


ԱՐԱԳԱԾԻ ԹԻՎ 2 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ


ԴՊՐՈՑԻ ՏՍՕՐԵՆ
Ա. ԿՍՐԱՊԵՏՅԱՆ
<<30>> <<08>> 2023



ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ , ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ և ՀԱՐԱԿԻՑ ԱՌԱՐԿԱԼԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ 

ԻՐԻՆԱ ՎԱՀԱՆՅԱՆ

Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2.	Մեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափափորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում <i>մաթեմատիկայի և արտաբերականների</i> պետական չափորոշչին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում <<Մաթեմատիկա>>, <<Հանրահաշիվ և երկրաչափություն>>, <<Ինֆորմատիկա>>, <i>և հայրաձայն</i> արտաբերականներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդափափորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25 հունիս հունվար հունիս	Առարկայական մեթոդափափորում	

12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը Հանրահաշվին, երկրաչափության, ինֆորմատիկային դասերին 5-12-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ	
2	Տրամաբանական խաղերի զարգացումը անրահաշվին, երկրաչափության և ինֆորմատիկային դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հանրահաշվին, երկրաչափության և ինֆորմատիկային 7-11-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը մաթեմատիկայի միջոցով:		Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
6	Հանրահաշվի, երկրաչափության և ինֆորմատիկայի դասավանդման դրվածքը 7-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Մտքի զարգացումը 5-7-րդ դասարաններում:			
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

8	Գրելու և լուծելու տեխնիկայի ստուգում 5-7-րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախառնակ նախագահ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդախառնակ նախագահ, անդամներ	
9	Թեատային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ ✓	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հանրահաշվից, երկրաչափությունից և ինֆորմատիկայից <i>թեմայից</i> ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հանրահաշվից, երկրաչափությունից և ինֆորմատիկայից <i>թեմայից</i> ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, գրավորների, մաթեմատիկայի տետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնակ նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնակ նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Օրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախառնակ նախագահ	

8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախաղորման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղորման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	<i>Էնդեմբեր</i>	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

2	«Կոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխանորդների հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Չեկարեմք մնչիս		

Ջեկուցումներ, գրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր		
2	Ինտյուսիվ և անբաց թվերը 6-րդ դասարանում:	հոկտեմբեր		
3	Կուրսի և անբաց թվերը 5-րդ դասարանում	նոյեմբեր		
4	Կուրսի և անբաց թվերը ուսումնասիրության ակնարկ	հունվար		
5		մարտ		
6	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը մաթեմատիկայի դասերին:	փետրվար		
7	Ուսուցիչների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխանակումներ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր, սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝	տարվա ընթացքում		

	1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. մեծատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:			
9	Դասերի տեսակները, առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր մաթեմատիկների տարելիցներին նվիրված ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Կրթերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Մրցույթների կազմակերպում և անցկացում: 1. «Դպրոցը, որ կառուցել էմ ես» 2. «Իմ Պյութագորասը» 3. Այլ թեմաներով	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Կենդուրու. մաթեմատիկան բոլորի համար» մրցույթին:	<i>Մայրիս</i>	Մեթոդախաղարման	
4	Ստեղծների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Հանրահաշվից, երկրաչափությունից և ինֆորմատիկայից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	<i>Քույրեր</i>	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ
9		Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ
10	Առարկայական խմբակների ձևավորում:		Տնօրինություն
11	Առարկայական շաբաթի անցկացում		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ
12	Մաթեմատիկայի օր	<i>մայիս</i>	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ

**Զննական միջոցների պատրաստում,
կաբինետների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հանրահաշվից, երկրաչափությունից և ինֆորմատիկայից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3				
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆե-	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման	

	րատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսա- նյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:		նախագահ, անդամներ	
6	Հարցարանների կազմում հանրահաշվից, երկրաչափությունից, և ինֆորմատիկայից: <i>և հարցազրույցներ</i>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	