

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Օ. Պետրոսյան

1 սեպտեմբերի 2021 թ.

# Աշխատանքային տարեկան պլան

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝

Ք. Հարությունյան

2021-2022 ուստարի

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարած աշխատանքի մասին
1	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	
2	Կազմակերպել առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները, ընդհանրացնել և տարածել մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձը:	Ուստարվա ընթացքում	
3	Աջակցել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների ներդրմանը, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել կրթության ոլորտի նորամուծություններին:	Ուստարվա ընթացքում	
4	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդական և մանկավարժական օգնություն:	Ուստարվա ընթացքում	
5	Դասավանդման որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել դասալսումներ:	Ուստարվա ընթացքում	
6	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորումների, մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	
7	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նմուշ-օրինակները:	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	
8	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարողականը (4-9-րդ դաս.):	Ուստարվա ընթացքում	
9	Ստուգել ուսուցողական գրավոր աշխատանքների կատարողականը (4-9-րդ դաս.):	Յուր. 2 ամիսը մեկ	
10	Իրականացնել մատենավարության վերահսկողություն և էլեկտրոնային մատյանների ստուգում (4-9-րդ դաս.):	Ուստարվա ընթացքում	
11	Ուսումնասիրել աշխատանքային տետրերի վարման որակը (4-9-րդ դաս.):	Հոկտեմբեր Փետրվար	
12	Ստուգել աշխատանքային տետրերը (4-րդ դասարաններ):	Յուր. 2աբաթ	
13	Վերահսկել առարկայական անկյունները:	Ուստարվա ընթացքում	
14	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին:	Ուստարվա ընթացքում	
15	Իրականացնել բացակայությունների հաշվառում՝ ուսումնական պարապմունքների ավարտից 15 օր առաջ:	Մայիս	
16	Ստուգել ծրագրերի կատարողականն ըստ թեմատիկ պլանների(4-9-րդ դաս.):	Ուստարվա ընթացքում	

17	Ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանները:	Ուստարվա ընթացքում	
18	Ստուգել ուսուցիչների թղթապանակները:	Յուր. ամսվա սկզբին	
19	Նոր ուսուցիչներին ծանոթացնել դպրոցի աշխատակարգին:	Ուստարվա ընթացքում	
20	Կազմել նախաքննական խորհրդատվությունների ժամանակացույցը:	Մայիս	
21	Կազմակերպել 9-րդ դասարանում կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստական աշխատանքները, ցուցակ- հայտերի գրանցումը:	Մայիս	
22	Կազմել դասղեկի ժամերի ժամանակացույցը:	Սեպտեմբեր	
23	Վերահսկել դասղեկի ժամերի կատարումն ըստ կազմած գրաֆիկի (4-9-րդ դաս.):	Ուստարվա ընթացքում	
24	Ստուգել դասղեկի պլանները (4-9-րդ դաս.):	Յուր. ամսվա սկզբին	
25	Վերահսկել դասղեկ-ծնող կապը:	Ուստարվա ընթացքում	
26	Մասնակցել դասարանական ծնողական ժողովներին:	Ուստարվա ընթացքում	
27	Մասնակցել կիսամյակային ամփոփիչ ստուգումների կազմակերպմանը:	Դեկտեմբեր Մայիս	
28	Վերահսկել միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքները (4-9-րդ դաս.):	Ուստարվա ընթացքում	
29	Վերահսկել բուժանձնակազմի աշխատանքները:	Ուստարվա ընթացքում	
30	Համակարգել աշակերտական խորհրդի աշխատանքները:	Ուստարվա ընթացքում	
31	Մասնակցել ծնողական խորհրդի նիստերին:	Ուստարվա ընթացքում	