

Հայտատու՝
Ջրվեժի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն՝



Վարդանյան

2023 թ.

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐՎԵՃԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՀԱՅՐԵՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

2023-2024 ուստարի

ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ Մ/Մ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

| N | Ազգանունը, անունը | Ծննդյան տարեթիվը | Կրթությունը | Ի՞նչ առարկա է դասավանդում | Ստաժը | Դասավանդվող դասարանները | Շաբաթական ժամերը | Նշումներ |
|----|-------------------|------------------|-------------|--|-------|---|------------------|----------|
| 1. | Կարախանյան Գայանե | 1966 | բարձրագույն | իմ հայրենիքը, հայոց և համաշխարհային պատմություն, հասարակագիտություն, ՀԵՊ | 33 | 5բ (2), 7գ (6), 9բ (5), 10բ (5), 11բ (5), 11գ (5), 12ա (5) | 33 | |
| 2. | Իսրայելյան Սեդրակ | 1957 | բարձրագույն | հայոց և համաշխարհային պատմություն, ՀԵՊ, հասարակագիտություն | 43 | 8բ (3.5), 9գ (4), 9դ (5), 10գ (5), 10դ (5), 11ա (5), 12բ (5) | 32.5 | |
| 3. | Երեմյան Մարինկա | 1991 | բարձրագույն | իմ հայրենիքը, հայոց և համաշխարհային պատմություն, հասարակագիտություն, ՀԵՊ | 9 | 5ա (2), 6գ (3.5), 7ա (6), 7դ (6), 8ա (4.5), 9գ (1), 10աբգդ (4), 11աբգ (3) | 30 | |
| 4. | Գրիգորյան Արմինե | 1981 | բարձրագույն | հայոց և համաշխարհային պատմություն, ՀԵՊ, հասարակագիտություն | 10 | 7բ (6), 8գ (4.5), 8դ (4.5), 8բ (1), 9ա (5), 10ա (5), 12գ (5) | 31 | |
| 5. | Բադալյան Ռուզան | 1988 | բարձրագույն | իմ հայրենիքը, ՀԵՊ, հայոց և համաշխարհային պատմություն | 5 | 5գ (2), 5դ (2), 6ա (3.5), 6բ (3.5), 6դ (3.5) | 14.5 | |
| | | | | | | | | |

ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|---|---------------------------------|------------------------------------|----------|
| 1, | <p>ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ.</p> <p>1. «Իմ հայրենիքը», 5-րդ դաս., Աշոտ Ղուկասյան, Արսեն Ղուկասյան, Էդիտ Պրինտ, Մեթոդական ուղեցույց</p> <p>2. «Հայոց պատմություն», 7-րդ դաս., Սմբատ Հովհաննիսյան, Մասնակցային դպրոց, Մեթոդական ուղեցույց</p> <p>3. «Համաշխարհային պատմություն», 7-րդ դաս., Արամ Քոսյան, Արամ Նազարյան, Զանգակ, Մեթոդական ուղեցույց</p> <p>4. «Հասարակագիտություն», 7-րդ դաս., Հրաչ Բայադյան, Դավիթ Ստեփանյան, Վահրամ Սողոմոնյան, Մասնակցային դպրոց, Մեթոդական ուղեցույց</p> | օգոստոս | Առարկայական մեթոդախաղորում | |
| 2. | <p>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <p>1. Ծանոթացում Հանրակրթության պետական չափորոշչին</p> <p>2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին</p> <p>5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>9. Մ/մ՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>10. Աուպի քննարկում</p> <p>11. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>12. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>13. Արդյունքների ամփոփում</p> | օգոստոս, դեկտեմբեր, մայիս | Առարկայական մեթոդախաղորում, տնօրեն | |

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|--|-----------------------------|---|----------|
| 1. | Դասալսումներ. 1. Դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ 2. Դասալսումներ 5-7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով 4. Փոխադարձ դասալսումներ 5. Դասալսումների քննարկումներ մեթոդափափորման անդամների և տնօրինության կողմից | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափափորման անդամներ | |
| 2. | Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ | |

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|---|-----------------------------|----------------------------------|----------|
| 1. | Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024-ուստարում գնահատման չափանիշների պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ | |
| 2. | Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների, մեդիայի հրապարակումների քննարկում | Ըստ անհրաժեշտության | Մ/մ նախագահ, անդամներ | |
| 3. | Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն | Ըստ անհրաժեշտության | Մեթոդափափորման նախագահ, անդ. | |
| 4. | Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Փորձառու ուսուցիչներ | |
| 5. | Դաստիարակության դժվարություններն այսօր | հունվար | Մեթոդափափորման անդամներ | |
| 6. | Ուսուցչի էթիկան | նոյեմբեր | Մեթոդափափորման անդամներ | |

| | | | | |
|-----|---|--------------------|------------------------|--|
| 7. | Կրթության հիմնախնդիրները, որակյալ կրթություն | մարտ | Մեթոդիավորման անդամներ | |
| 8. | Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը | ապրիլ | Մեթոդիավորման անդամներ | |
| 9. | Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում: | Ուստարվա ընթացքում | Նախագահ, անդ. | |
| 10. | Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում | Ուստարվա ընթացքում | Մեթոդիավորման անդամներ | |
| 11. | Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ | | Մեթոդիավորման անդամներ | |
| 12. | Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն | | Մեթոդիավորման անդամներ | |
| 13. | Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ | Ուստարվա ընթացքում | Մեթոդիավորման անդամներ | |
| 14. | Ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում | Հունվար, հունիս | Մեթոդիավորման անդամներ | |

ՆԴԿ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|--|------------------|------------------------|----------|
| 1. | Ծրագրի կատարողականի ստուգում: | Դեկտեմբեր, մայիս | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ | |
| 2. | Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում | դեկտեմբեր | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ | |
| 3. | Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում | Հունվար, հունիս | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ | |
| 4. | 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում | մայիս | Մեթոդիավորման անդամներ | |
| | | | | |

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|--|---------------|--------------|----------|
| 1. | «Թափոնները ռեսուրս են» (նախագիծ, հասարակագիտություն) | 1-ին կիսամյակ | Գ.Կարախանյան | |
| 2. | «Պատմության դասավանդման ժամանակակից մեթոդներ» | փետրվար | Գ.Կարախանյան | |
| 3. | «Ինտեգրված դասերի կազմակերպումը և նշանակությունը» | մարտ | Ս.Իսրայելյան | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|-----|--|---|---|----------|
| 1. | Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ՝ Ա. «Առաջ դեպի անցյալ» (Ա.Գրիգորյան) Բ. «Երջանկության միջազգային օր» (Մ.Երեմյան) Գ. «Թանգարանների միջազգային օր» (Մ.Երեմյան) Դ. «Հակոբ Կոջոյան - 130» (Գ.Կարախանյան) | 2-րդ կիս. Մարտ Մայիս Դեկտեմբեր | Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ | |
| 2. | Գրքերի քննարկումների կազմակերպում | Ըստ անհրաժեշտության | Մ/մ անդամներ, դասղեկներ | |
| 3. | Նախագծեր՝ «Թափոնները ռեսուրս են» | 1-ին կիս. | Մ/մ անդամներ (Գ.Կարախանյան) | |
| 4. | Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջնարգային, դպրոցական մրցույթներին | | Մեթոդափափորման անդամներ | |
| 5. | Էլեկտրոնային պաշարների ստեղծում | Ուստարվա ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ | |
| 6. | Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում | Դեկտեմբեր | Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ | |
| 7. | Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ, պատմամշակութային վայրեր | Ուստարվա ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ, դասղեկներ | |
| 8. | Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում | | Մեթոդափափորման անդամներ, դասղեկներ | |
| 9. | Ներկայացումների դիտում և քննարկում | | Մ/մ անդամներ, դասղեկներ | |
| 10. | Ազգային տոներ | | Մ/մ անդամներ, դասղեկներ | |
| 11. | Առարկայական տասնօրյակի անցկացում | մարտ | Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ | |

ՋՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|---|--------------------|----------------------------------|-----------------|
| 1. | Ջննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների | Ուստարվարն թացքում | Մեթոդմիավորման անդամներ | |
| 2. | Էլեկտրոնային նյութերի տեղադրում Պաշարների շտեմարանում | | Մեթոդմիավորման անդամներ | |
| 3. | Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/: | | Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ | |
| 4. | Հարցարանների կազմում | | Մեթոդմիավորման անդամներ | |

ՔՆՆԱՐԿՎԵԼ Է ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏՈՒՄ, ԱՐԺԱՆԱՑԵԼ Է ՀԱՎԱՆՈՒԹՅԱՆ