

Հաստատում էմ

Տնօրեն

Դ. Կոստանյան


« 31 »


05

2023թ.



Օտար լեզուների մեթոդական միավորման
2023-2024 ուսումնական տարվա
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝  Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝  Ս. Ավանեսյան

2023թ.

**ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԸ,
ԺԱՄԱԲԱԺԱՆՈՒՄԸ**

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

№	ՈՒՍՈՒՑՉԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆ ԱՆՈՒՆ ՀԱՅՐԱՆՈՒՆ	ԴԱՍՏԱՎԱՆԴՈՂ ԱՌԱՐԿԱ (ՆԵՐ)	ԺԱՄԱԲԱՅԱՆԱԿ		
			ՆԱԲԱԹՄԱԿԱՆ		ՈՒՍՏՈՒՄ
			I	II	
1	Պետրոսյան Մարգարիտա Էդուարդի	Ռուսաց լեզու 6 ^բ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 6 ^գ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 8 ^բ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 9 ^ա	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 9 ^բ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 9 ^գ	3	3	102
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	18	18	612
2	Հայրապետյան Մարիամ Շմավոնի	Ռուսաց լեզու 3 ^բ	2	2	68
		Ռուսաց լեզու 4 ^գ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 6 ^ա	3	3	102
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	8	8	272
3	Գյուրջյան Շահանե Լորայրի	Ռուսաց լեզու 3 ^ա	2	2	68
		Ռուսաց լեզու 3 ^գ	2	2	68
		Ռուսաց լեզու 4 ^ա	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 4 ^բ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 4 ^դ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 8 ^ա	3	3	102
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	16	16	544
4	Բաղդասարյան Լուսինե Վազիֆի	Ֆրանսերեն 4 ^ա	2	2	68
		Ֆրանսերեն 4 ^բ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 6 ^բ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 8 ^բ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 9 ^ա	2	2	68
		Ֆրանսերեն 9 ^բ	2	2	68
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	12	12	408
5	Հայրապետյան Անի Խաչիկի	Ֆրանսերեն 4 ^գ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 4 ^դ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 6 ^ա	2	2	68
		Ֆրանսերեն 6 ^գ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 8 ^ա	2	2	68
		Ֆրանսերեն 9 ^գ	2	2	68
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	12	12	408
6	Գրիգորյան Թագուհի Գրիգորի	Անգլերեն 6 ^բ	2	2	68
		Անգլերեն 8 ^բ	2	2	68
		Անգլերեն 9 ^գ	2	2	68
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	6	6	204
7	Գրիգորյան Լիանա Արամի	Անգլերեն 6 ^ա	2	2	68
		Անգլերեն 6 ^գ	2	2	68
		Անգլերեն 8 ^ա	2	2	68
		Անգլերեն 9 ^ա	2	2	68
		Անգլերեն 9 ^բ	2	2	68

**ՆՈՐ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐՈՎ ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԵՎ
ՆՈՐ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ**

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

№	ՈՒՍՈՒՑՉԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆ ԱՆՈՒՆ ՀԱՅՐԱՆՈՒՆ	ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՂ ԱՌԱՐԿԱ (ՆԵՐ)	ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ		
			ՇԱԲԱԹԱԿԱՆ		ՈՒՍՈՒՄՆԱԿ
			I	II	
1	Պետրոսյան Մարգարիտա	Ռուսաց լեզու 5 ^ա	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 7 ^գ	3	3	102
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	6	6	204
2	Հայրապետյան Մարիամ Շմավոնի	Ռուսաց լեզու 2 ^ա	3	3	96
		Ռուսաց լեզու 5 ^բ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 5 ^գ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 7 ^ա	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 7 ^բ	3	3	102
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	15	15	504
3	Գյուրջյան Շահանե Նորայրի	Ռուսաց լեզու 2 ^բ	3	3	96
		Ռուսաց լեզու 2 ^գ	3	3	96
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	6	6	92
4	Բաղդասարյան Լուսինե Վազիֆի	Ֆրանսերեն 3 ^ա	2	2	68
		Ֆրանսերեն 3 ^բ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 5 ^գ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 7 ^ա	2	2	68
		Ֆրանսերեն 7 ^բ	2	2	68
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	10	10	340
5	Հայրապետյան Անի Խաչիկի	Ֆրանսերեն 3 ^գ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 5 ^ա	2	2	68
		Ֆրանսերեն 5 ^բ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 7 ^գ	2	2	68
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	8	8	272
6	Գրիգորյան Թագուհի Գրիգորի	Անգլերեն 5 ^ա	2	2	68
		Անգլերեն 5 ^գ	2	2	68
		Անգլերեն 7 ^ա	2	2	68
		Անգլերեն 7 ^գ	2	2	68
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	8	8	272
7	Գրիգորյան Լիանա Արամի	Անգլերեն 5 ^բ	2	2	68
		Անգլերեն 7 ^բ	2	2	68
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	4	4	136

**ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԺԱՄԿԵՏ	ԿԱՏԱՐՈՂ
1	<p>1.Օրակարգի հաստատում.</p> <p>2.2023-2024 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդաբանական կազմի հաստատում. նախագահի ընտրություն</p> <p>3.2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում.</p> <p>4.2023-2024 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդաբանական ժամաբաժանման հաստատում.</p> <p>5.Օտար լեզուների մեթոդաբանական նախագահի 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, թեմատիկ պլանների, օրացուցային-թեմատիկ պլանների, առարկայական խմբակների ծրագրերի և օրացուցային-թեմատիկ պլանների հաստատում:</p> <p>6.Նախագծային աշխատանքների թեմաների և պլանների հաստատում:</p> <p>7.Օտար լեզուներից տրվող գրավոր աշխատանքների քանակն ու տեսակները:</p>	Օգոստոս	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
2	<p>1.Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:</p> <p>2.ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացումը:</p> <p>3.Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:</p>	Մեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
3	<p>1.Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Նախապատրաստում առարկայական օլիմպիադաներին:</p> <p>3.Միջոցառումներ՝ «Ռուսաց լեզու» առարկայից /Մամուլի Մարշալի կյանքն ու ստեղծագործությունները, Այբուբենի տոն/:</p>	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
4	<p>1.Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների քննարկում:</p> <p>3.Ռուսաց լեզվի միամսյակ. Բաց դասերի, դաս-միջոցառումների կազմակերպում:</p> <p>4.Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:</p>	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
5	<p>1.Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Քաղաքային առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և քննարկում:</p> <p>3.Առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկում:</p> <p>4.Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկում և ամփոփում:</p>	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
6	<p>1.Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական պլանով</p>	Հունվար	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով

	<p>սահմանված դասաժամերի բաշխման մասին հարցը:</p> <p>3.Երկրորդ կիսամյակի օրացուցային-թեմատիկ պլանների հաստատման մասին հարցը:</p> <p>4.Ինտեգրված դասերի կազմակերպում:</p> <p>5.Ցուցադրական դասերի կազմակերպում:</p> <p>6.Օլիմպիադաների տարածաշրջանային, մարզային փուլերի նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:</p>		փոխտնօրեն
7	<p>1.Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2. Շարունակել կազմակերպել բաց դասեր, դաս – միջոցառումներ:</p> <p>3. Համագործակցել ուսուցչի օգնականների հետ:</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:</p>	Փետրվար	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
8	<p>1.Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների մարզային արդյունքների քննարկում և նախապատրաստում հանրապետական փուլի:</p> <p>3.Նախապատրաստվել ամենամյա միջոցառման՝ նվիրված ֆրանսախոսության տոնին:</p> <p>4.Կազմակերպել այբուբենի տոն՝ ռուսերեն, ֆրանսերեն, անգլերեն առարկաներից:</p>	Մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
9	<p>1.Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Փոխադարձ դասալսումներ:</p> <p>3.Մեծ եղեռնի զոհերի հիշատակին նվիրված մոմավառություն:</p> <p>4. 9-րդ դասարանների քննակարգի քննարկում և հանձնարարականներ:</p> <p>5.Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:</p>	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
10	<p>1.Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2. Մանկավարժական խորհրդի կողմից ընդունված 2023-2024 ուսումնական տարվա պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</p> <p>3. Քննությունների անցկացման նախապատրաստական աշխատանքներ:</p> <p>4. Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում ուսուցիչների կատարած աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>5.Տարեկան հաշվետվությունների ամփոփում:</p> <p>6. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:</p>	Մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
11	<p>1.Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Նախնական դասաբաշխում:</p> <p>3.2023-2024 ուստարում պլանավորած աշխատանքների վերլուծություն և հաշվետվության ներկայացում մ/մ նախագահի կողմից:</p> <p>4.Քննությունների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:</p>	Հունիս	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն