

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Օգոստոս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ՝ Ա.Գրիգորյան
2	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Օգոստոս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
3	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Օգոստոս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
4	Ծանոթացում հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխություններին, ուսումնական ծրագրերին, ուսպլաններին, դասագրքերին, մեթոդական ձեռնարկներին և ուղեցույցներին: Դրանց քննարկում համապատասխան մ/մ նիստերում:	Օգոստոս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
5	2023-2024 ուստարվա առարկայական մեթոդավարումների կազմավորում ըստ ուսումնական բնագավառների և նախագահների առաջադրում:	Օգոստոս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
6	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Օգոստոս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
7	Ուսուցիչների կողմից կազմված առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում:	Օգոստոս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
8	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպման և ԱՌԻՊ-ների վարման քննարկումներ	Օգոստոս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
9	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում: Էլեկտրոնային տարիֆիկացիայի կազմում:	Օգոստոս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
10	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	Օգոստոս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
11	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
12	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ

13	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գրավոր աշխատաքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
14	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում:	Մեպտեմբեր	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
15	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ –ի գործողությունների քննարկում:	Մեպտեմբեր	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
16	Հաստատության սովորողների դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Մեպտեմբեր	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը		
17	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդիավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
18	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
19	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
20	Մ/մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողունակությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
21	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ

Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը		
22	Մ/մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ

23	<p>Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում, տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացնել դասեր:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ և անդամներ
24	<p>Մ/մ- ներում առանձին առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ և օրինակելի դասերի ունկնդրումներ/ I կիսամյակ/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մայրենի 5-6-րդ դասարաններ • Հայոց լեզու և գրականություն 7-9-րդ դասարաններ • Մաթեմատիկա 5-6-րդ դասարաններ • Հանրահաշիվ, երկրաչափություն 7-9-րդ դասարաններ • Օտար լեզու/անգլերեն, ֆրանսերեն/ 3-9րդ դասարաններ • Բնագիտություն 5-6-րդ դասարաններ • Աշխարհագրություն 6-9-րդ դասարաններ 	Մեպտեմբեր Հոկտեմբեր Նոյեմբեր Դեկտեմբեր Դեկտեմբեր	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
25	<p>II կիսամյակ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մայրենի 5-6-րդ դասարաններ • Հայոց լեզու և գրականություն 7-9-րդ դասարաններ • Մաթեմատիկա 5-6-րդ դասարաններ • Հանրահաշիվ, երկրաչափություն 7-9-րդ դասարաններ • Հայրենագիտություն 5-րդ դասարան • Հայոց պատմություն 6-9-րդ դասարաններ • Համաշխարհային պատմություն 6-9-րդ դասարաններ • Հասարակագիտություն 8-9-րդ դասարաններ • ՀԵՊ 5-9-րդ դասարաններ • ՆԶՊ 8-9-րդ դասարաններ • Ֆիզիկա 7-9-րդ դասարաններ • Քիմիա 7-9-րդ դասարաններ • Կենսաբանություն 7-9-րդ դասարաններ • Ռուսաց լեզու 5-9-րդ դասարաններ • Տեխնոլոգիա 5-7-րդ դասարաններ • Երաժշտություն 5-7-րդ դասարաններ • Ֆիզկուլտուրա 5-9-րդ դասարաններ • Կերպարվեստ 5-7-րդ դասարաններ • Ազգային երգ ու պար 5-7-րդ դասարաններ 	Հունվար Փետրվար Մարտ Ապրիլ Մայիս	

26	Նախաքննություններ <ul style="list-style-type: none"> • Հայոց լեզու • Պատմություն • Բնագիտամաթեմատիկական • Օտար լեզու 	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
27	5-րդ, 7-րդ, 9-րդ դասարանների սովորողների դժվարություններն ու խնդիրները:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
28	5-9-րդ դասարանների աշակերտների գիտելիքների և կարողունակությունների, դասապրոցեսին սովորողների պատրաստվածության մակարդակի վերահսկում:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
29	5-րդ դասարանների աշակերտների հարմարվելը դպրոցական կյանքին, միջին դպրոցի պայմաններին:	Մեպտեմբեր	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
30	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում:	Մեպտեմբեր	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
31	4-5-րդ դասարանների սովորողների ուսուցման հաջորդականությունը:	Մեպտեմբեր 15-30	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
32	4-րդ և 9-րդ դասարաններում սովորողներին քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ, կոնսուլտացիոն պարապմունքներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
33	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
34	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
35	Պարբերաբար ստուգել սովորողների հաճախումները, սահմանելով ամենօրյա հսկողություն դասղեկների միջոցով:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
36	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ):	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
37	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ մ/մ
38	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
39	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ

40	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ			
Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը		
41	Մանակավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
42	Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթ, 5-րդ դաս. (Մայրենի, մաթեմատիկա) բ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն գ. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	հոկտեմբեր-հունվար ուստարվա ընթացքում ապրիլ	Տնօրեն Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
43	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրաձայնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
44	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Նոյեմբեր	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
45	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈԻՊ –ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Դեկտեմբեր, մայիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
46	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժակա խորհրդի նիստում	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
47	Ցածր առաջադիմություն և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողների շարունակական աջակցության տրամադրում	Դեկտեմբեր	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
48	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Հունվար	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
49	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. Ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
50	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ
51	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մայիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ

ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը		
52	Աշակերտների՝ քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Դեկտեմբեր ապրիլ	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
53	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, էլեկտրոնային դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
54	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, համապատասխան մասնախմբերում: ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ	ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ

ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ

Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը		
55	Դասամատյանների գործածության ամենամյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
56	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ.80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն ե. 200 և ավել դասաժամ	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
57	Դասասենյակներում ուղեցույցից բխող սանիտարական, ախտահանիչ անվտանգության կանոնների պահպանում:	ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
58	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ

ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

Վերահսկողության ենթակա հարցերը			
59	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
60	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
61	Մկանակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	ուստարվա ընթացքում	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՍՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՁԱՆ

Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը		
62	2023-2024 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Մայիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
63	1-2-րդ կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, ավարտական քննություններին թույլատրում:	Հունվար, Մայիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
64	Մահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների անց կացում, ծնողների իրազեկում:	Մայիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
65	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Մայիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
66	9-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:	Մայիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
67	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Մայիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
68	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում:	Մայիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
69	Տարեկան գնահատականներից և քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	հունիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ

ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ

Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը		
70	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Հունիս	
71	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում էլ. տարբերակով:	հունիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
72	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	հունիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
73	Ավարտական փաստաթղթերի ստուգում և բաշխում:	հունիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
74	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	մայիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
75	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	հունիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
76	2024-2025 ուստարվա ուսլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսլանի նախագծի:	հունիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ
77	2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	հունիս	Տն. ուս.աշխ. գծով տեղակալ