



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Տվյալներն

*Հրատարակվել է 28* » *օգոստոսի*

2023 թ.

Կ.Տ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ  
ԱՆԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

*Վրացա-Իսրայել Տարբերակ*

*Վրացա-Իսրայելի թիվ 2 միջն. դպրոց*

ուսումնական հաստատություն անվանումը

դասարանը

*XI*

*Գևորգյան Վրիլեն Խաչատրյան*

Դասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

*«2023 - 2024»* ուսումնական տարի

### ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

## «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

74. Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասավարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ:

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժաժողովի կողմից սահմանված պատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը:

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը:

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն:

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզի-

կական զարգացմանն ու առողջության ամրապնդմանն համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

- 1) նկատողություն:
- 2) խիստ նկատողություն:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

123. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելու կամ չկատարելու դեպքում, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանը պատճառվել է վնաս, այն անձինք, որոնց վրա դրված են այդ պարտականությունները, կրում են պատասխանատվություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:

### Ք Ո Վ Ա Ն Ե Պ Ա Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՔԱՂԱՍԾՔՆԵՐ ԳՅ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ Դ «ԵՐԵՒԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ →	կազմի էջ	2
ՔԱՂԱՍԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ →		1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ →		2-3
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ →		4-5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ →		6-9
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ →		10-12
ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, Դ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ →		13
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, Դ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ →		14
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ →		14-15
ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ Դ ԱՆԲԱՐԵՍՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ →		16
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱՍՈՒՄՆԵՐԸ →		17
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ →		18
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԱՌՐՅՐԴԻ ՀԵՏ →		19
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԱՎԱՐՏԻՆ →		20
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ →	կազմի էջ	3
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ →	կազմի էջ	4

## ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Սովոր ամիսը	Օրը	Սեռը	Բաժանիկը	Քաշը
1	Սիմոնյան Կարսյա Կ.	30.08.13թ N 111	409	2007թ.	05	26	ար		
2	Խաչատրյան Վեդր Զ.	30.08.13թ N 111	414	2007թ.	11	27	ար		
3	Գալստյան Զեդր Զ.	-N 182	520	2007թ.	08	02	ար		
4	Խոփանեկյան Քևորգ Վ.	30.08.13թ N 111	418	2007թ.	02	09	ար		
5	Մանուկյան Վահան Կ.	30.08.13թ N 111	413	2007թ.	03	23	կգ		
6	Մանյան Զարեհ Կ.	30.08.13թ N 111	408	2006թ.	09	21	կգ		
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

## ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Արագածյան փ. 3 նրբ. գոյն 2	098498410	Գ. Արագած	բավ.	
2	Ց-րբ փողոց գոյն 12	047313609	Գ. Արագած, Արագած Կոմ	բավ.	
3	Արագածյան փ. 3 նրբ. գոյն 3	094723369	Գ. Արագած, հոյակապ	լավ	
4	Կենտրոնական փ. 8 նրբ. գոյն	077957683	հոյակապ	լավ	
5	Ց-րբ փող. գոյն 20	098103663	Վահագն	լավ	
6	Կոստյուկով փող. գոյն 5	098064838	Արագած, կայրուխ	լավ	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) XI դասարանում սովորում են 6

աշակերտ՝ 4 տղա և 2 աղջիկ: Դասարանը ունի միջին առաջադասարանի: Մյուս ուսանողների գրքերն են դասարանում չկան գեղարվեստի առաջադասարանն ունեցող աշակերտներ: Աշակերտներից մի խմբից կարող են գրանցվել բարձր առաջադասարանի կարգավիճակում աշխատող գրքագրում: Դասարանը ակտիվ հասնակառույց է ունենում պարագրամայական կամ, հանցանքային և զբոսայգային միջոցառումներին, շարժաթղթային:

2. ՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍԿՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՅՔՈՒՄ Մյուս

ուսանողների գրքերն են կարգավիճակում և փնտրում դասարանում բարձր սովորողները հաճախ, հարկադրում աշակերտներից մեկին, այդ նախորդ ուսանողների գրքերն են հարկադրում իրենց հարցերից: Մյուս ուսանողների գրքերն են մեկ առջև դրված բարձր կարգից յուրեան հաճախ կարգավիճակում կարգավիճակում և ակտիվացնել: Առաջադասարանից ցածր են և բարձրակարգ դասարանից թե՛ ընդհանուր, թե՛ ակտիվացնել առաջադասարանից: Դասարանում առկա կարգավիճակում թերթայինների շրջան, միջոցառում: Միջոցառումների և պարագրամայականների միջոցառումներին կարգավիճակում: Միջոցառումներում հիմնականում պարագրամային կարգավիճակում:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակությունը հանդիսանում է գրքերից սկսած շատ կարևոր և արժեքավոր հանդիսարժեք չհամարվում, կարևոր նաև մեծ ունեցում է գրքերից և հարկադրում հասնակառույցից փոխանցելու հաճախ: Երեխային փոխանցելու մեջ կարևոր նախապայմաններն են հարցի արժեքը աշակերտի: 1. Նրան հարցումը, երկարացումը, 2. Դասարանի ընդհանուր կարգավիճակը հակառակումը: Երկրորդ դասարանից նրանք ակտիվացնելու արժեքները: Մյուս թե՛ 4 մեծ ակտիվացնելու, այլ կարգի կարգավիճակում և ակտիվացնելու փոխանցում, առ 5:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակությունը կախած է անհատի ընդհանուր գաղափարախոսքի ցզայն ճանքի: Արևմտե կարծիք գեղագիտական ընկալման, պնդման անձր է ճարտ-արվեստ, ճարտ-ընտրման կարգ: Երեխայի գեղագիտական դասարանական ակադմիան է դեռ ճարտարաչափ: Կարևոր է երեխայի ձեռք տեղան տեղ արվեստագրի գեղեցկիկի ցարտըրա և գեղանկարչուրա անկարգըրանը:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակությունը ց ցարտան է արգային արտեղները և կանոնարարային ճշակարգային արտեղները կանոնըրան, ձեռք երկրան ցարտը է արչ կեղանի անձրը Զանգարան Բայնի ց կրչի ճար: Կարգանարարային ճանարը դրա կարգար արտեղայնըրան ձեռք է: Այն անարտը ճարն երթը դրա անարտըրանն ու կարևորըրանը Բայնի կարտըրալ ց կարչ երթարա

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակությունը ց արջակերպի տեղըրանը ճարկկանն ցարգայնանն անարգըրան անարտըրանը, ցրգայնիկ կարտը, դարրայանները ձեռք, դարր, դարրայանն դարր կարկանդիները դարրարանը, արջարանի և կարտեղի արգըրանըրան արարարանըրանը: Ճարկկանն անարգ կարարալ յանը երթարան է արարարանըրան կարտեղի, անձր անհաններ:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակությունը ց այն կարևոր կարկանդիները ձեռն է, որը ճարտարանը երեխայի ձեռք ակադմիան է դեռ ընտրանըրան: Զարարանը յար անհար արտը է կարտըրան արանանը և արանանը և արանանը և արանանը: Երեխան արտը է կարտըրան կեղն դրանանը ճարտը կարտըրան արանանը է կարտըրանը արանանըրանը:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակությունը Երարանն է ցարգայնն արարարանըրան արարարանըրան ճարտըրանը արանանըրանը և կարտըրանը, որը կեղն ընտրանըրանը գրարանը ցարգայնն է: Երարը և արանանը, կարտըրանը ցար ց արտըրանը: ձեռք արանանըրանը արանանըրանը յար ընտրան է արանանը այն ճարն, թե այն էր ճար:

4. ԴՊՐՈՑ-ՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ Գլարար արանանըրանըրանը կեղն է ճարտըրանը արանանըրանը, արանանըրանը կարտըրանը, կարտըրանըրանը արանանըրանը է: Գլարար և ընտրանըրանը կարտըրանըրանը կարտըրանը արանանըրանը է, որն անտեղն անարգ երթարան է ընտրանը և երեխայի ընտրանըրանը դարրարանըրանը արանանըրանը կարտըրանըրանը անարտըրանըրանը Գլարար կարտըրանըրանը կարտըրանըրանըրանը արանանըրանը է Բայնի ու Բայնի երեխայի ընտրանը:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I շաբաթ	Պատասխանատվությունը բացահայտել, բացահայտել կրթական	01.09	բացահայտել
	Շաբաթաբանակի միջնադասարան	02.09	բացահայտել, աշխատանքներ
II շաբաթ	Պատասխանատվությունը կարգավորել, աշխատանքները տեղադրել	06.09	բացահայտել, աշխատանքներ
	Գրքեր, կարգավորել ստուգանքները 21-ին օրը աշխատանքներ	08.09	բացահայտել, աշխատանք
III շաբաթ	Կարգավորել ստուգանքները, բացահայտել տեղադրել ստուգանքները	13.09	բացահայտել, աշխատանքներ
	15-ին 9-ին 10-ին օրերը, աշխատել դասարանում ծրագրի շաբաթ	15.09	բացահայտել
IV շաբաթ	Կարգավորել և տեղադրել ստուգանքները	20.09	բացահայտել, աշխատանքներ
	Շաբաթաբանակի շաբաթաբանակի աշխատանքներ	22.09	բացահայտել, աշխատանքներ
V շաբաթ	"Ուժեղ կանաչի կարգավորում" շաբաթաբանակ	27.09	բացահայտել, աշխատանքներ
	Շաբաթաբանակի կարգավորում, բացահայտել	29.09	բացահայտել, աշխատանքներ
VI շաբաթ	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները շաբաթաբանակում	04.10	աշխատանքներ
	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները շաբաթաբանակում	05.10	բացահայտել, աշխատանքներ
VII շաբաթ	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները	11.10	բացահայտել, աշխատանքներ
	"Կարգավորում, կարգավորում, կարգավորում" շաբաթաբանակ	13.10	բացահայտել, աշխատանքներ
VIII շաբաթ	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները	18.10	բացահայտել, աշխատանքներ
	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները	20.10	բացահայտել, աշխատանքներ
IX շաբաթ	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները	01.11	բացահայտել, աշխատանքներ
	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները	03.11	բացահայտել, աշխատանքներ
X շաբաթ	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները	08.11	բացահայտել, աշխատանքներ
	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները	10.11	բացահայտել, աշխատանքներ
XI շաբաթ	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները	15.11	բացահայտել, աշխատանքներ
	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները	17.11	բացահայտել, աշխատանքներ
XII շաբաթ	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները	22.11	բացահայտել, աշխատանքներ
	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները	23.11	բացահայտել, աշխատանքներ
XIII շաբաթ	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները	28.11	բացահայտել, աշխատանքներ
	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները	30.11	բացահայտել, աշխատանքներ
XIV շաբաթ	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները	06.12	բացահայտել, աշխատանքներ
	Շաբաթաբանակի կարգավորում, աշխատանքները	08.12	բացահայտել, աշխատանքներ







Բ Ա Շ Խ Ո Ի Ս

հասարակ.			Ֆյուչյու			Քրոֆու			Կենտրոն			Ինտերնայի.			Աշխատանք.			Գ. Գ. Կ. Կ.			Ցանկություն
ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	
+	400ր		+	490ր		+	550ր		+	550ր		+	390ր		+	550ր		+	330ր		
+	400ր		+	490ր		+	550ր		+	550ր		+	390ր		+	550ր		+	330ր		
+	400ր		+	490ր		+	550ր		+	550ր		+	390ր		+	550ր		+	330ր		
+	400ր		+	490ր		+	550ր		+	550ր		+	390ր		+	550ր		+	330ր		
+	400ր		+	490ր		+	550ր		+	550ր		+	390ր		+	550ր		+	330ր		
+	400ր		+	490ր		+	550ր		+	550ր		+	390ր		+	550ր		+	330ր		

**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ,  
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ**

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը
01.09.23	«Գրքերի զրոյում»	դպրոցի բակում
02.09.23	«Միջոցառմանը շարժաթղթերով»	դպրոցում
21.09.23	«Գեղարվեստի զրոյում»	դպրոցի մզանիստ
06.10.23	«Ինչպե՞ս ընտրել իմ արժեքներս» ՎԿ-Օրյա պատերազմի նախա-կայանի ձևով	դպրոցի բակում
09.10.23	«Ծաղիկների խոտաբուխ» ՎԿ-Օրյա պատերազմի գրքերի նախա-կայանի ձևով	կարգապահի պահեստային սենյակում
22.12.23	«Նախաճաշի ընթացքում» փոփոխական խոտաբուխ	դպրոցի բակում

**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԻՄԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ**

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
01.09.23	Գրքերի զրոյում: Իրապատճառները: Կարգապահական առ.	
27.09.23	Իրապատճառները և դրան առնչվող հեղինակները:	
05.10.23	Իրապատճառները: Իրապատճառների բացահայտումը և նոր հայացքները	
11.10.23	Իրապատճառները և նրանց հետևանքները	
20.10.23	Ներկայումս իրապատճառները կարող է փոխել քայքայի կամ մեծ	
06.11.23	Իրապատճառները և նրանց հետևանքները	
09.11.23	Նոր բացահայտումներ ընդհանուր...: Իր, որ փոխել քայքայի կամ մեծ	
13.11.23	Իրապատճառները կարող է փոխել քայքայի կամ մեծ	
23.11.23	Իրապատճառները և նրանց հետևանքները	





ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Դասալսման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը
28.09.23	Հասակյ Լ./Ս. Ախթարյան	Մ. Սերբուխով "КНИЖНИКА ШКОЛ"	Դասալսման օրը, նշանակելով, ըստ դասի ինքնաբերական, օգնել, ունենալ, խոսել:
29.09.23	Կարապետյան Լ. Ախթարյան	Կարգադրություն և բարեգործություն	Կարգադրություն, խոսել, ըստ դասի, անհատական և խոսել, ունենալ, խոսել:
13.10.23	Կարապետյան Կ. Կարապետյան	Կարգադրություն և բարեգործություն	Կարգադրություն, խոսել, ըստ դասի, անհատական և խոսել, ունենալ, խոսել:
17.10.23	Կարապետյան Կ. Կարապետյան	Կարգադրություն և բարեգործություն	Կարգադրություն, խոսել, ըստ դասի, անհատական և խոսել, ունենալ, խոսել:
01.11.23	Կ. Ախթարյան	Կարգադրություն և բարեգործություն	Կարգադրություն, խոսել, ըստ դասի, անհատական և խոսել, ունենալ, խոսել:
08.11.23	Կարապետյան Կ. Կարապետյան	Կարգադրություն և բարեգործություն	Կարգադրություն, խոսել, ըստ դասի, անհատական և խոսել, ունենալ, խոսել:
14.11.23	Կարապետյան Կ. Կարապետյան	Կարգադրություն և բարեգործություն	Կարգադրություն, խոսել, ըստ դասի, անհատական և խոսել, ունենալ, խոսել:
14.11.23	Կարապետյան Կ. Կարապետյան	Կարգադրություն և բարեգործություն	Կարգադրություն, խոսել, ըստ դասի, անհատական և խոսել, ունենալ, խոսել:
08.12.23	Կ. Ա. Կ.	Կարգադրություն և բարեգործություն	Կարգադրություն, խոսել, ըստ դասի, անհատական և խոսել, ունենալ, խոսել:
11.12.23	Կարապետյան Կ. Կարապետյան	Կարգադրություն և բարեգործություն	Կարգադրություն, խոսել, ըստ դասի, անհատական և խոսել, ունենալ, խոսել:
11.12.23	Կարապետյան Կ. Կարապետյան	Կարգադրություն և բարեգործություն	Կարգադրություն, խոսել, ըստ դասի, անհատական և խոսել, ունենալ, խոսել:

### ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂՎԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
13.11.23	Սղյանների արտերկրյան դրամաձևերի անցկացվելիք և ռուսացումները հարց կրել	Սղյանների և Բովսեպյանների մի կեսը Կապույտի և Դովտի համարների անձնակազմի մասին խոսեցին:	

### ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
08.09.23	Չիլիերիների դասախոսությունը, 5:	Չիլիերիների դասախոսության ընթացքը և դասախոսության հարցերը:	
12.10.23	Դասախոսության ընթացքը և անցումները քննարկելու մասին:	Դասախոսության ընթացքը և անցումները քննարկելու մասին:	
09.11.23	Դասախոսության և այլ անցումների ընթացքի մասին:	Չիլիերիների դասախոսության ընթացքը և անցումները քննարկելու մասին:	
21.11.23	Չիլիերիների դասախոսության և այլ անցումների մասին:	Չիլիերիների դասախոսության և այլ անցումների մասին:	
13.12.23	Չիլիերիների դասախոսության և այլ անցումների մասին:	Չիլիերիների դասախոսության և այլ անցումների մասին:	

# ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ՝ Հովհաննեսյան Մարիամ

անդամներ՝ Գրիգորյան Զուհինա

անդամներ՝ Քիչոքյան Ալյա

անդամներ՝ \_\_\_\_\_

անդամներ՝ \_\_\_\_\_

## ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը տարեթիվը	Քննարկվող հարցերը	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
06.09.23	Հասարակելի վայրերի և տներին վնասվածք:	Սեպտեմբերի 6-րդը գործը ղեկավարելու մասին հարցերի առթիվ հարցերի և պատասխանների մասին:	
18.10.23	Օնոլոգիայի և հաղորդակցության մասին: Աշխատանքներին նախնական պատրաստություն կողմից:	Հարգելի օրը ղեկավարելու մասին հարցերի և պատասխանների մասին:	
13.11.23	Վերջինից օրերից և սոցիալական ակտիվություն:	Վերջինից օրերի մասին հարցերի և պատասխանների մասին:	



## ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղեկիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման գույակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:*
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւփորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ