



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Տվյալներ

[Handwritten signature]

» _____ 20 ____ թ.

Կ.Տ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Ներսիս Բաբայան *Արամ Բաբայան*

թիվ 2 Ինժեներական շրջան *XII*
ուսումնական-հաստատության անվանումը, դասարանը

Մեղակոտայի Վերսիկե լեռնային
դասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

2023 - 2024 » ուսումնական տարի

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

74. Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասվարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ:

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը:

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը:

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն:

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզի-

կական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

1) նկատողություն:

2) խիստ նկատողություն:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

123. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելու կամ չկատարելու դեպքում, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանը պատճառվել է վնաս, այն անձինք, որոնց վրա դրված են այդ պարտականությունները, կրում են պատասխանատվություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:

Ք Ո Վ Ա Ն Դ Ա Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐ 33 «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ 7 «ԵՐԵՒԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ →	կազմի էջ	2
ՔԱՂՎԱԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ →		2-3
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ →		4-5
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ →		6-9
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ →		10-11
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ →		11
ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, 7		11
ԳԵՂԱՐՎԵՍԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ →		11
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ, 7		11
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ →		14-15
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ →		14-15
ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԳԵՄ 7		14
ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ →		14
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ →		14
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ →		14
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԱՌՐՅՐԴԻ ՀԵՏ →		14
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱԿԱՐՏԻՆ →		21
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ →	կազմի էջ	
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ →	կազմի էջ	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Գումար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Ամիս	Օր	Ատր	Սիրուհ	Քառ
1	Աղբաբեկյան Վրեթ Կնչույ	2017թ. N167	476	2006թ.	05	22	18	1.57	63
2	Գալստյան Վարդուհի Զարբկ	2017թ. N99	403	2006	05	26	սպ.	1.75	70
3	Գալստյան Դավիթ Կարամիր	2017թ. N99	396	2005	12	19	սպ.	1.75	60
4	Գևորգյան Անուշ Աղբաբեկ	2017թ. N99	395	2006	04	29	18	1.69	59
5	Էրանյան Գաբրի Կարամիր	2017թ. N99	397	2006	08	24	18	1.68	58
6	Դավթաբեկյան Կարամիր Վրեթ	2017թ. N99	402	2006	02	19	սպ.	1.70	62
7	Կարամիրյան Կարամիր Կարամիր	2017թ. N99	398	2006	07	25	18	1.57	49
8	Կարամիրյան Կարամիր Կարամիր	2017թ. N99	399	2006	12	12	սպ.	1.73	55
9	Մանուկյան Արամիրյան Կարամիր	2017թ. N99	401	2006	10	26	18	1.66	54
10	Մանուկյան Կարամիր Կարամիր	2017թ. N99	434	2005	11	24	սպ.	1.73	61
11	Մանուկյան Կարամիր Կարամիր	2017թ. N99	457	2006	09	18	սպ.	1.72	63
12	Մանուկյան Կարամիր Կարամիր	2017թ. N99	417	2006	09	24	սպ.	1.78	68
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

ԳամուՆ	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Հեկոպրե խճ. ծղոց 4-5	⁰⁹⁸ 64-52-44	Երևան	բախարազ	
2	Կրկնաշերտ Կ. 2-ր. շք. 4-11	⁰⁷⁷ 20-36-04	ՀԵԿ-ում գրասենյակ	բախարազ	
3	Կաթնաբեր Կ. 4-12	⁰²² 510-370	Երևան	բախարազ	
4	Արևաշերտ Կ. 3-ր. 7-4-5	⁰³¹ 40- ⁰⁴³ 56	Հեկոպրե	Եսրևաբան	
5	Հեկոպր. խճ. բլուր 8	⁰⁹⁹ 39-79-12	Արամիշ	բախարազ	
6	8-րդ փողոց, 18 բլուր.	⁰⁹⁴ 00-64-92	Երևան	բախարազ	
7	Հեկոպր. խճ. 8-րդ շք. 4-2	⁰⁹⁸ 96-66-38	Երևան	բախարազ	
8	Կաթնաբեր Կ., 2-ր. շք. 4-1	⁰⁹⁴ 55-31-91	Կոլբար	բախարազ	
9	Կաթնաբեր Կ. 4-5	⁰⁹³ 24-91-44	Արամիշ	Եսրևաբան	
10	2-րդ փողոց, փակ - 33	⁰⁹⁸ 05- ⁰⁷⁸ 78	Կոլբար	բախարազ	
11	2-րդ փողոց, 10 շք. 4-2	⁰⁹⁸ 04- ⁰⁹⁶ 14	Երևան	բախարազ	
12	Կաթն. Կ. փակ 2	⁰⁷⁷ 76-32-70	Երևան	Եսրևաբան	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) Ներառված է ընդհանուր 2 միջնակարգ
չարտի 12^{րդ} դասարանի բնութագրում 5 12 աշակերտ-
ներին: Այդ թվում 7 տղա, 5 աղջիկ: Դասարանում առկա
յուն են ինչպես և զանազան սովորույթներ: Ունեն
քան սովորող նրան աշակերտ: շրջանային աշխատ-
անոթ 5 դասարան էրանի բաժանի առարկայից
յուն բարձրագույնը երկուս: 12^{րդ} դասարանի և
փոխադրվել 100% առարկայից:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ բն-
գործում են շարունակաբար կազմված թույլ կողմերը
առարկայի առարկայից: Այս կառուցված
և բնութագրողները իրենց կարողությունները չեն
չեն որ իրենց կարողությունները և յուրաքանչյուր շարտ,
աշխատանքի կողմերից արդյունավետից և աշխատ-
անոթի յուրաքանչյուրից:

1. Աշխատող բնութագրողները կարողությունները
2. Դասարանային կառուցվածքում և դասարան կառուցվածքի փոփոխությունները:
3. Ուսուցանող-դասարանային կառուցվածքի կառուցվածքային հիմնական ստորաբաժինները:
4. Աշխատանքի դասարանային թույլ և թեթև սովորողներին:

3. ՀԱՅԵՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն և արժեքներում և հոգևոր արժեքները
նրանց հիմնարկում և իրար հետ կապերից
նրան: Այդ արժեքները կառուցված են զույգ բնութագրող-
բնութագրող ճանաչողական և բնութագրող ճանաչող-
ական արժեքներում կառուցվածքում և կառուցվածքում
արժեքները արժեքներ, որոնք արժեքները և
բնութագրող արժեքներ և արժեքներ:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն կյանքում ու արժեքային կյանք
գեղեցիկի վերականգնողական, զնայելի, զարգացող
ճանաչելի լծայուն, զնայելի, զարգացող ծառայող,
զնայելի, զարգացող արժեքային ու զնայելի
սրբազան արժեքներով:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն ընդհանրապես արժեք
արժեքներ արժեքներ: Այս զնայելի արժեքներ
նրա զնայելի զարգացող ինչ զարգացող կյանք
և զնայելի կյանքով: Այս զնայելի արժեքներ
արժեք ու արժեքներ ինչ կյանք:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն է արժեքներ ընդհանրապես
նրա կյանք ու կյանքային կյանքներ
ու զնայելի կյանքներ արժեքներ,
արժեքներ արժեքներ զնայելի, կյանքներ
և արժեքներ արժեքներ արժեքներ:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն ընդհանրապես ու արժեքներ
կյանք կյանք արժեքներ զնայելի ու զնայելի
զնայելի, կյանքներ արժեքներ կյանքներ
արժեքներ, կյանքներ արժեքներ կյանքներ
յանք, արժեքներ արժեքներ զնայելի կյանքներ

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն ընդհանրապես զնայելի կյանքներ
նրա կյանքներ զնայելի զնայելի ու զնայելի
նրա կյանքներ զնայելի զնայելի, զնայելի
նրա կյանքներ ու արժեքներ, կյանքներ
նրա կյանքներ:

4. ԴՊՐՈՑ-ՇՆՏՆՈՒՄ ԿԱՊԸ Տնայելի կյանք ու արժեքներ զնայելի
նրա կյանքներ ու արժեքներ, ու արժեքներ
նրա կյանքներ արժեքներ զնայելի արժեքներ
նրա կյանքներ արժեքներ արժեքներ
նրա կյանքներ զնայելի: Ուսուցիչ ու ինչ ու
նրա կյանքներ զնայելի կյանքներ
նրա կյանքներ:

**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴՅՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱՎԿՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ
ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ**

Անցկացված աշխատանքների ժամկետները	Աշակերտների ազգանունը, անունը	Դաստիարակչական աշխատանքի մեթոդների, մանկավարժական հմարքների համառոտ բովանդակությունը	Կատարված դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները	Լրացուցիչ տեղեկություններ
05.09.23թ.	Ասաբաբաբ Գրեյ	Քույր սուրբորդ աշակերտ, հազարավոր և քայ.ար.ժ.	բավարար	
28.09.23թ.	Վարդանատի Թուրք	Սևաբաբաբ բնակիչ հանրակրթական շրջան	բավարար	
10.10.23թ.	Վերաբաբաբ Թուրք	Շեփարդ կույր կրթիչ	բավարար	
17.11.23թ.	Գեորգիան Թուրք	Քույր սուրբորդ աշակերտ հեղ. և քայ.ար.ժ.	բավարար	
19.12.23թ.	Գեորգիան Թուրք	Սևաբաբաբ բնակիչ հանրակրթական շրջան	բավարար	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Դասալսման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը
19.09.23	Հայրու պատգամ Գ. Անթրոսյան	Գլխապնդումները համար	փորձի փորձառնություն +
16.09.23	Գեղարվեստագրություն Ս. Շեքերյան	Գեղարվեստի օրհանգիստի ընդհանուր հիմունքներ	փորձի փորձառնություն +
28.09.23	Պ. Արարատ Ա. Արարատյան	Մ. Մարտիրոսյանի «Հուշերս Երևանից»	օգնություն ակնհայտ առարկայով +
02.10.23	Պատմության դաս Պ. Մանուկյան	Թոմաս Կարլսոնի «Երկրի ծնունդը»	փորձի փորձառնություն +
11.10.23	Թեմայազգային Պ. Մանուկյան	1. Դեմոկրատիա, 1, 8 կարգի խորհրդակցություն	փորձի փորձառնություն +
13.10.23	Վարդապետություն Անթրոսյան Արարատ	ՊՊ-ը պատմության դասին ՍԵ խորհրդակցություն	փորձի փորձառնություն +
02.11.23	Ֆրանսիական Մանուկյան	Համարներ	օգնություն առարկայով / Վերջին, +
07.11	Ջորջի Մանուկյան	Ջորջի Բլեյկի օրհանգիստ	փորձի փորձառնություն +
24.11	Փոփոխական Մանուկյան	Պոփ և ռոքի արտադրություն	օգնություն ակնհայտ առարկայով +
06.12	Հասարակական Գ. Անթրոսյան	ՊԵՎ 5 փոփոխական հասարակականություն	փորձի փորձառնություն
12.12	Հանրային հասարակության Պատմություն	Հանրային հասարակություն պատմություն փորձառնություն	ստեղծագործական օգնություն գրություն
18.12	Գեղարվեստագրություն Ս. Շեքերյան	Գեղարվեստագրություն և Վերջին օրհանգիստ	օգնություն փորձառնությամբ առարկայով

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
09.09.23թ.	Զբոսայգում բացվեց իջևեցում (Ճարհար)	Քրոջից շտաբի զեպ շտաբի ժողովի հարցերի; քննարկ. ԿՏԿԿ	
20.09.23թ.	Գտնվեցին վնասվածքներ և կարգի տեսչական հարցեր	Քրոջից շտաբի զեպ, հարցեր հարցեր և պահանջներ	
14.10.23թ.	Կարգապահության հարցերի և անվտանգության հարցերի	Քննարկումները քննարկվեցին և քննարկվեցին հարցերի և անվտանգության հարցերի	
17.11.23թ.	Զբոսայգում և կարգի տեսչական հարցերի	Քննարկումները քննարկվեցին և քննարկվեցին հարցերի և անվտանգության հարցերի	
21.12.23թ.	Ի կապում հարցերի և անվտանգության հարցերի	Քննարկումները քննարկվեցին և քննարկվեցին հարցերի և անվտանգության հարցերի	

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
09.09.23թ.	Անվտանգության հարցեր	Քրոջից առևտրային անվտանգության հարցերի զեպ	
24.09.23	Վնասվածքներ և կարգի տեսչական հարցեր	Քրոջից շտաբի զեպ շտաբի հարցերի և կարգի տեսչական հարցերի	
13.10.23թ.	Կարգապահության հարցերի և անվտանգության հարցերի	Կարգապահության հարցերի և անվտանգության հարցերի և անվտանգության հարցերի	
16.11.23թ.	Զբոսայգում և կարգի տեսչական հարցերի	Քննարկումները քննարկվեցին և քննարկվեցին հարցերի և անվտանգության հարցերի	

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ռեսուրսական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաս տիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:*
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ռեսուրսական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ռեսուրսակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ