողկոմիտեի անդամներ և նախագահ:
- ✦ Հաշվառել «Փարոս» ծրագրում ընդգրկված ընտանիքների երեխաներին:
- ✦ Պարզել՝ արդյո՞ք բոլորն ունեն հնարավորություն՝ անհրաժեշտության դեպքում հեռավար դասընթացներին մասնակցելու համար:

ԱՄԵՆՕՐՅԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

- ✦ Համավարակով պայմանավորված՝ աշակերտների ջերմաչափում և ընդունում:
- ✦ Դասասենյակի ախտահանում, օդափոխում, հակահամաճարակային կանոնների պահպանում:
- ✦ Կատարել աշակերտների հաճախումների հաշվառում:
- ✦ Հետևել աշակերտների արտաքին տեսքին:
- ✦ Հետևել աշակերտների անձնական հիգիենային:
- ✦ Հետևել աշակերտների սնվելուն ու բարեկիրթ վարքին՝ բուժետում և ճաշարանում:
- ✦ Հետևել դասասենյակի մաքրությանը՝ ըստ նախապես կազմված հերթապահության գրաֆիկի, համավարակի ընթացքում դասասենյակի ախտահանումը կատարել ծնողների օգնությամբ:
- ✦ Ստուգել օրագրի, դասագրքերի և տետրերի առկայությունը և ըստ դասացուցակի:
- ✦ Հետևել, որ բջջային հեռախոսները անջատած պահեն մինչև դասերի ավարտը:
- ✦ Հետևել, որ աշակերտները դասամիջոցներին չբռնեն, չվազեն և չհրմշտեն իրար, համավարակի ընթացքում հնարավորինս մնալ դասասենյակում:
- ✦ Աշխատել կանխել ուշացումներն ու անհարգելի բացակայությունները:
- ✦ Պարզել օրվա բացակա աշակերտների բացակայությունների պատճառը:



ԱՄԵՆՇԱԲԱԹՅԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

- ✦ Էլեկտրոնային մատյանի վարման վերահսկողություն:
- ✦ Օրագրերի վարման վերահսկողություն:
- ✦ Դասղեկի ժամի վարում, պլանավորված գրույցների անցկացում:
- ✦ Հետևել աշակերտների առաջադիմությանը, գրույցել նրանց և նրանց ծնողների հետ:
- ✦ Լսել չառաջադիմող աշակերտներին և համապատասխան որոշումներ կայացնել:
- ✦ Ջրույցել անհարգելի բացակայող և հաճախակի ուշացող աշակերտների և նրանց ծնողների հետ:
- ✦ Ըստ գրաֆիկի հերթապահության կազմակերպում սրահում:

ԱՄԵՆԱՄՍՅԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

- ✦ Ջրույցել դասավանդող ուսուցիչների հետ՝ աշակերտների վարքի և առաջադիմության մասին:
- ✦ Ծնողներին տեղեկացնել իրենց երեխաների ստացած գնահատականների մասին, հորդորել, որ օգտվեն էլեկտրոնային օրագրերից:
- ✦ Կատարել դասալսումներ:
- ✦ Լսել դասարանի ավագի հաշվետվությունը, կատարել դաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն:
- ✦ Հանդիպել ծնողների հետ:
- ✦ Լավ սովորող աշակերտների միջոցով օգնել թույլ աշակերտներին՝ բարձրացնելու առաջադիմությունը:
- ✦ Կազմակերպել դասարանին հատկացված դպրոցամերձ տարածքի մաքրումը:

ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՅՔՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎՈՂ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

- ✦ Պահել ծնող - ուսուցիչ կապը:
- ✦ Հետևել դասագրքերի պահպանմանը:
- ✦ Կազմակերպել երեխաների առողջության պահպանման հետ կապված բժշկական երաշխավորությունների կատարումը:
- ✦ Հետևել, որ դասարանի բոլոր աշակերտները ունենան «դմփիկներ»:
- ✦ Անցկացնել ծնողական ժողովներ և պլանավորված զրույցներ:
- ✦ Հետևողական աշխատանք տանել ուսման առաջադիմության բարձրացման նպատակով:
- ✦ Հեռավար կրթության անցնելու անհրաժեշտություն առաջանալու հեպքում հետևել, որ բոլորը մասնակցեն դասերին:
- ✦ Կազմակերպել էքսկուրսիաներ՝ ՀՀ պատմա-մշակութային օջախներ:
- ✦ Անցկացնել դաստիարակչական թեստեր և կազմակերպել բանավեճեր աշակերտներին հուզող թեմաներով:
- ✦ Աշխատանք տանել, որ աշակերտները մասնակցեն արտադասարանական միջոցառումներին:
- ✦ Ունենալ աշակերտների արտադպրոցական պարապմունքների մասնակցության մասին տեղեկություններ:
- ✦ Ընտրել ծնողական ժողովների թեմատիկան:
- ✦ Վերահսկել աշակերտների հաճախումները, կանխել ուշացումները:
- ✦ Էլ.մատյանի, աշակերտական օրագրերի և այլ փաստաթղթերի վարման կազմակերպում:
- ✦ Կրթության գործընթացում դասարանական կոլեկտիվի փոխհարաբերությունների (աշակերտների միջև, աշակերտների և ուսուցիչների միջև, ներդասարանական, միջդասարանական) կարգավորում, համակարգում, վերլուծություն:

ԻԻՍԱՄՅԱԿԻ ՎԵՐՋՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

- ✦ Կիսամյակի ամփոփում:
- ✦ Կիսամյակային հաշվետվության հանձնում:
- ✦ Ծնողական ժողով:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՎԵՐՋՈՒՄ

ԿԱՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

- ✦ Տարեկան գնահատականների և դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում:
- ✦ Ծնողական ժողով (ծնողներին ներկայացնել տարեվերջյան արդյունքները):
- ✦ Տարեկան հաշվետվության հանձնում:
- ✦ Դասագրքերի վերանորոգում և հանձնում գրադարան:
- ✦ Դասասենյակի մաքրում և հանձնում:
- ✦ Երեխաների ծնողներից տեղեկություններ հավաքել նրանց ամառային հանգստի կազմակերպման մասին:
- ✦ Աշակերտական ակտիվի, ծնողների հետ կազմակերպել դասարանի ամառային էքսկուրսիան:
- ✦ Լրացնել աշակերտների անձնական գործերը:

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ

ԽՄԲԱԿՆԵՐՈՒՄ (2023-2024 ու.ս. տարի)

N	Ազգանուն, անուն		Գեղագիտական, երաժշտական	Սպորտային	Այս կամ այն բնագավառում նույն ձևով բերած հաջողություններ
1.	Ալեքսանյան	Սամվել		Ֆուտբոլ	
2.	Աղաբաբյան	Գոերգի			
3.	Անտոնյան	Պետրոս			
4.	Ավանեսյան	Անի	Պար		
5.	Բայան	Հովսեփ		Ֆուտբոլ	
6.	Գոզեյան	Հովհաննես			
7.	Գրիգորյան	Ժորա			
8.	Կարապետյան	Մոնիկա	Պար		
9.	Կոստանյան	Վալերի		Լող	
10.	Հարությունյան	Միլանա			
11.	Հարությունյան	Էրիկ			
12.	Ղարաբաղցյան	Արսեն			
13.	Ղարիբյան	Արթուր			
14.	Մանասյան	Վալերի		Դյուդո	
15.	Մանթաշյան	Դավիթ			
16.	Մարտիրոսյան	Նահրա			
17.	Մարտիրոսյան	Նարեկ	Երգ		
18.	Մխիթարյան	Մարիա	Թատերական խմբակ		
19.	Մկրտունյան	Արմիկ			
20.	Ոսկանյան	Մարիա	ԹՈՒՄՈ		
21.	Պետրոսյան	Էլեն			
22.	Պողոսյան	Քրիստիանա	Դաշնամուր, ֆլեյտա		
23.	Սարգսյան	Սոսե			
24.	Վարդանյան	Սոֆյա	Թատերական խմբակ		
25.	Ունուսյան	Էրիկ	Հարվածային գործիքներ		
26.	Ունուսյան	Նապալի			
27.					

ԴԱՍՂԵԿԻ ԺԱՄԵՐԻՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ

**ԴԱՍՂԵԿԻ ԺԱՄԵՐԻՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ
ԶՐՈՒՅՑՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱ
2023 – 2024**

N	Թեմա	Կատարող անձ	Կատարման ժամկետը	Կատարման մասին	Նշումներ
	Գիտելիքի և դպրության օր:	Դասղեկ, աշակերտներ	01.09.2023թ.		
1.	Անձնական հիգիենայի կանոններ:	Դասղեկ Բուժքույր	04.09 – 08.09		
2.	Իմ հոբին	Դասղեկ	11.09 – 15.09		
3.	Անկախության դերը: Իմ հայրենիքը Հայաստանն է:	Դասղեկ Աշակերտներ	18.09 – 22.09		
4.	Իմ ուսուցիչը:	Դասղեկ Աշակերտներ	25.09 – 29.09		
5.	Հանդուրժողականություն: Դաս 1	Դասղեկ	02.10 – 06.10		
6.	Իմ իրավունքներն ու պարտականությունները:	Դասղեկ Աշակերտներ	09.10 – 13.10		
7.	Ի՞նչ է ընկերությունը: Իմ ընկերը	Դասղեկ Աշակերտներ	16.10 – 20.10		
8.	Հանդուրժողականություն: Դաս 2	Դասղեկ Աշակերտներ	30.11 – 03.11		
9.	Վարվեցողության կանոնները:	Աշակերտներ	06.11 – 10.11		

10.	Ում կուզենայի նմանվել:	Դասղեկ Աշակերտներ	13.11 – 17.11		
11.	<<Վիկտորիանություն>> և <<Վիկտորիմ վարք>>	Դասղեկ Աշակերտներ	20.11 – 24.11		
12.	Հանդուրժողականություն: Դաս 3	Դասղեկ Աշակերտներ	27.11 – 01.12		
13.	Բնական աղետներ :	Դասղեկ Աշակերտներ	04.12 – 08.12		
14.	Մենք հյուր ենք գնացել, մեզ մոտ հյուրեր կան:	Աշակերտներ	11.12 – 15.12		
15.	Ամանորը աշխարհի տարբեր կողմերում:	Աշակերտներ	18.12 – 22.12		
16.	Ինչպես եմ անցկացնում ազատ ժամանակս:	Դասղեկ Աշակերտներ	2024 թ. 08.01 – 12.01		
17.	Համակարգչի լավ վատ կողմերը:	Դասղեկ Աշակերտներ	15.01 – 19.01		
18.	Հայկական բանակը, նրա դերն ու նշանակությունը:	Դասղեկ Աշակերտներ	22.01 – 26.01		
19.	Հանդուրժողականություն: Դաս 4	Դասղեկ Աշակերտներ	29.01 – 02.02		
20.	Հանդուրժողականություն: Դաս 5	Դասղեկ Աշակերտներ	05.02 – 09.02		
21.	Գրքերի աշխարհում: Անադարտ պահենք մայրենին:	Դասղեկ Աշակերտներ	12.02 – 16.02		
22.	Թրաֆիքինգի դեմ պայքարի միջոցառումներ :	Դասղեկ Աշակերտներ	19.02 – 23.02		

23.	Մայր իմ անուշ ու անզին:	Դասդեկ Աշակերտներ	26.02 – 01.03		
24.	Թրաֆիքինգ: Ինչպես խուսափել զոհ դառնալուց:	Աշակերտներ	04.03 – 08.03		
25.	Հայկական ծեսեր և ծիսակատարություններ:	Աշակերտներ	11.03 – 15.03		
26.	Զատիկի տոնի խորհուրդը:	Դասդեկ Աշակերտներ	18.03 – 22.03		
27.	Իմ իրավունքներն ու պարտականությունները:	Դասդեկ Աշակերտներ	01.04 – 05.04		
28.	Հանդուրժողականություն: Դաս 6	Դասդեկ Աշակերտներ	08.04 – 12.04		
29.	Մեծ Եղեռն: Այցելություն Ծիծեռնակաբերդ:	Դասդեկ Աշակերտներ	15.04 – 19.04		
30.	Մեր երկրի հերոսական անցյալը:	Աշակերտներ	22. 04 – 26.04		
31.	Ինչպես չկորցնել հարազատ մարդկանց վստահությունը:	Դասդեկ Աշակերտներ	29.04 – 03.05		
32.	Իմ տունը: Իմ ընտանիքը: Մայիսի 15-ը ընտանիքի միջազգային օրն է:	Դասդեկ Աշակերտներ	06.05 – 10.05		
33.	Ո՞վ եմ ես:	Դասդեկ Աշակերտներ	13.05 – 17.05		
34.	Ի՞նչ տվեց ինձ այս ուսումնական տարին:	Աշակերտներ	20.05 – 24.05		

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Օլ. 09.23թ - Գրքեր/հոդվածներ

ԷՔՍԿՈՒՐՍԻԱՆԵՐ

Այցելություններ թանգարաններ, պատմամշակութային օջախներ,...

23.10.23թ - «յուսիսի Նեոպոլիս» արև - թանգարան: