

Հաստատում եմ

Ջրվեժի միջնակարգ դպրոցի

տնօրեն

Լ. Կարոյան  
2023 թ.



ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ

ՋՐՎԵՅԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

ՋՐՎԵՅԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ՝ Ն.ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

**Դպրոցի Ուսումնադաստիարակչական Համակարգի Կատարելագործում**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
2	Պատրաստել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլան:	08.08-26.08	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
3	Աջակցել ու ուղղորդել աշակերտական խորհրդի և ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
4	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման և զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
5	Նպաստել հանրաբնության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների, լեզվի և մշակույթի զարգացման, իրավունքի իրականացումը:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
6	Գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների, մեթոդ միավորումների ղեկավարների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելու համար:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալ՝ Շ. Աբրահամյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան	

			Համակարգող՝ Գ. Մանասյան	
7	Դաստիարակչական գործընթացներում առաջնորդվել միասնական սկզբունքներով և կանոններով, միասնական մանկավարժական պահանջներով:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
8	Մշտապես մոնիթորինգի ենթարկել, վերլուծել դպրոցի դաստիարակչական միջավայրը և բացահայտելով առկա խնդիրներն ու բացթողումները՝ ձեռնարկել, անհրաժեշտ միջոցառումներ:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
9	Դպրոցի ինքնավարության օղակների միջև կատարել լիազորությունների հստակ բաշխում և ապահովել վերջիններիս միջև սերտ համագործակցությունը:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	

**1. Աշխատանք Մանկավարժական Աշխատողների Հետ  
Դասղեկներ**

**Պաշտոնային պարտականությունը. կազմակերպել ու վերահսկել դասղեկների գործունեությունը:**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման:	սեպտեմբեր	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
2	Դասղեկի ժամերի մշտադիտարկում	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
3	Կատարել դասղեկի ժամերի լսումներ, ընդհանրացնել և միջոցներ ձեռնարկել դաստիարակչական գծով աշխատողների արդյունավետ փորձը տարածելու համար:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	

4	Կազմակերպել սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների համար:	ամեն ամիս	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
5	Պարբերաբար լսել հաշվետվություններ՝ դասղեկների կատարած աշխատանքների մասին:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
6	Դասղեկների կատարած աշխատանքների վերլուծում ու ամփոփում:	դեկտեմբեր, հունիս	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
7	Դասղեկական ժամերի և արտադասարանական միջոցառումների միջոցով իրականացնել բարոյական և հայրենասիրական դաստիարակության ծրագրեր:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Դասղեկներ	
8	Ապահովել, որպեսզի դաստիարակչական աշխատանքները հիմնվեն հստակ նախագծված դասղեկական պլանների վրա:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
9	Կազմակերպել քայլարշավներ հայրենաճանաչողական նպատակով:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ, Ուսուցիչներ, Ծնողներ	

**2. Ուսուցիչներ**

**Պաշտոնային պարտականությունը. ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալու ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Ցույց տալ գործնական օգնություն ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների, մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	

	մանկավարժական աշխատողներին ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:			
2	Տարեսկզբին հավաքել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային գործունեությունը դպրոցում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ հանձնարարականներ տալ:	օգոստոս	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան	
3	Առարկայական մասնախմբում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուսումնական տարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
4	Խմբակների ղեկավարների աշխատանքային պլանների և ծրագրերի ստուգում և հաստատում:	օգոստոս	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
5	Անցկացնել դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
6	Կազմակերպել սեմինար խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
7	Կազմակերպել մանկավարժական ընթերցումներ, արդի խնդիրների քննարկումներ, վարպետության դասերի հետազոտություններ:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
8	Աջակցել ուսուցիչներին իրենց ինքնակրթության գործում, խրախուսել մանկա-վարժների հետազոտական աշխատանքներ կատարելու և սեփական գիտա-կրթական նյութերը ներկայացնելու համար՝ ապահովելով նրանց մասնագի-տական աճը:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
9	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման միջոցով ուսուցիչների միջև պարբերաբար կազմակերպել փորձի փոխանակում՝ նպաստելով նրանց համագործակցությանը:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	

10	Դպրոցական ընդհանուր ավանդույթների, մշակույթի և բարենպաստ մթնոլորտի ձևավորում և պահպանում:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
----	---	-----------------	--	--

**3. Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ  
Համագործակցություն կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգողի և ԴԱԿ-ի պաշտոնային  
պարտականությունների շրջանակում**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման:	օգոստոս	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում:	սեպտեմբեր	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
3	Կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
4	Մերտ կապ հաստատել հաստատության և սովորողի ընտանիքի հետ:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
5	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
6	Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
7	Մասնակցել հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի ընթացիկ վերահսկմանը:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	

8	Կազմակերպել տարբեր միջազգային մրցույթների, «Կենգուրու», «Մեդու» Մրցույթների և 9-րդ դասարանների միասնական քննությունների անցկացումը դպրոցում:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
9	Աշխատանք տանել պարբերաբար ուշացող և դպրոցից խուսափող աշակերտների հետ:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
10	Հետևել սովորողների բացակայություններին:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
11	Աջակցել ուսուցչներին, դասղեկներին արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումները կազմակերպելու:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	

#### 4. Դպրոցի Հոգեբան

**Պաշտոնային պարտականությունը. աշխատանքներ է տանում հաստատությունում սովորողների հոգեկան առողջության և անձի կայացման ու զարգացման ուղղությամբ:**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Աջակցել ուսումնական հաստատությունում բարենպաստ հոգեբանական մթնոլորտ և սովորողների զարգացման համար լիարժեք պայմանների ստեղծմանը:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան	
2	Կազմակերպել տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման:	սեպտեմբեր	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
3	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
4	Տարբեր տարիքային խմբերում իրականացնել հոգեբանամանկավարժական ուսումնասիրություններ և դիտարկումներ:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
5	Ուսումնասիրել և վերանայել սովորողների ցածր առաջադիմության, կարգապահական խախտումների, վարքագծի փոփոխությունների,	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	

	միջանձնական հարաբերություններում առաջացած խնդիրների հոգեբանական պատճառները և կազմակերպել համապատասխան կանխարգելիչ աշխատանքներ:			
<b>5. Աշատանք Աշակերտների Հետ</b> <b>Պաշտոնային պարտականությունները .</b> - աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ - հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ - կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը				
N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
2	Բացահայտել դպրոցի շնորհալի սովորողներին և նրանց ընդգրկել արտադասարանական միջոցառումներին:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
3	Սովորողներին ներգրավել արտադպրոցական խմբակներում (շախմատի, կերպարվեստի, տեխնոլոգիայի, ձեռքի աշխատանքի, եզդիերենի, ռոբոտաշինության, երեժշտական դաստիարակության , Վիկիակումբ):	սեպտեմբեր	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Ծնողներ, ուսուցիչներ	
4	Կազմակերպել ֆիլմերի և ներկայացումների դիտումներ թատրոններում և կինոթատրոններում:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Դասղեկներ, Ուսուցիչներ	
5	Անցկացնել վարվեցողության նվիրված պարապմունքներ (I-IV դաս .):	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասվարներ, Ուսուցիչներ	



6	Արձակուրդների ընթացքում սովորողների ակտիվ հանգստի կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Դասղեկներ, Ծնողներ,	
7	Սովորողներին դարձնել մասնակից մարզային, հանրապետական մրցույթների և այլ միջոցառումների:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան Ուսուցիչներ	
8	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ տարբեր տեսարժան վայրեր և պատմամշակութային օջախներ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Ուսուցիչներ, Ծնողներ	
9	Սովորողներին մասնակից դարձնել իրենց վերաբերող խնդրահարույց հարցերի շուրջ ղեկավարության կողմից որոշումների կայացմանը:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան	
10	Խթանել սովորողների նախաձեռնությունները, օժանդակել դրանց իրագործմանը:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան	

			Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան ԴԱԿ՝ Վ. Կիրակոսյան	
11	Կարգավորել սովորող-սովորող և սովորող-ուսուցիչ հարաբերությունները հաստատությունում:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան ԴԱԿ՝ Վ. Կիրակոսյան	
12	Սովորողների նախաձեռնությամբ կազմակերպել համաժողովներ, սեմինարներ, կլոր սեղաններ և քննարկումներ իրնեց հուզող հարցերի շուրջ:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան ԴԱԿ՝ Վ. Կիրակոսյան	

13	Ապահովել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների մասնակցությունը արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներին:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան	
----	--	-----------------	---	--

**6. Աշակերտական Խորհուրդ  
Պաշտոնային պարտականություն. աջակցել դպրոցի ինքնավարությունը**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Աշակերտական ընդհանուր ժողովի կազմակերպում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում:	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Դասղեկներ	
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում:	սեպտեմբեր	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն:	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝	

			Ն. Գևորգյան	
5	Աշակերտական խորհրդի նիստերի անցկացում:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
6	Մովորողների ընդգրկում դպրոցի կառավարման գործընթացներում:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
7	Ինքնավարության համակարգի որպես դպրոցի դաստիարակչական միջավայրի ստեղծում:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
8	Մովորողին հասարակական հարաբերություններում ընդգրկելու համար անհատական և խմբային գործունեության կազմակերպում:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
9	Միջտարիքային շփման և սոցիալական հարմարվողականության հիմք հանդիսացող մանկական կազմակերպության զարգացում և ամրապնդում:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
10	Մովորողների կողմից սեփական անձը, կյանքը, գործունեությունը, հարաբերությունները հասարակության մեջ կառավարման ընդունակությունների ձևավորում:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
11	Աշակերտներին ակտիվորեն ներգրավել դպրոցի կարգավորման պահպանման գործընթացում, դպրոցական և ռազմահայրենասիրական միջոցառումների կազմակերպմանը:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
12	Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը դարձնել առաջնորդների հավաքակազմ:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝	

			Ն. Գևորգյան	
13	Դպրոցում կազմակերպել ինքնակառավարման օր;	հոկտեմբեր	Տնօրեն Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
14	Աշակերտական խորհրդի օգնությամբ նախաձեռնել քայլեր ուղղված ուսման մեջ կամ այլ հարցերում խնդիրներ ունեցող սովորողներին աջակցելու, սովորողների միջև ծագած վեճերին և խնդիրներին լուծում տալու նպատակով:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	

**7. Սոցիալապես Անապահով Երեխաներ**

**Պաշտոնային պարտականություն. միջոցներ ձեռնարկել անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	սեպտեմբեր	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Սոց. աշխատող	
2	Նպաստել սոցիալապես անապահով երեխաների ուսուցման ու դաստիարակության իրականացումը:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Սոց. մանկավարժ	
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում:	սեպտեմբեր	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	

4	Կազմակերպել բարեգործական միրոցառումներ սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու նպատակով:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աշակերտական, Ծնողական խորհուրդներ	
---	--	--------------------	---	--

**8. Անցանկալի Վարք Ցուցաբերող Երեխաներ**

**Պաշտոնային պարտականություն. աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ըստ անհրա- ժեշտության	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Դասղեկներ	
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ըստ անհրա- ժեշտության	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝	
3	Աշխատանք հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ	ըստ անհրա- ժեշտության	Ն. Գևորգյան Դասղեկ, Հոգեբան՝ Լ. Հովհաննիսյան, Ծնող, Ոստիկանություն, անչափահասների գործերով աշխատակից	

**9. Աշխատանք Ծնողների Հետ**

**Պաշտոնային պարտականությունը. ապահովել հաստատության և ծնողների հետ սերտ կապն ու համագործակցությունը**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Բարելավել ընտանիք-դպրոց համագործակցությունը:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ	
2	Անցկացնել համադպրոցական ծնողական ժողովներ:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ	
3	Մտեղծել ծնողական խորհուրդ, ընտրել նախագահ, կազմել աշխատանքային պլան:	սեպտեմբեր	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան ԴԱԿ՝ Վ. Կիրակոսյան Դասղեկներ	
4	Ապահովել ծնողների ներգրավվածությունը սովորողների արտասուսումնական և արտադպրոցական աշխատանքներում:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Դասղեկներ	
5	Անցկացնել ծնողական խորհրդի նիստեր:	ամեն ամիս	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Ծնող . խորհուրդ	
6	Ամրապնդել ծնողական խորհրդի կապը աշակերտական, մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների հետ:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան	

			Համակարգող՝ Գ. Մանասյան Աշ. խ. Ծնող. խ.	
7	Նպաստել ծնողների և ուսուցիչների խմբային աշխատանքի արդյունավետությանը:	պարբերաբար	Փոխսնտոբեն՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ, ուսուցիչներ, ծնողներ	
8	Բարձրացնել ծնողների հոգեբանամանկավարժական տեղեկացվածությունը՝ կազմակերպելով մանկավարժական, տարիքային հոգեբանություն, դպրոցական էթիկայի կանոնների քննարկումներ, սեմինարներ:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Տն. տեղակալներ, ուսուցիչներ	
9	Ապահովել առարկայական ուսուցիչների և այլ համապատասխան մասնակիցների կողմից խորհրդատվության տրամադրումը:	պարբերաբար		
10	Ոգևորել ու խրախուսել դպրոցի կյանքին ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերած ծնողների անհատական նախաձեռնությունները, գիտագործնական խորհրդատվությունը, համատեղ ստեղծագործական գործունեությունը:	ղեկտեմբեր, մայիս	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ	
11	Ծնողներին ավելի ակտիվորեն ներգրավել դպրոցի գործունեության մեջ՝ անցկացնելով ծնողկոմիտեի և տնօրինության համատեղ նիստեր:	տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Ծնողկոմիտե	
12	Ծնողկոմիտեի էլ. էջի պատրաստում դպրոցական էլ. կայքում:	հոկտեմբեր, հունիս	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Ծնողկոմիտե	
13	Աշխատանք ծնողների հետ «ՏՀՏ»-ի օգտագործումը դաս սովորելու և ազատ ժամանակը տնօրինելու համար:	ծնողական ժողովներին	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ Ուսուցիչներ	
14	Անհատական խորհրդատվություն և հարցազրույցներ տանը համակարգիչների միջոցով դպրոցական հանձնարարությունների պատրաստման և մշակման համար:	ըստ անհրա- ժեշտության		
15	Ծնողխորհրդի օգնությամբ կազմակերպել միջոցառումներ , հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր, ժողովներ, նախագծային աշխատանքներ:	ըստ անհրա- ժեշտության	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան	



16	Ծնողխորհրդի աջակցությամբ կազմակերպել աջակցություն հաստատության ծնողագուրկ և անապահով սովորողներին:	ըստ անհրա- ժեշտության	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան ԴԱԿ՝ Վ. Կիրակոսյան	
17	Իրականացնել հաստատության կողմից երեխայի խնամքի և դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ, պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկմանն ուղղված միջոցառումներ և մեխանիզմներ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան	

**10. Արտադասարանական Խմբակներ**

**Պաշտոնային պարտականությունը. կազմակերպել սովորողների արտադասարանական աշխատանքներին գործնական օգնություն ցույց տալ աշխատանքների կազմակերպման գործում**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Համակարգել և դասակարգել արտադասարանական խմբակների աշխատանքը:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան Դասղեկներ	
2	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ (ցուցահանդեսներ):	դեկտեմբեր, մայիս	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան Դասղեկներ	
3	Մասնակցել տարածաշրջանային, մարզային, հանրապետական և այլ մրցումների:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան Դասղեկներ	

**11. Ղեկավար և Սպասարկող Անձնակազմ**

**Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:**

**Տնօրեն**

- պաշտոնային պարտականությունը. համակարգել ու հսկել կառուցվածքային ստորաբաժանումների, մանկավարժական և այլ աշխատողների աշխատանքը
- ապահովել և կրել պատասխանատվություն ներքին կարգապահական կանոնների մշակման ու ներդրման, երեխաների կյանքի և առողջության ապահովման, կրթական գործընթացում սովորողների իրավունքների և ազատությունների պահպանման համար

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:	ըստ անհրաժեշտության	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
2	Հսկել ուսումնական կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանափակված պահանջների կատարումը:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
3	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքի կատարում, համագործակցություն:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
4	Կրթական և ուսուցման գործընթացի ամբողջական մոտեցում և իրականացում:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
5	Անհատի ձևավորումն ու զարգացումն ապահովող համալիր բարենպաստ պայմանների ստեղծում:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	

6	Դպրոցում առողջ միջավայրի ստեղծում. սովորողների մոտ դաստիարակել վարք, տարբեր իրավիճակներում անհատական անվտանգության շրջակա միջավայրի և մշակույթի պահպանման համար:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
7	Աշակերտի մոտ ձևավորել հարգալից վերաբերմունք լեզվի, մշակույթի և ազգային ավանդույթների նկատմամբ՝ դարձնելով նրան այդ արժեքները կայուն կրող:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Ուսուցիչներ	
8	Նպաստել հոգեպես հարուստ և սոցիալապես ակտիվ կեցվածքով հայ քաղաքացու ձևավորմանը:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
9	Պարբերաբար մոնիթորինգի ենթարկել, վերլուծել և գնահատել ծրագրավորված միջոցառումների կատարման արդյունավետությունը:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Տն. տեղակալներ	
10	Խրախուսել և խթանել աշխատողների ստեժագործական նախաձեռնությունը:	ըստ անհրա- ժեշտության	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Տն. տեղակալներ	
11	Կազմակերպել և վերահսկել հաստատության ստորաբաժանումների և աշխատակիցների ընթացիկ գործունեությունը, վերլուծել դրանց արդյունքները:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Տն. տեղակալներ	

**12. Տնօրենի Տեղակալ**

**Պաշտոնային պարտականությունը. իրականացնել ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպումը, ուսումնական ծրագրերի կատարումը**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան	
2	Համադպրոցակա միջոցառումների պլանավորում և գնահատում:	ըստ անհրա- ժեշտության	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան	

			Համակարգող՝ Գ. Մանասյան	
3	Հսկողություն իրականացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Տնօրենի տեղակալներ դասղեկներ	
4	Կազմակերպել և վերահսկել հաստատության առարկայական մեթոդական միավորների, խմբակների, ուսուցիչների ուսումնադաստիարակչական ընթացիկ գործունեությունը, վերլուծել դրանց արդյունքները:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Տնօրենի տեղակալներ	
5	Ապահովել հաստատության սովորողների մասնակցությունը տարբեր մրցումների:	ըստ անհրա- ժեշտության	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Տնօրենի տեղակալներ	

**13.Տնտեսվար**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն:	ըստ անհրա- ժեշտության	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տնօրենի տեղակալներ Տնտեսվար՝ Ն. Վասիլյան դասղեկներ	
2	Բարեկարգ պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Կազմակերպել շաբաթօրյակներ:	ըստ անհրա- ժեշտության		
3	Ստուգել դասասենյակների և կաբինետների կարգավիճակը;	օգոստոս		
4	Ապահովել միջոցառումներին անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաներով:	տարվա ընթացքում		

**14. Գրադանավար**

**Պաշտոնային պարտականությունը. ապահովել սովորողներին և աշխատողներին ուսումնական նյութի յուրացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվությամբ, գրականությամբ և մշակութային արժեք ներկայացնող այլ նյութերով**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում:	սեպտեմբեր	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	

			ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Գրադարանավար՝ Ժ. Հայրապետյան	
2	Օգնել գրադարանավարին՝ կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլան:	օգոստոս	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան, Գրադարանավար՝ Ժ. Հայրապետյան	
3	Կազմակերպել դասագրքերի բաշխման և հավաքման աշխատանքները:	սեպտեմբեր, մայիս	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան, Գրադարանավար՝ Ժ. Հայրապետյան	
4	Հաստատել դպրոցի գրադարանային ֆոնդը, վերանորոգել գրադարանային ֆոնդի գրքերն ու դասագրքերը:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան, Գրադարանավար՝ Ժ. Հայրապետյան Աշ. խորհուրդ	
5	Ուսումնական էլ. նյութերի գրադարանի ստեղծում և ավելացում:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան, Գրադարանավար՝ Ժ. Հայրապետյան	
6	Կազմել պատի թերթեր, կազմակերպել քննարկումներ, միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների հետ կապված:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Գրադարանավար՝ Ժ. Հայրապետյան Աշ. խորհուրդ	
7	Ստեղծել «Պատանի Ստեղծագործողի» ակումբ, նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը, ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	

			Գրադարանավար՝ Ժ. Հայրապետյան Աշ. խորհուրդ	
8	Գրադարանային աշխատանքներին ներգրավելու և օգնելու նպատակով կազմել «Ակտիվ» 6-8-րդ դասարաններից:	սեպտեմբեր	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Գրադարանավար՝ Ժ. Հայրապետյան Աշ. խորհուրդ	

**15.Բուժքույր**

**Պաշտոնային պարտականությունը. պահպանել ուսումնական գործընթացում մասնակիցների առողջությունը**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:	սեպտեմբեր	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Բուժքույր Ա. Հովհաննիսյան	
2	Շարունակական վերահսկողություն սահմանել սանիտարահիգիենիկ պահանջների իրականացմանը:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Բուժքույր Ա. Հովհաննիսյան	
3	Առողջ ապրելակերպի սովորույթների պատվաստում՝ կազմակերպելով առողջ ապրելակերպին վերաբերող դասընթացներ:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Բուժքույր Ա. Հովհաննիսյան Ուսուցիչներ Ծնողներ, դասղեկներ	
4	Հսկողություն սահմանել աշակերտների սննդին վերաբերող հարցերին:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Բուժքույր	

			Ա. Հովհաննիսյան	
5	Բաց դասերի կազմակերպում վտանգավոր սովորույթների շուրջ (ծխախոտ, ալկոհոլ, թմրանյութեր, ֆաստ ֆուդ, էներգետիկ խմիչքներ):	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Բուժքույր՝ Ա. Հովհաննիսյան Աշ. խորհուրդ Ուսուցիչներ	
6	Կազմակերպել ամառային հանգիստ երեխաների համար:	հունիս	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Բուժքույր՝ Ա. Հովհաննիսյան Դասղեկներ	
7	Կազմակերպել հանդիպում ապագա առաջին դասարանցիների ծնողների հետ:	օգոստոս	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Բուժքույր՝ Ա. Հովհաննիսյան Դասվարներ	
8	Կազմակերպել առողջապահական թեմաներով դասղեկի ժամեր:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Բուժքույր՝ Ա. Հովհաննիսյան Դասղեկներ	
9	Առողջապահական թեմաներով պատի թերթերի, պաստառների մրցույթի կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Բուժքույր	

			Ա. Հովհաննիսյան ԱԶ. խորհուրդ	
10	Սովորողներին սովորեցնել առաջին օգնություն ցույց տալու հմտությունները և քաղաքաշտպանության կանոնները:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Բուժքույր՝ Ա. Հովհաննիսյան Զինղեկ՝ Խ. Հակոբյան ԱԶ. խորհուրդ	

**16. Պետական և Հասարակական Կառույցներ**

**Ոստիկանության Անչափահասների Գծով Աշխատակից**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Մշտապես կապ պահպանել ՀՀ Ոստիկանության Կոտայքի մարզի վարչության անչափահասների գծով և ընտանիքում բռնության կանխարգելման տեսուչների հետ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
2	Հակաիրավական հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք կազմակերպել:	ըստ անհրա- ժեշտության	Ոստ. տեսուչ	
3	Կազմակերպել հանդիպումներ, զրույցներ, բաց դասեր ոստիկանության աշխատակիցների հետ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Ոստ. աշխատակից ներ	

**17. Հասարակական և Միջազգային Կազմակերպություններ**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
---	----------------------------	--------	--------------	--------------



1	Աջակցել պետական հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը:	ըստ անհրաժեշտության	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աշ. խ. Ծնող. խ.	
2	Ապահովել կապը և համագործակցությունը համայնքի հաստատությունների հետ՝ Ջրվեժի համայնքապետարան, Ջրվեժի Կաթողիկե եկեղեցի, երաժշտական դպրոց, բուժարան, «Ջրվեժ» պարային համույթ, ըմբշամարտի դպրոց, Ջրվեժի մանկապարտեզ:	ըստ անհրաժեշտության	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան Տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աշ. խ. Ծնող. խ.	
3	Կապ պահպանել տարբեր հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների հետ, ընդգրկվել տարբեր կրթական ծրագրերում:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աշ. խ. Ծնող. խ.	
4	Շարունակել համագործակցությունը ՄԱԿ-ի գրասենյակի, «Next Generation Armenia» ՀԿ-ի, «Բարի Տնակ» կազմակերպությունների, «Էդիտ Պրինտ» հրատարակչության, ATP բարեգործական ընկերության, Վիկի սկումբի հետ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան	

			ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Ծնողկոմիտե Աշ. խորհուրդ	
5	Դպրոցի շրջանավարտներին ընդգրկել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին:	ըստ անհրա- ժեշտության	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Ծնողկոմիտե Աշ. խորհուրդ	
6	Մասնակցել առցանց մրցույթների և ծրագրերի:	ըստ անհրա- ժեշտության	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Ծնողկոմիտե Աշ. խորհուրդ	

**18. Աշխատանքի Ուղղվածությունը և Խնդիրները**

**1. Հոգևոր դաստիարակություն**

**Ապահովել հոգևոր դաստիարակությունը Հայ Առաքելական Եկեղեցու քրիստոնեական արժեհամակարգի փոխանցում ու պահպանում**

<b>N</b>	<b>Աշխատանքի Բովանդակությունը</b>	<b>Ժամկետ</b>	<b>Պատասխանատու</b>	<b>Ծանոթություն</b>
1	Աշակերտներին փոխանցել մեր քրիստոնեական արժեհամակարգը, որի վրա պիտի կառուցվի նրա հետագա ամբողջ կյանքը:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Ուսուցիչներ Դասղեկներ	
2	Տարբեր միջոցառումներով (բաց դաս, շնորհանդես, բեմադրություն, վիկտորինա, շարադրություն, զրույց բանավեճ, կլոր սեղան, կինոդիտում, արշավներ, ուխտագնացություններ, էքսկուրսիաներ, քայլերթ,	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝	

	հանդիպումներ) ձևավորել քրիստոնավայել վարք ու բարք և հոգեկերտվածք դաստիարակել սեր մերձավորի նկատմամբ:		Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աջ. խ. Ծնող. խ.	
3	Խրախուսել գիտելիքների նկատմամբ սերը, քաջալերել ազգային և հոգևոր մշակույթի ոլորտներում հետաքրքրությունը, քայլերը ինքնաճանաչողության ուղղությամբ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալներ Ուսուցիչներ Դասղեկներ	
4	Գործի դնել հայ քրիստոնիայի շարժիչ ուժը՝ ազատ մտածելու և գործելու կարողությունը, պատրաստակամության գիտակցումը:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աջ. խ. Ծնող. խ.	
5	Քրիստոնեական արժեքների սերմանումով ապահովել բարոյական անհատի ձևավորմանը՝ զերծ պահելով աշակերտներին փողոցի և օտարոտի հոսանքների ազդեցությունից, կրթել ու կերտել մեր երկրի զինվորին և վաղվա օրինակելի քաղաքացուն:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Ուսուցիչներ Ծնողներ	

**2. Քաղաքացիական և բարոյական նորմերի ձևավորում**

**Քաղաքացիական ակտիվ դիրքորոշման, պատասխանատվության, արժանապատվության ձևավորում, հարգանք երկրի մշակույթի և պատմության հանդեպ**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Դաստիարակել հարգանք պետության և պետականության, սեր և պատասխանատվություն մարդկանց և երկրի նկատմամբ:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալ՝	
2	Կազմակերպել միջոցառումներ՝ բաց դաս, շնորհանդես, բեմադրություն, շարադրություն, զրույց բանավեճ, կինոդիտում ՀՀ պետական տոների (Գիտելիքի օր, Անկախության օր, Ուսուցչի օր, Բանակի օր,			

	Ոստիկանության օր, Կանանց օր, Քաղաքացու օր, Աշխատանքի օր, Հաղթանակի օր, Հանրապետության օր) հետ կապված:		Հ. Աբրահամյան Տն. տեղակալ Ա. Աղեկյան Համակարգող Գ. Մանասյան ԴԱԿ Ն. Գևորգյան Դասղեկներ Ուսուցիչներ Աշ. խորհուրդ	
3	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ, այցելություններ պատմամշակութային հուշարձաններ:			
4	Կազմակերպել այցելություն ծերանոց, մանկատուն:			
5	Հանդիպումներ կազմակերպել ճանաչված անձանց հետ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող Ն. Հարությունյան ԴԱԿ Ն. Գևորգյան Աշ. խ. Ծնող. խ.	

**3. Հետևել Իրավական Դաստիարակությանը  
Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Ապահովել դպրոցական ինքնավարությունը, կազմակերպել ընտրություններ:	սեպտեմբեր	Տնօրեն Լ. Վարդանյան Համակարգող Ն. Հարությունյան ԴԱԿ Ն. Գևորգյան Դասղեկներ Աշ. խորհուրդ	
2	Ծանոթացնել դպրոցի ներքին կանոնադրությանը, իրավունքներին ու պարտականություններին (անհրաժեշտության դեպքում կատարել ուղղումներ, լրացումներ):	տարվա ընթացքում	Համակարգող Ն. Հարությունյան ԴԱԿ Ն. Գևորգյան Դասղեկներ Աշ. խորհուրդ	

3	Մանուկների միջազգային օրը անցկացնել հոշակագրի քննարկում, ցուցահանդես:	նոյեմբեր	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Դասղեկներ Աշ. խորհուրդ	
4	Մարդու իրավունքների օրը անցկացնել զրույց «Մարդու՝ ընտանիքում, հասարակության մեջ իրավունքների ծագումը և զարգացումը» թեմայով:	դեկտեմբեր	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Դասղեկներ Աշ. խորհուրդ	
5	Հանդուրժողականության օրը քննարկել «Հանդուրժողականության հոշակագիրը» և այդ թեմայով անցկացնել դասղեկի ժամեր:		Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Դասղեկներ Աշ. խորհուրդ	
6	Անցկացնել զրույցներ, բաց դասեր կանանց իրավունքների և գեղեցիկ խնդիրների վերաբերյալ:	մայիս	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Դասղեկներ Աշ. խորհուրդ	
7	Ստեղծել բավարար պայմաններ և հնարավորություն ընձեռնել դպրոցի աշակերտների կողմից առողջ քննադատություն հնչեցնելու և կարծիքների ազատ փոխանակում իրականացնելու համար:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	
8	Ցուցաբերել հարգանք երեխայի անհատական հնարավորությունների և հետաքրքրությունների նկատմամբ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	

9	Հաստատությունում կազմակերպել միջոցառումներ ուղղված բռնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման դեմ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Համակարգող՝ Գ. Մանասյան Հոգեբան՝ Լ. Հովհաննիսյան	
---	---	-----------------	--	--

**4. Ռազմահայրենասիրական Աշխատանքի Կազմակերպում**  
**Աշակերտի մոտ սիրո ու հարգանքի ձևավորում հայրենի երկրի, նրա մշակույթի ու պատմության նկատմամբ և որպես հայրենիքի պաշտպան գիտակցման սերմանում**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Պահպանել և տարածել ՀՀ պետական խորհրդանիշների (զինանշան, դրոշ, օրհներգ) բովանդակությունն ու նշանակությունը՝ սկսելով այս աշխատանքը տարրական դպրոցից:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ Ուսուցիչներ	
2	Հետևողականորեն աշխատել աշակերտների մոտ հայրենիքը պահպանելու և պաշտպանելու ձգտումը սերմանելու և հայրենիքի նկատմամբ սեր, պատասխանատվություն դաստիարակելու:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ Ուսուցիչներ	
3	Դաստիարակել հայրենիքի պաշտպանության համար պատրաստ և ազգային բանակում ծառայելու անհրաժեշտության զգացումով երիտասարդներ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ Ուսուցիչներ	
4	Յուրաքանչյուր սովորողի մոտ արմատավորել սեփական ազգի պատմության ու պետության կայացման գործում իր մասնակցության կարևորությունն ու դրա իրավական՝ « Ինձնից է կախված իմ ազգի և պետության ապագան» կարգախոսի արմատավորումը:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ Ուսուցիչներ	

			Աշ. խորհուրդ	
5	Աշակերտների մոտ ձևավորել ազգային շահերի պաշտպանության գիտակցությունը՝ միաժամանակ սերմանելով հանդուրժողական և հարգալից վերաբերմունք այլ ազգերի նկատմամբ:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ Ուսուցիչներ	
6	Հայրենասիրական դաստիարակության արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով ներդնել աշխատանքի նոր ձևեր, մեթոդներ, ինչպիսիք են զանգվածային լրատվության միջոցներ և ժամանակակից տեխնոլոգիաները՝ ֆիլմեր, դիսկեր, ինտերնետային կայքեր և այլն:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Ս. Թելունց Աշ. խորհուրդ	
7	Հաճախակի անցկացնել ռազմական հայրենասրական բնույթի ներկայացումներ, մրցույթներ, հանդիպումներ, զրույցներ և այլ միջոցառումներ հայոց բանակի, պատմության, ավանդույթների պահպանման ու զարգացման նպատակով:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Դասղեկներ Աշ. խ. Ծնող. խ.	
8	Դպրոցում անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օր» սովորողների մոտ զարգացնելու արտակարգ իրավիճակներում կողմնորոշվելու, գործելու կարողություն և կամային հատկանիշներ:	մայիս	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Տն. Տեղակալներ ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Զինդեկ՝ Խ. Հակոբյան Բուժքույր՝ Ա. Հովհաննիսյան Աշ. խորհուրդ	
9	Այցելել Եռաբլուր, Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախյան պատերազմներում և Հայաստանի սահմաններում պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան	

			Զինդեկ՝ Խ. Հակոբյան Դաստեկներ	
10	Սովորողների մոտ զարգացնել իրենց աշխատանքի, ազգի, նրա ավանդույթների և հաղթանակների նկատմամբ հարգանքի և հպարտության զգացում, նպաստել հոգեպես հարուստ և սոցիալապես ակտիվ կեցվածքով հայ քաղաքացու ձևավորմանը:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Տն. Տեղակալներ ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Զինդեկ՝ Խ. Հակոբյան Դաստեկներ Ուսուցիչներ	

**5. Զարգացնել Գեղագիտական Դաստիարակությունը  
Մշակույթ կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Հետևողական աշխատանք տանել սովորողների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ, գնահատել գեղեցիկը, բարին, ճշմարիտը:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Ուսուցիչներ	
2	Կազմակերպել սովորողների հանգստի, ժամանցի և մշակութային կյանքը, որը նպատակաուղղվելու է երեխաների և պատանիների գեղագիտական դաստիարակությանը և բազմակողմանի զարգացմանը:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դաստեկներ Ուսուցիչներ	
3	Բացահայտել շնորհալի երեխաներին՝ իրականացնելով ստեղծագործական կարողությունների զարգացմանն ուղղված ծրագրեր. մրցույթներ, փառատոններ, համերգներ, շարադրություններ, ներկայացումներ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աշ. խորհուրդ	
4	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները, ստեղծել վահանակներ, պատի թերթեր, ձևավորել դպրոցի դասասենյակներն ու միջանցքները:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Ուսուցիչներ	



			Աշ. խորհուրդ	
5	Ստեղծել հեռուստառադիո ծրագրերի, ֆիլմերի և տեսաֆիլմերի, արվեստի և մշակույթի վերաբերյալ տեսալսողական արտադրանքի ֆոնդ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Ս. Թելունց Աշ. խորհուրդ	
6	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ դեպի թանգարաններ, պատկերասրահներ, համերգասրահներ, թատրոններ, կինոթատրոններ:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ՝ Ուսուցիչներ Ծնողներ	

**6. Վերահսկել Ֆիզիկական Դաստիարակությունը**  
**Ֆիզիկական զարգացման ուղղված պայմանների ստեղծում վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Ստեղծել սպորտային տարբեր խմբակներ և ապահովել աշակերտների կենսականորեն կարևոր շարժական հմտությունների և ունակությունների անհրաժեշտ մակարդակի զարգացումը:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան	
2	Սովորողների մոտ պատվաստել առողջ ապրելակերպի սովորույթներ, նրանց մոտ ձևավորել ամուր հավատ ու անձնական պատասխանատվություն սեփական առողջական վիճակի ձևավորման գործում:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Բուժքույր՝ Ա. Հովհաննիսյան Ֆիզկուլտ. ուսուցիչներ	
3	Աշխատանքներ տանել հաստատության սովորողների ֆիզիկական, հոգեկան և սոցիալական առողջությանն ուղղված (ակոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի) օգտագործման, կանխարգելման ուղղությամբ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ՝ Ուսուցիչներ Աշ. խորհուրդ	
4	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից նորմատիվների հանձնում:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Ֆիզկուլտ. ուսուցիչներ	

5	Անցկացնել համադպրոցական մրցումներ տարբեր խաղային մարզաձևերից (ֆուտբոլ, բասկետբոլ, վոլեյբոլ, հենդբոլ), կազմակերպել սպորտլանդիաներ, բակային խաղերի մրցումներ, սովորողների մոտ դաստիարակելու հավատ սեփական ուժերի նկատմամբ, կոլեկտիվիզմ, համագործակցություն, հաջողության հնարավորություն, հավատարմություն, հաղթանակի ձգտում:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Ֆիզկուլտ. ուսուցիչներ Աշ. խորհուրդ	
6	Մարզական խաղերի ամփոփումից հետո լավագույն արդյունքներ ցույց տվող աշակերտներին ընդգրկել դպրոցի հավաքական թիմերում և մասնակցել համայնքային, մարզային և հանրապետական մրցումների:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Ֆիզկուլտ. ուսուցիչներ	

**7. Բարելավել Աշխատանքային Դաստիարակությունը  
Աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում, մասնագիտական կողմնորոշում**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Բարձրացնել աշխատանքի ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Ուսուցիչներ	
2	Աշակերտներին մասնակից դարձնել դասասենյակների և աշակերտական գույքի վերանորոգման աշխատանքներին կամ դպրոցի տնտեսության բարելավմանն ուղղված այլ աշխատանքներ:	ըստ անհրաժեշտության	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տնտեսավար՝ Ն. Վասիլյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Ուսուցիչներ	
3	Կազմակերպել հանդիպումներ տարբեր մասնագիտություններ ունեցող մարդկանց, վարպետ արհեստավորների հետ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Ուսուցիչներ Ծնողկոմիտե	

			Աշ. խորհուրդ	
4	Կազմակերպել միջոցառումներ, բաց դասեր, զրույցներ աշխատանքի, արհեստների և տարբեր մասնագիտությունների վերաբերյալ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Ուսուցիչներ՝ Աշ. խորհուրդ	
5	Կատարել դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքներ:	աշուն գարուն	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Ուսուցիչներ՝ Աշ. խորհուրդ	
6	Կազմակերպել շաբաթօրյակներ, աշակերտների աշխատանքների ցուցահանդես վաճառք:	աշուն գարուն	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տնտեսվար՝ Ն.Վասիլյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Դասղեկներ՝ Ուսուցիչներ Աշ. խ. Օնոդ. խ.	

**8. Կազմակերպել Բնապահպանական Աշխատանքներ  
Բնության, շրջակա միջավայրի նկատմամբ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում**

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Դաստիարակել սեր բնության նկատմամբ, գնահատել և հոգատար վերաբերմունք ցուցաբերել բնությանը, շրջակա միջավայրին, լինել գթասիրտ, օրինապահ և պատասխանատու երկիր մոլորակի ապագայի և հետագա սերունդների առջև:	պարբերաբար	Տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան Տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան	

			Համակարգող՝ Գ. Մանասյան Դասղեկներ Ուսուցիչներ	
2	Սովորեցնել երեխաներին կարևորելու բնության արժեքները, ընկալել գեղագիտականը և նրա կենսական անհրաժեշտությունը:	պարբերաբար	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ Ուսուցիչներ	
3	Մշտապես հոգ տանել մերձդպրոցական տարածքին, կազմակերպել ծառատունկ, կանաչապատում:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աշ. խորհուրդ	
4	Ուսումնասիրել բնության հանդեպ մարդու վերաբերմունքը տարբեր մշակույթներում և ժամանակներում՝ բնապահպանական աշխատանքներ կազմակերպելու համար:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Աշ. խորհուրդ	
5	Համագործակցել տարբեր դպրոցների և հասարակական կազմակերպությունների հետ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Ս. Թելունց Աշ. խորհուրդ	
6	Կազմակերպել բաց դասեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ և այլ միջոցառումներ բնապահպանական խնդիրների շուրջ:	տարվա ընթացքում	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ Աշ. խորհուրդ	
7	Կազմակերպել այցելություններ արգելանոցներ, ազգային պարկեր:	աշուն գարուն	Համակարգող՝ Ն. Հարությունյան Դասղեկներ Ֆիզկուլտ. ուսուցիչ ներ	

ՕԳՈՍՏՈՍ				
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Նախապատրաստական աշխատանքներ 2023-2024 ուս. տարին սկսելու համար:	14.08-25.08.23	տնօրեն՝ Լ.Վարդանյան համակարգող՝ Ն.Հարությունյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան ԴԱԿ՝ Ն.Գևորգյան Ուսուցիչ՝ Ա.Թորոսյան	
2	Կազմակերպել խորհրդատվություն մեթոդական միավորումների նախագահների, ուսուցիչների ուսումնական տարում աշխատանքների պլանավորման համար:	օգոստոս	համակարգող՝ Ն.Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Մեթոդ միավորման նախագահներ ուսուցիչներ	
3	Դասղեկների խորհրդակցություն:	23.08.2023	համակարգող՝ Ն.Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան, դասղեկներ	
4	Հանդիպում նախակրթարանի ծնողների հետ:	29.08.2023	տնօրեն՝ Լ.Վարդանյան համակարգող՝ Ն.Հարությունյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան ԴԱԿ՝ Ն.Գևորգյան, ծնողներ	
5	Հանդիպում առաջին դասարանցիների ծնողների հետ:	30.08.2023	տնօրեն՝ Լ.Վարդանյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան համակարգող՝ Ն.Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն.Գևորգյան ծնողներ	
6	Հանդիպում 5-րդ դասարանցիների ծնողների հետ:	30.08.2023	տնօրեն՝ Լ.Վարդանյան համակարգող՝ Ն.Հարությունյան տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան ԴԱԿ՝ Ն.Գևորգյան դասղեկներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
7	Հանդիպում 10-րդ դասարանցիների ծնողների հետ:	30.08.2023	տնօրեն՝ Լ.Վարդանյան համակարգող՝ Ն.Հարությունյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան կազմակերպիչ՝ Ն.Գևորգյան դասղեկներ	
8	1-ին դասարանցիների հանդիսավոր մուտքը դպրոց:	31.08.2023	տնօրեն՝ Լ.Վարդանյան համակարգող՝ Ն.Հարությունյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան ԴԱԿ՝ Ն.Գևորգյան ուսուցիչ՝ Հ. Բրուտյան, ուսուցիչներ, 1-ին դասարանցիներ, 12 ա, բ, գ-ի աշակերտներ	
<b>ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ</b>				
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
9	Գիտելիքի ու դպրության տոն: 2023-2024 ուստարվա հանդիսավոր բացում:	01.09.2023	տնօրեն՝ Լ.Վարդանյան համակարգող՝ Ն.Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան ուսուցիչ՝ Հ. Բրուտյան դասղեկներ 12 ա, բ, գ	
10	Ուսուցիչների կողմից ամենօրյա հերթապահության սահմանում:	04.09-09.09.2023	տնօրեն՝ Լ.Վարդանյան համակարգող՝ Ն.Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն.Գևորգյան, ուսուցիչներ	
11	Դասարանական ժողովների անցկացում, աշակերտական խորհրդի անդամների ընտրություն, աշխորհրդի ձևավորում:	04.09-9.09.2023	ԴԱԿ՝ Ն.Գևորգյան դասղեկներ 6-12-րդ դասարանների աշակերտներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
12	Ներգրավել սովորողներին արտադպրոցական խմբակներում (կերպարվեստ, շախմատ, տեխնոլոգիա, եզդիերեն, ռոբոտաշինություն, երգչախումբ):	04.09-09.10.2023	համակարգող՝ Ն.Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն.Գևորգյան դասղեկներ	
13	Դասարանական ժողովների անցկացում, աշակերտական խորհրդի անդամների ընտրություն, աշխորհրդի ձևավորում:	4.09-08.09.2023	ԴԱԿ՝ Ն.Գևորգյան դասղեկներ 6-12-րդ դասարանների աշակերտներ	
14	Դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում, ծնողխորհրդի անդամների ընտրություն:	4.09-10.09.2023	ԴԱԿ՝ Ն.Գևորգյան 6-12-րդ դասարանների ծնողներ	
15	Սոցիալապես անապահով և ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում:	04.09-10.09.2023	համակարգող՝ Ն.Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն.Գևորգյան դասղեկներ	
16	Վերելք Արագած	10.09.2023	համակարգող՝ Ն.Հարությունյան ուսուցիչ՝ Գ. Ասատրյան <<Լեռնամանիա>> ակումբ դասղեկներ, 10 ա, բ, դ , 11 ա, 7 դ աշակերտներ, ուսուցիչներ, ծնողներ	
17	Արժանի քաղաքում շախմատի որակավորման մրցաշար:	09.09-11.09.2023	ուսուցիչ՝ Լ. Անդրեասյան Բայանդուրյան Հայկ - 4 բ Ճաղարյան Հայկ - 6 բ	
18	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	13.09.2023.	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան համակարգող՝ Ն.Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն.Գևորգյան Աշ. խորհրդի անդամներ	
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն

19	Ծնողական խորհրդի նիստ:	16.09.2023	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան համակարգող՝ Ն.Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն.Գևորգյան ծնող. խորհրդի անդամներ	
20	Աշխատանք երիտասարդ մասնագետների հետ:	տարվա ընթացքում	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան համակարգող՝ Ն.Հարությունյան	
21	Հետևել աշակերտների հաճախումներին և ուշացումներին:	տարվա ընթացքում	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան համակարգող՝ Ն.Հարությունյան համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Ն.Գևորգյան դաստեղներ	
22	Կազմակերպել այցելություն Վ. Սարգսյանի անվան ռազմական համալսարանի թանգարան, ՀՀ բանակի թանգարան:	տարվա ընթացքում	զինղեկ՝ Խ. Հակոբյան 8-12-րդ դասարանների դաստեղներ	
23	Հ. Թումանյանի հիշատակի 100-րդ տարեդարձին նվիրված օլիմպիադայի 2-րդ փուլ:	19.09.2023	ուսուցիչ՝ Ա. Օհանյան 9բ դասարանի աշակերտներ	
24	Շախմատի համադպրոցական մրցաշար Սպարտակիադայի համար դպրոցի թիմը ձևավորելու նպատակով:	սեպտեմբեր	շախմատի ուսուցիչ՝ Լ. Անդրեասյան 2-7-րդ դասարանների աշակերտներ	
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն



25	Համադպրոցական միջոցառում նվիրված ՀՀ անկախության տոնին:	20.09.2023	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան համակարգող՝ Ն.Հարությունյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան համակարգող՝ Գ. Մանասյան, ԴԱԿ՝ Վ. Կիրակոսյան, Գ. Ադամյան, Ա. Թորոսյան , 2-4-րդ դասարանների աշակերտներ, ուսուցիչներ	
26	Քայլարշավ Ջուխտակ վանք , բաց դաս << Մեր խորհրդանիշները>>	21.09.2023	ուսուցիչ՝ Գ. Մանասյան, 3գ դասարան	
27	Կավճանկարի մրցույթ <<Անկախ հայաստան>>	22.09.2023	համակարգող՝ Ն. Հարությունյան, համակարգող՝ Գ. Մանասյան, տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան, ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան, ԴԱԿ՝ Վ. Կիրակոսյան, ուսուցիչներ՝ Գ. Ադամյան, Լ. Մարգարյան, 2-4-րդ դասարանների աշակերտներ	
28	Անկախության տարելիցին բաց դասեր << Հերոսացած մեր տղաներ>>	27.09.2023	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան համակարգող՝ Ն. Հարությունյան զինդեկ՝ Խ. Հակոբյան դասղեկներ, ուսուցիչներ	
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ				
29	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	02.10.2023	համակարգող՝ Ն.Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն.Գևորգյան Աշ. խորհրդի նախագահ՝ Է. Կյուրեղյան Աշխորհրդի ամրամներ	
30	Շախմատի ներդպրոցական մրցաշար դպրոցի օլիմպիական թիմ ընտրելու համար	2.10-6.10.2023	ուսուցիչ՝ Լ. Անդրեասյան 2-7-րդ դասարանների աշակերտներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
31	Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառում	06.10.2023	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան 1 ա դասարան	
32	Շախմատի դպրոցական սպարտակիադա	10.10-13.10.2023	ուսուցիչ՝ Լ. Անդրեասյան Վերոյան Արթուր - 7 գ Սարգսյան Նարե- 7 բ Սարգսյան Համլետ - 7ա Սարգսյան Արման- 7ա Սուքիասյան Համիկ- 7ա	
33	<<Ա>> տառի ուսուցման բաց դասեր	12.10-13.10.2023	տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան դասղեկներ՝ Հ. Վանցյան, Ա. Ալեքսանյան, Վ. Պապոյան, Ա. Ջիլավյան, 1ա, բ, գ, դ դասարաններ	
34	Ա տառի շնորհանդես:	13.10.2023	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան համակարգող՝ Ն.Հարությունյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Վ. Կիրակոսյան 1 ա, բ, գ, դ դասարաններ	
35	Հայֆիլմ կինոստուդիայի 100 ամյակին նվիրված միջոցառում <<Հայ կինոյի մեծերը>>:	17.10.2023	ուսուցիչ՝ Ս. Սարգսյան 10 բ դասարան	
36	Բասկետբոլի դպրոցական սպարտակիադա	14.10-20.10.2023	ուսուցիչներ՝ Ս. Գրիգորյան, Վ. Մկրտչյան, բասկետբոլի աջոհիկների և տղաների թիմեր	
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն

37	Արամ Խաչատրյան - 120	16.10.2023	ուսուցիչ՝ Հ. Բրուտյան ԴԱԿ՝Ն. Գևորգյան Աշ. խորհուրդ	
38	Ս. Մնացականյանի մահվան տարելիցին Այց Եռաբլուր	19.10.2023	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝Ն. Գևորգյան <<Շվաք>> մարտարվեստի դպրոցի սաներ, ուուցիչներ, աշակերտներ, ծնողներ	
39	Երաժշտական երեկո << Երևանը իմ տունն է>>	20.10.2023	համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝Ն. Գևորգյան Աշ. խորհուրդ	
40	Աշունը նախակրթարանում	30.10.2023	դաստիարակ՝ Ս. Խեչումյան, նախակրթարանի Ա խումբ	
ՆՈՅՆՄԲԵՐ				
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
41	Աշակերտական խորհրդի նիստ	02.11.2023	համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝Ն. Գևորգյան Աշ. խորհրդի նախագահ՝ Է. Կյուրեղյան Աշխորհուրդ	
42	Բաց դասեր <<Ըստ հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները	նոյեմբեր	համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝Ն. Գևորգյան Աշ. խորհուրդ 5 ա, բ, գ, դ դասղեկներ	
43	Աշունը նախակրթարանում	06.11.2023	դաստիարակ՝ Ս. Հարոյան, նախակրթարանի Բ խումբ	
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն

44	Միջոցառում << Հայաստան >>	09.11.2023	ուսուցիչ՝ Հ. Վանցյան , 2 դ դասարան	
45	Տեղական ինքնակառավարման օրը ինքնակառավարման օր Ջրվեժի համայնքապետարանում, հանդիպում Ջրվեժի համայնքապետ Ն. Սանթրոսյանի հետ:	10.11.2023	համակարգող Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աշ. խորհուրդ	
46	Բարության համաշխարհային օրը բաց դաս	13.11.2023	ուսուցիչ՝ Ս. Սարգսյան , 10 բ դասարան	
47	Միջոցառում <<Բարություն>>	14.11.2023	ուսուցիչներ՝ Գ. Պողոսյան, Ա. Սահակյան, 4 ա դասարան	
48	Ճանաչողական այց Վ. Սարգսյանի անվան ռազմական ակադեմիա	13.11-17.11.2023	զինդեկ՝ Խ. Հակոբյան 10 ա, բ, գ, դ դասարաններ	
49	Միջոցառում "Великие открытия известных людей>>	17.11.2023	ուսուցիչ Ն. Օթարյան 8գ դասարան	
50	26-ի Յուրա - 70	20.11.2023	ուսուցիչ՝ Ն. Հարությունյան 7 դ դասարան	
51	Միջոցառում նվիրված Էջմիածնի հիմնադրման 1720 ամյակին	22.11.2023	գրադարանավար՝ Ժ Հայրապետյան Աշ. խորհուրդ	
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն

52	Վոլեյբոլի համադպրոցական մրցույթ	20.11-24.11.2023	ուսուցիչ՝ Ս. Գրիգորյան 9-12-րդ դասարաններ	
53	Լուսանկարչական աշխատանքների ցուցահանդես <<Գեղեցիկը իմ աչքերով>>	24.12.2023	ուսուցիչ՝ Գ. Կարախանյան 8 գ դասարան	
54	Հայֆիլմ կինոստուդիայի հիմնադրման 100 ամյակի առթիվ ֆիլմադարանի ստեղծում գրադարանում:	տարվա ընթացքում	ուսուցիչ՝ Ա. Օհանյան, Հայոց լեզվի մմ անդամներ	
55	Վնասակար սովորությունների հոգեբանական կողմերը	նոյեմբեր	Հոգեբան՝ Լ. Հովհաննիսյան 11 ա, բ, գ, դ դասարաններ	
56	Այցելություն ԱԻՆ Նորքի փրկարարական ծառայություն՝ կազմակերպվող աշխատանքներին և տեխնիկական միջոցներին ծանոթանալու նպատակով:	20.11-24.11.2023	ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան զինդեկ՝ Խ. Հակոբյան ուսուցիչ՝ Վ. Մկրտչյան 9 ա, բ, գ, դ դասարաններ	
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
57	ՁԻԱՀ-ի միջազգային օրը միջոցառում << Ինչ զիտեք ՁԻԱՀ-ի մասին>>	01.12.2023	դասուղեկ՝ Տ. Փարսյան, 10 գ դասարան	
58	Աշակերտական խորհրդի նիստ	04.12.2023	ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աշ. խորհրդի նախագահ՝ Է. Կյուրեղյան Աշ. խորհուրդ	
59	И. С. Тургенев- 205 ամյակ	05.12.2023	ուսուցիչ՝ Հ. Համբարձումյան 4-11-րդ դասարանների աշակերտներ	
60	Բաց դաս <<Ոսկեդենիկ մայրենին>>	08.12.2023	ուսուցիչ՝ Գ. Մանասյան 3 գ դասարան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
61	Ֆուտբոլի միջազգային օրը <<Արարատ 73>> 50 տարի միջոցառումը	10.12.2023	ուսուցիչ՝ Ա. Մելիքսեթյան 9 ա դասարան	
62	Հակոբ Կոջոյան -100	13.12.2023	ուսուցիչ Գ. Կարախանյան 11 բ դասարան	
63	Միջոցառում <<Новый год>>	14.12.2023	ուսուցիչ՝ Մ. Գասպարյան 4 դ դասարան	
64	Միջոցառում <<Նոր տարի>>	15.12.2023	ուսուցիչ՝ Ա. Թանդարյան , 4դ դասարան	
65	Միջոցառում << Ամանորին մասնակցում են բոլոր տարվա եղանակները>>	18.12.2023	ուսուցիչ Ա. Բաբայան 2 ա դասարան	
66	Շախմատի դպրոցական օլիմպիադա	18.12-21.12.2023	ուսուցիչ՝ Լ. Անդրեասյան 4ա , բ, գ, դ դասարաններ	
67	Ամանորյա միջոցառում	20.12.2023	դաստիարակ՝ Ս. Խեչումյան, նախակրթարանի Ա խումբ	
68	Միջոցառում <<Международный день солидарности людей>>	20.12.2023	ուսուցիչ՝ Մ. Աղասարյան, 9 դ, 12 գ դասարաններ	
69	<<Առակս ինչ կցուցանե>> խորագրով դաս- միջոցառում նվիրված Մ. Գոշի 1840 ամյակի տարելիցին:	21.12.2023	ուսուցիչ՝ Մ. Ներկարարյան 5 բ դասարան	
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն

70	<<Երնէկ թե այս Լոր Տարի...>> համադպրոցական միջոցառում:	22.12.2023	տնօրէն՝ Լ. Վարդանյան, համակարգող՝ Ն. Հարությունյան, տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան, ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան, Աշխրհուրդ, 1-4-րդ դասարաններ, նախակրթարանի Ա, Բ խմբեր
ՀՈՒՆՎԱՐ			
71	Ծնողական ժողովներ, կիսամյակի ամփոփում	հունվար	համակարգող՝ Ն. Հարությունյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան դաստէկներ, դասվարներ
72	Աշակերտական խորհրդի նիստ	09.01.2024	համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աշ. խորհրդի նախագահ՝ Է. Կյուրեղյան Աշ. խորհուրդ
73	Դաստէկների խորհրդակցություն	10.01.2024	համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան դաստէկներ, դասվարներ
74	Շախմատի դպրոցական օլիմպիադա	16.01-19.01.2024	ուսուցիչ՝ Լ. Անդրեասյան 3 ա, բ, գ, դ դասարանների աշակերտներ
75	Պ. Սևակի 100 ամյակին նվիրված գրական երաժշտական ցերեկույթ	24.01.2024	ուսուցիչ՝ Ա. Բակունց 11ա դասարան
76	Միջոցառում նվիրված ՀՀ Բանակի ստեղծման 32-րդ տարեդարձին	26.01.2024	գինդէկ՝ Խ. Հակոբյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աշ. խորհուրդ
77	<<Հայոց բանակին>> նախագծային աշխատանք	27.01.2024	ուսուցիչ՝ Հ. Գրիգորյան, 5 ա, բ դասարաններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
78	Դ. Մենդելեն -190	29.01.2024	ուսուցիչ՝ Ա. Համբարձումյան 7 դ դասարան	
ՓԵՏՐՎԱԸ				
79	Միջոցառում <<Будьте здоровы>>	08.02.2024	ուսուցիչ՝ Ն. Օթարյան 6 բ դասարան	
80	Աշակերտական խորհրդի նիստ	09.02.2024	համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աշ. Խորհրդի նախագահ՝ Է. Կյուրեղյան Աշ. խորհուրդ	
81	Առողջ ապրելակերպի մասին զրույցներ:	12.02-16.02.2024	բուժքույր՝ Ա. Հովհաննիսյան 5ա, բ, գ, դ դասարաններ	
82	Տեառնընդառաջ տոնի տոնակատարություն	14.02.2024	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան համակարգող՝ Ն. Հարությունյան համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան ԴԱԿ՝ Վ. Կիրակոսյան դասվարներ, 2-5-րդ դասարաններ	
83	<<Գաուս>> միջոցառում մաթեմատիկայից	15.02.2024	ուսուցիչ՝ Ա. Կարագուլյան, 5-12-րդ դասարանների աշակերտներ	
84	<<Գիրք նվիրիր>> միջոցառում նվիրված գիրք նվիրելու օրվան:	19.02.2024	ուսուցիչ՝ Հ. Մկրտչյան, 6 ա դասարան	
85	<<Մասնագիտական կողմնորոշում>>	փետրվար	հոգեբան՝ Լ. Հովհաննիսյան 10 ա, բ, գ, դ դասարաններ	



86	Հայոց լեզվի առարկայական տասնօրյակ	19.02-23.02.2024	ուսուցիչ՝ Ա. Օհանյան, Հայոց լեզվի մմ անդամներ	
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
87	Մայրենիի օրվան նվիրված տոնակատարություն նվիրված Դ. Վարուժանի 140 ամյակին	21.02.2024	Հայոց լեզվի մ/մ անդամներ 10-12-րդ դասարանների աշակերտներ	
88	Խաղ-մրցույթ հայոց լեզվից ոչ մասնագետ ուսուցիչների մասնակցությամբ	23.02.2024	ուսուցիչ՝ Ա. Օհանյան, ուսուցիչներ	
ՄԱՐՏ				
89	Աշակերտական խորհրդի նիստ	02.03.2024	համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աշ. խորհրդի նախագահ՝ Է. Կյուրեղյան Աշխորհուրդ	
90	Գրողների միջազգային օրվա առթիվ հանդիպում ժամանակակից գրողի հետ	03.03.2024	Հայոց լեզվի մ/մ անդամներ, ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աշխորհուրդ, 5-9-րդ դասարանների աշակերտներ	
91	Միջոցառում «Բնագիտություն»	04.03.2024	ուսուցիչ՝ Էլ. Լևոնյան, 6 բ դասարան	
92	Ֆուտբոլի համադպրոցական մրցույթ	04.03-8.03.2024	ուսուցիչ՝ Ա. Գրիգորյան, 9-12-րդ դասարաններ	
93	Թորոս Թորոմանյան -160	12.03.2024	ուսուցիչներ՝ Ա. Թորոսյան, Լ. Բաղդասարյան	
94	Միջոցառում «Провославная Масленица»	15.03.2024	ուսուցիչ՝ Կ. Պողոսյան , 8 բ դասարան	

95	Միջոցառում Երջանկության միջազգային օրը	20.03.2024	ուսուցիչ՝ Մ. Երեմյան, 10 ա, բ, գ, 9 բ, 7 ա դասարաններ	
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
96	Պոեզիայի միջազգային օրվան նվիրված ասմունքի տոն	21.03.2024	ուսուցիչ՝ Ա. Օհանյան, Հայոց լեզվի մ/մ անդամներ, ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան, 5-12-րդ դասարանների աշակերտներ	
97	Շախմատի դպրոցական օլիմպիադայի տարածաշրջանային փուլ	մարտ	ուսուցիչ՝ Լ. Անդրեասյան, դպրոցի օլիմպիական թիմ	
ԱՊՐԻԼ				
98	Ուրախ միջոցառում <<Ծիծաղենք միասին>> խորագրով նվիրված Հ. Պարոնյանի 180 ամյակին	01.04.2024	ուսուցիչ՝ Ա. Օհանյան , Հայոց լեզվի մ/մ անդամներ, Աշ. խորհուրդ	
99	Բասկետբոլի համադպրոցական մրցույթ	7.04-8.04.2024	ուսուցիչ՝ Ս. Գրիգորյան 9-12-րդ դասարանների աշակերտներ	
100	Թոշունի միջազգային օրը միջոցառում <<Թոշունները մեր կյանքում>>	02.04.2024	ուսուցիչ՝ Մ. Թովմասյան 5 ա դասարան	
101	Դասղեկների խորհրդակցություն	03.04.2024	համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան դասղեկներ	
102	Միջոցառում <<Գարուն>>	04.04.2024	ուսուցիչ՝ Մ. Մարգարյան 4 գ դասարան	
103	Աշակերտական խորհրդի նիստ	05.04.2024	ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան, Աշ. խորհրդի նախագահ՝ Է. Կյուրեղյան Աշ. խորհուրդ	

104	<<Healthy Food>> մարզական միջոցառումը առողջության օրը	07.04.2024	ուսուցիչ՝ Ալ. Պետրոսյան 4 բ դասարան	
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
105	Զարմանահրաշ ծաղիկներ	08.04.2024	դաստիարակ՝ Մ. Հարոյան , նախակրթարանի Բ խումբ	
106	Գրական երաժշտական ցերեկույթ նվիրված Հ. Սահյանի 110 ամյակին	14.04.2024	ուսուցիչ՝ Ա. Ասատրյան, ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան 10 ա, բ, գ դասարաններ	
107	Բաց դաս <<Շախմատի այբուբեն>>	16.04.2024	ուսուցիչ՝ Լ. Անդրեասյան 2 ա, բ, գ, դ դասարաններ	
108	Բաց դաս << Մաթեմատիկայի աշխարհը>>	19.04.2024	ուսուցիչ՝ Ա. Ալեքսանյան, 1 բ դասարան	
109	Երկիր մոլորակի օրը միջոցառում <<Մեր մոլորակը>>	22.04.2024	ուսուցիչ՝ Հ. Թամազյան 7 ա դասարան	
110	Ցեղասպանության միջ. օրը միջոցառում	03.04.2024	ուսուցիչ՝ Ս. Իսրայելյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան 10 գ, դ, 9 գ, դ դասարաններ	
111	Վիկտորինա մրցույթ	30.04.2024	ուսուցիչ՝ Ռ. Սարգսյան 4ա դասարան	
112	Թագավորների միջազգային օրը միջոցառում << Առաջ դեպի անցյալը>>	29.04.2024	ուսուցիչ՝ Արմ. Գրիգորյան 8 դ դասարան	
113	Միջոցառում <<Վ. Շեքսպիր-520 >>	29.04.2024	համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան օտար լեզուների մ/մ անդամներ, 6-12-րդ դասարանների աշակերտներ	
ՄԱՅԻՍ				

114	Աշակերտական խորհրդի նիստ	03.05.2024	համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան Աշ. խորհրդի նախագահ՝ Է. Կյուրեղյան Աշ. խորհուրդ	
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
115	Հրաժեշտ Այբբենարանին	05.05.2024	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Վ. Կիրակոսյան 1 ա, բ, գ, դ դասվարներ	
116	Բաց դաս «Զապել Եսայան»	10.05.2024	ուսուցիչ՝ Մ. Ղարախանյան 7դ դասարան	
117	Միջոցառում թագավորների միջազգային օրը	18.05.2024	ուսուցիչ՝ Մ. Երեմյան 9դ դասարան	
118	<<Դեպի դպրոց>> ավարտական հանդես	20.05.2024	համակարգող՝ Գ.Մանասյան, ԴԱԿ՝ Վ.Կիրակոսյան դաստիարակ՝ Մ. Հարոյան , նախակրթարանի Բ խումբ	
119	Շախմատի միջազգային օրը միջոցառում <<Շախմատը և մաթեմատիկան հավերժական ընկերներ>>	20.05.2024	ուսուցիչներ՝ Լ. Անդրեասյան , Վ. Պապոյան, 2գ դասարան	

120	Հրաժեշտ տարրական դպրոցին	21.05.2024	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Վ. Կիրակոսյան դասվարներ, ուսուցիչ՝ Հ. Բրուտյան 4 ա, բ, գ, դ դասարաններ	
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
121	Ավարտական միջոցառում	22.05.2024	համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Վ. Կիրակոսյան ուսուցիչ՝ Հ. Բրուտյան դաստիարակ՝ Ս. Խեչումյան, նախակրթարանի Ա խումբ ուսուցիչ՝ Հ. Բրուտյան	
122	Հայ մեծ արվեստագետը՝ Շառլ Ազնավուր	22.05.2024	ուսուցիչ՝ Ազ. Գրիգորյան, 8 գ դասարան	
123	Праздник Букваря	23.05.2024	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Վ. Կիրակոսյան տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան 2 ա, բ, գ, դ դասարաններ, ուսուցիչներ	

124	Վերջին զանգ	24.05.2024	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան դասղեկներ, ուսուցիչ՝ Հ. Բրուտյան 12 ա,բ,գ դասարաններ	
125	Ղողանջ հրաժեշտի	28.05.2024	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան համակարգող՝ Ն. Հարությունյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան, դասվարներ, ուսուցիչ՝ Հ. Բրուտյան 9 ա,բ,գ,դ դասարաններ, ուսուցիչներ	
<b>ՀՈՒՆԻՍ</b>				
126	Ամփոփիչ ծնողական ժողովներ	25.05-13.06.2024	դասղեկներ	
127	Տարեվերջյան էքսկուրսիաներ	1.06-30.06.2024	դասղեկներ, ծնողներ	
<b>№</b>	<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Ժամկետը</b>	<b>Պատասխանատու</b>	<b>Ծանոթություն</b>
128	Ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում, վերլուծում	հունիս	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան համակարգող՝ Ն. Հարությունյան համակարգող՝ Գ. Մանասյան տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան ԴԱԿ Վ. Կիրակոսյան	
129	Ավարտական վկայականների պատրաստում, հանձնում	հունիս	տնօրեն՝ Լ. Վարդանյան համակարգող՝ Ն. Հարությունյան տն. տեղակալ՝ Ա. Աղեկյան տն. տեղակալ՝ Հ. Աբրահամյան համակարգող՝ Գ. Մանասյան ԴԱԿ՝ Ն. Գևորգյան 9ա,բ,գ,դ, 12ա, բ,գ դասարաններ	









