ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝
Տնօրեն _____ «___» 2023 2024 թ.
Կ.Տ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՆՀԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Երգեցողություն 2 դասընթաց

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Մելսուրբեկյան Սեդա Հ.

դասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

«2023-24» ուսումնական տարի

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության

(կրճատումներով)

74. Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասվարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը.

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը.

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

1) նկատողություն.

2) խիստ նկատողություն:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

123. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելու կամ չկատարելու դեպքում, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանը պատճառվել է վնաս, այն անձինք, որոնց վրա դրված են այդ պարտականությունները, կրում են պատասխանատվություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐ ՀՀ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ ՀՀ «ԵՐԵԽԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ → կազմի էջ 2
ՔԱՂՎԱԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ → 1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ → 2-3
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ → 4-5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ → 6-9
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ → 10-12
ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ՀԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ → 13
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ → 14
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ → 14-15
ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ՃՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ → 16
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ → 17
ՃՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՃՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ → 18
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ՃՆՈՂԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ → 19
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ → 20
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ → կազմի էջ 3
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ → կազմի էջ 4

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակերտական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	ամիսը	օրը	Սեռը	Հասակը	Քաշը
1	Սվաքիրյան Բոհան	2016N145	445	2010թ.	09	10	աղ.	150	50
2	Յուսիբեկյան Ֆարդուհի	2016N145	447	2010թ.	11	19	իգ	152	52
3	Հովհաննիսյան Գևորգ	2016N145	448	2010թ.	08	13	աղ.	165	53
4	Հովհաննիսյան Մարատ	2016N145	449	2010թ.	02	27	աղ.	150	42
5	Հովհաննիսյան Լևոն	2016N145	450	2010թ.	01	04	աղ.	165	60
6	Թանգարյան Սոնա	2016N145	452	2010թ.	03	13	իգ.	167	65
7	Թանգարյան Աստղիկ	2016N145	453	2010թ.	02	02	իգ.	164	65
8	Խաչատրյան Խաչիկ	2016N145	451	2010թ.	01	01	աղ.	157	53
9	Գրիգորյան Սոնա	2016N145	454	2010թ.	18	08	իգ.	148	48
10	Հակոբյան Աստղիկ	2016N145	456	2010թ.	04	04	աղ.	166	64
11	Պետրոսյան Թեոֆանդր	2023N262	560	2010թ	07	25	աղ.	160	57
12	Գրիգորյան Արմեն	2023N253	253	2009թ.	10	26	աղ.		
13	Մկրտչյան Էդգար	2023N253	252	2010թ.	08	09	իգ	163	62
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	8-րդ փող. 1 շք. բն. 8	093626546	Չի հասարակ	լավ	
2	Գոհրաստի փող. բն. 1/1	094472916	Չի հասարակ	լավ	
3	Գոհրաստի փ. բն. 4/6	094206114	Չի հասարակ	լավ	
4	Գոհրաստի փող. բն. 27	094353999	Չի հասարակ	բավարար	
5	Գոհրաստի փող. բն. 5/2	094965239	Չի հասարակ	լավ	
6	Գնունիների խճ. 9 շք. 9բ.	094504331	Չի հասարակ	լավ	
7	Գնունիների խճ. 9 շք. 9բ.	094568948	Չի հասարակ	լավ	
8	Գոհրաստի փ. 9 շք. 4 բն	055249114	Հրաժարվել	լավ	
9	Գնունիների խճ. 4 շք. 1 բն.	077425569	Հյուսիս	լավ	
10	Սիսվանյանի փ. շք. 1 բն.	094009128	Հասարակ	լավ	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ *(դասարանի ընդհանուր բնութագիրը)*

VIII դասարանում սովորում են 10 աշակերտներ՝ 6 աղջիկ, 4 տղաներ: 10 աշակերտներից 1-ը ունի ժամանակավոր ուսուցողական դժվարություններ, 7-ը խուլություն է, 2-ը ունեն ծանր ուսուցողական դժվարություններ: Երեխաները խոսում են տարբեր բարբառներ, ճանաչվում են ցրվածներ, ծանրաբեռնվածներ:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

2022-23 ուսումնական տարում հնգօրյա աշխատանքային գրաֆիկ: Այս ուսումնական տարում ներառական և անհատական ՏԱԿ-ային դասեր, ֆիզուսուցումներ, բաց դասեր: Սովորողների հետ տարվում է զանազան աշխատանքներ՝ ճանաչողական, զարգացնող աշխատանքներ: Սովորողները կիսամյակի ընթացքում գրում են ստուգողական, կրճատում ենք: Կազմակերպվում է դասընթացներ և դասընթացներ: Ուսուցիչներ են անցկացվում դասեր՝ ինչպես դասարանում, այնպես էլ դրսում: Սովորողները կիսամյակի ընթացքում ունեն ֆիզիկական, տարբեր

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն Այս թեմամ աշխատում է և խոսում ենք դրսում հոգևոր դաստիարակության թեմայով: Երբեմն այցելում ենք եկեղեցի: Դասընթացում սիրելի գիրք ունեմ ընտրված գրքերից: Երբեմն սովորողները հանձնարարում և գրում ենք քարտեզի վրա:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Սովորողների մեջ ձևավորել խոշոր, ցնցիչ տեսարաններ, բնություն, խոհանոցային խնդրություն: Սիրել, հարգել ցնցումները գրավիչ դարձնելու, սրբության հիանալի զգացողություն: Սերմանել, բուսական գույների աշխարհը, սիրել, գալ նրանց

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն

Հայրենիքին և հայրենասիրությունն զարգացնելու առանձնապես բնագիր, պատանեկ, ֆիզ և նրանց սիրելի է լինի յուրաքանչյուրիս համար: Հայրենիքին և հայրենասիրությունը պահանջ է ինձանից:

3.4. Ֆիզիկական դաստիարակություն

Սովորողներին ուշադրել, հոգալ, որ հանգիստ ապրելու բոլորներս, սիրել ֆիզիկական առողջություն, առանձնապես և հոգի զարգացում:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Ինձանում զարգացնում՝ տարբերակներ ակնկալելու նաև նոր նոր նպատակներ: Ցանկանալ, որ աշխատանքը բարի է պրեցնում:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Բնությունը ամենանշանակալի հարստությունն է: Սովորողները պետք է գիտակցեն, որ նրանց բնությունն է նրանց, բնությունը և պահանջում բոլոր նրանց: Ցանկանալ, որ նրանց բոլոր նրանց հոգ է տանում իր նրանց:

4.ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ

Շատ նշան ցի ու հանձնակատարման սեր այս նշան կապ բնությունի- զարգ: Ցանկանում գրաֆիկայում կապվում ինֆորմ. բնությունը հայ/հայրենասիրություն սեղանատեր/պետք է գնանք նրանց նշանը և դառնալ շատ կարևոր:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
06.09	Գործարկվող աշխատանքի քննարկ.	I շաբաթ	Դասղեկ
08.09	Գաղմեկերույթների կազմակերպում	I շաբաթ	Դասղեկ
II շաբաթ	Ուսանողական ցանցերի ստեղծում	13.09	Դասղեկ
	Դեղ տեղը գեղարվեստ /դասախոսություն/	15.09	Դասղեկ
III	«Անձնաբերդյան օր»	19.09	Դասղեկերդ +
շաբաթ	«Հայրենիքիս թե գրանեն ես»	22.09	Դասղեկերդ +
IV	«Հիշատակի օր»	26.09	Դասղեկերդ +
շաբաթ	«Մեր կամքն ազգի է, ոգին՝ անկոտրում»	28.09	Դասղեկ
V շաբաթ	Գրույց «Թե չարանեն-ի» բնագրով	03.10	Դասղեկ.
	Միջանձնային հարաբերություններ	05.10	Դասղեկ.
VI շաբաթ	Հարգանքաշնորհակալություն կանանց ծննդյան և միջազգ.	10.10	Դասղեկ
	բերքահավաք: Հիշատակի գրություններ	12.10	Դասղեկերդ +
VII շաբաթ	Հանդիպում-զրուցակցություններ	17.10	Դասղեկ
	«Ով եմ ես» բնագրով գրույց	19.10	Դասղեկերդ +
VIII շաբաթ	«Թե սիրելի ուսուցիչս»	22.10	Դասղեկերդ +
	«Հեղափոխ. ազատերկրաց եմ ես»	02.11	Դասղեկերդ
IX շաբաթ	Քաղաքագիտություն և ֆիզիկ. կանանց:	07.11	Դասղեկ
	Հարգալ վերաբերմունք:	09.11	Դասղեկ
X շաբաթ	Քարոզչություն կիբերհ. ազդեցության	14.11	Դասղեկերդ.
	«Դեղ է բանբերությունը» բնագրով գրույց	16.11	Դասղեկերդ.
XI շաբաթ	Մեդիագրագիտություն	21.11	Դասղեկ
	«Մարդ-բնություն» բնագրով քննարկում	23.11	Դասղեկերդ
XII շաբաթ	«Հանդուրժող. և մեծաբար ցեղ. ֆան. կյանքում»		
	«Թե սիրելի գրանցան ներում»	28.11	Դասղեկերդ +
XIII շաբաթ	Դասընթաց. կարգապահ. /դասախ. /ուս.	30.11	Դասղեկ
	Օրենսդրական հարցերի քննարկում	05.12	Դասղեկ
XIV շաբաթ	«Գաղտնի 2600 կամ» /բաց/ կազմ.	07.12	Դասղեկերդ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
XV շաբաթ	Դասարանի դրությունը ցեղարան	14.12	դասավարներ
	Անհանդուրժողականության կանխարգելում	21.12	դասավարներ
	«Գաղտնի 25ը սրտով, բայց ամբողջ-		դասղեկ
	ությամբ, երկրների խմբագրում, Անհանդուր-	22.12	դասավարներ
	ժողության դրսևորումների կանխարգելում.		

Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի

անվանումը	Հ. Լեզու			գրաբ.			Հանր.			Շրջակա			Բնագիտ.			Անգլերեն			Հան. գ.			Հայոց գ.			Գրակ
դասամատյանի համարը	ստացում	վարձա-կալում	հանձնեց	ստացում	վարձա-կալում	հանձնեց	ստացում	վարձա-կալում	հանձնեց	ստացում	վարձա-կալում	հանձնեց	ստացում	վարձա-կալում	հանձնեց	ստացում	վարձա-կալում	հանձնեց	ստացում	վարձա-կալում	հանձնեց	ստացում	վարձա-կալում	հանձնեց	ստացում	վարձա-
1	+	460		+	460		+	460		+	460		+	330		+	490		+	460		+	460		+	36
2	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
3	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
4	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
5	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
6	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
7	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
8	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
9	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
10	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										

Բ Ա Շ Խ Ո Ւ Մ

Ամիրխ.			Սերգեյ.			Ռ. Լևոն			Գրիգոր			Զեմուտ.			Գրիգոր			Ե.Հ. Ղ.			Հասմիկ						ծանոթություն
ստացում	վարձ-ման վճար	հանձնեց	ստացում	վարձ-ման վճար	հանձնեց	ստացում	վարձ-ման վճար	հանձնեց	ստացում	վարձ-ման վճար	հանձնեց	ստացում	վարձ-ման վճար	հանձնեց	ստացում	վարձ-ման վճար	հանձնեց	ստացում	վարձ-ման վճար	հանձնեց	ստացում	վարձ-ման վճար	հանձնեց	ստացում	վարձ-ման վճար	հանձնեց	
+	330		+	410		+	420		+	490		+	360		+	360		+	330		+	360					
+			+			+			+			+			+			+			+						
+			+			+			+			+			+			+			+						
+			+			+			+			+			+			+			+						
+			+			+			+			+			+			+			+						
+			+			+			+			+			+			+			+						
+			+			+			+			+			+			+			+						
+			+			+			+			+			+			+			+						
+			+			+			+			+			+			+			+						
+			+			+			+			+			+			+			+						
+			+			+			+			+			+			+			+						

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

Համար	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1				
2				
3				
4				
5				
6		Դարբ խմբակ		
7		Դարբ խմբակ		
8		Ջութակ խմբակ		
9		Դարբ խմբակ		
10		Ջութակ խմբակ		
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը
01.09.23	«Գիտելիքի օր»	դպրոց
27.09.23	Միջոցառում նվիրված 44-օրյա պատերազմում զոհված տեր եղբայրների հիշատ.	դպրոցում
05.10.23թ.	Ուսուցչի օրվան նվիրված ծիրանատոնծ	դպրոց
21.10.23	Հայ սոճառվեստագետ Եկեղյան գոնեների ցուցադրություն	դպրոց
22.12.23թ.	«Նոր Տարի 2024» ծիրանատոնծ	դպրոցում

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը,ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
01.09	Գիտելիքի օրվա միջոցառում	
05.0923	Երթևեկության կանոնների ուսումնասիր. դաս	
08.9.23	Հարգում հայրենիքի ազատագրամարտի զոհերին նվիր.	
19.0923	Հայ «Ոսկե հայելու տոնին» նվիրված	
22.0923	Անկախության գաղափար տեր եղբայրների հիշատակ	
17.10	«Հանցագործություն»ազատություն»	
22.10	Անձնուր և հայրենասիրություն	
07.11	Երթևեկ և փոխադրություն	
14.11	Քրեական պատասխանատվություն	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարին	Անցկացվող միջոցառման *(դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն)* բովանդակությունը	ծանոթություն
23.11	«Ես բնությունն է ճանաչում եմ»	
28.11	«Մեր սիրելի գրադարան հրավեր»	
07.12	«Գաղտնի՞ շեղ պատմության կամ ճանաչում.	
14.12	Ֆանտազիաների ցնորքներ	
22.12	Ի գրադարանի սեփականություն։ Ավանդույթ դարձնենք	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱՁՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացված աշխատանքների ժամկետները	Աշակերտների ազգանունը, անունը	Դաստիարակչական աշխատանքի մեթոդների, մանկավարժական հնարքների համառոտ բովանդակությունը	Կատարված դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները	Լրացուցիչ տեղեկություններ
04. 10	Հովհաննիսյան Մարիա	Զրույց. ծիլոպով լուսնյուսյան գիրք գրելու պրակտիկա	Դասարանում համեստություն էջեր գրելու	
08. 11	Մուշեղյան Մուշեղ	Ուսուցիչների հետ հարցում-լսելի լիքեր	Հարցվեց փերուրեով. ցանկար.	
10. 11.	Մովսիսյան Մուսան	Ոչնչի բարդ բառերգրար.	Երբեմն գրվեց բրդեր ուշ. հետ	
23. 11	Սահակյան Լիլեն	Ուսումնական աշխատանքի անցում ստեղծագ. բարդ-ում.	Դասարանում բարդությունն	
14. 12	Հովհաննիսյան Մարիա	Հարցվեցին ծնողներին ուսումնական	Պարեցին էջեր գրելուց	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Դասալսման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը
20. 09	Քիմիա. Քիմիական լաբ. փորձերը	Քիմիական լաբոր. սենյակ	Աշակերտների միջոցավորված, ակտիվությունը
27. 09	Բնագիտություն. Գ. Ղահրամանյան	Աշխատանքի գիտական և ցուցադրական մեթոդներ	Փոխլրացնող փոխհամագործակցություն
11. 10	Հասարակագիտություն. Գ. Սարգսյան	Քաղաքացին և նրա դերը	Աշակերտների ակտիվացված բացահայտում
20. 10	Հայոց պատմություն. Գ. Սարգսյան	Սրեբյան հայատառերի գյուտը	Հայրենասիրական դաստիարակություն
08. 11	Քիմիա Ե. Սարգսյան	Գիտելիքի ձեռքբերում	Ուսումնասիրում դասի բացատ
30. 11	Անգլերեն Ա. Գևորգյան	Thematic written work	Հետադարձ կապի ստացում-գնահատում ուսանողների գիտելիքների
05. 12	Հանրագիտարան Գ. Բաղրամյան	Գործադրությունների լուսանկարում	Աշակերտների հետաքրքրություն-ստեղծագործ
14. 12	Հանրագիտարան Գ. Բաղրամյան	Գործադրությունների լուսանկարում	Ժամանակ խնայելը ինքնուրույն գտածով

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
06.09.23	Դասընթացների, հանդիպումների և այլն. քննարկում	Քննարկվեց, հանդիպումներն, ուսումնական գործունեության կազմակերպման հարցեր	
14.10.23	Կարգապահական խնդիրներ	Տարբերակներ ուսանողների հետ աշխատելու համար և դարձի փորձառություն	
18.11.23	Դպրոցական օրհներգի քննարկում	Ծնողների կողմից զրույցներ։ Բարձրաձայն ներկայացում	
21.12.23	Կարգապահ. այլ. առաջարկներ	Ծնողների կողմից կազմակերպված միջոցառումների քննարկում	

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
08.09.23	Դասընթացների մեկնարկի կազմակերպում	Ծնողներ կազմակերպվեց դասընթաց	
28.09	Բարեխնամության գործունեության ապահովում	Սոցիալական գործընթաց համագործակցություն և տարբեր էջերով զրույց	
20.10	Հոգեբանի խորհուրդներ ապահովում, անհրաժեշտություն	Հրավիրվում բերվեց և հանձնարարվում են և շարունակվում են	
06.11	Գրքերի ընտրություն, ուսումնական ծրագիր	Գործարկվեց փորձարարական գործունեություն	
21.12	Ծնող-ուսուցիչ-աշակերտ կապի, տեղեկատվության	Ծնողների կողմից կազմակերպվեց միջոցառումներ քննարկում։	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ Սահակյան Ռուզիկ

անդամներ Հակոբյան Ֆլորա

անդամներ Մանուկյան Աբրահամ

անդամներ Հարությունյան Վեջդի

անդամներ Բալասանյան Լիլիա

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը տարեթիվը	Քննարկվող հարցերը	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
27. 09	Դասարանական աշխատանքների պլանավորում ամսվա	Ծնողական ասամբլեայի /տեսակ ար.	
14. 10	Դասարանական հանձնաժողովի աշխատանքներ տեղադրել մասին։	Ծնողական հանձնաժողովների ընտրություններ	
16. 11	Բյուրեղավանով քայլարշավ	Հետո պարզել երբվանից ազատվածներից	
21. 12	Հանձնաժողովի նստավայրի ամրագրման	Ծնողական դեպոզիտներ և գումարի ստացման	

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի *(այսուհետ՝ դասղեկ)* կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- դաստիարակաչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- աշակերտների գործունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների *(անհատական եւ ընդհանուր)* դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի *(պլանի)* բազիսային բաղադրիչը:
- 10, 11–12-րդ էջերի *«ստացավ»* եւ *«հանձնեց»* սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:*
- «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում
© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան
© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում
Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ