



ՀԱՍՏԱՏՈՒՆ ԵՄ՝

Տվյալներ

[Handwritten signature]

« Ապրիլի 20 » 20 23 թ.

Կ.Տ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ
ԱՆԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Արաբյանյան Եսրյ

Ք. *Արաբյանի քթի 2 Տրի քա. X քա.*
ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Արաբյանի Գրանդիկ Գերանի
դասարանի ինկվարի սզգանունը, անունը, հայրանունը

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

74. Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասավարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական պշխատողների հետ:

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժաժողովի կողմից կազմակերպվող համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը:

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը:

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն:

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզի-

կական զարգացմանն առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

- 1) նկատողություն:
- 2) խիստ նկատողություն:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

123. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելու կամ չկատարելու դեպքում, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանը պատճառվել է վնաս, այն անձինք, որոնց վրա դրված են այդ պարտականությունները, կրում են պատասխանատվություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:

Ք Ո Վ Ա Ն Դ Ա Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՔԱՂԱՍԾՔՆԵՐ ԴԴ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ Դ «ԵՐԵՎԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ →	կազմի էջ	2
ՔԱՂԱՍԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ →	.....	1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ →	.....	2-3
ԿՐԹԱԿԱՆ-ՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ →	.....	4-5
ՌՄՈՒՄՆԱԿԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ →	.....	6-9
ՂԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ →	.....	10-12
ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՐԱՐԱԿԱՆ, Դ ԳԵՂԱՐԵՎԵՍԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ →	.....	13
ՂԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, Դ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ →	.....	14
ՂԱՍՂԵԿԻ ՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ →	.....	14-15
ՂԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ՂԱՍՏԻԱՐԱԿՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԳԵՍ Դ ԱՆՔԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ →	.....	16
ՂԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ՂԱՍԱՆՈՒՄՆԵՐԸ →	.....	17
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ →	.....	18
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԱՌՐՈՂԻ ՀԵՏ →	.....	19
ՂԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՌՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԱՎԱՐՏԻՆ →	.....	20
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ →	կազմի էջ	3
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ →	կազմի էջ	4

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոցը նդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակերտական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Ուղիք	Ուսուցիչ	Սեռը	Սիմոնի	Ստորագրություն	Ստորագրություն
1	Շիրազյան Գրիգոր Գրիգորի	2014/122	419	2008	06	50	կղ			
2	Շիրազյան Գրիգոր Գրիգորի	2014/122	420	2008	09	14	ար			
3	Շիրազյան Գրիգոր Գրիգորի	2014/122	421	2008	06	04	ար			
4	Շիրազյան Գրիգոր Գրիգորի	2014/122	422	2008	02	28	կղ			
5	Շիրազյան Գրիգոր Գրիգորի	2014/122	423	2008	06	06	կղ			
6	Շիրազյան Գրիգոր Գրիգորի	2014/122	424	2008	10	24	կղ			
7	Շիրազյան Գրիգոր Գրիգորի	2014/122	425	2008	06	19	ար			
8	Շիրազյան Գրիգոր Գրիգորի	30.08.13/114	416	2007	02	09	ար			
9	Շիրազյան Գրիգոր Գրիգորի	2014/122	429	2008	07	16	կղ			
10	Շիրազյան Գրիգոր Գրիգորի	2014/122	431	2008	07	28	ար			
11	Շիրազյան Գրիգոր Գրիգորի	2014/122	432	2008	07	25	ար			
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՃԻԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Կենդ. խճ. շ. 4. բն 2		այգեպան	բազմաբար	
2	2-րդ փարպ. պռակ 44		խաչի Կախի	բազմաբար	
3	Կենդ. խճ. 2 պռակ 1		խաչարաց, պարեակ	բազմաբար	
4	4-րդ փարպ. 3-րակ. թ 8		ամբիոն ճեղքանիկ	բազմաբար	
5	Կոմիտաս փող. պ. 111		շրմարար	բազմաբար	
6	Կոմիտաս փող. պ. 512		արտհրաբան	բազմաբար	
7	Կենդ. խճ. 8-րդ. պռակ 1		շրմարար	բազմաբար	
8	Կոմիտաս փող. պ. 512		արտհրաբան	բազմաբար	
9	Կենդ. խճ. 9-րդ. պ. 10		շրմարար	բազմաբար	
10	Մարգարիտ փ. պ. 20		շրմարար	բազմաբար	
11	Կոմիտաս փ. պ. 114		բժ. քննիչներ	բազմաբար	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) Պատարանում սովորող աշակերտները, շատ կենցաղի, կարգապահ են, անեն ժամ կերպեր, առաջարկում են, անեն ժամ չորսը դեպք թիպեր: Պատանահան են անեն կարգում, պարտական են կարգ ու կանոն: Ընդ. սկզբից և աշխույժ են: Աշակերտները սովորում են 10-րդ դասարանում՝ քանակելի աշակերտ, հիմա սոցիալ. գեյ գրում:

2. ՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՅԹՈՒՄ

2023-24 մամ գրում կան թափանցիկ լույս իրադեր աշակերտները մասնակալ Տակարդ սկի, կարողություններ ու հմտություններ ցուցաբերելու համար:

Պեղից է ցուցաբերել շատ ժողովներ և քննարկումներ շերտ քննարկում ժողով աշակերտներ ժող սերտ անընտելի դեպք կրթություն, ոգևորել նրանց ժող ժամ կանոնները կարողություններով օգնել նրանց հեղացում հիմա Տանապարհային թեքերի:

Պեղից է աշխույժել կրթիկները ժող ղեկավարել Տարրակներ լույս սրանները և շափարտել կարողություններ՝ անհանր և խաղաղացի:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն Աշակերտները կողմը դաստիարակությանը շատ է օգնում ՀՆԴ առարկան: Կարողացել օգնության կրթիկները սովորում են հիմնական օրն ժողովներ, սովորություններ, նրանց թիպերում են պարտադրել և արդարացիորեն կարողանալ հարկարդրել: Մեղացում է կրթիկներին իրադանցալ դաստիարակներ:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակությունը ժողովրդի և նշանակալից անհատների կողմից ցուցված: Մեծ օգուտ է կիրառելի ներքին շրջանում տիրող կայունության, թեմայի ցուցանելը:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակությունը ժողովրդի կողմից և անհատների կողմից ցուցված: Մեծ օգուտ է կիրառելի ներքին շրջանում տիրող կայունության, թեմայի ցուցանելը: Մեծ օգուտ է կիրառելի ներքին շրջանում տիրող կայունության, թեմայի ցուցանելը:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակությունը ժողովրդի կողմից և անհատների կողմից ցուցված: Մեծ օգուտ է կիրառելի ներքին շրջանում տիրող կայունության, թեմայի ցուցանելը:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակությունը պետության կողմից և անհատների կողմից ցուցված: Մեծ օգուտ է կիրառելի ներքին շրջանում տիրող կայունության, թեմայի ցուցանելը: Մեծ օգուտ է կիրառելի ներքին շրջանում տիրող կայունության, թեմայի ցուցանելը:

3.6 Բնագիտական դաստիարակությունը ժողովրդի կողմից և անհատների կողմից ցուցված: Մեծ օգուտ է կիրառելի ներքին շրջանում տիրող կայունության, թեմայի ցուցանելը:

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՐԸ Մեծ օգուտ է կիրառելի ներքին շրջանում տիրող կայունության, թեմայի ցուցանելը: Մեծ օգուտ է կիրառելի ներքին շրջանում տիրող կայունության, թեմայի ցուցանելը:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
II	Գրացյ թիվերի օրվա առթիվ	05.09	դասուցի
	Գրացյ թիվերի կարևորագույն ծախք		դասուցի
III	Հարցադաշտում կարգերի փնտրում	12.09	դաս-ուց.
	Հարցադաշտում: կարևորագույն դասարան		դասուցի-ուց.
IV	Օնլայնում ինքնուրույն կրթություն, մաթ. թվերի կրթ.	19.09	դասուցի
	Գրացյ թիվերի քաղաքում և ուշ-ի առթիվ Տ.		դասուցի-Տիպ
V	Գրացյ անկարգում ցածր առթիվ	26.09	դաս-ուց.
	Շնչախոսքում, պեղանակայանում կարևորագույն Տ.		դասուցի-ուց.
I	Պատրաստում կարգերի փնտրում	03.10	դաս-ուց.
	կարևոր կարծեմարտում դասարանագրություն		դասուց-ուց.
II	Գրացյ մարզիչներ ցածր առթիվ	10.10	դասուցի
	կարևոր մարզիչներ ջերմ Տեր կյանքում		դասուցի
III	Գրացյ ընկերությունում ծախք	17.10	դաս-ուց
	կարևոր, արժեքներ ընկերություն		դասուցի-ուց.
IV	Ներքինում լույս առնող ուշ-ի կերպ	28.10	դասուցի
	կարևոր կրթություն Տեր կյանքում թեմայով		դասուցի
V	Գրացյ «Շրջակ» թեմայով	30.10	դասուցի-ուց.
	Գրացյ անուն թեմայովում ծախք		դասուցի-ուց.
II	Հարցադաշտում կարգերի փնտրում	07.11	դասուցի-ուց.
II	Գրացյ աշակերտներ փոքր ծախք		դասուցի-ուց.
III	Գրացյ աշակերտներ փոքրահասակ ծախք	14.11	դասուցի-ուց.
	Ուշ-ի պարզում-ի փնտրում, կարևոր արժեք	15.11	դասուցի-ուց.
IV	Գրացյ ժամանակացույցում ծախք	21.11	դասուցի-ուց.
	Գրացյ կամուրջներ փնտրում ծախք	22.11	դասուցի-ուց.
V	Գրացյ կանխիկներ կարևորում ծախք	28.11	դասուցի
	Գրացյ ինչից ինչ լավ ընկեր	29.11	դասուցի
I	Գրացյ կարևորագույնում ծախք	05.12	դասուցի
	Գրացյ կարևոր ձեռնարկագրություն	06.12	դասուցի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I	Գրոցի երկրաչափի ծանուցի	12.12.	շապուկ
	Գրոցի ինչևեռ պարզապարզի երկրաչափի ծան.	13.12.	շապուկ
II	Ինչևեռ պարզապարզի շեմա	19.12.	շապուկ
	Ճեղքարևակ ճյուղով. I կրակաշատի անճեղքարևակ.	20.12.	շապուկ

**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ,
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ**

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը
22.12.	Դեմաևորդա Տրոյանան	Դպրոց

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
12.09.2023թ.	Հայտի գաղափարներ, հայեր ջարդարհրջի	
03.10.2023թ.	Պայծառեղբայրներ ջարդարհրջի	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Դասակցման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասակցման նպատակը
11.09.2023թ.	Դ. Վեյրա. Ա. Վեյրա	Եվանգելիստիկայի հասցի	Եվանգելիստիկայի պատմությունը
11.09.2023թ.	Դ. Գրակ. Ա. Վեյրա	Պատմության հասցի	Պատմության պատմությունը
13.09.2023թ.	Դ. Գրակ. Ա. Վեյրա	Պատմության հասցի	Պատմության պատմությունը
06.10.2023թ.	Դ. Գրակ. Գ. Գրակ	Եվանգելիստիկայի հասցի	Եվանգելիստիկայի պատմությունը
10.10.2023թ.	Դ. Գրակ. Ա. Վեյրա	Եվանգելիստիկայի հասցի	Եվանգելիստիկայի պատմությունը
06.11.2023թ.	Դ. Գրակ. Գ. Գրակ	Եվանգելիստիկայի հասցի	Եվանգելիստիկայի պատմությունը
09.11.2023թ.	Դ. Գրակ. Ա. Վեյրա	Եվանգելիստիկայի հասցի	Եվանգելիստիկայի պատմությունը
12.12.2023թ.	Դ. Գրակ. Ա. Վեյրա	Եվանգելիստիկայի հասցի	Եվանգելիստիկայի պատմությունը

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
19.12.	Պարտաբաժնի հարցեր	զարգացնել կառուցված և պահպանել	
22.12.	Քննարկվող հարցերը	զարգացնել ամենապակաս հարցերը	

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ՝ Շնչև Վեդյան

անդամներ՝ Գայանե Պետկյան

անդամներ՝ Վերի Խակոբյան

անդամներ՝ Շուշիկ Միսյան

անդամներ՝ Վարդև Պապուկյան

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը տարեթիվը	Քննարկվող հարցերը	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
19.09.2023	Գայանե Գայ, Գայ Մարգարիտա հարցաքննության անդամներ	Ֆեյսբուքի կազմի փոփոխությունները	Պրոպագանդա
22.12.23	Վերի Խակոբյանի ներկայությամբ և Վարդև Պապուկյանի ներկայությամբ քննարկվող հարցեր	Կարգադրություններ և հարցաքննություններ	Յոթեկյան և մեկ և մեկ

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «ՈՒՏՈՒՄՆԱԿԱՆ հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղեկիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:
2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝
 - ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
 - ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
 - ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
 - ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
 - ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
 - ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
 - ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
 - ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:
 - ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:
3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:
4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:
5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:
6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:
7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ