



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝
Տեղերին

[Handwritten signature]

« _____ » _____ 20 _____ թ.

Կ.Տ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Ներազաձույն *ՆերազաՑ*
Ներազաձի թիվ 2 Ժող. դպրոց 1X դ.
ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը
Վարդապետ Զարինե Վարդապետի
դաստիարակի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը
2023-2024
ուսումնական տարի

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

74. Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասվարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ:

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը:

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը:

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն:

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզի-

կական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

1) նկատողություն:

2) խիստ նկատողություն:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

123. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելու կամ չկատարելու դեպքում, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանը պատճառվել է վնաս, այն անձինք, որոնց վրա դրված են այդ պարտականությունները, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

Ք Ո Վ Ա Ն Դ Ա Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՔԱՂԱՍԾՔՆԵՐ ՀՀ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ Դ «ԵՐԵՎԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ →	կազմի էջ	
ՔԱՂԱՍԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ →		
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ →		2-
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ →		4-
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈԿԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ →		6-
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ →		10-1
ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, Դ ԳԵՂԱՐԿԵՏՍԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ →		1
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍԱԳՊՐՈՑԱԿԱՆ, Դ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ →		1
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ →		14-1
ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ Դ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ԿԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏԵԿՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ →		1
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱՍՆՈՒՄՆԵՐԸ →		1
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ →		1
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԱՌՐԳՐԻ ՀԵՏ →		1
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԱԿԱՐՏԻՆ →		2
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՍԱՐ →	կազմի էջ	
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՍՄԱՆ ԿԱՐԳԸ →	կազմի էջ	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԳԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Սյուրբ	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Սովոր մյուս	Սեռը	Սիրով համար	ՍՁմԳ
1	Քաղցատարյան Ջուսիկ Յ. 1	135 2015թ	№ 435	2009թ	12 14	կգ	1,50	504գ
2	Գալստյան Յոհն Նի.	135 2015թ	№ 437	2009թ	05 14	կգ	1,69	604գ
3	Գրիգորյան Պավեր Ն.	135 2015թ	№ 439	2009թ	05 22	ար.	1,73	674գ
4	Գևորգյան Վերսնայ Նի.	135 2015թ	№ 438	2009թ	03 30	կգ	1,65	604գ
5	Գալստյան Վարդիկ Յ.	135 2015թ	№ 440	2009թ	10 19	ար.	1,48	414գ
6	Դանիելյան Վարսիկ Ն.	135 2015թ	№ 441	2009թ	08 15	կգ	1,65	554գ
7	Վարդգեսյան Վլադ Գ.	135 2015թ	№ 442	2009թ	02 16	կգ	1,64	804գ
8	Վարդանյան Վահագն Լ.	135 2015թ	№ 443	2009թ	05 04	ար.	1,65	454գ
9	Վարդանյան Դևոթիկ Շ	261 09.10.23թ	№ 559	2009թ	03 29	կգ	1,69	494գ
10	Վերսնայան Վերսնայ Ն.	263 30.10.23	№ 564	2009թ	09 13	ար.	1,50	47
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Ամրոց	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Յ փողոց ՎՊ - 12	07731 3669	Դսոնարար	բավարար	
2	Ղրազաճ. փ. ՎՊ 21	093510 515	Շինարար	բավարար	
3	Յ փ. 1. նրբ. 5 փ	09426 2509	Շինարար	բավարար	
4	Հենար. ր. 111 ն. 1 փ.	09366 0182	Շինարար	բավարար	
5	Հրժեք. փ. փ 1.	09314 0618	Չբարոյ	բավարար	
6	Հենար. ր. 1 ն. 5 փ 1	044410 779	Զ. Ինժեներական	բավարար	
7	Հրժեք. փ. փ. 20	09804 0588	Զ ոչ ոչ	բավարար	
8	Ղրազ. փ. փ. 25	07792 6363	Շինարար	բավարար	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) Չիրազեանի թիվ 2 միջնակարգ դպրոցի 18 դասարանը ընդհանուր 5-8 աշակերտ աշակերտներից, այդ թվում 3 տղա և 5 աղջիկ:
Պատարանում սովորում են խելացի և զանաանկերկրաներ: Պատարանում ունեն թույլ սովորող մեկ աշակերտ: չբացուցիչ աշխատանքի 5 քառաբնակ այդ աշակերտի ուսման առաջացող ծնողները բարձրացնելու համար: 18 դասարան են փոխադրվել 100% առաջացող ծնողներ:

2. ՈՒՍՈՒՄԱՐԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՈՒՍՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ _____
Պատանեակներ աշխատանքների կիսնակներ խելացիները:

1. Կատարել և կարգի բերել դասարանը:
2. Կապակերպել սրբոց նոր ուսումնական քառաբնակների մասին, հոսանք, համագործակցել մասին:
3. շնորհել դասարանի ամբողջ, կապակերպել ծնողներին հոգով: Դրանք գրքերի չեմփրերով մասին:
4. Կապակերպել ընկերակներ փոխադրողներ, որպեսզի առավել արդյունավետ լինի ուսումնական պրոցեսը: միջոցառումների միջոցով նպաստել ուսման առաջացող ծնողներ բարձրացնել:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն և սրբախաչքում 5 կողմեր պահանջների կիսնակներ և կրթություն մասին նպատակների մեջ: Այդ պահանջները կապված են զանա քառաբնակներին չեմփրում մեջնակներ և աշակերտներ աշխատանքում կատարելի և գնահատականների պատճառով կատարակներ կարծիքի ուժով:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն -ը կյանքում և արժեքներում եղած գեղեցիկի անկաշունակությունը, գեղագիտական հիմնախնդիր ընտանիք, գեղարժեքական ծառայող, գեղարժեքական արևելաօրհործության որևէ փուլերին փոխանցելը:

Գեղար. դասը -ը ուղղված է դասընթացի գիտելիք, փորձ և գործունեությունը կազմակերպելու ուղղությամբ ապահովելու:

3.3 Ուսումնական-հայրենասիրական դաստիարակություն -ը
Ինքնուրույն աշխատանքային սրբան է. Ոչ ոք
չկարող է աշակերտի գիտելիքների յետևանքում
ենթ ահա չկարող հասնել: Չունեն ինչպե՞ս առավել
ախտի և պաշտպանել յետ կրկնել:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն -ը ապահովում է օրգանիզմի
նորմալ աճը և կարևորագույն համակարգերի ու
ֆունկցիաների համակարգում զարգացումը, առողջ
ապրելակերպի շեղումներ, աշխատելի և հարմարի
պաշտպանության պարզապարզությունը:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն -ը կառավարական և անհատական
կյանքի համար աշխատելի ցանկ և նշանակություն
գիտելիքներ, կատարող աշխատելի կարողություն
ամբողջը, աշխատելի կողմերից աշխատելու կարող
ությունը և ինչպիսիք արևելաօրհ. լրացնելու ընդունակությունը

3.6 Բնագիտական դաստիարակություն -ը ծանրակարգային և աշակերտ.
Երևի համարելի գործունեությունն է ուղղված
բնագիտական կողմերից շեղումներ,
երևելի յետ առաջացում է ահա, կարգապահ և
հոգաբարձություն ցանկ բնություն:

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ
Օ՛րհի կերպ ուսուցչի շնորհները
անհրաժեշտ են նրա համար, որպեսզի արժեքներ
ինքնուրույն արևելաօրհի զարգացնելու առողջա-
րդան, բնագիտության և այլ անհատական որակների
առանց նախադրությունների ծառայել: Օ՛րհի արևելի է
ինքնուրույն արևելի այդ ծառայել պարտելու
ուսուցչին:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
1 շաբաթ	Պատասխանելի ցանցում աշխատանքներ	04.09.	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	Մասնակցությունը աշխատանքների հետևանքներ	07.09	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	Մասնակցությունը աշխատանքներ	11.09	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	Պատասխանելի ցանցում աշխատանքներ	14.09	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	Դեկտ. ամսին զեմբարիտի կատարման	18.09	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	Վեճակաբանության օր	21.09	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	ՀՀ Կապիտալի իմ օր	25.09	Վեճակաբանելի
Դեկտ. շաբաթ	ՀՀ Կապիտալի օր	28.09	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	ՀՀ Կապիտալի օր 5, ոգին անկարգություն	02.10	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	Զրույց ՀՀ Կապիտալի օր 5-ի վերաբերյալ	05.10	Վեճակաբանելի
Դեկտ. շաբաթ	Վեճակաբանելի կարգաբանություններ	09.10	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	Կարգաբանելի կատարման օր	12.10	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	Վեճակաբանելի: Վեճակաբանելի գրություններ	16.10	Վեճակաբանելի
Դեկտ. շաբաթ	Կատարման օր	19.10	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	ՀՀ Կապիտալի օր 5-ի վերաբերյալ զրույց	30.10	Վեճակաբանելի
Դեկտ. շաբաթ	ՀՀ Կապիտալի օր 5-ի վերաբերյալ զրույց	2.11	Վեճակաբանելի
Դեկտ. շաբաթ	ՀՀ Կապիտալի օր 5-ի վերաբերյալ զրույց	6.11	Վեճակաբանելի
Դեկտ. շաբաթ	Կարգաբանելի կատարման օր	9.11	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	Զեմբարիտի կատարման օր	13.11	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	Կարգաբանելի կատարման օր	16.11	Վեճակաբանելի
Դեկտ. շաբաթ	ՀՀ Կապիտալի օր 5-ի վերաբերյալ զրույց	20.11.	Վեճակաբանելի
Դեկտ. շաբաթ	Վեճակաբանելի կատարման օր	23.11	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	ՀՀ Կապիտալի օր 5-ի վերաբերյալ զրույց	27.11	Վեճակաբանելի
Դեկտ. շաբաթ	ՀՀ Կապիտալի օր 5-ի վերաբերյալ զրույց	30.11	Վեճակաբանելի
Դեկտ. շաբաթ	Պատասխանելի կատարման օր	04.12	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	ՀՀ Կապիտալի օր 5-ի վերաբերյալ զրույց	07.12	Վեճակաբանելի
Դեկտ. շաբաթ	Պատասխանելի կատարման օր	11.12	Պատասխանելի
Դեկտ. շաբաթ	Վեճակաբանելի կատարման օր	14.12	Պատասխանելի

Բ Ա Շ Խ Ո Ի Մ

<i>Ֆիզիկա</i>			<i>Դր. Նյ. առք.</i>			<i>Գր. Նյ. առք.</i>			<i>Քիմիա</i>			<i>Գր. առք.</i>			<i>Վարձ-վճար</i>			<i>Մաթեմատիկա</i>			Գումարներ
ստացավ	վարձ-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձ-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձ-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձ-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձ-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձ-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձ-վճար	հանձնեց	
+			+			+			+			+			+			+			
+			+			+			+			+			+			+			
+			+			+			+			+			+			+			
+			+			+			+			+			+			+			
+			+			+			+			+			+			+			
+			+			+			+			+			+			+			
+			+			+			+			+			+			+			
+			+			+			+			+			+			+			

71808

2-7

**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ,
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ**

Համար	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1				
2		Պարի խմբակ		
3				
4		Պարի խմբակ		
5				
6		Պարի խմբակ		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ,
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ**

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը
01.09.23	ՀՀ Գիտելիքի օրը →	Պարույ
27.09.23	Վիզուալառում նվիրված ԿԿՕրդա պատր. պահ. հայթի.	Պարույ
05.10.23	Ռառաչչի օրվան նվիրված Տրզույառում	Պարույ
22.10.23	Դույ առաւիճակաւն Եկեղեցու պրնէրն ու Տեւեյ	Պարույ
22.12.23p	ՀՀ Եւր Մարտի 2024-ի Տրզույառում	Պարույ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, գրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
01.09.23	Գիտելիքի օրվան նվիրված	
05.09.23	Ճանաչումը պոնոյ ռառաչչի, խորացումը պրույ	
08.10.23	Մարտի Դույառումի աճեւարը Եւրույի պրույ	
13.10.23	Մույ ՀՀ Մարտի Մարտի 2024-ի Եկեղեցի	
20.10.23	Չեւեւարայրաւն ցեւոյ Տեւ Երկրի Խաւար	
06.11.23p	ՀՀ Խաւարայրաւն Եւրույի Եւրույի	
28.11.23p	Չեւեւար և Խաւարայրաւն	
30.11.23p	Տրիկա և վարպետայրայրաւն	
04.12.23p	Չեւեւարայրաւն: ըրաւա գաղաւթաւ և Խորար.	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարին	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	ծանոթություն
06.12.23	Ձևա քննարկում Տր Վանեթյան և՛	
11.12.23	» Դժ արևելյի գրական ինքուր»	
13.12.23	» Գաղտնի ձևա պատ» իստի կազմակերպում	
15.12.23	Պատարանի շնամբում	
22.12.23	I կրթաճյակի ամբուրում: Նճանարյա Տրդուրյան	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Դասալսման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը
12.09.23	Դր. Գալստյան	Հայրանք Չեքոսլովակիայի	Չեխոսլովակիայի անկախության 50-ամյակը
22.09.23	Դր. Վահագնյան	Բազմազան համայնք	Բազմազան էին կառույցը ցուցիկ
19.10.23	Դր. Նիկոլայան	Հեմենկո Ռաբուսի	Գիտելիքի արագում
24.10.23	Դր. Նիկոլայան	Իստորիկական և կրթական միջավայրի կառուցում	Գիտելիքի արագում
01.11.23	Դր. Նիկոլայան	Պայքարը կոմունիզմի դեմ	Չեխոսլովակիայի անկախության 50-ամյակը
02.11.23	Դր. Նիկոլայան	La Terre est en danger	Գիտելիքի արագում
03.11.23	Դր. Նիկոլայան	UNIT 3 Remember what you can "Tom's school day"	Գիտելիքի արագում
10.11.23	Դր. Նիկոլայան	Քուրսի համալրումը	Մայր. այլ լեզուներով հարցերի պատասխանում
07.12.23	Դր. Վահագնյան	Դասընթացի և ուսուցչի միջին տարիքային	Հարցազուտելի և կրթ. կարգի
11.12.23	Դր. Նիկոլայան	Косвенная речь	Չեխոսլովակիայի անկախության 50-ամյակը

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
03.09	Դասակարգման վերաբերյալ	Որ համ. 5 կարգ. չգրոց կամ. համ.	
14.10.23թ	Զարգացման խնդիրներ	Չկարգավորված առևտրային կառուցվածքներ և վարքի փոփոխություններ	
18.11.23թ	Դասակարգման վերաբերյալ	Ծնողներին, արևելակողմից և արևմտակողմից մասերը	
22.12.23թ	Զարգացման աշխատանքներ	Ծնողներին, արևելակողմից և արևմտակողմից կառուցվածքներ և վարքի փոփոխություններ	

ԱՆԴԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
02.09	Դասակարգման վերաբերյալ	Դասերի և խմբերի անցումներ	
18.09	Դասակարգման կարգավորումներ	Չկարգավորված կարգերի անցումներ և անհամարժեք զգեստներ	
19.10	Մասնակցության արդյունքներ, հետևողականություն	Դասերի և խմբերի անցումներ և շարժումներ և կարգավորումներ	
17.11	Կրթական ոլորտի վերաբերյալ	Զարգացման և կրթության հարցեր	
22.12	Ծնող - արևելակողմից և արևմտակողմից	Ծնողներին, արևելակողմից և արևմտակողմից կառուցվածքներ և վարքի փոփոխություններ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ Գևորգյան Չերքուր

անդամներ Բաղդասարյան Չիլա

անդամներ Գևորգյան Նենա

անդամներ Վեհեանյան Շողիկ

անդամներ Դավրթյան Նրեմյան

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող հարցերը	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
07.09	Պատասխանել կախ շնորհակալական համարներով	Ծնող-ը կամ. ամբ. սպ. որոշ.	
13.10	Վերադարձնել և շնորհակալական համարներով արձագանքել.	Ծնողները առաջարկեցին քննել արձագանքները	
17.11	Քրեական նկատման շարժումները.	Ծատրայել և ամբուհները իրաբանական արձեմներին	
21.12	1- կրճատյալի կարգավորում արձագանքել և անվերջորեն	Գեարգյանը կրճատյալի վերաբերյալ արձագանքել և անվերջորեն	

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ռեսուրսային հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղեկիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաս տիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:*
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ռեսուրսային տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ռեսուրսային հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ