

հասցեագրում
ՊԿՊՊԳՅ
Գ.Կ
01.09.2023թ



«Ընկալելի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԾՐԱԳԻՐ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ՝ Զ.Արզումանյան

2023-2024 ՈՒՍԱՐՎԱ

**ԴԱՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ
ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ**

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Ծանոթություն
1.	Ստեղծել աշակերտական ինքնակառավարման մարմիններ, աշակցել նրա գործունեությանը	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ընտրական հանձնախումբ, դասղեկներ	
2.	Ապահովել աշակերտների ընդգրկվածությունը արտադասարանական և արտադպրոցական խմբակներում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
3.	Պատրաստել տեղեկատվական վահանակներ, պատի թերթեր	տարվա ընթացքում	Առարկայի ուսուցիչներ, դասղեկներ, ԱԽ տեղեկատվական և ուսումնադաստիարակչական հանձնախումբ	
4.	Աշխատանքներ տանել աշակերտների կարգապահության, հաճախումների և ուսումնական առաջընթացի բարելավման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ	
5.	Կազմակերպել հանդիպումներ ուսուցանողների աշխատակիցների հետ, այցելություններ զորամասեր	Տարվա ընթացքում	Չինղեկ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
6.	Կազմակերպել այցելություններ Եռաբլուր, Ղարաբաղի անկախության, Չայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	Տարվա ընթացքում	դասղեկներ	
7.	Ստեղծել սովորողների ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմաններ, ձևավորել բացասական վերաբերմունք վնասակար սովորությունների հանդեպ:	Տարվա ընթացքում	Դասղեկներ, դասվարներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
8.	Կազմակերպել բնապահպանական միջոցառումներ, աշակերտներին մասնակից դարձնել մերձդպրոցական տարածքի կանաչապատման, բարեկարգման աշխատանքներին	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, կերպարվեստի ուսուցիչ, կենսաբ., աշխարհ. ու ս.	
9.	Ստեղծել վահանակներ, պատառներ, պատի թերթեր	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, աշակերտներ, ԱԽ	
10.	Կազմակերպել սանիտարական օրեր	Ամիսը մեկ անգամ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԱԽ, ԴԱԿ	

11.	<p>Ստեղծել դաստիարակչական աշխատանքների համալիր ուղղվածություն .օգնել երեխային արդյունավետ կերպով հարմարվել աշխարհում անընդհատ տեղի ունեցող փոփոխություններին,</p> <ul style="list-style-type: none"> • բարեխիղճ և համարժեք կերպով արձագանքել շրջապատում տեղի ունեցող երևույթներին, • նպատակաուղղել երեխայի արժեքային համակարգի ձևավորումը, • զարգացնել սովորողների ճանաչողական ակտիվությունը, • աշակերտի մոտ ձևավորել հարգալից վերաբերմունք լեզվի, մշակույթի և ազգային ավանդույթների նկատմամբ՝ դարձնելով նրան այդ արժեքների կայուն կրող, • յուրաքանչյուր անհատի մոտ ստեղծել ինքնակատարելագործման ներքին պահանջ: 	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասուղեկներ	
-----	---	-----------------	--	--

**ԴԱՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ
ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ**

Պաշտոնային պարտականությունները.

-Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի ,վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

-Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ

-Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴԻ ՀԵՏ

Պաշտոնային պարտականություններ.Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Ծանոթություն
1.	Նախընտրական խմբի ձևավորում	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
2.	Աշակերտական ընդհանուր ժողովի կազմակերպում	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	Տնօրեն,ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
3.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակա,ընտրական հանձնախմբի նախագահ	
4.	Աջակցություն աշակերտական խորհրդի ձևավորմանը	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,ընտրական հանձնախմբի նախագահ	
5.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրությունների կազմակերպում	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
6.	Աշակերտական խորհրդի ժողովների կազմակերպման մշտադիտարկում	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
7.	ԱԽ աշխատանքների պլանի համատեղ պլանավորում և վերահսկում	հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
8.	Սեմինարների,կլոր սեղանների ,հարցումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
9.	Հաճախակի գրույցներ վարել ,որպեսզի սովորողների մոտ կատարելագործվի իրենց աշխատանքի, ազգի, նրա ավանդույթների և հաղթանակների նկատմամբ հարգանքը և հպարտության զգացմունքը	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
10.	Նպաստել հոգեպես հարուստ և սոցիալապես ակտիվ կեցվածքով հայ քաղաքացու ձևավորմանը	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
11.	Սովորողների կողմից կրճատել տարբեր օրինախախտումների և նրանց մոտ առկա վնասակար սովորույթների մակարդակը	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	

ԱՃԽԱՏԱՆՔ ԱՉԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

Պաշտոնային պարտականությունները

-Հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացում.

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Ծանոթություն
1.	Հաշվառել դպրոցում սովորող եզդի աշակերտներին	Օգոստոսի 26-31	Հ.Արզումանյան	
2.	Ծնողի դիմումի համաձայն եզդի աշակերտներին ընդգրկել եզդիերենի խմբակում	Օգոստոսի 26-31	Հ.Արզումանյան	
3.	Եզդի աշակերտների ապահովվումը եզդիերենի դասագրքերով	Սեպտեմբերի սկիզբ	Հ.Արզումանյան գրադարանավար	
4.	Կազմակերպել ընթերցումներ նվիրված եզդի ժողովրդի լեզվին և մշակույթին	Տարվա ընթացքում	Միրոյան Ֆ.	
5.	Ընթերցում<<Եզդի ժողովրդի ազգային սրբերը>>	Տարվա ընթացքում	Միրոյան Ֆ.	
6.	Հարցում սովորողների շրջանակներում <<Արդյոք դու քեզ ճնշված ես զգում>>	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դաստեղներ	
7.	<<Երեխայի իրավունքները և կոնֆլիկտները>>ընթերցում	Տարվա ընթացքում	Աշակերտական խորհուրդ	
8.	Կլոր սեղան<< Ազգայի փոքրամասնությունները Հայաստանում>>	Տարվա ընթացքում	Ծնողական խորհուրդ	

ԱՃԽԱՏԱՆՔ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

Պաշտոնային պարտականությունները

-Հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացում.

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Ծանոթություն
1.	Հաշվառել դպրոցում սովորող եզդի աշակերտներին	Օգոստոսի 26-31	Հ.Արզումանյան	
2.	Ծնողի դիմումի համաձայն եզդի աշակերտներին ընդգրկել եզդիերենի խմբակում	Օգոստոսի 26-31	Հ.Արզումանյան	
3.	Եզդի աշակերտների ապահովվումը եզդիերենի դասագրքերով	Սեպտեմբերի սկիզբ	Հ.Արզումանյան գրադարանավար	
4.	Կազմակերպել ընթերցումներ նվիրված եզդի ժողովրդի լեզվին և մշակույթին	Տարվա ընթացքում	Միրոյան Ֆ.	
5.	Ընթերցում<<Եզդի ժողովրդի ազգային սրբերը>>	Տարվա ընթացքում	Միրոյան Ֆ.	
6.	Հարցում սովորողների շրջանակներում <<Արդյոք դու քեզ ճնշված ես գգում>>	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
7.	<<Երեխայի իրավունքները և կոնֆլիկտները>>ընթերցում	Տարվա ընթացքում	Աշակերտական խորհուրդ	
8.	Կլոր սեղան<< Ազգայի փոքրամասնությունները Հայաստանում>>	Տարվա ընթացքում	Ծնողական խորհուրդ	

**ԱՃԽԱՏԱՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՃԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ
ԱՃԽԱՏԱՆԸ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ**

Պաշտոնային պարտականությունը.

Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների աշխատանքը

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձ	Ծանոթություն
1.	Վնցկացնել 5-6 տարեկան երեխաների հաշվառում համայնքում:	Մայիս-հունիս	Տևօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվարներ	
2.	Իրականացնել դպրոցահասակ երեխաների ընդունելությունը դպրոց: Կազմակերպել առաջին դասարան հաճախող երեխաների և ծնողների այցելությունը դպրոց:	Հունիս-օգոստոս	Տևօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվարներ	
3.	Դասագրքերի բաշխում:	Օգոստոսի 25-31-ը	Տևօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, գրադարանավար,	
4.	Դասվար- դասղեկներին ԿԳՄՍ Նախարարի ուղեցույցի մասին տեղեկացում և պահանջվող աշխատանքային պլանների մշակում	սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
5.	Դասղեկների հետ դասարանների աշակերտների թվի բաշխում և դասասենյակների կահավորումը ըստ ուղեցույցի	սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
6.	Վերահսկել դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակումը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
7.	Դասղեկներին ծանոթացնել իրենց դպրոցի կանոնադրական պահանջների կատարմանը, ապահովել դրանց պարտադիր կազմակերպումը:	սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
8.	Կազմել դասղեկի ժամերի անցկացման գրաֆիկ և իրականացնել մշտադիտարկում	սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	

9.	<p>Աջակցել դասղեկներին՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրելով հետևյալ դրույթների իրականացմանը.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ -աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն. նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն, դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները -շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին: -հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները: -ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասարանական և ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-ծնող-դպրոց-ուսուցիչ կապը: Ծնողների համար կարողալ մանկավարժական թեմաներով զեկույցներ: -յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ՝ բաղկացած 3-5 հոգուց, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը: -սահմանել սովորողների հաճախումների, առաջադիմության և վարքի ընթացքի վերահսկողություն: -համագործակցել ծնողների հետ՝ երեխաների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում: 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Յուրաքանչյուր ամիս</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Յուրաքանչյուր օր</p> <p>Յուրաքանչյուր օր</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ</p> <p>Դասղեկներ, դասվարներ</p> <p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, դասվարներ</p> <p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ</p> <p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, դասվարներ</p>	
10.	Կազմակերպել սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ:	ամիսը մեկ անգամ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
11.	Ցուցաբերել աջակցություն դասղեկ-դասվարների՝ դասղեկական թղթապանակների անհրաժեշտ փաստաթղթերով համալրելու գործում:	մշտապես	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
12.	Մշտապես ստուգել դասղեկական թղթապանակները և մատյանները:	մշտապես	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ ԱՆԱՊԱՀՐՈՎ ԵՐԵՒԱՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Ծանոթություն
1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ԾԽ նախագահ	
2.	Ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու վերաբերյալ միջոցառումների կազմակերպում՝ այդ գործում ներգրավելով հովանավորների	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ԾԽ	
3.	Աշխատանք ռիսկային խմբերի հետ. ա/Գրանցել նմանատիպ աշակերտներին և ընտանիքներին: բ/Խմբերի ընտրություն <<Դեռահասներ>> և <<Անապահով ընտանիքներ>>	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ԾԽ	

13.	Կազմակերպել դասախոսումներ տարբեր առարկաներից, օգնել ուսուցիչներին ուսուցման և դաստիարակության միասնականությունն ապահովելու գործում:	պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
14.	Ջեռուղական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել պնհարգելի բացակայությունները և ուշացումները	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դաստեկներ, ԴԱԿ	
15.	Աջակցել դաստեկներին տարբեր բնույթի միջոցառումներ կազմակերպելու գործում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դաստեկներ, ԴԱԿ	

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Պաշտոնային պարտականությունը Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Ծանոթություն
1.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	Ծնողխորհրդի օրինակելի կանոնադրության 100-րդ կետի համաձայն /համադպրոցականը ոչ պակաս քան երկու անգամ/	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
2.	Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողովներ:	Ծնողխորհրդի օրինակելի կանոնադրության 100-րդ կետի համաձայն /համադպրոցականը ոչ պակաս քան երկու անգամ/	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
3.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	Ծնողխորհրդի օրինակելի կանոնադրության 100-րդ կետի համաձայն/դասարանականը ոչ պակաս, քան չորս անգամ/	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
4.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան	Ուսումնական տարվա սկիզբ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
5.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, ընտրել նախագահ և նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը	Ծնողխորհրդի օրինակելի կանոնադրության 100-րդ կետի համաձայն	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
6.	Պլանավորել 2023-2024 ուստարվա ծնողական խորհրդի գործունեությունը	Սեպտեմբերի վերջին շաբաթ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ծնողխորհրդի նախագահ	
7.	Ապահովել ծնողներին տեղեկատվությամբ, կազմակերպել, սեմինարներ, խորհրդատվություններ, ծնողներին ակտիվորեն ընդգրկել դպրոցի դաստիարակչական գործընթացներում:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԾԽ նախագահ	
8.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակման որակը բարելավման նպատակով :	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	

9.	<p>Ծնողներին ներգրավել սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներում: Ամրապնդել ծնողների և հաստատության միջև կապը, մանկավարժական կոլեկտիվի և ծնողների կողմից երեխաների միասնական պահանջների դաստիարակության հարցերի վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ և քննարկել:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ</p>	
10.	<p>Դպրոցի ծնողական խորհրդի գործողությունները ուղղել սովորողների հոգևոր և հայեցի դաստիարակության խնդիրների իրականացնելու ուղղությամբ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ</p>	
11.	<p>Դպրոցի դժվար դաստիարակվող սովորողների դաստիարակությանը և սոցիալական աջակցությանը ուղղված միջոցառումների կազմակերպում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԾԽ</p>	
12.	<p>Հանդիպում ծնողների հետ</p>	<p>Ըստ անհրաժեշտության</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ</p>	
13.	<p>Երեխաների դաստիարակության հարցերում ձևավորել միասնական պահանջներ մանկավարժական աշխատողների, հանրակրթական դպրոցի և ծնողների միջև:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ</p>	
14.	<p>Դպրոցի և ծնողների համագործակցության բովանդակության մեջ ներառել երեք հիմնական ուղղություններ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • ծնողների հոգեբանամանկավարժական տեղեկացվածության բարձրացում, • ուսումնադաստիարակչական գործընթացներին ծնողների մասնակցության ընդլայնում, • դպրոցի կառավարման գործընթացներում ծնողների մասնակցության մեծացում: 	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ</p>	
15.	<p>Ըստ անհրաժեշտության՝ ծնողների համար անցկացնել անհատական և խմբային խորհրդատվություններ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • դպրոցի ծնողական խորհրդում ներգրավել դպրոցի ամենակտիվ և փորձառու ծնողներին, • ամրապնդել ծնողական խորհրդի կապը աշակերտական, մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների հետ: 	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ</p>	

ԱՆՑԱՆԿԱԼԻ ՎԱՐՔ ՑՈՒՑԱԲԵՐՈՂ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐ

Պաշտոնային պարտականությունները. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Ծանոթություն
1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող աշակերտների հաշվառում	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասող եկներ	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասող եկ, ծնող	
3.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասող եկ, ծնող, ոստիկանության անչափահասների գործերով զբաղվող աշխատակից	
4.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող աշակերտներին ընդգրկել գործող արտադասարանական խմբակներում, հանրօգուտ աշխատանքներում	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
5.	Անցկացնել մի շարք զրույցներ ա/Անչափահասների շրջանում կատարվող հանցագործների վիճակը և նրանց կանխման գործում հասարակության խնդիրները բ/Թմրադեղերի օգտագործումը և նրանց հետևանքները գ/Հոգեկործանումը և սպառնալից տեղափոխումը և տարածումը, որպես քրեական օրենս-գրքի պատժելի արարքները դ/Ինչ է թրաֆիկինգը: Իրագրությունը սկսվում է դպրոցից:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասող եկներ	
6.	Աշխատանք ռիսկային խմբերի հետ. ա/Գրանցել նմանատիպ աշակերտներին և ընտանիքներին: բ/խմբերի ընտրություն <<Դեռահասներ>> և <<Անապահով ընտանիքներ>>	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասող եկներ	
7.	Ժամանակին միջոցառումների ձեռնարկում անչափահասների կողմից կատարած իրավապահ մարմինների տված տեղեկատվություն ստանալու դեպքում:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասող եկներ	
8.	Այցելություն ընտանիքներ՝ կանխարգելման և վերահսկման նպատակով:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասող եկներ	
9.	Թեմատիկ միջոցառումներ խմբերի զբաղվածությունն ապահովող ծրագրեր՝ <<Հանդուրժողականություն>	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասող եկներ	

	>և<<Ընտրեք կյանքի ճանապարհը>>թեմայով քննարկում միջոցառումների իրականացում և հոգեբանական ուսումնասիրություն:			
10.	Կանխարգելիչ միջոցառումների համակարգի կազմակերպում դեռահասների վարքագծի շեղումների նախագգուշացման նպատակով:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Ծանոթություն
1.	Ուղեցույցից բխող աշխատանքային պլանների քննարկում, կատարողականի վերահսկում	Սեպտեմբեր, տարվա	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, նախատեսվող աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
3.	Գրադարանավարի հետ համատեղ նախատեսվող աշխատանքների պլանավորում և քննարկում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
4.	Պարբերաբար ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վիճակը	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
5.	Վերահսկել դասղեկների դաստիարակչական աշխատանքային պլաններով նախատեսված աշխատանքների կատարումը	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
6.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	ուստարում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
7.	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	ուստարում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	

**ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ
ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻ ԽՄԲԱՎԱՐՆԵՐԻ ՀԵՏ**

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Ճանաչություն
1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
2.	Վերահսկել խմբավարների աշխատանքային պլանների մշակումը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
3.	Կազմել արտադասարանական խմբակների աշխատանքների կայուն գրաֆիկ ,ապահովվել խմբակներում ընդգրկված աշակերտների մասնակցությունը	Սեպտեմբեր Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
4.	Կատարել աշակերտների հաշվառում, ովքեր դպրոցից դուրս զբաղված են որևէ խմբակում	Սեպտեմբեր, հունվար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
5.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ	Կիսամյակի և տարվա ավարտին	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	