



ՀԱՍՏԱՏՈՒ ՇՄ՝

Տնօրեն

Արամյան Գ. Գ. 08 » օգոստոսի 2023 թ.

Կ.Տ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

*Ստանդարտային Տարբեր Վարկեր
Ստանդարտային թիվ 2 ՏԳ. դպրոց
և՛ դասարանային Գրգռյալան Անտիկ*

ուսումնական հաստատության անվանումը,

դասարանը

դասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

«2023 - 2024» ուսումնական տարի

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

74. Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասավարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ:

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը:

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը:

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն:

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզի-

կական զարգացմանն ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

1) նկատողություն:

2) խիստ նկատողություն:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, զովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

123. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելու կամ չկատարելու դեպքում, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանը պատճառվել է վնաս, այն անձինք, որոնց վրա դրված են այդ պարտականությունները, կրում են պատասխանատվություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:

Ք Ո Վ Ա Ն Դ Ա Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐ ԳՅ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ Դ «ԵՐԵՎԱՆԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ →	կազմի էջ	2
ՔԱՂՎԱԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ →		1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ →		2-3
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ →		4-5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ →		6-8
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ →		10-12
ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, Դ ԳԵՂԱՐՎԵՍԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ →		13
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, Դ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ →		14
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՍԱՏԻԿԱՆ →		14-15
ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱՆ, ՍՈՑԻԱԼԱԳԵՍ Դ ԱՆՔԱՐԵՆՊԱՍՏ ԿԻՏԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ →		16
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱՍՈՒՄՆԵՐԸ →		17
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ →		18
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԱՌՐՅՐԴԻ ՀԵՏ →		19
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ →		20
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ →	կազմի էջ	21
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ →	կազմի էջ	22

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Մսկս	Սս	Սերը	Դասակը	Քաշը
1	Չեռափեղյան Իոյսան Ա.	2021. 226	521	2015	03	04	ար	1530	30/19
2	Ավրազյան Ասարի Դ.	2021. 226	522	2015	03	25	իջ	1532	
3	Պավլոյան Լուսինա Հ.	2021. 226	523	2015	02	08	իջ	135	31/19
4	Գրուխանյան Զարե Դ.	2021. 226	524	2015	01	05	իջ	1532	28/19
5	Գրուխանյան Վահե Դ.	2021. 226	525	2015	04	14	ար	124	27/19
6	Վարկույան Վերևիկ Հ.	2021. 226	526	2015	06	21	իջ	1532	32/19
7	Վարկույան Արֆի Ա.	2021. 226	527	2015	07	09	իջ	125	25/19
8	Ասրցալյան Դավիթ Զ.	2021. 226	530	2015	03	14	ար	128	31/19
9	Վարդաբեկյան Ասրապի Վ.	2021. 226	528	2014	01	02	ար	135	31/19
10	Վրդոյան Եվենա Ա.	2021. 226	529	2015	02	06	իջ	126	26/19
11	Վրդոյան Գրիգ Զ.	2023. 265		2015	03	31	ար	128	21/19
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Դասում	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Չիրազի Գ. Կարճբաշի Կոչ. Կոչ. 2-093-99-10-89		չ/ աշխատչ.	անապատի	
2	Կենչյ. խ. Բ. Բերբ. Կոչ. 3-093-35-17-30		չ/ աշխատչ.	բազմաբույս	
3	Զրբ. Կոչ. Ի. Կոչ. 3-094-54-90-72		չ/ աշխատչ.	անապատի	
4	Կենչյ. խ. Բ. Կոչ. 25 055-50-08-51		անհետչ. չեմ	անապատի	
5	Գ. Կարճբաշի Կոչ. 8 Կոչ. 098-60-66-32		չ/ աշխատչ.	անհետապատի	
6	Գ. Կարճբաշի Զիրոյ. 233 097-44-92-10		չ/ աշխատչ.	անհետապատի	
7	Գ. Կարճբաշի Զիրոյ. 39 Կոչ. 094-15-10-92		չ/ աշխատչ.	անհետապատի	
8	Զիրոյ. Կոչ. 48 097-59-15-95		չ/ աշխատչ.	անհետապատի	
9	Կարճբաշի Կոչ. Կոչ. 098-08-58-62		անհետապատի	անհետապատի	
10	Կենչյ. խ. Բ. Ի. Կոչ. 098-35-17-68		չ/ աշխատչ.	անապատի	
11	Կենչյ. խ. Բ. 3-094-72-45		չ/ աշխատչ.	անհետապատի	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԶԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) դասարանում սովորում

4-6 աշակերտներին 4-6 կրթական և 6 ազգի :
 դասարանում սիրում է անկախությունը : Մանկիկ
 դասարանի երեք խմբում կարգապահ
 «կարգը ցուցիկ, կարգը կարգի» : Չի կար-
 ցում եւս իրազեկել կարգապահի կերպը :
 դասարանը միջին մակարդակի է :

2. ՈՒՄՈՒՄԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՄՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

1. Գրքերի փոխարկ օր
2. 33 անկախություն օր
3. Պատույթի օր
4. Պատկերի շարժում
5. Գրքերի փոխարկ կամուրջներ
6. Դժվար խնդիրները որ պարզաբանությամբ լուծելու
7. Պատկերների աշուն
8. Դժվար խնդիրներ 9. Գրքերի փոխարկ կամուրջ
10. Անտիպո իր գործով է օգնում
11. 33 իրազեկումը 12. Գրքերի 3 խմբում լուծում
13. Անտիպո կարգի 14. Պատկերի անկախություն
15. Զբոսը քաղաքում :

3. ԳԱՅԵՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Գոգևոր դաստիարակություն Դժվար, փոխարկությունը և անկախ
 չկան իրենց օրը ինքնուրույն կարգապահությամբ 4-6-
 շնչի և ունենալ պարզ և լուրջ խնդիրներ
 հետ : Անկախ կարգապահություն
 չունի իրենց կողմից, Դժվար, ինչ էլ պարզա-
 բանությամբ

3.2 Չեղագիտական դաստիարակություն Քննարկելով ժամանակակից կենսաբանության
շնորհիվ և խոստովանության ունենալը: Մասնավորապես
Ֆակուլտետների, թանգում և բնական պահպանման
միջավայրերի մասին ճանաչել ծախս, և այլ թեր-
պիսի ներգրծում:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն Մեծապիշակ հայրենասիրա-
բան: Մանրիպատ սիրելիքների և ազգային արժեքների
ապարտում և սիրելիքների մասնակցություն
սիրելիքների, կենսա: Մոլորակներ, աստվածա-
հայրենասիրական կրթություն: Գրայն-Ֆրայնաթան «Մեծիկ, կառ:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Արտիստ մասնակցի ֆիզիկական
բարձր աստիճան, սպորտային կրթության աստիճան
սիրելիքներ: Մասնակցի սիրելիքներ
թանգների: Գրայնաթան մասնակցի սիրելիքներ
սիրելիքներ և սիրելիքներ

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Միջակայքների մասնակցի
դաստիարակության զարգացումներ, դաստիարակության
սիրելիքների մասնակցի, մասնակցի, մասնակցի
սիրելիքների մասնակցի: Մասնակցի, սիր-
ելիքների և սիրելիքների

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Հայրենիքի թանգային
սիրելիքների և սիրելիքների: և Մասնակցի
սիրելիքների մասնակցի թանգային ներգրծում
սիրելիքների թանգային սիրելիքների և սիրելիքների
սիրելիքների մասնակցի, սիրելիքների և սիրելիքների

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՐԸ Հայրենիքի կարգի սիրելիքների
և սիրելիքների: և սիրելիքների
սիրելիքների մասնակցի կարգի սիրելիքների
և սիրելիքների: և սիրելիքների

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
01.	Գրկերն ընթերցելու օր:Ց		
I	Ծնողական հոշոտ ^{հոշոտություն} և Երեխաների օր:Ց	05.09	Դավիթյան
	Գրկերն ընթերցելու օր:Ց		Ծնողներ
II շաբ.	Դասերի համար շաբաթ	12.09	Դավիթյան
III շաբ.	ՀՀ. անկախության օր" Կրթություն	19.09	Դավիթյան
III շաբ.	Հասարակական կարգի օր:Ց	22.09	Դավիթյան
IV շաբ.	Գրքեր "Պատերազմի օր" և "Կրթություն"	26.09	Դավիթյան
	Դասերի համար շաբաթ	29.09	Դավիթյան
V շաբ.	Կարգապահական և սանիտարական կարգի օր:Ց	03.10	Դավիթյան
	Գրքեր "Պատերազմի օր" և "Կրթություն"	06.10	Դավիթյան
VI շաբ.	Դասերի համար շաբաթ	10.10	Դավիթյան
VI շաբ.	Կարգապահական և սանիտարական կարգի օր:Ց	13.10	Դավիթյան
VII շաբ.	Ծնողական հոշոտ օր:Ց և Երեխաների օր:Ց	17.10	Դավիթյան
VII շաբ.	Վերականգնողական օր:Ց և Կրթություն	20.10	Դավիթյան
VII շաբ.	Վերականգնողական օր:Ց և Կրթություն	31.10	Դավիթյան
VIII շաբ.	"Մաքուր պատերազմ" օր:Ց	3.11	Դավիթյան
VIII շաբ.	Կարգապահական և սանիտարական կարգի օր:Ց		
IX շաբ.	Մաքուր պատերազմ օր:Ց	07.11	Դավիթյան
IX շաբ.	Մաքուր պատերազմ օր:Ց		
IX շաբ.	Մաքուր պատերազմ օր:Ց		
IX շաբ.	Մաքուր պատերազմ օր:Ց		
IX շաբ.	Մաքուր պատերազմ օր:Ց		
IX շաբ.	Մաքուր պատերազմ օր:Ց		
IX շաբ.	Մաքուր պատերազմ օր:Ց		
IX շաբ.	Մաքուր պատերազմ օր:Ց		
IX շաբ.	Մաքուր պատերազմ օր:Ց		
IX շաբ.	Մաքուր պատերազմ օր:Ց		
IX շաբ.	Մաքուր պատերազմ օր:Ց		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I շաբ.	"ՄակեՏաճիկ աշուն" գրապատկերի կանոնադրում	10.11	Դավիթ/ար Ջանջևեր-ար.
II շաբ.	Զրույց "Գիրքն ու գիրքեկրին անձնավոր զանգե" և "Բնագրի և՛ օգնած ընթացիկ-իստ աշխատ"	14.11	Դավ. - ար.
III շաբ.	Ճանաչման խորը քննարկում ընդհանուր կարգերի ֆունկցիաների օրացույցի պատրաստման թարմացում	17.11	Դավ. - ար.
IV շաբ.	Չորսարանի արժեքները ընդհանուր կարգերի ֆունկցիաների օրացույցի պատրաստման թարմացում	22.11	Դավ. - ար.
V շաբ.	Չորսարանի արժեքները ընդհանուր կարգերի ֆունկցիաների օրացույցի պատրաստման թարմացում	28.11	Դավ. - ար.
VI շաբ.	Չորսարանի արժեքները ընդհանուր կարգերի ֆունկցիաների օրացույցի պատրաստման թարմացում	01.12	Դավ. - ար.
VII շաբ.	Չորսարանի արժեքները ընդհանուր կարգերի ֆունկցիաների օրացույցի պատրաստման թարմացում	05.12	Դավ. - ար.
VIII շաբ.	Չորսարանի արժեքները ընդհանուր կարգերի ֆունկցիաների օրացույցի պատրաստման թարմացում	06.12	Դավ. - ար.
IX շաբ.	Չորսարանի արժեքները ընդհանուր կարգերի ֆունկցիաների օրացույցի պատրաստման թարմացում	08.12	
X շաբ.	Չորսարանի արժեքները ընդհանուր կարգերի ֆունկցիաների օրացույցի պատրաստման թարմացում	12.12	
XI շաբ.	Չորսարանի արժեքները ընդհանուր կարգերի ֆունկցիաների օրացույցի պատրաստման թարմացում	15.12	
XII շաբ.	Չորսարանի արժեքները ընդհանուր կարգերի ֆունկցիաների օրացույցի պատրաստման թարմացում	19.12	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
X V շաբաթ.	Մասնակցել զբոսայտում անդր ունե-	20.12	Դավիթյան -
	վող հոր քարայրա քարքարախան դասարանների միջոցառում - կան- դիդին:		
X VI շաբաթ.	Օճոզակամ ժողով քանակացում	22.12	Կարգալար Զեռզեռ
	1 կրկնաշաբթի և անթիվաբարձ կողմից արված զբոսայրու աշխա- տանքների քննարկում		

**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ,
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ**

Համար	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1				
2	<i>Կլաս</i>			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	<i>Ֆուտբոլ</i>		<i>Ֆուտբոլ</i>	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ,
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը
01.09	Չիպուելիժեղյի օր	Պպրույ
22.09	Չեկախոսքում օր	Պպրույ
05.10	«Անր սիրելի ասույթներ»	Պպրույ
20.12	«Գալո բարի հարս փայլի»	Պպրույ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը,ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
01.09	Չիպուելիժեղյի օր	
31.10	Անհատական բացերի խնամք:	
14.11	Անվախ պատեր զրգապայտ առաջին	
06.12	Նկար գրողի կերպար:	
20.12	Գալո բարի հարս փայլի	

**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ
ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԴԵՏ**

Անցկացված աշխատանք- ների ժամկետները	Աշակերտների ազգանունը, անունը	Դաստիարակչական աշխատանքի մեթոդների, մանկավարժական հմարքների համառոտ բովանդակությունը	Կատարված դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները	Լրացուցիչ տեղեկու- թյուններ
17.09	Ասարգոյան Դուրյան	Չարքապահակում	Քաջաբար	
28.09	Քրոջոյան Զինա	Դուրյան	Քաջաբար	
13.10	Մոսաթեյան Դոնաթ	Չարքապահակում	Քաջաբար	
19.10	Մաթևոսյան Արթի	ուսուցողական	Քաջաբար	
15.11	Մոսաթեյան Դոնաթ	ուսուցողական	Քաջաբար	
17.11	Դուրյան Վահե	Քաջաբար և ուսու- ցողական.	Քաջաբար	
22.11	Մաթևոսյան Արթի	Դոցերաճակում և զամ.	Քաջաբար	
10.12	Ապեթեյան Գրիգոր	Դոցերաճակում և զամ.	Քաջաբար	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Դասալսման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը
12.09.	Ֆրանսերեն լեզու դասավանդում	Զեխարեայի պատերազմ	Զբոսաշրջության մասին
15.09.	Եվրոպական պատերազմ	Եվրոպական պատերազմ	Զբոսաշրջության զրուցում
13.11	Ֆրանսերեն լեզու դասավանդում	Քաղաքացիական պատերազմ	Սերադիկ և Եվրոպական պատերազմ
23.11	Պ. Հեչոնե «Առանձին առանձին» և «Առանձին առանձին»	«Առանձին առանձին»	Ներքին գործերի նախարարության նախագիտական կոմիտեի մասին
05.12.	Վարձարժեքի հաշիվ	Վարձարժեքի հաշիվ	Զբոսաշրջության մասին
14.12	Պ. Հեչոնե «Առանձին առանձին» և «Առանձին առանձին»	«Առանձին առանձին»	Ներքին գործերի նախարարության նախագիտական կոմիտեի մասին

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
05. 09	Հագնակերպչության հարցեր	Քննարկվել էր ցավիչ նյութ հանգեցնելու	ՄԱՍ - ՏԶ
17. 10	Չիշտանալի մարզակազմի լուծումը և անելի մարզակազմի հարցեր		ՄԱՍ - ՏԶ
22. 11	Չիշտանալի մարզակազմի լուծումը և անելի մարզակազմի հարցեր		ՄԱՍ - ՏԶ
22. 12	Չիշտանալի մարզակազմի լուծումը և անելի մարզակազմի հարցեր		ՄԱՍ - ՏԶ

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
20. 09	Մարտի 15-ի հարցեր	Քննարկվել է մարտի 15-ի հարցերի մասին	
04. 10	Մարտի 15-ի հարցերի և Կարգադրության հարց	Քննարկվել է մարտի 15-ի հարցերի և Կարգադրության հարցի մասին	
12. 10	Մարտի 15-ի հարցերի և Կարգադրության հարց	Քննարկվել է մարտի 15-ի հարցերի և Կարգադրության հարցի մասին	
17. 11	Մարտի 15-ի հարցերի և Կարգադրության հարց	Քննարկվել է մարտի 15-ի հարցերի և Կարգադրության հարցի մասին	
29. 11	Մարտի 15-ի հարցերի և Կարգադրության հարց	Քննարկվել է մարտի 15-ի հարցերի և Կարգադրության հարցի մասին	
13. 12	Մարտի 15-ի հարցերի և Կարգադրության հարց	Քննարկվել է մարտի 15-ի հարցերի և Կարգադրության հարցի մասին	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ՝ ԱՆՏՈՆՅԱՆ ԴԱՐՅՈՒԽ
անդամներ՝ ՊՈՆՈՂՅԱՆ ԻՍԱԿ
անդամներ՝ ՆՆՑՂՅԱՆ ԴԱՐՅՈՒԽ
անդամներ՝
անդամներ՝

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Table with 4 columns: Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը; Քննարկվող հարցերը; Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը; Ծանոթություն

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղեկիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:*
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին Սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնական հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ