



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տիպով

[Signature] «01» սեպտեմբեր 2023 թ.

Կ.Տ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Մարգարիտա Տարա

Մարգարիտա Տարա 2 հոգի դպրուհի

ուսումնական հաստատության աշխատուհան

IV
դասարանը

Մարգարիտա Մարգարիտայի

ղանձարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

«2023-2024» ուսումնական տարի

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

74. Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասավարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ:

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը:

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը:

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն:

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզի-

կական զարգացմանն ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

1) նկատողություն:

2) խիստ նկատողություն:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, զովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

123. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելու կամ չկատարելու դեպքում, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանը պատճառվել է վնաս, այն անձինք, որոնց վրա դրված են այդ պարտականությունները, կրում են պատասխանատվություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:

Ք Ո Վ Ա Ն Դ Ա Կ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՔԱՂԱՑՔՆԵՐ ԴԴ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ Դ «ԵՐԵՒԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ →	կազմի էջ	2
ՔԱՂԱՑՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ →		1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ →		2-3
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ →		4-5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ →		6-9
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ →		10-12
ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, Դ ԳԵՂԱՐԿԵՍԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ →		13
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, Դ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ →		14
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ →		14-15
ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԳԵՍ Դ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ →		16
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ →		17
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ →		18
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ →		19
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԱՎԱՐՏԻՆ →		20
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ →	կազմի էջ	3
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ →	կազմի էջ	4

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Մսկրմ	Օսո	Սեռը	Միջուկ	Քառ
1	Պապուկյան յուսի Կնչույ	2020	506	2014	07	01	կգ	133.5	40կգ
2	Վեդրայան Գրիգոր Վարդան	2020	508	2014	07	21	կգ	129.5	28կգ
3	Վեդրայան Բարսեղ Բեգլան	2020	507	2014	12	14	սր	134.5	32կգ
4	Վիկտորյան յուսի Զեյն	2020	509	2014	07	29	կգ	137.5	33կգ
5	Քարամյան Սեյմուհյան Գր	2020	511	2014	10	16	կգ	133.5	31կգ
6	Գրիգորյան Յուրի Էվերյան	2020	512	2014	07	07	սր	130.5	30կգ
7	Գրիգորյան Պարենա Պարի	2020	513	2014	01	18	սր	140.5	32կգ
8	Պարթևյան Յուրի Զեյն	2020	519	2014	08	27	սր	128.5	28կգ
9	Պարթևյան Յուրի Զեյն	2020	514	2014	04	27	սր	137.5	37կգ
10	Քարամյան Գրիգոր Եվերյան	2020	515	2014	09	14	սր	135.5	32կգ
11	Քարամյան Գրիգոր Եվերյան	2020	516	2014	11	04	կգ	127.5	27կգ
12	Քարամյան Գրիգոր Եվերյան	2020	517	2014	08	24	կգ	136.5	33կգ
13	Վեդրայան Գրիգոր Եվերյան	2020	518	2014	04	21	սր	134.5	47կգ
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Ամրոմբ	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Կենտր. խճ. 2-րդ ք. 2	098645244	Շիմարաք	բամբակաբույս	
2	Կենտր. խճ. քան 2	098584339	Ապարանի ԳՊԱ(Խմբ.)	բամբակաբույս	
3	3-րդ քան 3	098142208	Շիմարաք	բամբակաբույս	
4	8-րդ 1-րդ քան 2	094262546	Շիմարաք	բամբակաբույս	
5	4-րդ քան 3	078810543	Շիմարաք	բամբակաբույս	
6	8-րդ 1-րդ քան 5	093262557	Շիմարաք	բամբակաբույս	
7	Կենտր. խճ. 5-րդ ք. 8	093099996	Պրոսեկուտոր Խաչատրյան	բամբակաբույս	
8	4-րդ քան 7	083599387	Շիմարաք	բամբակաբույս	
9	4-րդ քան 7	078888843	Սրբազանգրական վարչ.	բամբակաբույս	
10	Արարատ-Գյումրի ք. 34	094834134	Վարձատեր	բամբակաբույս	
11	8-րդ քան 14	093181582	Դոկտոր	բամբակաբույս	
12	Կենտր. խճ. 4-րդ քան 2	078435569	ԻՋԿ	բամբակաբույս	
13	8-րդ քան 9	093883979	Վարձատեր	բամբակաբույս	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) Արագածի թիվ 2 դպրոց

Դասարանի ընդհանուր նկարագրում 13 աշակերտ, որոնցից 6-ը աղջիկներ են, 7-ը տղաներ: Մեծահասակներ են, կանոնադրված, պատասխանատուներ են: Կարող են իրենց առարկայում կենդանացրադրվել: 13 աշակերտներից 4-ը լավ, 5-ը միջին, 4-ը թույլ աշակերտներ են:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ՊՈՒՆԻ

Ուսուցիչները պետք է ունենան աշակերտների առարկայական հարցերի վերաբերյալ: Ուսուցիչները պետք է աշակերտներին կարգապահության պահել և կարող առարկան կարգապահության հարցեր: Դասարանում կարգապահության հարցերը հարցազրույցներով պետք է լուծվեն: Մեծահասակների դասարանում լավ և թույլ աշակերտների կարգապահության հարցերը դասարանում հարցազրույցներով կարգապահության հարցեր: Դասարանում կարգապահության հարցերը հարցազրույցներով կարգապահության հարցեր:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակությունը աշակերտներին և նրանց պատկերացումները կրթության մասին: Մեծահասակներին դրա շնորհիվ կարող են աշակերտներին: Մեծահասակներին կարող են աշակերտներին: Մեծահասակներին կարող են աշակերտներին:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն կյանքում մ. սպիտակուս էլ քան թե թե
սիր ընկալա ընկալա ընկալա, թե ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա
չպիտակուս, թե ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա
դերս ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն-ը կենտրոնանում է աշխարհագրական
պայման է: Միակենտրոն ծագում է և պայման է աշխարհագրական
ընկ ընկ աշխարհագրական: Մեծ է ընկ աշխարհագրական պայման է
պայման է ընկ աշխարհագրական:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն է սպորտով և արժանատի է ընկ
Ելա աշխարհագրական, առողջ սպորտով է ընկ և, որը չենկալա
է առողջ սպորտով է, որը ընկ սպորտով է: Մեծ է ընկ աշխարհագրական
և առողջ սպորտով է, որը ընկ աշխարհագրական և առողջ սպորտով է:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Զգույս պայմաններում է
բարձր և Ելա ընկալա, ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա
Զգույս ընկալա, սիրով և սիրով ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա
ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա:

3.6 Բնագիտական դաստիարակություն Զգույս պայմաններում է
կենտրոնանում է ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա
և ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա
և ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա:

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿՊՈՐ Զգույս պայմաններում է ընկալա ընկալա ընկալա
և ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա
և ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա
և ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա ընկալա:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I	Պատասխանի սերունդ: Սեպտ. 1-ի Գր. թի.	04.03	բաժնիչ
	Պատասխանի սերունդի սերունդը	07.03	բաժնիչ-սպորտ
II	Պատասխանի հարցերի փնտրում	12.09	բաժնիչ-սպորտ
	Սեպտեմբերի 1-ի հարցադրանքի հարցերի փնտր.	14.09	բաժնիչ-սպորտ
III	Գրքի Գրքերի և Գրքերի փնտրում	19.09	բաժնիչ-սպորտ
IV	Պատասխանի սերունդի փնտրում	26.03	բաժնիչ-սպորտ
	Գրքի և Գրքերի փնտրում և սպորտ	28.09	բաժնիչ-սպորտ
V	Գրքերի սպորտի և Գրքերի սպորտ	03.10	բաժնիչ-սպորտ
	Գրքի և Գրքերի սպորտի փնտրում	05.10	բաժնիչ-սպորտ
VI	Գրքերի և Գրքերի փնտրում	10.10	բաժնիչ-սպորտ
	Սեպտեմբերի 1-ի փնտրում	12.10	բաժնիչ-սպորտ
VII	Գրքերի սպորտի և Գրքերի սպորտի փնտրում	17.10	բաժնիչ-սպորտ
	Գրքերի սպորտի և Գրքերի սպորտի փնտրում	19.10	բաժնիչ-սպորտ
VIII	Գրքի սպորտի և Գրքերի սպորտի փնտրում	31.10	բաժնիչ-սպորտ
	Գրքերի սպորտի և Գրքերի սպորտի փնտրում	02.11	բաժնիչ-սպորտ
IX	Գրքի և Գրքերի փնտրում	07.11	բաժնիչ-սպորտ
	Գրքերի սպորտի և Գրքերի սպորտի փնտրում	09.11	բաժնիչ-սպորտ
X	Պատասխանի սերունդի սպորտ	14.11	բաժնիչ-սպորտ
	Գրքերի սպորտի և Գրքերի սպորտի փնտրում	17.11	բաժնիչ-սպորտ
XI	Գրքի սպորտի և Գրքերի սպորտի փնտրում	21.11	բաժնիչ-սպորտ
	Սեպտեմբերի 1-ի փնտրում և Գրքերի սպորտի փնտրում	24.11	բաժնիչ-սպորտ
XII	Գրքերի սպորտի և Գրքերի սպորտի փնտրում	28.11	բաժնիչ-սպորտ
	Սեպտեմբերի 1-ի փնտրում	01.12	բաժնիչ-սպորտ
XIII	Պատասխանի սերունդի փնտրում: Գրքերի սպորտի փնտրում	05.12	բաժնիչ-սպորտ
	Գրքերի սպորտի և Գրքերի սպորտի փնտրում	07.12	բաժնիչ-սպորտ
XIV	Պատասխանի սերունդի փնտրում: Գրքերի սպորտի փնտրում	12.12	բաժնիչ-սպորտ
	Սեպտեմբերի 1-ի փնտրում: Գրքերի սպորտի փնտրում	14.12	բաժնիչ-սպորտ
XV	Պատասխանի սերունդի փնտրում: Գրքերի սպորտի փնտրում	19.12	բաժնիչ-սպորտ

**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ,
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ**

Համար	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1				
2				
3			ԼՄԳ	
4			ԼՄԳ	
5				
6		ԿԱՄԻ		
7			Ֆուսբոլ	
8			ԼՄԳ	
9				
10			ԼՄԳ, ՎՄԵ Բաժնի	
11			Ֆուսբոլ	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ,
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը
01.09	«Գրկելիքի օր»	Դպրոց
05.10	«Ամեր պիեթր աստղակներ»	Դպրոց
20.12	«Դպրոց դասի նոր դասեր»	Դպրոց
22.12	«Նճարագրա կառնգում»	Դպրոց

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը,ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
20.09	Զբոսայ անկախություն զարգացումը շարժ	
19.10	Հին սցյ «Նայր Նարբանդա ՎՍՔՔՔՔՔՔ»	
31.10	Պատերազմաբանություն, քննադատություն	
07.11	Չղբապատկերներ, յուրաքանչյուր կամուս	
16.11	Երգանա Գրանդար	
28.11	Պատերազմաբանություն ամենալավ	
04.12	ՀՏ պարզաբանություններ և կամուսներ	
07.12	Սուրբաբանություն, անկախան Արեճիկ	
12.12	Հոգևոր արժեքներ պատկերակա կարծրաց	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարին	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, գրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	ժամաթուղթ
22.09	Մեկնաբանություն Կոն	
25.09	Երազյանի վեպի անկախ կարծիքներ	
19.10	Մեր սրբալուստի մասին Մանուկյանի վեպը	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Դասալսման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը
04.10	Պ. Նյուր Ս. Մելիքյան	Պատմության եւ սե Պատմության հաս վածքների ուսուցում	Պատմության եւ սե վածքների ուսուցում
03.11	Եւրոպայի Պ. Մելիքյան	Մաթեմատիկա I դաս դասարան	Մաթեմատիկա I դաս դասարան
04.11	Ֆրանսերեն Պ. Մելիքյան	Reviser le passé	Մաթեմատիկա I դաս դասարան
06.12.	Պ. Նյուր Ս. Մելիքյան	Քիմիա. Առարկա Պատմություն	Մաթեմատիկա I դաս դասարան

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
15.09	Վճար ստացանք: Ճեմարկուն: Գնառվել է պարս. զարմառի խոտերի, կեռեկարկուն առջև զբոսով ամեն լինելի է կարգ	Ճեմարկուն պարս. զարմառի խոտերի	խոտերի և
01.12	Գործարարի կարգեր, աշույկում: Ճեմարկուն առջև զբոսով խոտերի, կարմիր և սև խոտերի կարգի խոտերի կարգի կարգերի կարգ	Ճեմարկուն առջև զբոսով խոտերի, կարմիր և սև խոտերի կարգի կարգերի կարգ	խոտերի և

ԱՆՅԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
12.10	Կարգապահի և առաջատարի զբոսով խոտերի կարգ	Կարգապահի և առաջատարի զբոսով խոտերի կարգ	խոտերի և

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

- Նախագահ Կելեգյան Արմեն
- անդամներ Պետրոսյան Վեր
- անդամներ Վերգեյան Թարսա
- անդամներ _____
- անդամներ _____

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը տարեթիվը	Քննարկվող հարցերը	Ծնողական խորհրդի միստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
15.09	1. Ծնողներից ընդհանրական հարցեր	Դասարանի մասին հարցեր և պատասխաններ	
	2. Դասարանի մասին կարծիքների կրթական հարցեր	Կրթական հարցեր և պատասխաններ	
	3. Դասարանի կազմակերպության հարցեր	Դասարանի կազմակերպության հարցեր և պատասխաններ	

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաս տիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ»*, *լավ-«Լ»*, *բավարար-«Բ»*, *անմխիթար-«Ա»*:
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

⊙ Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

⊙ Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

⊙ Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ