

Հաստատված

Դպրոցի տնօրեն Սահրա Տողանյան

01 սեպտեմբեր 2023թ.



Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ-ի թիվ 57 հիմնական դպրոցի

<<Հայագիտական>>

մեթոդիավորման տարեկան

աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

Մեթոդիավորման նախագահ Մերի Սեփոյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, Անունը, Հայրանունը	Ծն նյ ան թի վը	Կրթությ ունը	Որակա վորումը	Ստա ժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. Ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Սեփոյան Մերրի	198 1	Բարձր ագույն		22	Հայոց լեզու, գրակ, մայրենի	5ա, 5բ, 7բ, 9ա	25
3	Սահակյան Ուրարտուհի	198 5	Բարձր ագույն		1	Հայոց լեզու, գրակ, մայրենի	6ա, 7ա, գ, 8բ	22
4	Համբարձումյան Սաբեթ	198 8	Բարձր ագույն		16	Հայոց լեզու, գրակ, մայրենի	6բ, 8ա, 9բ	18
5	Ստեփանյան Նարինե	197 5	Բարձր ագույն			Հայոց լեզու, գրակ, մայրենի	6գ	6
7	Մինասարյան Լիլիթ	199 7	Բարձր ագույն		3	Հասարակ., ՀԷՊ, հայոց և համաշխարհայի ն պատմություն	6ա,գ, 7բ, գ, 8ա,բ, 9ա,բ	30
8	Հովհաննիսյան Լաուրա	200 1	Բարձր ագույն		-	Իմ Հայրենիք, հասարակ. հայոց և համաշխարհայի ն պատմություն	5ա,բ, 6ա,բ,գ, 7ա,բ,գ, 8բ, 9ա	24
9	Մարտիրոսյան Ֆլորա	199 6	Բարձր ագույն		5	Տեխնոլոգիա	2բ, 4բ, 5ա,բ, 6ա,բ,գ	12

10	Շիրվանյան Քրիստինե	199 5	Բարձր ագույն		5	Ֆիզկուլտուրա	1ա,բ, 2ա,բ, 3ա,բ, 4ա,բ, 6ա,բ,գ	27
11	Բաղդասարյան Հեղինե	197 9	Բարձր ագույն		16	Ֆիզկուլտուրա	5ա,բ, 7ա,բ, 8ա,բ, 9ա,բ	22

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում	

2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդիավորման ` 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում: 	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորում</p>	
---	--	---	----------------------------------	--

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով`</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մ/մ նախագահ` կիսամյակի ընթացքում 15-20 դ/ժ 2. Անդամներ` կիսամյակի ընթացքում առնվազն 15 ժամ 	Տարվա ընթացքում	մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդախմբի անդամների շրջանակներում</p> <p>3. համադպրոցական բաց դասեր:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
---	---	-----------------	---------------------	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդմիավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդմիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
3	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
4	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում;	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդ.	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
6	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
7	Ընթերցանությունը որպես զարգացման հիմնական ոլորտ	ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
9	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	անդամներ	

10	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում		
11	Մեթոդիավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>>2022, 3րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման	
			նախագահ, անդ.	
12	Ընթերցանության ուղղությամբ կազմակերպել վերապատրաստումներ՝ դասվարների համար;	սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
13	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ՝ գրադարան	հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
14	Կազմակերպել ընթերցանության , ասմունքի , դերային խաղերի և թատերական մրցույթներ, գրքի քննարկումներ;	նոյեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
15	Խրախուսել լավագույն մասնակիցներին;	դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	

16	Կազմակերպել բաց դասեր, ցերեկույթներ;	հունվար	Մեթոդափակորման անդամներ	
17	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ	փետրվար	Մեթոդափակորման անդամներ	
18	Ստեղծել ընթերցանության խմբակ	փետրվար	Մեթոդափակորման անդամներ	
19	Հանդիպում ժամանակակից գրողների հետ	մարտ	Մեթոդափակորման անդամներ	
20	Կազմակերպել այցելություններ գրախանութներ	ապրիլ	Մեթոդափակորման անդամներ	
21	Կազմակերպել ընթերցանության մրցույթ	մայիս	Մեթոդափակորման անդամներ	

Օրակարգեր

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 1

Օգոստոսի 27-30-ը

1. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:
3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում:
4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
5. Մովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:
6. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:

Նիստ 2

Սեպտեմբերի 25-27

1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը:
4. Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը:

ՆԻՍՏ 3
Հոկտեմբերի 25-29

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:
4. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:
5. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:
6. Զեկույց «Ուսուցիչը որպես մանկավարժական հաղորդակցության և շփումների սուբյեկտ»;(զեկուցող՝ Ու. Սահակյան)
7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:
8. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:

Նիստ 4
Նոյեմբերի 22-26

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:

3. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:
4. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:
5. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացումը» (զեկուցող՝ Մ.Բաբայան)

Նիստ 5
Դեկտեմբեր 24-27

1. Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցում:
2. Հաստատել մեթոդախաղարման նիստի օրակարգը:
3. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:
4. Ֆիզիկական կուլտուրայի դերը աշակերտի կյանքում» (զեկուցող՝ Հ.Բաղդասարյան) 5. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:

Նիստ 6
Հունվար 24-28

1. Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մեթոդախաղարման նիստի օրակարգը:
3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը:
4. Հայրենիք, ազգ. բանակ: զեկուցող՝ Ռ. Հովսեփյան
5. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:

Նիստ 7
Փետրվար 22-27

1. Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մեթոդախաղարման նիստի օրակարգը:
3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում:

4. Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը:
5. Ուսուցիչի կողմից երեխաների ուսումնառության ընթացքում նկատած կրթական կարիքների բացահայտում » (զեկուցող՝ Ս.Համբարձումյան)

Նիստ 8

Մարտ 25-29

1. Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)
2. Հաստատել մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգը:
3. 5-ից 9-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն առարկաներից տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը ;
4. Նշանավոր հայագետներ և պատմաբաններ» (զեկուցող՝ Լ.Մինասարյան)

Նիստ 9

Ապրիլ 23-27

1. Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգի հաստատում
3. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:
4. Ուսուցիչի համագործակցությունը գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործ.արդյունավետության բարձրացման նպատակով» (զեկուցող՝ Ն.Ստեփանյան)

Նիստ 10

Մայիս 23-27

1. Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցում: 2. Մեթոդախաղարման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:
4. 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:

Նիստ 11

ՀՈՒՆԻՍ ԱՄՍՎԱ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԱՄՍԱԹԻՎԸ ԸՍՏ ՏՎՅԱԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԻ

1. Ուսումնական տարվա մեկ որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցում:
2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:
4. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում: 5. Հաշվետվությունների քննարկում:

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի ընթացքում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի ընթացքում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ,	

	նախապատրաստում:		անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դաբոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
	5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստեղծների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	

5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ
---	--	-----------------	--

Զեկուցումներ, զրույցներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈԴԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
3-րդ նիստ	Ու. Սահակյան	1	Ուսուցիչը որպես մանկավարժական հաղորդակցության և շփումների սուբյեկտ	
4-րդ նիստ	Մ.Բաբայան	2	Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացումը	
5-րդ նիստ	Հ.Բաղդասարյան		Ֆիզիկական կուլտուրայի դերը աշակերտի կյանքում	
6-րդ նիստ	Ռ.Հովսեփյան	3	Հայրենիք, ազգ, բանակ	
7-րդ նիստ	Ս.Համբարձումյան		Ուսուցիչի կողմից երեխաների ուսումնառության ընթացքում նկատած կրթական կարիքների բացահայտում	
8-րդ նիստ 9-րդ նիստ	Լ.Մինասարյան Ն.Ստեփանյան		Նշանավոր հայագետներ և պատմաբաններ Ուսուցչի համագործակցությունը գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործ. արդյունավետության բարձրացման նպատակով	

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
---	----------------------------	---------	---------	----------

1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների , հայ ժողովրդի ակնավոր զավակների, գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն, «Մեղու» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Հեքիաթն է կանչում			
11	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
12	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
13	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
14	Գրքի տոն	Փետրվար 21	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

**Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների
ձևավորում**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և այլոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3		Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդափավորման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	