ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ «ԽԱՇԹԱՌԱԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

Աղբյուրը՝

- Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի
- Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը և նկարագրերը
- Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգ
- Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգ
- Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգ
- «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն
- «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս – սեպտեմբեր

	Ամիսը, ամսաթիվը	Գործողություններ	Քայլեր	Կատարողներ	Ծանոթություն
1	Օգոստոսի 23-26-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության նախնական դասաբաշխման կատարում	Քննարկել ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների նախնական դասաբաշխման հարցը: Քննարկել 1-12- րդ դասարաններում ըստ ուսումնական բնագավառների առարկաներին հատկացվող նվազագույն և առավելագույն ժամաքանակի հարցը:	Մասնախմբի նախագահներ, Մանկավարժներ, փոխտնօրեններ ուս.գծով ,ՄԿԱ	
2	Օգոստոսի 25-30-ը	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխել ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան: 1-12-րդ դասարանների դասագրքերի էլեկտրոնային պատճենները տրամադրել աշակերտներին:	Գրադարանավար, դասղեկներ, օպերատոր	
3	Օգոստոսի 30-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում	Քննարկել դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու հարցը: Քննարկել 1-12-րդ դասարաններում անհատական ընտրովի բաղադրիչները խմբակներին և նախագծային ուսուցմանը հատկացնելու հարցը:	Առարկայական մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ,ուս. գծով փոխտնօրեն	
4	Օգոստոսի 30-ը	Դպրոցական և անհատական ընտրովի բաղադիրչի հատկացում	Ձևավորել ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Տնօրեն, մանկավարժներ, ՄՄ նախագահներ,ուս գծով փոխտնօրեն	

5	Օգոստոսի 30-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Ներկայացնել հաստատության վերջնական ուսումնական պլանը հաշվի առնելով նոր ՀՊՉ-ի պահանջները:	Տնօրեն,մանկավարժներ	
6	Օգոստոսի 30-ը	Նոր ՀՊՉ-ով սահմանված գնահատման ձևերի քննարկում: Նախագծային ուսուցման, ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի ձևավորում:	ՌԻսումնական խմբակների հաստատում	Տնօրեն, մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ փոխտնօրեններ՝ ուսգծով և ՄԿԱ	

7	Օգոստոսի 30-31	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում: Հեռավար ուսուցման կազմակերպման պատասխանատուի նշանակում:	Բաշխումը կատարել «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն,մասնախմբի նախագահներ,փոխտնօրեններ՝ուսգծով և ՄԿԱ	
8	Օգոստոսի 25-30	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատել մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատել նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը, էթիկայի հանձնաժողովի կազմը,ներքին կարգապահական կանոնները և աշխատանքային շաբաթվա տևողության կանոնակարգը, քննարկել և մասայականացնել նախորդ ուստարվա Ներքին գնահատումը	Տնօրեն,մանկավարժներ	
9	Օգոստոսի 30	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Հաստատել մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն,մանկավարժներ	

10	Օգոստոսի 30	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում, տարեկան աշխատանքային պլանների տեղադրում emis համակարգում:	Հաստատել մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն,ՄՄ նախագահներ,մանկավ արժներ	
11	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Կազմել և ուսուցիչներին առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը	Տնօրեն,ուսգծով փոխտնօրեն	
12	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Կազմավորել ուս. հաստատության դասարանները ՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:	Տնօրեն,փոխտնօրեններ ՝ ուսգծով և ՄԿԱ	
13	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ի ներկայացում և հստատում	Տնօրեն	
14	Օգոստոսի 31	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Ըստ դասաբաշխման հաստատել առաջին կիսամյակի դասացուցակը	Տնօրեն	
15	Օգոստոսի29-30	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն,ուսգծով փոխտնօրեն, Դասավանդող ուսուցիչ ՄՄ նախագահ	

16	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացնել դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդը:	Տնօրեն ,ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն,դասղեկ	
17	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Անցկացնել դասարանական աշակերտական ժողովներ, ձևավորել աշակերտական խորհուրդներ, նախագահներից ձևավորել/ընտրության միջոցով/ հաստատության աշակերտական խորհուրդը:	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն,դասղեկներ	
18	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման,ներքին գնահատում,կարգապահական կանոնների հաստատում	Կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել հաստատության տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակները և ամենամյա ծախսերի նախահաշը	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ	
19	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի,ուսումնադաստիարակչա կանպլանի և զարգացման ծրագրի կազմում	Կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել հաստատության բյուջեի նախագծը և բյուջետային օրացույցը	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ	
20	Սեպտեմբերի 4-15-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում		Տնօրեն,ուսգծով փոխտնօրեն, օպերատոր	

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Տնօրեն	
1	Հոկտեմբերի 2-10-ը	Ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում			
2	Հոկտեմբեր2-6ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր		Տնօրեն,ուսգծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	
3	Հոկտեմբերի 15-20-ը	Անդրադարձ՝ նոր ՀՊՉ-ով Ինտեգրված առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը ԹԳՀԳ Հայրենագիտությու Բնություն • առարկայական օլիմպիադաններին նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին		Տնօրեն,փոխտնօրեններ՝ ուսգծով և ՄԿԱ, ՄՄ նախագահներ	

4	Հոկտեմբերի 23-31	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:	Կազմակերպել ծնողական ժողովներ	Դասղեկ,ՄԿԱ փոխտնօրեն	
5	Հոկտեմբերի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	, • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներ • մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքի ներդպրոցական անհատական վերահսկողություն: • սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, • առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:	Տնօրեն,փոխտնօրեններ՝ ուսգծով և ՄԿԱ,մանկավարժներ, ՄՄ նախագահներ	

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	ՆԴՎ	
1	Նոյեմբերի 1	Տնօրենի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Քննարկել ուսումնական նախագծերի, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցերը:	Տնօրեն,փոխտնօրեն ուսգծով, ՄՄ նախագահներ, ուսուցիչներ	
2	Նոյեմբերի 13-14	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Քննարկել ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնական նախաղծերի, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների, օրվա պլանների, և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերը:	Տնօրեն,փոխտնօրեններ՝ ուսգծով և ՄԿԱ, ՄՄ նախագահներ	
3	Նոյեմբերի 13 – 30-ը	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար ստեղծել առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	Տնօրեն,փոխտնօրեններ՝ ուսգծով և ՄԿԱ	
4	Նոյեմբերի 13 – 20-ը	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերի և ստուգող	Տնօրեն, ՄՄ նախագահներ,փոխտնօրեն ուսգծով	

			հանձնաժողովների անվանացանկի կազմում և հաստատում		
5	Նոյեմբերի 1 – 30-ը	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	քննարկել և հաստատել դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 1-12-րդ դասարանների ՀՊՉ- ի արդյունքների վերլուծությունը,ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում	Տնօրեն,փոխտնօրեն ուսգծով, ՄՄ նախագահներ Դասղեկ Դասավանդող ուսուցիչ	
6	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և տարածքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատում	Տնօրեն,փոխտնօրեն ուսգծով, ՄՄ նախագահներ	
7	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրեն,դասվար,դասղեկ,փոխտնօրեն ՄԿԱ գծով,ծնողներ	

8	Դեկտեմբերի 13-17-ը	9-րդ դասարանում «Հայոց լեզու», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն» ուսումնական առարկաներից դասավանդման որակի ուււտմնասիրություն /նախնական/ Ուսումնական նախագծերի արդյունքների ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացնել և արդյունքներն ամփոփել նախորդ ուս տարվա կենտրոնացված քննությունների նմուշ օրինակով: Ուսումնական նախագծերի գնահատում	Տնօրեն ՄՄ նախագահներ,մանկավ արժներ,փոխտնօրեններ՝ ուսգծով և ՄԿԱ	
9	Դեկտեմբերի 26- 30-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	Քննարկել ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերը:	Տնօրեն, ,փոխտնօրեններ՝ ուսգծով և ՄԿԱ, ՄՄ նախագահ դասղեկ,դասվար	
10	Դեկտեմբերի մինչև 15-ը	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը	առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում	Տնօրեն,Կառավարման խորհուրդ	

Երկրորդ կիսամյակ

Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ	Ծանոթություն
1	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	• Կազմել երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, • Կատարել դասաբաշխում,	Տնօրեն,փոխտնօրեն ուսգծով,ՄՄ նախագահներ	
2	Հունվարի 3-8-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա.Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ.Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ.Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	• Քննարկել և հավանություն տալ ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, • Ի գիտություն ընդունել ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: • պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնել հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: • Քննարկել ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնել համապատասխան որոշում:	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ	
4	Հունվարի 24-28-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. • այցելություն քառօրյա և քառասունչորսօրյա	Տնօրեն,զինղեկ,ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն և ՍԴՀԱԿ,դասղեկներ	

			պատերազմներում զոհված զինվորների գերեզմանին • հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, • ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:		
5	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթ յա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	• Մատենավարության ստուգում • Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում • Նախագծային աշխատանքների իրականացման վերհսկողություն	Տնօրեն,փոխտնօրեններ՝ ուսզծով և ՄԿԱ,ՄՄ նախագահներ	
6	Հունվարի 24-31-ը	Դժվար դաստիարակվող սովորողների վարքի քննարկում	Ներկայացնել սովորողների ցանկը	ուսուցիչներ հոգեբան,ուսուցչ ի օգնական,ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ		
7	Փետրվարի 1-4-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	• Ներկայացնել օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները	Տնօրեն,փոխտնօրեն ուսգծով,մանկավարժ ներ, ՄՄ նախագահ	
8	Փետրվարի 10-14-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում		Տնօրեն ՄՄ նախագահ	
9	Փետրվար	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<<Էլեկտրոնային ուսուցման քաղաքականության>> հաստատում	Տնօրեն	
10	Փետրվարի 15-18-ը	9-րդ դասարանում «Հայոց լեզու», «Հանրահաշիվ»,		Տնօրեն,փոխտնօրեն ուսգծով	

		«Երկրաչափություն» ուսումնական առարկաներից դասավանդման որակի ուսւումնասիրություն /նախնական/		ՄՄ նախագահ	
11	Փետրվարի 1-28-ը	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին համապատասխան	պարբերաբար հետևել դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը	տնտեսվար	
12	Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթ յա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	• Մատենավարության ստուգում • Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրեն,փոխտնօրեններ՝ ուսգծով և ՄԿԱ	
13	Փետրվարի 24-28-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում		ուսուցիչներ ,ուս. օգնական,աջակցու թյուններ տրամադրող այլ մանկավարժական Աշխատողներ,ուսգծով փոխտնօրեն	
14	Մարտի 2	Տնօրենի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Քննարկել ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:	Տնօրեն ,փոխտնօրեն ուսգծով, ՄՄ նախագահ	
15	Մարտի 10-11	Տնօրենի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն .	Քննարկել փորձարկող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:	Տնօրեն,փոխտնօրեն ուսգծով, ՄՄ նախագահ	

16	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով կազմել դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմել՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները	Տնօրեն,Կառավարման խորհուրդ	
17	Մարտի 1-7	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Քննարկել հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնայի ն մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր:	Տնօրեն,փոխտնօրեն ուսգծով, դասղեկներ	
18	Մարտի 29-30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարել գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացնել սովորողների	Տնօրեն ,փոխտնօրեններ ուսգծով և ՄԿԱ,ՄՄ նախագահներ Դասղեկներ	

			ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:		
19	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից:	Տնօրեն ,փոխտնօրեն ուսգծով,ՄՄ նախագահներ	
20	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Քննարել տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Տնօրեն ,փոխտնօրեն ՄԿԱ գծով,դասղեկներ	
21	Ապրիլի 12-13-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացնել կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ անհրաժեշտ գրանցումները կատարել ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարություն	Տնօրեն,ՄՄ նախագահներ,մանկավարժներ,փոխտնօրեններ ուսգծով և ՄԿԱ	

22	Ապրիլի 12-13-ը	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Քննարկել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները:	Տնօրեն ,փոխտնօրեն ուսգծով,ՄՄ նախագահներ	
23	Ապրիլի 15-30-ը	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Հաստատել սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը	ՏնօրենՄՄ նախագահներ	
24	Ապրիլի 20-21-ը	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Քննարկել ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները:	Տնօրեն,փոխտնօրեն ուսգծով, ուս. օգնականդասղեկ	
25	ապրիլ	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Էլեկտրոնային ուսուցման առարկաների գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և ներկայացում	Տնօրեն,մանկավարժներ,փոխտնօրեն ուսգծով,ՄՄ նախագահներ	

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություններ	Քայլը	Կատարողներ	Ծանոթություն
26	Մայիսի 2-4-ը	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Քննարկել ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկել նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:	Տնօրեն ,փոխտնօրեններ ուսգծով և ՄԿԱ,ՄՄ նախագ ահներ դասղեկներ	
27	Մայիսի 2-4-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	անդրադառնալ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշել հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսել օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:	Տնօրեն,փոխտնօրեննե ր՝ ուսգծով և ՄԿԱ,ՄՄ նախագահներ	
28	Մինչև մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները ,9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից:	Տնօրեն ,փոխտնօրեն ուսգծով,ՄՄ նախագահներ	

29	Մայիսի 10-14-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում120-200 ժամ բացակայած սովորողների հարցի քննարկումմանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Քննարկել ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերիցբացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունիցդուրս մնալու հարցը, նրանց բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, ներկայացնելՆախարարություն և ԳԹԿ:	Տնօրեն ,փոխտնօրեններ՝ ուսգծով և ՄԿԱ,դասղեկներ	
30	Մայիսի16-18-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտականքննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը ներկայացում	Տնօրեն,փոխտնօրեններ ուսգծով և ՄԿԱ, ՄՄ նախագահ	
31	Մայիսի16-18-ը	• Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդմանորակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն • Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին			

			քննարկել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալ համապատասխան հանձնարարականներ: Քննարկել նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշել թերությունները, կատարել հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:		

32	Մայիսի 16-20-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Քննարկել ուսումնական տարվա ընթացքում 200 ժամ նավել դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների դասընթացը կրկնելու և նույն դասարան թողնելու հարցը 10-11-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, ներկայացնել Նախարարություն և ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:	Տնօրեն ,փոխտնօրեններ ուսգծով և ՄԿԱ,դասղեկներ,ՄՄ նախագահներ	
33	Մայիսի 18-20-ը	Անդրադարձ հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Քննարկել Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքը, գնահատել արդյունքները և տալ համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկել հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	Տնօրեն ,փոխտնօրեններ ուսգծով և ՄԿԱ,ՄՄ նախագահներ, մանկավարժներ	

34	Մայիսի 20-30-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	լրացուցիչ քննությունների հանձնում ,ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:	Տնօրեն,փոխտնօրեն ուսզծով,ՄՄ նախագահներ	
35	Մայիսի 30-31-ը	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի</u> նիստում	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում և համապատասխան որոշման ընդունում : 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:	Տնօրեն ,փոխտնօրեններ ուսզծով և ՄԿԱ,դասղեկներ,ՄՄ նախագահներ	

36	Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում (առկայության դեպքում)	սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման հարցը	Տնօրեն ,փոխտնօրեն ուսգծով,ՄՄ նախագահներ	
37	Հունիս	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ Սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Տնօրեն,օպերատոր,գործավար	
38	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Քննարկել հաջորդ ուսումնական տարվա ,օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա, նախնական դասաբաշխման հարցը	Տնօրեն ,փոխտնօրեն ուսգծով,ՄՄ նախագահներ	
39	հունիս	Կատարել վերլուծություններ	ա. Կատարել համեմատական վերլուծություններ՝ համադրելով առկա և հեռավար ուսուցման վերջնարդյունքները բ.Անդրադարձ՝ ուս.տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքներին գ. Նախապես պլանավորված	Տնօրեն ,փոխտնօրեններ ուսգծով և ՄԿԱ,ՄՄ նախագահներ	

			աշխատանքների կատարողականի իրականացման աստիճանը/տոկոններով/դ. 2023-2024 ուս. տարվա աշխատանքների նախնական պլանավորում		
40	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Վերաքննությունների անցկացում Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:	Տնօրեն ,փոխտնօրեն ուսգծով,ՄՄ նախագահներ	
41	օգոստոսի 20-25-ը	Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփման և հաջորդ ուսումնական տարվա նախապատրաստության գործընթացի քայլերի քննարկում		Տնօրեն,փոխտնօրեններ ուսգծով և ՄԿԱ, մանկավարժներ	