



ՀԱՄԱՐՈՒՄ ԵՆ  
ՉԱՊՐԱՅԻՆ ԱՆՈՐԵՆԻ

— Ե. Վարդանյան

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «ՆՅԱԿԵՐՏԻ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԿԱ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ

ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ՝  / Ա. Վարդանյան /

## Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով դպրոցի տնօրենի տեղակալի տարեկան աշխատանքային պլան

Դպրոցի ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի աշխատանքն ընդգրկուն է և բազմաբնույթ: Ուստի, նրա գործունեության թիրախային խմբեր են համարվում՝

### 1. Մանկավարժական աշխատողներ

- դասղեկներ
- ուսուցիչներ
- սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
- դպրոցի հոգեբան
- սոցիալական մանկավարժ,
- ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ

### 2. Աշակերտներ

- աշակերտական խորհուրդ
- սոցիալապես անապահով երեխաներ
- անցանկալի վարք ունեցող, դժվար դաստիարակվող երեխաներ

### 3. Ծնողներ

- ծնողական խորհուրդ,
- ծնողական համայնք

### 4. Արտադասարանական խմբակներ

### 5. Դեկավար և սպասարկող անձնակազմ

- տնօրեն
- ուսումնական գծով փոխտնօրեն
- գրադարանավար

## 6. Պետական և հասարակական կառույցներ

- ոստիկանություն (ոստիկանության՝ անչափահասների գործերով աշխատակից)
- հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

Վերոնշյալ բազմաբովանդակ աշխատանքը հստակ և արդյունավետ իրականացնելու համար ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալը պետք է նախապես պլանավորի աշխատանքի բոլոր ուղղությունները: Ուստի, կազմվել է համալիր աշխատանքային պլան, որի նպատակը սպառիչ և առավելագույնս հստակ ներկայացնելն է բոլոր աշխատանքները՝ դրանք ժամանակին և արդյունավետ իրականացնելու համար:

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների տնօրենի տեղակալի  
տարեկան աշխատանքային պլան

	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերական ուրյունը	Նշումներ
1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ				
Դասղեկներ Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների, ուսուցիչների գործունեությունը				
1.	Դասղեկների նշանակումից հետո կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դասղեկների գործունեությունը, հստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառույթները:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
3.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում, սահմանել վերահսկողություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
	Համակարգել դասղեկների դաստիարակչական աշխատանքներն ըստ ուսումնական շաբաթների	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
4.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ կամ աշխատանք մեթոդավորումների հետ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ամեն ամիս	
5.	Վերահսկել և ապահովել դասղեկների դասարանների կազմակերպչական անկյունների ամբողջականությունը	Դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
6.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և	Դասղեկներ,	Սեպտեմբեր	

	կազմակերպում՝ համագործակցելով և քննարկելով դասղեկների հետ դրանց իրականացումը: Առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենությանը:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ		
7.	Լսել դասղեկների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել ,տալ համապատասխան հանձնարարություններ:	Դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում	
2. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում				

1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
2.	Գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորումների ղեկավարներին, մանկավարժներին դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման հարցում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
3.	Մասնակցել հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, սովորողների առաջադիմության և վարքի ընթացիկ վերահսկմանը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
4.	Պահպանել կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՍՀԴԱԿ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
5.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՍՀԴԱԿ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

	աշխատանքները: Վերահսկել ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը:			
6.	Կազմել արտադասարանական խմբակների, դասղեկական ժամերի, ուսուցիչների և աշակերտների կողմից կատարվող հերթապահության ժամանակացույցը:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
7.	Իրականացնել սոցիալապես անապահով երեխաների, միակողմանի և/կամ երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՍՀԴԱԿ, դասվար-դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
<p>3. ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի համագործակցությունը սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի, աշակերտների հետ, որը ենթադրում է.</p> <p>-Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ</p> <p>-Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ</p> <p>-Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը</p>				
1.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ՍՀԴԱԿ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
2.	Սովորողների ընդհանուր ժողովի անցկացում	Տնօրենություն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՍՀԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
3.	Դասարանական խորհուրդների, ապա նաև աշակերտական խորհրդի ձևավորում, նախագահի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՍՀԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
4.	Աշակերտական ինքնավարության մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես ԱԽ-ի անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով «ԱԽ-ի ձևավորում», «ԱԽ-ի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում,	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՍՀԴԱԿ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

	վերջիններիս աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական հանրագուտ աշխատանք», «Համայնքային նախագծերի ստեղծում և իրականացում», իսկ հնարավորության դեպքում համագործակցել միջազգային կազմակերպությունների կողմից առաջարկվող ծրագրերի հետ և այլն:			
5.	ԱԽ-ի նախաձեռնությամբ օգնել դպրոցում սովորողների միջև ծագած վեճերի և այդ խնդիրներին լուծում տալու հարցում	ՍՀԴԱԿ, ԱԽ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
6.	Հետևողական աշխատանք տանել սովորողների գեղագիտական, ֆիզիկական, ռազմահայրենասիրական, աշխատանքային, իրավական դաստիարակության ուղղությամբ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՍՀԴԱԿ, դասվար-դասղեկներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
7.	ԱԽ-ի մասնակցությունը դպրոցի գործունեությանը. Կազմակերպել՝ ա/միջոցառումների գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ, գրքի քննարկումներ, ք/Լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ, ալբոմներ, մեթոդական անկյուններ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՍՀԴԱԿ, ԱԽ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
8.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի,	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՍՀԴԱԿ,	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

	վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը	դասվար-դասղեկներ		
9.	Աշակերտներին հուզող հարցերի քննարկում, համագործակցություն տնօրենության հետ	Տնօրենություն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՍՀԴԱԿ, ԱԽ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
10.	Սահմանել վերահսկողություն դպրոցական կարգապահության աշակերտների բացակայությունների և ուշացումների, համազգեստի ամբողջականության պահպանման նկատմամբ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՍՀԴԱԿ, դասվար-դասղեկներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
11.	Վերահսկել չառաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, պահպանել կապն ընտանիքի հետ:	Տնօրենություն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
12.	Աշխատանք դժվար դաստիարակվող, սոցիալապես անապահով աշակերտների հետ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՍՀԴԱԿ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	





**7. Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ**  
**Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը**

<p>1.</p>	<p>Օժանդակել դպրոցում ռեսուրս կենտրոն ստեղծելու, ձևավորելու և կահավորելու աշխատանքները.          Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող յուրաքանչյուր սովորողին տրամադրվող և աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը, տևողությունը, ծավալը, գրաֆիկը, բազմամասնագիտական աջակցության թիմը հաստատել տնօրենի կողմից:</p> <p>Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:          Վերահսկել այդ երեխաների կրթության կազմակերպումը՝ ըստ պլաններում նշված ժամանակացույցի:</p> <p>Անցկացնել սեմինարներ-հանդիպումներ &lt;&lt;Ներառական կրթություն. Կրթություն բոլորի համար&gt;&gt;          թեմայով, Համագործակցել մանկավարժահոգեբանական աջակցման կենտրոնի մասնագետների հետ:</p> <p>Ստեղծել կրթության ասպարեզում անվտանգ, առողջ, ներառական և ռեսուրսներով արդարացիորեն ապահովվող պայմաններ, որոնք կնպաստեն հաջող ուսուցմանը և բոլորի համար ուսման առաջադիմության հստակ սահմանված մակարդակներին հասնելուն:</p>	<p>Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչ, մանկավարժահոգեբանական գնահատման բազմամասնագիտական թիմ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	
<p>2.</p>	<p>Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ (պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատկություններից) վերլուծություն, քննարկում, գնահատում և այլն:</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, բազմամասնագիտական թիմ</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	

**6. Սոցիալապես անապահով երեխաներ**  
**Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար**

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՍՀԴԱԿ, դասղեկներ	Մեպտեմբեր	
2.	Անվճար դասագրքերի տրամադրում սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ աշակերտներին:	Տնօրեն, գրադարանավար, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Մեպտեմբեր	
3.	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
4.	Կազմակերպել անահատական զրույցներ դժվար դաստիարակվող, բարդություններ ունեցող աշակերտների և նրանց ծնողների հետ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ՍՀԴԱԿ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
<p><b>Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ</b>  <b>Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ</b></p>				
1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՍՀԴԱԿ, դասղեկներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

3.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող, ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
----	---	---	-----------------------------	--

### 5. Աշխատանք ծնողների հետ

Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	Տնօրենություն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	30.08.2023թ. 23.05.2023թ.	
2.	Ծնողական խորհրդի ձևավորում, նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	10.09-20.09.2023թ.	
3.	Ծնողական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	Տնօրենություն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
4.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
5.	Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը՝ կազմակերպելով համադպրոցական, դասարանական ծնողական ժողովներ, նիստեր, հավաքներ. 1. Հրավիրել ԾԽ-ի նիստ, քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը: 2. Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ի կազմը և հաստատել:	Տնօրենություն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԱՀԴԱԿ, դասղեկներ, ԾԽ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
6.	Համակարգել և ակտիվացնել ծնողներների ներգրավվածությունը և մասնակցությունը «Դպրոցական Կայուն Սնունդ»/տաք սնունդ/ ծրագրի իրականացմանը դպրոցում: Պարբերաբար անցկացնել մոնիտորինգ, արդյունքները քննարկել ԾԽ-ի նիստերում և առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենությանը:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվարներ, բուժքույր, ԾԽ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
7.	Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ: ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ բ/վտանգի բացահայտում և գնահատում_ զրույցներ գ/բնական և տեխնաձին վտանգներ__ պարապմունքներ	ԱԻՆ, զինղեկ, դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

4. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ և այլն:

1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Մեպտեմբեր	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
3.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Տնօրեն, Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
4.	Մտուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկաարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրեն, Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
5.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասղեկների նիստ և արդյունքները քննարկել նիստերում: Լսել զեկուցումներ, առաջարկություններ դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
6.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
7.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Մեպտեմբեր	

8.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, տնտեսվար	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
9.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
10.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում՝ կազմակերպելով միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	Գրադարանավար, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
11.	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ խարստացնել գրադարանային ֆոնդը, վերանորոգել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը	Գրադարանավար, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
12.	Հոգեբանի, սոց. մանկավարժի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում, կատարված աշխատաքի վերահսկողություն վերլուծություն, քննարկում, գնահատում և այլն:	Տնօրենություն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, հոգեբան, սոց. մանկավարժ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	







ՄԿԱ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

Աշխատանքի ուղղվածությունը և խնդիրները	Ամիսներ								
	Մեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
	Միջոցառումների թեմաներ								
Քաղաքացիական/ բարոյական. Քաղաքացիական ակտիվ դիրքո- րոշման, պատաս- խանատվության,	Գիտելիքի օր, Անկախու- թյան օր, 44-օրյա պատրազմ՝ հիշատակի միջոցառու- մներ	Քաղաքի օր, ուսուցչի օր, զրույց՝ Բարոյա- կան արժեքն եր	Արշավ- ներ և էքսկուր- սիաներ. այցելու- թյուն	Այցելություն մանկատու ն, ծերանոց: Նոր տարի, Սուրբ	Բանակի օրը, Առողջ ապրելա- կերպ, Ստեղծա- գործում են մեր երեխան երը՝ մրցույթ Սերունդ ների բախում՝ դասղեկ ական ժամեր	Արցախյ ան շար ժում՝ ազատա- գրական պայքար,	Կանանց միամսյակի ն նվիրված միջոցառու- մներ, Քաղպաշտ պանության ն միջազգայի ն օր	Կանանց միամսյա- կին նվիրված միջոցառ- ումներ Տիեզերագ	Աշխա- տանքի կարևոր- ման օր, Հայրենա- կան



արժանապատվության ձևավորում, հարգանք երկրի մշակույթի և պատմության հանդեպ,			պատմամշակութային հուշարձաններ	Ծնունդ		Սուրբ Սարգսի տոն		նացության օր, Մեծ Եղեռնի հիշատակ մանր նվիրված միջոցառումներ	պատերազմում հաղթանակի օրը, Շուշիի ազատագրման օրը
Գեղագիտական Մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում:	Պատի թերթերի մրցույթ, շարադրությունների մրցույթ	Ուսուցչի օր Թարգման -չաց տոն	Այցելություն որևէ գրողի տուն-թանգարան	Ամանորյա տոներ, զարդարում ենք դպրոցը մեր ձեռքերով	Ազգային ավանդույթներ և տոներ	<<Թում անյանական օրեր>>	Երգի մրցույթ՝ նվիրված զարնանը և մարտի 8-ին	Բնության զարթոնքի նվիրված միջոցառումներ	Սկարչակա ն մրցույթ
Ֆիզիկական առողջության Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում,	Խմբակների և սպորտային սեկցիաների կոմպ	«Առողջ և օգտակար սնունդ» թեմայով գրույցների թժշկի հետ	Քննարկումներ, գրույց տարբեր դասարաններում	ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր (միջոցառում՝ ուղղված իրազեկված	Առողջ ապրելակերպ, «Առողջ հոգի, առողջ մարմնում»	Հանդիպում դպրոցը սպասարկող անչափահասների գործե	Վնասակար սովորությունների բացասական հետևանքները	Սպորտի և ֆիզիկական կրթության օրը, «Ուժեղները, համարձակներն ու ճար	Խմբակների մասնակիցներ և մարզական սեկցիաների

վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում:	լեկտավորում. բասկետբոլ, վոլեյբոլ, ֆուտբոլ և այլն)		<<Իմ վերաբերմունքն առողջությանս>>	ությանը, ՁԻԱՀ-ով հիվանդներ ի հանդեպ հոգատարությանն ու անխտրական վերաբերմունքին)		րով ուստիկանի հետ		պիկները>	հաշվետվական ելույթներ Արշավներ, էքսկուրսիաներ
Աշխատանքային դաստիարակություն Աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում, մասնագիտական կողմնորոշում	Մեր քաղաքի բակերը, մեր գյուղի փողոցները (միջոցառումներ ուղղված բակերի և փողոցների բարեկարգման	«Աշխատանքը գեղեցկացնում է մարդուն» թեմայով զրույց	«Աշխատանքն ազնվացնում է մարդուն» թեմայով զրույց	Ձմեռ պապի արհեստանոց (նվերների պատրաստում)	Դպրոցի կահույքի նորոգում կամ դպրոցի Տնտեսության բարելավմանն ուղղված այլ աշխատանքներ	Տարբեր մասնագիտություններին նվիրված միջոցառումներ հայտնի մասնագետների մասնակցությամբ (կարելի է	Կազմակերպել ծառատունկ, իրականացնել կանաչապատում	Կազմակերպել շաբաթօրյակներ, Հուշարձանների պահպանման օր	Աշխատանքին, արհեստներին, նվիրված զրույց միջոցառում (հանդիպումներ վարպետ արհեստավորների հետ` կոշ

	նը)					ներգրավել դպրոցի ծնողներին)			կակար, դերձակ, ուսկերիչ)
Իրավական դաստիարակություն և Իրավական գիտակցության և հանդուրժողակա- նության խթանում, ձևավորում	Դպրոցի կանոնադ- րությունը, իրավունք ներ և պարտակ- անություն ներ Դպրոցա- կան ինքնավա- րություն, ընտրու- թյունների կազմակ- երպում	Բանավեճեր ի կազմակեր- պում	Երեխայի իրավունք ների հռչակա գրի քննարկու- մ	<<Մարդու իրավունք- ների>> օր (մարդու` ընտանիք ում, հասա- րակության մեջ իրավունք ների ծագումը, զարգացու- մը)	Հանդուրժո- ղականությ- ան հռչակագրի քննարկու- մ` այդ թեմայով դասղեկա կան ժամեր	Կլոր սեղանների, քննարկումն- երի կազմակեր- պում` նվիրված մարդու իրավունքնե- րի և պարտակա- նություններ ի լուսաբանմ- անը	Իրավական գիտակցությա- ն ձևավորման մեթոդները	«Իմ պարտական- ություններն ընտանիքում » զրույց	Կանանց իրավունք ներին, գենդերա լին խնդիր ներին նվիրված միջոցառ- ումներ, զրույցներ
Էկոլոգիական Դաստիարակու- թյուն	Մերձդպրո- ցական տարած-	Ծաղկե փնջերի ձևավոր-	Կլոր սեղան. «Երկրա	Բնության պահպանու- թյուն.	«Մաքուր պահենք մեր շրջապատը» խորագրով զրույցներ, քննարկումնե- ր	Բնության հանդեպ մարդու	Էկոլոգիական դաստիարակու- թյունը որպես բնական աղետների կանխարգելմ- ան, ռիսկերի	Մերձդպրո- ցական տարածքի	Քննարկում ենք աղբի տեսակավո- րման նշանակությ- ունը

Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում	քում ծառատունկ	ման մրցույթ	գունդը բոլորիս տունն է»	<<Բաց ամբիոն>>		վերաբերմունքը տարբեր մշակույթներում և ժամանակներում	նվազեցման կարևորագույն բաղադրիչ	մաքրում, ծառատունկ, կանաչապատում	
Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն: Ինֆորմացնել հայ ժողովրդի հերոսական անցյալի, փառահեղ հաղթանակների մասին: Դաստիարակել հայրենասեր սերունդ:	Դասդեկական ժամեր. «Մեր հայրենիքը և նրա խորհրդանիշները»: Արցախյան պատերազմ, Անկախություն-32	Նժդեհյան ընթերցումներ	«ՀՀ Ազգային և հերոսները» թեմայով գրույց: Արշավներ, էքսկուրսիաներ	Կազմակերպել ռազմական խաղ-մրցույթներ	«Մեր անունն է հայկական բանակ» խորագրով միջոցառում Զրույց -Հայոց բանակի ռազմավարության պատմության ընթացքը	Այցելություն Փառքի սրահ: Այց Պաշտպանության նախարարության թանգարան	Միջոցառում՝ նվիրված Վազգեն Սարգսյանին, Մայրցամաքի թանգարան	Այց Ցեղասպանության թանգարան, միջոցառում՝ նվիրված Հայոց Ցեղասպանության զոհերի հիշատակին	Հայրենասիրական բանաստեղծությունների ասմունքի մրցույթ: Մայիսյան հաղթանակներ





